

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA INVITACIÓN ABIERTA A PRESENTAR OFERTAS**

**INVITACIÓN ABIERTA A PRESENTAR OFERTAS NO. FPT-046-2012**

**OBJETO:**

**“Realizar un estudio de las cualidades terapéuticas de aguas termales y lodos de 20 pozos existentes en el país, en el cual se puedan establecer las ventajas competitivas con otros países con oferta termal y usos terapéuticos de termalismo (Aguas y Lodo) como terapias alternativas en beneficio de la salud, y se diseñe un proyecto bandera para el turismo termal en Colombia”**

**Bogotá D.C., octubre de 2012**

## CAPITULO 1 - ASPECTOS GENERALES DEL PROCESO

**El presente proceso de invitación abierta a presentar ofertas se regirá por las condiciones establecidas en los presentes términos de referencia, en el documento denominados condiciones generales de los términos de referencia, el manual de contratación del CONSORCIO ALIANZA TURÍSTICA – FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA y demás normas que lo adicionen, los cuales formarán parte integral del presente documento.**

Los documentos condiciones generales de los términos de referencia y manual de contratación del CONSORCIO ALIANZA TURÍSTICA – FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA pueden ser consultados en la página web [www.fondodepromocionturistica.com](http://www.fondodepromocionturistica.com).

### 1.1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Realizar un estudio de las cualidades terapéuticas de aguas termales y lodos de 20 pozos existentes en el país, en el cual se puedan establecer las ventajas competitivas con otros países con oferta termal y usos terapéuticos de termalismo (Aguas y Lodo) como terapias alternativas en beneficio de la salud, y se diseñe un proyecto bandera para el turismo termal en Colombia.

### 1.2 PRESUPUESTO DE LA CONTRATACIÓN

El valor estimado para el presente proceso de contratación es la suma de hasta: **TRESCIENTOS OCHENTA MILLONES DE PESOS M/L (\$380.000.000) incluido IVA.**

El proponente debe tener en cuenta, que el valor de la oferta no puede superar el valor del presupuesto destinado para la presente contratación, so pena de rechazo.

En caso de que el proponente extranjero, o nacional con régimen de IVA simplificado, de acuerdo con las normas aplicables, presente propuesta económica para el proceso de contratación, esta se evaluará teniendo en cuenta que el valor del presupuesto estimado para la contratación incluye el valor a pagar por IVA. De acuerdo con lo anterior, el valor de la propuesta sumado al valor del impuesto que debe asumir el

ADMINISTRADOR, no podrá superar el valor del presupuesto estimado para la contratación, so pena de rechazo de la propuesta presentada.

Sobre el valor de la propuesta aplicarán las deducciones y retenciones por concepto de impuestos tasas y contribuciones a que haya lugar de acuerdo con la Ley colombiana.

### **1.3. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El plazo estimado para la ejecución del contrato a celebrarse será de tres (3) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio conjuntamente con el supervisor del contrato, previa suscripción y legalización del mismo y aprobación de la garantía.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** En el evento que el contratista cumpla con el objeto del contrato antes de vencerse el plazo estipulado como término de ejecución, se dejará constancia de este hecho por parte del supervisor del contrato.

**PARAGRAFO SEGUNDO:** El proponente debe tener en cuenta que para iniciar la ejecución del contrato debe cumplirse con todos los requisitos establecidos en el presente documento.

### **1.4. COMUNICACIONES Y CORRESPONDENCIA**

Toda la correspondencia que se genere y que esté relacionada con el proceso de contratación, se radicará directamente en la oficina de correspondencia del CONSORCIO ALIANZA TURÍSTICA - FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA, en la Carrera 13 No. 28-01 PISO 8, de Bogotá D.C., o por correo electrónico a [vaguirre@fontur.com](mailto:vaguirre@fontur.com) El CONSORCIO ALIANZA TURÍSTICA - FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA por su parte, enviará la correspondencia a las direcciones, números de fax o correos electrónicos indicados por los interesados, para lo cual deberá estar identificado el número del Proceso y el nombre.

