

CONTRATO DE INTERVENTORIA No. FNT - 141 - 2016
ENTRE FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - FIDUCOLDEX S.A. VOCERA DEL
PATRIMONIO AUTÓNOMO - FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR Y
ORBE CONSULTORIA EN ARQUITECTURA E INGENIERIA S.A.

Entre los suscritos, **MANUEL EDUARDO OSORIO LOZANO**, identificado con Cédula de Ciudadanía Número 79.341.487 expedida en Bogotá D.C., actuando en calidad de Representante Legal de la **FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR S.A. -FIDUCOLDEX-** para los asuntos del Patrimonio Autónomo **FONDO NACIONAL DE TURISMO - FONTUR**, con NIT 900.649.119-9, constituido a través de contrato de fiducia mercantil No. 137 del 28 de agosto de 2013 y por tanto, comprometiendo única y exclusivamente el patrimonio del citado fideicomiso, quien en adelante se denominará **FONTUR** por una parte y por la otra, **CARLOS MANUEL MALAVER ROJAS**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 79.702.746 expedida en Bogotá D.C., obrando como Representante Legal de **ORBE CONSULTORIA EN ARQUITECTURA E INGENIERIA S.A.** con el NIT No. 830078903-2, de acuerdo con el Certificado de Existencia y Representación Legal y quien en adelante se denominará **EL INTERVENTOR** hemos acordado celebrar el presente contrato de interventoría, el cual se regirá por las normas legales vigentes y en especial por las cláusulas del presente contrato, efectuadas las siguientes:

CONSIDERACIONES

PRIMERA. Que la Ley 300 de 1996 creó el Fondo de Promoción Turística cuyos recursos se destinarán a la ejecución de los planes y programas de promoción y mercadeo turístico y a fortalecer y mejorar la competitividad del sector, con el fin de incrementar el turismo receptivo y el turismo doméstico.

SEGUNDA. Que el artículo 40 de la Ley 1450 de 2011, estableció el Fondo de Promoción Turística, como un instrumento para el manejo de los recursos provenientes de la contribución parafiscal para la promoción del turismo, el cual se ceñirá a los lineamientos de la política turística definidos por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

TERCERA. Que el artículo 21 de la Ley 1558 de 2012 cambio el nombre del Fondo de Promoción Turística a Fondo Nacional de Turismo - FONTUR y dispuso su constitución como Patrimonio Autónomo.

CUARTA. Que con fundamento en lo establecido por el artículo 2 del Decreto 2251 de 2012, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, adelantó proceso de licitación pública No. 03 de 2013, para seleccionar la entidad fiduciaria que administre el Patrimonio Autónomo Fondo Nacional de Turismo (FONTUR). Cumplidos los requisitos legales, fue seleccionada la Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. - FIDUCOLDEX, para que en calidad de vocera del Patrimonio Autónomo administre el FONDO NACIONAL DE TURISMO - FONTUR, y en consecuencia suscribió el contrato de fiducia mercantil No. 137 el 28 de agosto de 2013.

QUINTA. Que el Comité Directivo de **FONTUR**, en sesión realizada el diecinueve (19) de septiembre de 2013, aprobó al Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, el proyecto titulado "Estudios y diseños para la adecuación del auditorio de la casa Museo de Gabo en Aracataca" hasta por la suma de DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS (\$200.000.000) con cargo a Recursos Fiscales.

CONTRATO DE INTERVENTORIA No. FNT - 141 - 2016
ENTRE FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - FIDUCOLDEX S.A. VOCERA DEL
PATRIMONIO AUTONOMO - FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR Y
ORBE CONSULTORIA EN ARQUITECTURA E INGENIERIA S.A.

SEXTA. Que mediante verificación de disponibilidad presupuestal No. 392 del cuatro (4) de diciembre de 2013, expedido por **FONTUR**, se certificó la disponibilidad de recursos fiscales para el presente contrato.

