

ANEXO No. 10 - ACUERDO DE SERVICIO

Nombre del Proceso: **PROVEER LOS ASPECTOS LOGÍSTICOS PARA LLEVAR A CABO EL I CONGRESO DE JÓVENES LÍDERES EN TURISMO"**

ACUERDO	DESCRIPCIÓN	MEDICIÓN	PLAZO
1. Etapa de producción y diseño			
Entrega de diseños y material promocional del evento	<p>Carteles publicitarios para enviar a universidades (Carteles para universidades: Impresión full color. Tamaño: 46 cm x 61 cm.)</p> <p>Pieza para cubrir el atril con logo del evento (Cubrimiento del atril: Impresión en vinilo adhesivo, de acuerdo a la medida del atril)</p> <p>Folleto promocional para universidades y empresas (Folleto promocional: Impresión full color. Tamaño: 29,7cm x 42cm)</p> <p>Fotografía, video promocional del evento (3 minutos), grabación de todas las conferencias</p> <p>Telemercadeo</p>	Diseños y piezas publicitarias del evento	Un mes
2. Etapa de producción y montaje			
Facilitar la logística para el desarrollo adecuado del Congreso integrando las necesidades propias de sus asistentes y su temática.	<p>Backing 5m*3m con estructura Bienvenidos - Entrada Centro de Convenciones</p> <p>Backing 6m*2,36m con estructura Prensa - Lobby frente a registro</p> <p>Backing 4m*4m con estructura - Pared del Foyer</p> <p>Backing 6m*3m con estructura - Pared del Foyer</p> <p>Backing 3,34m*1,1m con estructura - Guarda equipaje/Recepción</p> <p>Backing 2m*2m con estructura - Entrada Salón Arboleda</p> <p>Pendón 2m*1m Entrada al salón Torres Unidas para el almuerzo</p> <p>Programa de mano de la agenda académica</p> <p>Salón Arcoiris 400 pax conferencia por 2 días (Centro de convenciones)</p> <p>Pares LED 2 Días para tarima (2*Día)</p> <p>Prompter 50" (1*Día)</p> <p>2 Lágrimas LED (pantallas) laterales para tarima</p> <p>Amplificación de sonido y 1 micrófono (1*Día)</p> <p>Impresora a color (1*Día)</p> <p>Video beam 6000 (1*Día)</p> <p>Micrófono inalámbrico (9*Día)</p> <p>Computador portátil (2*Día)</p> <p>Equipos traducción simultánea (350 unds)</p> <p>Traductor (1persona) Día1</p> <p>Silla blanca para paneles en tarima Día1 + Día2</p> <p>Cubo-mesa para paneles en tarima Día1 + Día2</p> <p>Certificado de asistencia</p> <p>Formulario de pre-inscripción online alojado vía web en la dirección de la página del evento * 3 meses</p> <p>Counter de registro</p> <p>Punto de registro sistematizado convencional, entrega de material, personalización de escarapelas y certificados Día1 + Día2 (5 puntos * día)</p> <p>Punto de control de ingreso (4 para el Día1 y 2 para el Día2)</p> <p>Operador logístico nocturno montaje (exigido por el Centro de convenciones)</p> <p>Montaje, desmontaje, transporte y personal para backing, piezas, y 2 lágrimas</p>	Entregables Piezas y montaje	Un mes
3. Desarrollo de la agenda académica			
Contratación de los conferencistas y organización de la logística de viaje	<p>Honorarios: 9 conferencistas</p> <p>Tiquetes aéreos: 7</p> <p>alojamiento: 28 noches</p> <p>Transporte Aeropuerto hotel aeropuerto</p>	Servicios prestados	Un mes