## **CAPITULO 2 – CRONOGRAMA Y ACTIVIDADES DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

### **2.1. Cronograma**

El desarrollo del presente proceso de selección se llevará a cabo dentro de los plazos y términos fijados, en el siguiente cronograma:

| ACTIVIDAD                              | Lugar                                      |                                            |                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | Inicial                                    | Final                                      |                                                                                                                                                                                                                                       |
| Publicación de convocatoria            | 26 de Octubre de 2012                      |                                            | Portal.<br><a href="http://www.fondodepromocionturistica.com">www.fondodepromocionturistica.com</a> .<br><b>Sub. Dirección Jurídica</b><br>CONSORCIO ALIANZA TURÍSTICA - FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA <b>Carrera 13 n° 28-01. P.8</b> |
| Solicitud de aclaración de términos    | 26 de Octubre de 2012                      | 31 de Octubre de 2012 hasta las 11:00 a.m. | <a href="mailto:vaguirre@fontur.com.co">vaguirre@fontur.com.co</a><br><b>Sub. Dirección Jurídica</b><br>CONSORCIO ALIANZA TURÍSTICA - FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA <b>Carrera 13 n° 28-01. P.8</b>                                    |
| Respuesta observaciones a los términos |                                            | 1 de noviembre de 2012                     | <a href="mailto:vaguirre@fontur.com.co">vaguirre@fontur.com.co</a><br><b>Sub. Dirección Jurídica</b><br>CONSORCIO ALIANZA TURÍSTICA - FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA <b>Carrera 13 n° 28-01. P.8</b>                                    |
| Cierre y entrega de ofertas            | 07 de Noviembre de 2012 hasta las 11:00 am |                                            | <b>Sub. Dirección Jurídica</b><br>CONSORCIO ALIANZA TURÍSTICA - FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA <b>Carrera 13 n° 28-01. P.8</b>                                                                                                          |
| Evaluación de ofertas                  | 07 de Noviembre de 2012                    | 09 de Noviembre de 2012                    | CONSORCIO ALIANZA TURÍSTICA - FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA                                                                                                                                                                            |

|                                        |                                      |                                              |                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Publicación informe de evaluación      | 13 de Noviembre de 2012              |                                              | Portal.<br><a href="http://www.fondodepromocionturistica.com">www.fondodepromocionturistica.com</a> .<br><b>Sub. Dirección Jurídica</b><br>CONSORCIO ALIANZA TURÍSTICA - FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA<br><b>Carrera 13 n° 28-01. P.8</b> |
| Observaciones al informe de evaluación | 13 de Noviembre de 2012              | 15 de Noviembre de 2012 hasta las 11:00 a.m. | <a href="mailto:vaguirre@fontur.com.co">vaguirre@fontur.com.co</a>                                                                                                                                                                       |
| Respuesta al informe de evaluación     |                                      | 16 de Noviembre de 2012                      | <a href="mailto:vaguirre@fontur.com.co">vaguirre@fontur.com.co</a>                                                                                                                                                                       |
| Selección del contratista              | 16 de Noviembre de 2012              |                                              | Portal.<br><a href="http://www.fondodepromocionturistica.com">www.fondodepromocionturistica.com</a> .<br><b>Sub. Dirección Jurídica</b><br>CONSORCIO ALIANZA TURÍSTICA - FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA<br><b>Carrera 13 n° 28-01. P.8</b> |
| Legalización del contrato              | A partir del 19 de Noviembre de 2012 |                                              | CONSORCIO ALIANZA TURÍSTICA - FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA<br><b>Carrera 13 n° 28-01. P.8</b>                                                                                                                                            |

## 2.2 ACLARACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Con el fin de aclarar las inquietudes que puedan tener los interesados en participar en el proceso de contratación, las observaciones deberán ser presentadas en la fecha y hora señalada en el respectivo cronograma. Las

observaciones presentadas con posterioridad, no serán tenidas en cuenta, por considerarse extemporáneas.

### **2.3 PUBLICIDAD DEL INFORME DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y OBSERVACIONES.**

Para dar cumplimiento a lo consagrado en a los principios aplicables al presente proceso, los informes de verificación y evaluación de las propuestas serán publicados en el Portal [www.fondodepromocionturistica.com](http://www.fondodepromocionturistica.com), igualmente permanecerán a disposición de los participantes en la Sub. Dirección Jurídica del CONSORCIO ALIANZA TURÍSTICA - FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA, los días y hora señalados en el cronograma, para que dentro de ese término los oferentes presenten las observaciones que estimen pertinentes. El término de publicidad del informe es de dos (2) días hábiles.