SÉPTIMA. Que el día veintinueve (29) de febrero de 2016 se suscribió Convenio de Cooperación FNT-019-2016 cuyo objeto es: "AUNAR ESFUERZOS HUMANOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, JURIDICOS Y DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA REALIZAR EL PROYECTO DE CONSULTORÍA DE "ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA AMPLIACIÓN Y ADECUACIÓN DEL AUDITORIO DE LA CASA MUSEO GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ EN EL MUNICIPIO DE ARACATACA, DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA", entre la FIDUCOLDEX S.A. actuando como vocera del P.A. FONTUR y la Universidad de Magdalena.

OCTAVA. Que el Director de Infraestructura de **FONTUR**, el veintiocho (28) de julio de 2016, solicitó la contratación para "REALIZAR LA INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA PARA EL PROYECTO DE CONSULTORIA DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA AMPLIACIÓN Y ADECUACIÓN DEL AUDITORIO DE LA CASA MUSEO GABRIEL GARCIA MARQUEZ EN EL MUNICIPIO DE ARACATACA, DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA".

NOVENA. Que, el proceso de selección se realizó bajo la modalidad de Comparación de Cotizaciones indicada en el numeral 3.3, del manual de contratación de FONTUR, en ese sentido la Dirección de Infraestructura solicitó cotizaciones a las empresas, JAVIER HERNANDO PERLLA VACCA, CIVING INGENIERIA LTDA y ORBE CONSULTORIA EN ARQUITECTURA E INGENIERIA S.A.

DÉCIMA. Que de acuerdo con la evaluación técnica fue seleccionada la cotización presentada por la empresa ORBE CONSULTORIA EN ARQUITECTURA E INGENIERIA S.A., la cual cumplió con las condiciones técnicas requeridas y presentó su propuesta por la suma de \$37.850.800 incluido IVA.

DÉCIMA PRIMERA. Que de conformidad con el Artículo 40 de la Ley 1450 de 2011, los procesos de contratación que adelante la entidad administradora de **FONTUR**, se someten a la legislación privada.

Efectuadas las anteriores consideraciones, las partes acuerdan las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO. REALIZAR LA INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA AMPLIACIÓN Y ADECUACIÓN DEL AUDITORIO DE LA CASA MUSEO GABRIEL GARCIA MARQUEZ EN EL MUNICIPIO DE ARACATACA, DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA.

141
CONTRATO DE INTERVENTORIA No. FNT - 141 - 2016
ENTRE FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - FIDUCOLDEX S.A. VOCERA DEL
PATRIMONIO AUTONOMO - FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR Y
ORBE CONSULTORIA EN ARQUITECTURA E INGENIERIA S.A.

SEGUNDA. ALCANCE DEL OBJETO DE LA INTERVENTORIA. La interventoría debe desarrollar el seguimiento de las actividades señaladas en el Convenio de Cooperación FNT-029 de 2016, que debe ejecutar la Universidad de Magdalena, en las siguientes fases:

FASE 1**A. Estudios preliminares.**

- Reseña histórica del inmueble.
- Investigación arquitectónica, constructiva y urbanística.
- Recolección de la documentación catastral, jurídica y legal del inmueble.

B. Estudios Técnicos.

- Estudio de patología y evaluación estructural, exploraciones y núcleos.
- Estudios geotécnicos.
- Levantamiento Arquitectónico: plantas, cortes y fachadas del estado actual
- Estudio de Vulnerabilidad Sísmica.
- Diagnóstico del Inmueble.
- Programa de Áreas, espacios y necesidades
- Levantamiento topográfico.
- Levantamiento fotográfico.
- Calificación final y diagnóstico final.
- Plan de manejo arquitectónico, propuesta de diseño para la distribución arquitectónica.
- Memorias de diseño arquitectónico y paisajista.
- Propuesta de espacios requeridos, con áreas aproximadas y número de usuarios.

C. Proyecto Arquitectónico. Definición del programa arquitectónico y áreas.

- Auditorio principal. (Aula máxima)
- Sala polivalente. (Salas de aprendizaje, aulas multimedia, taller y ludoteca)
- Servicios, baños, aseo y cafetería.
- Cuarto de equipos. (Sonido, video, datos)
- Áreas exteriores y de integración paisajística.

