

ANEXO No. 10 - ACUERDO DE SERVICIO			
Nombre del Proceso: PROVEER LOS ASPECTOS LOGÍSTICOS PARA LLEVAR A CABO EL I CONGRESO DE JÓVENES LÍDERES EN TURISMO”			
ACUERDO	DESCRIPCIÓN	MEDICIÓN	PLAZO
1. Etapa de producción y diseño			
Entrega de diseños y material promocional del evento	<p>Diseño Pendones de Publicidad (ARTE PENDÓN: ESPECIFICACIÓN PARA IMPRESIÓN: 2 ALTO X 1 ANCHO - 4X0 TINTAS CON VARILLA Y PERILLA)</p> <p>Impresión pendones de publicidad</p> <p>Diseño del brochure del IV LAE Digital (ARTE BROCHURE ELECTRÓNICO GENERAL FINAL 29 ANCHO x 21 ALTO 25 PAGINAS APROX, FULL COLOR+ FOTOS, ENTREGADO DISEÑADO EN AI Y ENTREGADO PDF. TIENE APROXIMADAMENTE ENTRE 25 Y 30 PAGINAS)</p> <p>Diseño 1 Tarjeta Invitación Actividades Soc. ((ARTE TARJETA INVITACIÓN TIPO POSTAL: ESPECIFICACIÓN PARA IMPRESIÓN: 14.5 ANCHO X 10 ALTO A 4X4 TINTAS, REFILADAS))</p> <p>Impresión de Tarjetas Invitación Eventos Sociales (ARTE TARJETA INVITACIÓN TIPO POSTAL: ESPECIFICACIÓN PARA IMPRESIÓN: 14.5 ANCHO X 10 ALTO A 4X4 TINTAS, REFILADAS. PROPALMATE DE 200 Gr)</p> <p>Diseño y producción de Pancarta Exterior (DISEÑO ARTE PANCARTA EXTERIOR 1 X 2.4 ESPECIFICACIÓN PARA IMPRESIÓN: 1 ALTO X 2.4 ANCHO A 4 X 0 TINTAS, (SUGERENCIA DE MONTAJE) TELA VENDABAL Y SOPORTES LATERALES)</p> <p>Publicidad Exterior Zona de Registro (Columnas) (DISEÑO ARTE COLUMNAS FACHADA 6X1.5 ESPECIFICACIÓN PARA IMPRESIÓN: 2 ALTO X 0,60 ANCHO A 4 X 0 TINTAS, (SUGERENCIA DE MONTAJE) VINILO ADHESIVO SOBRE ESTRUCTURA ANCLADA A TECHO Y PISO CON COLUMNA REAL)</p> <p>Impresión publicidad zona de registro Columnas (dos piezas de cada diseño item anterior)</p> <p>Diseño Libreta apuntes (ARTE LIBRETA - PORTADA Y CONTRAPORTADA CON HOJAS INTERNAS CON LOGOS A 1 TINTA: ESPECIFICACIÓN PARA IMPRESIÓN: PORTADA 22 ANCHO X 27.5 ALTO HOJAS INTERNAS: 21.5 ANCHO X 27 ALTO SOLAPAS 22 ANCHO X 27.5 ALTO, 80 PAGINAS + LOGO A COLOR)</p> <p>Producción de Libretas</p>	Diseños y piezas publicitarias del evento	Un mes
2. Etapa de producción y montaje			

<p>Facilitar la logística para el desarrollo adecuado del Congreso integrando las necesidades propias de sus asistentes y su temática.</p>	<p>Alquiler de Espacios (Salon Barahona 1,2,3 y 4 Centro de Convenciones y Lobby Gran Salon Cartagena de Indias. Incluye Día de Montaje, día desmonte y Seguridad))</p> <p>Equipos, Sonido y ayudas audiovisuales</p> <p>Diseño y producción de bastidores de tres caras (Las especificaciones técnica son: Elaborados en madera tipo Chingale. Acabado en impresión digital de gran formato. 80 Cms de ancho x 220 de Alto)</p> <p>Diseño Backing Salon Principal (Diseño de dos Backin laterales: Derecho e Izquierdo) (ARTE BACKING SALÓN PRINCIPAL 5.50 x 3.10 LATERAL DERECHO ESPECIFICACIÓN PARA IMPRESIÓN: 5.50 ANCHO X 3.10 DE ALTO 4X1 TINTAS, (SUGERENCIA DE MONTAJE) VINILO ADHESIVO MONTADO EN MDF) (ARTE BACKING SALON PRINCIPAL 5.50 x 3.10 LATERAL IZQUIERDO ESPECIFICACIÓN PARA IMPRESIÓN: 5.50 ANCHO X 3.10 DE ALTO 4X1 TINTAS, (SUGERENCIA DE MONTAJE) VINILO ADHESIVO MONTADO EN MDF)</p> <p>Diseño Backing Registro (ARTE BACKING DE REGISTRO ESPECIFICACIÓN PARA IMPRESIÓN: 3 X 2.5 DE ALTO 4X1 TINTAS, (SUGERENCIA DE MONTAJE) VINILO ADHESIVO MONTADO EN MDF)</p> <p>Producción de backing salon principal (una pieza lateral derecho y otra lateral izquierdo) y Registro (una pieza)</p> <p>Diseño Banner expectativa Version Digital (ARTE BANNER EXPECTATIVA: ESPECIFICACIÓN PARA IMPRESIÓN: 940 X 344 PX)</p> <p>Diseño Agenda Programa Académico (ESPECIFICACIONES PARA IMPRESIÓN 4x4 tintas 4 paginas tamaño carta (Cerrado 25.5x27.9 abierto 27.9X 43) plastificado y plegado tamaño carta. Propalmate 200 Gr)</p>	<p>Entregables Piezas y montaje</p>	<p>Un mes</p>
--	--	---	---------------

	<p>Producción de las Agenda Programa Académico (ESPECIFICACIONES PARA IMPRESIÓN 4x4 tintas 4 paginas tamaño carta (Cerrado 25.5x27.9 abierto 27.9X 43) plastificado y plegado tamaño carta. Propalmate 200 Gr)</p> <p>Diseño ArteFinal Escarapela (ARTE ESCARAPELA: ESPECIFICACIÓN PARA IMPRESIÓN: 8.5 ANCHO X 11.5 ALTO - 4X0 TINTAS, TROQUELADA Y REFILADA CON CINTA BRANDEADA 1 TINTA)</p> <p>Diseño Arte Final Diploma (ARTE DIPLOMA CARTA: PARA IMPRESIÓN: 27.9 X 21.5 ESPECIFICACIÓN PARA IMPRESIÓN: 27.9 ANCHO X 21.5 ALTO A 4X0 TINTAS, REFILADO. PROPALMATE 200 GR)</p> <p>Registro de asistentes y Acreditacion en la sede del evento incluye impresión de las escarapelas, Porta carnets, Riata con mosqueton metalico (Cinta falla de 12mm de ancho *85 mm de largo. Full color) e impresión de diplomas.</p> <p>Honorarios Interpretes Traducción Simutanea. Dos Interpretes. INGLES – ESPAÑOL – ESPAÑOL - INGLES</p> <p>Equipos de Traduccion Simultanea (150 Receptores, Cabina y Asistente)</p>		
3. Desarrollo de la agenda académica			
<p>Contratación de los conferencistas y organización de la logística de viaje</p>	<p>Honorarios: 10 conferencistas Tiquetes aéreos: 7 alojamiento: 25 noches Transporte Aeropuerto hotel aeropuerto</p>	<p>Servicios prestados</p>	<p>Un mes</p>