En ejercicio de esta facultad, los proponentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus ofrecimientos so pena de rechazo.

Las respuestas a las observaciones al informe de evaluación, serán parte del contenido de la adjudicación que se publicará en la página [www.fondodepromocionturistica.com](http://www.fondodepromocionturistica.com)

**NOTA:** El CONSORCIO ALIANZA TURÍSTICA - FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA solo recibirá observaciones a la evaluación de las propuestas hasta la fecha y hora indicadas en el cronograma.

No se dará respuesta a las consultas u observaciones que lleguen con posterioridad a los términos establecidos en el respectivo cronograma.

## **CAPÍTULO 3 - GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA**

Los proponentes deberán constituir una garantía de seriedad de la oferta, que consista en una póliza de seguros a favor del CONSORCIO ALIANZA

TURÍSTICA - FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA, en formato para particulares, debidamente firmada por el proponente, por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor del presupuesto oficial. La vigencia de esta garantía será de cuatro (4) meses contados a partir de la fecha y hora del cierre de la presente contratación. Igualmente se debe anexar el recibo original de pago correspondiente a la prima de la respectiva póliza.

**Nota** “Solo se recibirán pólizas de seguros provenientes de aseguradoras que cuenten con calificación de riesgo expedida por una entidad facultada para tal efecto por la Superintendencia Financiera de Colombia.”

En caso de presentación conjunta de propuestas, la garantía de seriedad deberá expedirse a nombre de todos los integrantes del consorcio o de la unión temporal según el caso a favor del CONSORCIO ALIANZA TURÍSTICA - FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA como entidad privada.

En el evento de prórroga de alguno de los plazos de los términos, el proponente deberá ampliar la duración de la póliza en igual término.

El incumplimiento del oferente de las condiciones y obligaciones establecidas en el presente documento dará lugar a que la garantía de seriedad de la propuesta se haga efectiva a favor del CONSORCIO ALIANZA TURÍSTICA - FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA.

El CONSORCIO ALIANZA TURÍSTICA - FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA devolverá la garantía de seriedad de la propuesta al (los) proponente(s) no favorecido(s) con la adjudicación que así lo soliciten, una vez suscrito el contrato con el proponente favorecido, o cuando la contratación se declare desierta.

#### **CAPÍTULO 4 - DOCUMENTACION FINANCIERA HABILITANTE**

Los interesados en presentar propuesta en el presente proceso de contratación, deberán presentar la siguiente documentación, con el fin de verificar la capacidad financiera del proponente, así:

**a. Estados Financieros:** Balance General y Estado de Resultados con

corte a 31 de diciembre de 2011, acompañados de sus correspondientes Notas a los Estados Financieros, firmados por el Contador y el Revisor Fiscal cuando legal o estatutariamente se haya establecido la figura de revisoría fiscal.

Cuando el proponente sea extranjero, los estados financieros deberán ser presentados en moneda legal colombiana y cumpliendo lo establecido en el presente pliego para los documentos otorgados en el exterior.

En caso de que el proponente sea un Consorcio o Unión Temporal cada integrante debe presentar los Estados Financieros de forma individual.

- b. Copia de la Tarjeta Profesional del Contador y del Revisor Fiscal** (en caso de requerirse este último): De igual manera se debe anexar copia del certificado de antecedentes expedidos por la Junta Central de Contadores del Contador y del Revisor Fiscal, que suscriben y dictaminan los Estados Financieros Básicos. Dichos certificados deben estar vigentes al cierre del presente Proceso.

Para el caso de proponentes extranjeros, de no ser aplicable en el país de origen este requerimiento el representante legal deberá certificarlo atendiendo la legislación del país de origen. Esta declaración se hará bajo la gravedad de juramento, el cual se entenderá prestado con la presentación del documento al CONSORCIO ALIANZA TURÍSTICA - FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA.