FASE 2 - DESARROLLO DE COMPONENTES DEL PROYECTO DE DISEÑO.**- Proyecto integral arquitectónico.**

- Proyecto integral de ampliación y adecuación funcional. (Planimetrías e imágenes 3D)
- Proyecto de integración paisajística y de exteriores. Planteamiento, desarrollo y solución a los esquemas básicos para el diseño definitivo de espacio articulador entre las dos zonas del complejo con su respectiva propuesta paisajística. (Planimetrías e imágenes 3D)
- Proyecto estructural. Ampliación y readecuación de la estructura. Reforzamiento, diseños estructurales de obras nuevas y obras de contención: incluye cálculos, diseños, acompañamiento y trámite de licencia de construcción.

CONTRATO DE INTERVENTORIA No. FNT - 141 - 2016
ENTRE FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - FIDUCOLDEX S.A. VOCERA DEL
PATRIMONIO AUTONOMO - FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR Y
ORBE CONSULTORIA EN ARQUITECTURA E INGENIERIA S.A.

- Proyecto de instalaciones eléctricas y de iluminación y sonido: Incluye cálculos, diseños, cruce de los proyectos técnicos, acompañamiento, trámite para traslado de la subestación en caso de requerirse, y gestiones de aprobación ante la empresa de energía.
- Proyecto de instalaciones hidráulicas, sanitarias y de redes de aguas lluvias: Incluye cálculos y diseños de sistema de protección contra fuego - red contra incendios, evacuación y captación de aguas lluvias.
- Diseño de red regulada, datos y de aire acondicionado.
- Informe de avance del presupuesto, especificaciones técnicas y recomendaciones.
- Gestión y trámites ante las entidades para las respectivas autorizaciones, licencias y permisos (Ministerio de Cultura, Alcaldía Municipal y Empresas de Servicios Públicos), **LA UNIVERSIDAD** asume los pagos correspondientes a costos de radicación, expensas y demás gravámenes generados por la obtención de los permisos. Dichos trámites y gestiones reportadas a través de las respectivas radicaciones.
- Presentar el proyecto a Ministerio de Cultura, Viceministerio de Turismo del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, FONTUR e interventoría.

FASE 3 - DISEÑOS FINALES, PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN DE LA INTERVENCIÓN PARA LA AMPLIACIÓN Y ADECUACIÓN INTEGRAL DEL AUDITORIO DE LA CASA MUSEO.

- A. Diseños finales de cada uno de los estudios presentados.
- B. Detalles técnicos y arquitectónicos finales.
- C. Listado de precios básicos de la región.
- D. Análisis de precios unitarios. APUs
- E. Presupuesto de obra general, análisis de precios unitarios APUs, costeo de interventoría y por componentes con las respectivas memorias de cantidades. Se debe presentar el proyecto para ser ejecutado en una sola etapa completa.
- F. Especificaciones técnicas de cada una de las actividades a desarrollar, incluyendo descripción, materiales y herramientas, procedimientos de construcción, tolerancias, unidades de medida y de pago.
- G. Cronograma para la ejecución de la obra.
- H. Proyección de Ficha de Proyectos de acuerdo al Manual de Proyectos de **FONTUR**.
- I. Propuesta para el manejo y operación del auditorio.
- J. Presentación en Power Point del desarrollo de los estudios.

TERCERA. OBLIGACIONES DEL INTERVENTOR. En virtud del presente contrato **EL INTERVENTOR** se obliga a realizar las siguientes obligaciones:

Actividades de carácter técnico: Son las necesarias para verificar el correcto desarrollo de los estudios y diseños de acuerdo los requerimientos espaciales y funcionales previstos en el proceso de selección y contratación, y con las normas técnicas, urbanísticas y ambientales vigentes para el tipo de proyecto a desarrollar, con principios de economía.

CONTRATO DE INTERVENTORIA No. FNT - 141 - 2016
ENTRE FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - FIDUCOLDEX S.A. VOCERA DEL
PATRIMONIO AUTONOMO - FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR Y
ORBE CONSULTORIA EN ARQUITECTURA E INGENIERIA S.A.

