

ANEXO No. 7 - ACUERDO DE SERVICIO

Nombre del Proceso: CONTRATAR UN ORGANIZADOR PROFESIONAL DE CONGRESOS, FERIAS Y CONVENCIONES (OPC) QUE COORDINE EL VIAJE DE LOS DOCENTES (TIQUETES AÉREOS Y/O TRANSPORTE TERRESTRE Y ALOJAMIENTO) Y GARANTICE LA LOGÍSTICA NECESARIA PARA EL DESARROLLO DE LOS CURSOS CORRESPONDIENTES AL PROGRAMA DE ALTA GERENCIA Y GERENCIA MEDIA DE COTELCO, EN CADA UNA DE LAS CIUDADES DONDE SE REALIZARÁ EL PROYECTO

| ACUERDO | DESCRIPCIÓN | MEDICIÓN | PLAZO |
|---|--|---|-----------------|
| <p>Facilitar la logística para el desarrollo adecuado de los cursos de alta gerencia y gerencia media</p> | <p>4.2.1 Comprar tiquetes aéreos en tarifa económica para las ciudades diferentes a Bogotá o contratar transporte terrestre en las ciudades donde no se cuente con aeropuerto. El itinerario debe ser coordinado y aprobado previamente por Cotelco.</p> <p>4.2.2 Contratar salones para la ejecución de 45 cursos (6 días por cada curso) en hoteles con servicio 4 o 5 estrellas o lugares sugeridos por Cotelco, los cuales deben contar con las siguientes características:</p> <p style="text-align: center;">Capacidad para 30 personas en montaje en aula o en U. Disponibilidad del salón de lunes a sábado de 6:30 a.m. – 1:30 p.m. Iluminación y temperatura adecuada.</p> <p>4.2.3 Contratar las siguientes ayudas audiovisuales para los 45 cursos (6 días cada curso) video beam, sonido, pasa diapositivas, computador (en los casos que se requiera) y pantalla de proyección si se necesita.</p> <p>4.2.4 Contratar alojamiento en las ciudades diferentes a Bogotá para los instructores durante 6 noches en los mismos hoteles donde se ejecutará la capacitación, el check-in se realizará los domingos (día anterior al inicio curso) y el Check-out los sábados (día en que finaliza el curso).</p> | <p>Entregables Piezas y montaje</p> | <p>16 meses</p> |