- c. Copia de la Declaración de Renta Correspondiente al Año Gravable 2010:** Para quienes estén obligados a declarar o en su defecto la declaración de ingresos y patrimonio, de acuerdo a lo preceptuado en el inciso segundo del artículo 620 del Estatuto Tributario. En cuanto a la declaración de renta para los proponentes extranjeros sin domicilio en Colombia, deberá presentarse el documento equivalente para el país de origen. De no existir la obligación o el organismo competente para la expedición de dicho documento, el revisor fiscal o el representante legal deberán certificar el pago de los impuestos a que esté obligada la empresa, atendiendo la legislación del país de origen. Esta declaración se hará bajo la gravedad de juramento, el cual se entenderá prestado

con la presentación del documento al CONSORCIO ALIANZA TURÍSTICA - FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA.

En caso de que el proponente sea un Consorcio o Unión Temporal cada integrante debe presentar copia de su declaración de renta correspondiente al año gravable 2011 de forma individual.

**d. Copia del Registro Único Tributario (RUT):** En caso de ser persona natural o jurídica extranjera, sin domicilio en Colombia, el documento equivalente en su país de origen, conforme a los requisitos establecidos para los documentos expedidos en el exterior. De no existir este requerimiento, declararlo bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la presentación de documento ante el CONSORCIO ALIANZA TURÍSTICA - FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA.

**e. Certificación Bancaria:** donde se indique que el proponente se encuentra vinculado con el número de cuenta de una Entidad Financiera.

Para el caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá presentar en forma independiente la certificación mencionada.

### **EVALUACIÓN DE INDICADORES FINANCIEROS - (Habilitante)**

Las propuestas serán sometidas a un procedimiento de evaluación cuantitativa por el CONSORCIO ALIANZA TURÍSTICA – FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA y se realizará de conformidad con Los indicadores financieros serán calculados con base en la información financiera registrada por la Cámara de Comercio

El proponente será habilitado financieramente por concepto de patrimonio y cada uno de los índices señalados en caso de que cumpla. Si realizada la evaluación y por concepto de Patrimonio y de los índices financieros es menor a los establecidos en el presente documento, será declarada **NO HABILITADA FINANCIERAMENTE.**

| INDICADOR                                                                                                     | PARÁMETROS<br>CONSORCIO ALIANZA<br>TURÍSTICA – FONDO DE<br>PROMOCIÓN TURÍSTICA |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>ÍNDICE DE LIQUIDEZ</b></p> <p align="center">Activo Corriente / Pasivo<br/>Corriente</p> | <p align="center"><b>1%</b></p>                                                |
| <p align="center"><b>INDICE DE ENDEUDAMIENTO</b></p> <p align="center">Pasivo total / Activo Total</p>        | <p align="center"><b>70%</b></p>                                               |
| <p align="center"><b>INDICE DE PATRIMONIO</b></p>                                                             | <p align="center"><b>30%</b></p>                                               |

## CAPÍTULO 5 - DOCUMENTACIÓN TÉCNICA HABILITANTE

Los interesados en presentar propuesta en el presente proceso de contratación, deberán presentar la siguiente documentación, con el fin de verificar la capacidad técnica y de experiencia del proponente, que permita el desarrollo del objeto contractual, así:

### 5.1. EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE (Habilitante)

Empresa de consultoría especializada en turismo con experiencia en turismo de salud o bienestar y específicamente en desarrollo de planes y usos terapéuticos de termalismo (Aguas y Lodos) como terapias alternativas en beneficio de la salud.

El cumplimiento de la experiencia general se verificará mediante la presentación de una (1) certificación de contrato suscrito para realizar planificación o desarrollo de destinos, en turismo de salud o bienestar y específicamente en desarrollo de planes y usos terapéuticos de termalismo (Aguas y Lodos) como terapias alternativas en beneficio de la salud. Dicha certificación debe ser en destinos internacionales distintos a Colombia.

En el caso de consorcios o uniones temporales se tendrá en cuenta el % de participación de cada uno de los miembros de la referida figura asociativa.

Las certificaciones de experiencia deberán reunir los siguientes requisitos:

1. Nombre o razón social del contratante.
2. Nombre o razón social del contratista.
3. Objeto del contrato.
4. Contratos ejecutados. (Para lo cual se debe tener fecha de inicio y fecha de terminación).
5. La certificación debe estar debidamente suscrita por quien la expide.
6. En caso que la certificación sea expedida a un consorcio o unión temporal, en la misma debe identificarse el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.
7. Si la certificación incluye varios contratos, se debe identificar en forma precisa si son contratos adicionales al principal o son contratos nuevos, indicando en cada uno de ellos sus plazos, valor y calificación individualmente.