1. Cumplir en forma eficiente y oportuna con los trabajos encomendados y con aquellas obligaciones que se generen de acuerdo con la naturaleza de la interventoría.
2. Estudiar detalladamente los documentos que hacen parte del Convenio de Cooperación FNT-019 de 2016.
3. Revisar la documentación e información sobre el proyecto existente en otras fuentes.
4. Revisar y constatar la identificación y características del terreno sobre el cual se desarrollarán los estudios y diseños.
5. Elaborar un documento de gestión de información y de soporte técnico de los aspectos que **EL INTERVENTOR** haya identificado que deben tenerse en cuenta para el desarrollo de los diseños y proponer aquellos otros aspectos que considere deben incorporarse.
6. Revisar y aprobar los estudios geotécnico, y topográfico del lote presentados por la Universidad de Magdalena, y solicitar los estudios complementarios o aclaraciones que se requieran.
7. Revisar y aprobar los estudios y diseños entregados por la Universidad de Magdalena, solicitar los complementos a los estudios y las modificaciones al diseño que se requieran.
8. Revisar y aprobar los levantamientos arquitectónicos, estructurales y patológicos de las estructuras existentes a intervenir cuando aplique presentados por la Universidad de Magdalena, y solicitar los estudios complementarios o aclaraciones que se requieran.
9. Revisar y aprobar los diseños urbanísticos y de vías cuando aplique presentados por la Universidad de Magdalena, y solicitar las modificaciones, complementos o aclaraciones que se requieran.
10. Revisar y aprobar los diseños de las redes de servicios públicos domiciliarios que apliquen, de acueducto, alcantarillado sanitario, alcantarillado pluvial, energía, gas, alumbrado del proyecto cuando aplique y los demás requeridos presentados por la Universidad de Magdalena, y solicitar las modificaciones, complementos o aclaraciones que se requieran.
11. Revisar y aprobar los diseños arquitectónicos, estructurales, hidrosanitarios, eléctricos y de redes de las estructuras proyectadas, presentados por la Universidad de Magdalena y solicitar las modificaciones, complementos o aclaraciones que se requieran.
12. Revisar y aprobar los diseños complementarios referentes a cubiertas y acabados necesarios cuando aplique presentados por la Universidad de Magdalena, y solicitar las modificaciones, complementos o aclaraciones que se requieran.
13. Revisar y aprobar el presupuesto de construcción presentado por la Universidad de Magdalena, verificando que estén todos los capítulos, con los nombres claros de cada uno de los ítems, unidades de medida, precios unitarios y cantidades. Solicitar las modificaciones, complementos, ajustes o aclaraciones que se requieran.
14. Revisar y aprobar las especificaciones técnicas detalladas para la construcción de las obras diseñadas, de urbanismo, vías, senderos, edificaciones, diseños estructurales, hidrosanitarios, eléctricos, redes de gas, red de voz y datos, instalaciones especiales, y acabados, otros, presentados por la Universidad de Magdalena verificando que cumplan con toda la normatividad vigente, para cada uno de los ítems previstos en el presupuesto. Solicitar las modificaciones, complementos o aclaraciones que se requieran.
15. Revisar y aprobar los análisis de precios unitarios para cada uno de los ítems previstos en el presupuesto de forma tal que coincida con el nombre y unidad de medida de los ítems incluidos en el cuadro de presupuesto, verificando que los análisis de precios unitarios consideren

CONTRATO DE INTERVENTORIA No. FNT - 141 - 2016
ENTRE FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - FIDUCOLDEX S.A. VOCERA DEL
PATRIMONIO AUTONOMO - FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR Y
ORBE CONSULTORIA EN ARQUITECTURA E INGENIERIA S.A.

- materiales, transporte de los mismos, mano de obra, herramientas y equipos requeridos, acordes con el mercado.
16. Revisar que estén todos los planos en planta, corte y fachadas, y de detalles constructivos, necesarios para la comprensión del proyecto arquitectónico, de los diseños técnicos estructurales, hidrosanitarios, eléctricos, redes de gas, red de voz y datos, e instalaciones especiales, al igual que la de acabados. Solicitar las modificaciones a los planos y los planos adicionales necesarios. Aprobar todos los planos verificando que estén suscritos por el Director de Consultoría y del profesional o especialista correspondiente plenamente identificado con nombre y tarjeta profesional.
 17. Verificar que el proyecto diseñado cumpla con todos los requerimientos mínimos definidos en los documentos de selección y de contratación y documentos anexos.
 18. Verificar que Universidad de Magdalena ejecute dentro de los plazos previstos en la programación, informando al Administrador de **FONTUR** sobre cualquier desviación en tiempos de ejecución.
 19. Requerir con oportunidad a la Universidad de Magdalena, sobre desviaciones en el cronograma de desarrollo de estudios y diseños programados y sobre la necesidad de implementar correctivos para asegurar la finalización oportuna de los mismos.
 20. Verificar que los diseños se realicen sujetándose a las normas técnicas colombianas, sismoresistentes, eléctricas, de agua, de gas, de servicios públicos, de seguridad, confort, los planes de ordenamiento, legislación ambiental y todas la normatividad vigente nacional y territorial, comprobando que se incorporan las recomendaciones del Viceministerio de Turismo del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y del Administrador de **FONTUR**. Rechazar los diseños que no cumplan con los requerimientos dados y la normatividad vigente.
 21. Comprobar que exista una adecuada coordinación entre la totalidad de los estudios y diseños contemplados, entre los planos y entre el presupuesto, para cumplir con el objeto contractual.
 22. Vigilar que la Universidad de Magdalena realice oportunamente todos los trámites y gestiones necesarios para la obtención de las licencias de urbanismo y construcción requeridas, disponibilidades de servicios públicos necesarios y permisos ambientales y de cualquier índole a que haya a lugar ante las entidades competentes para la ejecución del proyecto.
 23. Estudiar oportunamente las sugerencias, reclamaciones y consultas de la Universidad de Magdalena y resolver aquellas que fueren de su competencia, buscando solucionar conjuntamente con la Universidad de Magdalena los problemas que puedan afectar el normal desarrollo de los diseños.
 24. Sugerir cambios que optimicen la calidad de los diseños.
 25. Exigir a la Universidad de Magdalena una presentación en PowerPoint que incluya la totalidad de los aspectos aprobados con el fin de contribuir con los procesos de divulgación del proyecto.
 26. Diligenciar los informes de interventoría en el aplicativo salesforce de **FONTUR**.

Actividades de carácter administrativo y financiero: Son las necesarias para verificar el correcto manejo administrativo y financiero del contrato de estudios y diseños, su personal y el cumplimiento de la normativa vigente.

CONTRATO DE INTERVENTORIA No. FNT - 141 - 2016
ENTRE FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - FIDUCOLDEX S.A. VOCERA DEL
PATRIMONIO AUTONOMO - FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR Y
ORBE CONSULTORIA EN ARQUITECTURA E INGENIERIA S.A.