El Fondo de Promoción Turística se reserva el derecho de verificar la información presentada. En caso de que sea falsa o inexacta, el proponente será descalificado y su propuesta no será tomada en cuenta.

## **FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITEN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE**

### **CAPÍTULO 6 - CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

Para el otorgamiento del contrato será suficiente contar con una (1) propuesta hábil que cumpla con los requisitos señalados.

La presente invitación abierta a presentar ofertas, se seleccionará a un solo proponente. Las propuestas serán evaluadas teniendo en cuenta los siguientes factores de evaluación, sobre una asignación máxima total de cien (100) puntos, así:

La entidad contratante verificará el cumplimiento de los requisitos mínimos habilitantes jurídicos, financieros y técnicos exigidos para la presentación de la propuesta y procederá, luego, a efectuar la evaluación, verificando que la propuesta se encuentre ajustada en su totalidad al pliego de condiciones, de la siguiente manera:

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN                           | CALIFICACIÓN                 |
|---------------------------------------------------|------------------------------|
| EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE                | HABILITANTE / NO HABILITANTE |
| <b>6.1. EXPERIENCIA EXPECIFICA DEL PROPONENTE</b> | 40                           |
| <b>6.2. EQUIPO DE TRABAJO</b>                     | 40                           |
| <b>6.3. VALOR DE LA PROPUESTA</b>                 | 20                           |

### **6.1 Experiencia específica: (400)**

El cumplimiento de la experiencia específica se verificará mediante la presentación de contratos suscritos para realizar estudios relacionados con turismo de Salud o bienestar.

La experiencia se deberá certificar mediante contratos y/o certificaciones y/o actas de liquidación, y deberán ser diferentes los contratos con los que se pretenda acreditar la experiencia general de la específica.

|   | CRITERIOS                 | PUNTAJE |
|---|---------------------------|---------|
| 1 | 1 certificación adicional | 10      |

|   |                                     |    |
|---|-------------------------------------|----|
| 2 | 2 certificaciones adicionales       | 20 |
| 3 | 3 o más certificaciones adicionales | 40 |

Se deberá anexar completamente diligenciado el FORMATO EXPERIENCIA DEL PROPONENTE, indicando aquellos ítems requeridos en el proceso con su respectiva cuantía ejecutada y folio, la sumatoria final de estos ítems debe ser igual o superior al presupuesto oficial expresado en SMMLV. En caso en que alguno de los contratos haya sido ejecutado bajo la modalidad de algún tipo de asociación, los valores ejecutados serán tomados por el 100% siempre y cuando el porcentaje de participación del integrante no haya sido inferior al 30%. Los valores de cada ítem para la cuantía mínima, serán tenidos en cuenta por su valor final ejecutado, el cual debe coincidir exactamente con el resultado del producto de la cantidad final ejecutada por su valor unitario.

En el caso de consorcios o uniones temporales se tendrá en cuenta el % de participación de cada uno de los miembros de la referida figura asociativa.

**Evaluación:**

El proponente que aporte certificaciones de acuerdo a lo solicitado y cuya sumatoria tenga el mayor valor económico expresado en SMMLV, del año de la suscripción del contrato. Obtendrá 400 puntos, las demás propuestas se calificarán proporcionalmente aplicando una regla de tres simple.

En el caso de consorcios o uniones temporales se tendrá en cuenta el % de participación de cada uno de los miembros de la referida figura asociativa.

Las certificaciones de la experiencia específica no podrán ser las mismas de la experiencia general

Las certificaciones de experiencia deberán reunir los siguientes requisitos:

1. Nombre o razón social del contratante.

2. Nombre o razón social del contratista.
3. Objeto del contrato.
4. Contratos ejecutados. (Para lo cual se debe tener fecha de inicio y fecha de terminación).
5. La certificación debe estar debidamente suscrita por quien la expide.
6. En caso que la certificación sea expedida a un consorcio o unión temporal, en la misma debe identificarse el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.
7. Si la certificación incluye varios contratos, se debe identificar en forma precisa si son contratos adicionales al principal o son contratos nuevos, indicando en cada uno de ellos sus plazos, valor y calificación individualmente.
8. No se aceptan autocertificaciones

El Fondo de Promoción Turística se reserva el derecho de verificar la información presentada. En caso de que sea falsa o inexacta, el proponente será descalificado y su propuesta no será tomada en cuenta.

## 6.2 EQUIPO DE TRABAJO (400)

| N. de Recursos | Descripción          | Funciones y Perfil                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | PUNTOS (Si cumple con el perfil solicitado se ponderara la experiencia)                                                                                                |
|----------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1              | Director de proyecto | <p>Perfil mínimo requerido: con un mínimo de experiencia de 15 años en el desarrollo y diseño de proyectos turísticos relacionados con turismo de salud o de bienestar en al menos tres países. Profesional en áreas sociales con nivel de maestría.</p> <p>Debe aportar el 50% de dedicación mínima al proyecto.</p> | <p>200 puntos si cumple con la experiencia específica solicitada, si no cumple con la experiencia específica solicitada se ponderara el puntaje en cero (0) puntos</p> |

|   |                                          |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                        |
|---|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Médico especialista en Hidrología Médica | <p>Perfil mínimo requerido: con más de 10 años en trabajo en Balnearios o centros de termalismo.</p> <p>Debe acreditar título de Especialista en áreas propias de su carrera.</p>                         | <p>100 puntos si cumple con la experiencia específica solicitada, si no cumple con la experiencia específica solicitada se ponderara el puntaje en cero (0) puntos</p> |
| 1 | Médico especialista en Hidrología Médica | <p>Perfil mínimo requerido: Médica con más de 5 años de experiencia en manejos terapéuticos en spas, balnearios o centros de termalismo.</p> <p>Debe aportar el 100% de dedicación mínima al proyecto</p> | <p>50 puntos si cumple con la experiencia específica solicitada, si no cumple con la experiencia específica solicitada se ponderara el puntaje en cero (0) puntos</p>  |
| 1 | Consultor en competitividad turística    | <p>Perfil mínimo requerido: más de 10 años de experiencia en proyectos de desarrollo turístico.</p> <p>Debe aportar el 100% de dedicación mínima al proyecto</p>                                          | <p>50 puntos si cumple con la experiencia específica solicitada, si no cumple con la experiencia específica solicitada se ponderara el puntaje en cero (0) puntos</p>  |

**Nota:** en caso de que el proponente no cumpla con los requisitos mínimos del equipo de trabajo la propuesta será descalificada

### 6.3 PROPUESTA ECONOMICA: (200 puntos)

Se asignará el máximo puntaje de doscientos (200) puntos, al oferente que presente la propuesta más favorable, es decir la oferta económica más baja que se encuentre entre el 90 – 100% del presupuesto aprobado, las

demás propuestas recibirán un puntaje proporcional mediante la aplicación de la regla de tres simple inversa.

Las propuestas económicas superiores al valor máximo asignado para este proyecto, será rechazado de plano sin lugar a enmiendas o reclamaciones futuras.

### **DESEMPATE DE PROPUESTAS**

En caso de presentarse dos propuestas con el mismo puntaje, se procederá de la siguiente forma:

1. Quedara la empresa que haya realizado proyectos con objeto e impacto turístico.
2. Que aporte certificaciones en proyectos cuyos alcances tengan directamente la intervención de aguas termales.
3. Si persiste el empate, para dirimirlo podrá informar vía correo electrónico a los interesados el día, hora y lugar en el que se realizaría el sorteo, durante el cual se seguirá el procedimiento que se describe a continuación :

A. En presencia de los empleados del CONSORCIO ALIANZA TURÍSTICA - FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA, y de los Representantes Legales (o Delegados) de los interesados, se verificará el nombre en la lista de los empatados.

B. Se recortará del listado, uno por uno el nombre de los oferentes en empate.

C. Se doblará en dos partes cada una de las papeletas.

D. Se depositará la totalidad de papeletas en un sobre o bolsa no transparente, y el que salga de primero será el oferente seleccionado.

## **CAPITULO 7 – ASPECTOS CONTRACTUALES**

Además de las condiciones establecidas en este documento, en las condiciones generales de los términos de referencia y en el manual de contratación del CONSORCIO ALIANZA TURÍSTICA – FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA los oferentes están obligados a aceptar íntegramente aquellas que de conformidad con la Ley deben contener los contratos.