1. Mantener durante la ejecución del proyecto EL PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO en los términos de referencia, **FONTUR** por cada profesional o técnico propuesto que no cumpla con los mínimos requeridos o que no esté laborando, descontará a manera de sanción de los pagos pendientes la suma de cinco (5) salarios mínimos diarios legales vigentes (SMDLV) por cada día calendario que no se tenga el PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO, previo requerimiento que sobre el particular efectúe el Supervisor. Realizados máximo tres (3) requerimientos al **INTERVENTOR**, el Supervisor solicitará a **FONTUR** el inicio de un proceso de incumplimiento parcial o total del contrato
2. Verificar que la Universidad de Magdalena cuente con la estructura organizacional adecuada e idónea para la correcta ejecución de los estudios y diseños. En caso de requerirse, exigir la contratación de personal adicional y/o el cambio del personal que no sea idóneo para las labores a ser acometidas. Igualmente, verificar que la Universidad de Magdalena dispone de los profesionales y especialistas solicitados en el proceso de contratación y con los presentados en su propuesta.
3. Elaborar y suscribir el acta de inicio de ejecución para los estudios y diseño, así como las actas de suspensión, reinicio, terminación y recibo final, utilizando como guía los modelos, instrucciones y procedimientos establecidos por el Administrador de **FONTUR**. Para efectos del acta de liquidación **EL INTERVENTOR** deberá participar en la revisión detallada de productos solicitados y de los estudios y diseños realizados.
4. Revisar y aprobar el plan de trabajo y cronograma presentado por la Universidad de Magdalena. De ser necesario, revisar y aprobar cualquier reprogramación en la ejecución de los trabajos.
5. Emitir concepto técnico de justificación relacionados con la viabilidad o no de las solicitudes de modificación, adición, prórroga, suspensión, reinicio, que deban ser suscritos por el Administrador de **FONTUR**.
6. Llevar una relación detallada de todo el personal que la Universidad de Magdalena tenga a su disposición y verificar y acreditar que la Universidad de Magdalena se encuentra al día en los pagos y obligaciones de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones y demás obligaciones laborales del Sistema Integral de Seguridad Social de todo el personal que labora en la consultoría.
7. Verificar y acreditar, que la Universidad de Magdalena, se encuentra al día en los aportes parafiscales relativos al del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF y las cajas de compensación familiar, cuando corresponda
8. Presentar la constancia del pago de las obligaciones con el Sistema Integral de Seguridad Social de todo el personal vinculado a la Interventoría.
9. Verificar, permanentemente, el cumplimiento de los plazos y montos asegurados de las pólizas de garantía o garantías bancarias, según sea el caso, y solicitar su modificación, de ser necesario. Del vencimiento de las garantías deberá informar al Administrador de **FONTUR** con una anticipación mínimo de diez (10) días hábiles.
10. Informar por escrito, sobre los atrasos que se presenten para la firma del acta de inicio, si el consultor no cumple con las condiciones y términos exigidos.
11. Informar o alertar oportunamente sobre cualquier eventualidad que pueda presentarse durante la ejecución y que genere traumatismos en el desarrollo y entrega oportuna de los estudios y diseños contratados.

CONTRATO DE INTERVENTORIA No. FNT-019 - 2016
ENTRE FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - FIDUCOLDÉX S.A. VOCERA DEL
PATRIMONIO AUTÓNOMO - FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR Y
ORBE CONSULTORIA EN ARQUITECTURA E INGENIERIA S.A.

12. Mantener vinculado durante la vigencia del contrato de interventoría el personal clave y el mínimo solicitado y ofrecido en su propuesta. Garantizar que el equipo de trabajo principal de profesionales clave ofrecido será el utilizado para la ejecución del contrato. Si con posterioridad a la suscripción del contrato, **EL INTERVENTOR** vincula un remplazo de cualquiera de ellos deberá garantizar que cumpla con las exigencias mínimas establecidas en el proceso de selección y deberá presentar las hojas de vida a la supervisión y no modificar el personal hasta no tener la aprobación de la supervisión.
13. Mantener al día los términos de las pólizas exigidas en el contrato de interventoría.
14. Programar y realizar por lo menos dos comités de diseño por mes, participar en las reuniones de coordinación y seguimiento de los estudios y diseños, y levantar las actas pertinentes. Igualmente asistir a las reuniones a las que sea convocado por el Administrador de **FONTUR**.
15. Certificar cuando se requiera el cumplimiento por parte la Universidad de Magdalena de estudios y diseños de las obligaciones contractuales.
16. Informar sobre los incumplimientos en cualquier aspecto de la Universidad de Magdalena al Administrador de **FONTUR** y a la Aseguradora, y solicitar oportunamente las sanciones pertinentes debidamente justificadas, cuantificadas y soportadas.
17. Verificar que las facturas de cobro correspondientes al avance de los trabajos sean consistentes con los productos entregados y la forma de pago.
18. Revisar y aprobar oportunamente los documentos para pagos de la Universidad de Magdalena.
19. Elaborar las actas de recibo a satisfacción de estudios y diseños realizados, y participar en los recibos definitivos del proyecto, así como suscribir el acta correspondiente.
20. Revisar y validar los informes solicitados la Universidad de Magdalena.
21. Elaborar los documentos y presentar los informes que le sean requeridos en caso de que la Universidad de Magdalena interponga en contra del Administrador de **FONTUR** alguna acción administrativa, policial o judicial, o se presente algún requerimientos de los organismos de control del Estado, que guarden relación con la ejecución o liquidación del contrato de estudios y diseños.
22. Expedir la certificación de cumplimiento las actividades por la Universidad de Magdalena, requisito para los desembolsos.
23. Preparar el acta de liquidación del Convenio de Cooperación FNT-019 de 2016 al finalizar los estudios y diseños.
24. Presentar un informe final anexo al acta de finalización del Convenio de Cooperación FNT-019 de 2016, en el cual se consigne el estado final de los diseños, teniendo en cuenta los aspectos técnicos y contractuales.
25. Presentar los informes de su gestión en forma periódica durante la duración del proyecto y, en especial cuando de manera puntual los requiera el propietario del proyecto.