Para la ejecución del contrato se deberán tener en cuenta los siguientes aspectos:

### **7.1 REQUISITOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de la firma del contrato, el Contratista entregará en la Subdirección Jurídica del CONSORCIO ALIANZA TURÍSTICA - FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA, los siguientes documentos considerados indispensables para la ejecución del mismo:

- a. Garantía de cumplimiento en los términos descritos en el contrato a celebrarse y en las condiciones generales de los términos de referencia, junto con el respectivo comprobante de pago, si a ello hubiere lugar.

### **7.2 Plan de trabajo:**

- a. Validar el ejercicio efectuado con la experiencia internacional al contexto terapéutico colombiano, con una retroalimentación integral de al menos las siguientes especialidades médicas: Reumatología, Medicina física o de rehabilitación, Cardiovascular, Urología, Flebología, Dermatología y Neurología.

- b. Clasificación de los beneficios, perfilamiento de los pozos según su uso y su potencial dentro del turismo termal.

### **7.3. SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA. RIESGO DERIVADO DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:**

Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, el proponente seleccionado deberá constituir, con una compañía de seguros habilitada legalmente para operar en Colombia por parte de la Superintendencia Financiera de Colombia y que cuente con calificación de riesgo expedida por una compañía habilitada para tal efecto por la misma superintendencia, póliza de seguros, en formato para particulares, que amparen los siguientes riesgos:

- a. El cumplimiento de las obligaciones surgidas del presente contrato. La garantía de cumplimiento deberá otorgarse por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del presente contrato y su vigencia deberá ser igual al plazo de ejecución del mismo y seis (6) meses más contados a partir de la fecha de su expedición
- b. La calidad de los bienes y materiales suministrados del presente contrato, la garantía de calidad deberá otorgarse por una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del presente contrato y su vigencia deberá ser igual al plazo de ejecución del mismo y seis (6) meses más contados a partir de la fecha de su expedición
- c. El buen manejo y correcta inversión del anticipo por el 100% del valor del anticipo y con una vigencia igual a la del presente contrato y seis (6) meses más contados a partir de la fecha de su expedición
- d. El pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, por una suma igual al 5% del valor total del contrato y su vigencia deberá ser igual al plazo de ejecución del mismo y tres (3) años más, contados a partir de la fecha de su expedición
- e. Estabilidad de la obra por una suma asegurada igual al treinta por ciento (30%) del valor total del contrato y vigente por dos (2) años contados a partir de la fecha del recibo definitivo de la obra.
- f. A través de un amparo autónomo en póliza anexa: Responsabilidad civil extracontractual, por una suma igual al treinta por ciento (30%) del valor de este contrato, en el cual el tomador o el afianzado será el CONTRATISTA, el asegurado será EL ADMINISTRADOR, y el Ministerio de comercio, Industria y Turismo, y los beneficiarios los terceros afectados y vigente por el término de vigencia del contrato y un (1) año más, contado a partir de la fecha de su expedición.

#### **7.4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

En cumplimiento del objeto descrito anteriormente, el Contratista realizará las siguientes actividades:

- a. Atender las indicaciones y orientaciones expuestas por la Supervisión del contrato en cuanto a la ejecución del mismo y coordinar las modificaciones pertinentes en los trabajos presentados. De ser necesario, corregir las fallas evidenciadas y reemplazar los productos señalados dentro del plazo solicitado para tal efecto.
- b. Garantizar la oportuna, eficaz y eficiente prestación del objeto contratado y responder por su calidad, sin perjuicio de la respectiva garantía.
- c. Mantener en forma permanente, altos niveles de eficiencia técnica y profesional para atender sus obligaciones, garantizando, la disponibilidad permanente del personal para la prestación del servicio durante la ejecución del contrato los cuales deben cumplir con criterios de idoneidad y experiencia.
- d. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.
- e. Velar por la custodia de los documentos físicos y/o magnéticos que le sean entregados por la Supervisión del contrato o que elabore en desarrollo y ejecución del contrato, garantizando que éstos reposen en la dependencia y con el funcionario del Viceministerio correspondiente.
- f. Informar por escrito a la Supervisión del contrato, con mínimo quince (15) días hábiles de anticipación, cualquier evento o situación que pueda afectar la normal ejecución del contrato.
- g. Constituir las garantías exigidas y aquellas necesarias para la legalización del contrato y mantenerlas vigentes durante la vigencia del mismo, incluidas las novedades contractuales.
- h. Dar cumplimiento oportuno a los establecido en las leyes 789 de 2002, 797 y 828 de 2003, 1122 y 1150 de 2007, y en los decretos 1703 de 2002, 510 de 2003 y 4982 de 2007, relacionado con el pago de los

aportes parafiscales y del sistema de seguridad social (salud y pensión).

- i. Cumplir con las demás instrucciones relacionadas con el objeto del contrato que le sean impartidas por Supervisión del mismo.

**7.5 PRODUCTOS A ENTREGAR POR EL CONTRATISTA:** En desarrollo de la ejecución contractual, el contratista deberá entregar:

- a. Un análisis de la infraestructura para la creación de un producto de Turismo Termal en los lugares seleccionados. Y el uso terapéutico (Beneficios para la salud) de los mismos.
- b. Validar el ejercicio efectuado con la experiencia internacional al contexto terapéutico colombiano, con una retroalimentación integral de al menos las siguientes especialidades médicas: Reumatología, Medicina física o de rehabilitación, Cardiovascular, Urología, Flebología, Dermatología y Neurología.
- c. Clasificación de los beneficios, perfilamiento de los pozos según su uso y su potencial dentro del turismo termal.
- d. Definir un proyecto bandera, para impulsar el turismo de termalismo como uso terapéutico en Colombia, acorde con las tendencias internacionales.

## **7.6 SUPERVISIÓN DEL CONTRATO**

La supervisión de la ejecución del contrato resultante será realizada por el Centro de Investigación para el Desarrollo (CID) de la Universidad Nacional de Colombia, en cabeza del señor César Prieto.

## **7.7 OBLIGACIONES DEL CONSORCIO ALIANZA TURÍSTICA - FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA**

El CONSORCIO ALIANZA TURÍSTICA - FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA se obliga para con el Contratista a:

- 1) Efectuar los pagos pactados en los términos y plazos convenidos en el contrato.
- 2) Ejercer los controles necesarios para la cabal ejecución del contrato.

3) Prestarle toda la colaboración al CONTRATISTA para que el objeto del contrato se desarrolle de conformidad con los términos de referencia, las condiciones generales de los términos de referencia y demás documentos que forme parte integral del contrato, tales como sus aclaraciones, adendas y la oferta presentada por EL CONTRATISTA.

4) Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que EL CONTRATISTA le formule en desarrollo de la ejecución del objeto del contrato

### **7.8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El plazo estimado para la ejecución del contrato a celebrarse será de tres (3) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio conjuntamente con el supervisor del contrato, previa suscripción y legalización del mismo y aprobación de la garantía.

### **7.9. FORMA DE PAGO**

EL CONSORCIO ALIANZA TURÍSTICA - FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA cancelará al Contratista el valor del contrato así:

- a)** Un primer pago correspondiente al treinta por ciento (30%), en calidad de anticipo, del valor total del contrato con la aprobación del plan de trabajo y a la presentación y aprobación de pólizas, pagaderos dentro de los quince (15) días siguientes a la radicación de la cuenta con todos sus soportes en la Entidad Administradora del Fondo de Promoción Turística.
  
- b)** Un segundo pago correspondiente al cincuenta por ciento (50%), siempre que el contratista haya hecho entrega de los estudios de caracterización fisicoquímica de aguas y lodos de 20 pozos en Colombia señalados en el ítem de entregables, a la radicación de la cuenta de cobro con todos sus soportes en la Entidad Administradora del Fondo de Promoción Turística.
  
- c)** Un pago final, correspondiente al veinte (20%) del valor del contrato, los cuales serán pagados una vez el supervisor realice el

informe final de ejecución, y se haya firmado el acta de liquidación por las partes.

**Parágrafo 1:** La amortización del anticipo será del treinta (30%) del valor de cada una de las actas parciales de avance de obra hasta completar el cien por ciento (100%).

**Parágrafo 2:** De los citados pagos se descontarán los valores correspondientes a retenciones, impuestos, etc., de conformidad por lo ordenado por la Ley.