Actas: Durante el desarrollo de los estudios y diseños y con el fin de contar con una adecuada memoria documental del mismo, se deberán elaborar y suscribir conjuntamente entre **INTERVENTOR** y la Universidad de Magdalena las siguientes actas:

- **Acta de Inicio:** Documento donde el **INTERVENTOR** certifica que la Universidad de Magdalena ha cumplido con los requisitos legales de perfeccionamiento y de ejecución y por tanto el Administrador de **FONTUR** puede dar inicio a la ejecución de los estudios y diseños.

CONTRATO DE INTERVENTORIA No. FNT - 141 - 2016
ENTRE FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - FIDUCOLDEX S.A. VOCERA DEL
PATRIMONIO AUTONOMO - FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR Y
ORBE CONSULTORIA EN ARQUITECTURA E INGENIERIA S.A.

- **Actas de Comité de Diseños:** Documento donde se registran los temas tratados entre la Universidad de Magdalena y **EL INTERVENTOR**, en cada comité de diseños con una periodicidad mínima de quince (15) días, en aspectos tales como avance de actividades referentes a los estudios y diseños, cumplimiento de plan de trabajo, acatamiento de normas y requerimientos ambientales, interacción social, autorizaciones y decisiones técnicas y compromisos de las Partes, entre otras.
- **Acta de Suspensión:** Documento mediante el cual **EL INTERVENTOR** y la Universidad de Magdalena de mutuo acuerdo, con la validación del Administrador de **FONTUR**, suspenden la ejecución del contrato por presentarse circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito que impidan la continuación de su ejecución.
- La Universidad de Magdalena con la validación del Administrador de **FONTUR**, manifiestan que el plazo y/o motivo de suspensión se ha superado y por lo tanto se continúa con su ejecución.
- **Acta de Recibo Parcial:** Documento mediante el cual **EL INTERVENTOR** recibe a satisfacción los productos, actividades o gestiones entregables de cada fase de acuerdo con el Convenio de Cooperación FNT-019 de 2016.
- **Acta de Recibo Final del Proyecto:** Documento mediante el cual la Universidad de Magdalena hace entrega y **EL INTERVENTOR** recibe a satisfacción los estudios y diseños, presupuesto y/o los informes o servicios objeto del contrato de consultoría. Esta acta debe estar validada por el propietario del proyecto y por el Director del Administrador de **FONTUR**.
- **Acta de Liquidación:** Documento que pone fin a la actuación contractual y en el cual las partes previa verificación del cumplimiento de las obligaciones derivadas del Convenio de Cooperación FNT-019 de 2016 y se declaran a paz y salvo por todo concepto, la debe suscribir la Universidad de Magdalena y **FONTUR**.
- **Actas de Reunión:** Documento donde se registran los temas tratados, las decisiones y compromisos de cada reunión referente al proyecto, en las que participan además de la Universidad de Magdalena y del **INTERVENTOR**, representantes del Viceministerio de Turismo del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, de los Entes Territoriales, del Administrador de **FONTUR** o actores interesados en el Proyecto.

La elaboración de las actas señaladas, son responsabilidad del **INTERVENTOR** y deberán tener, entre otra, la siguiente información:

- Número del contrato de estudios y diseños.
- Objeto del Contrato.
- Fecha del Acta.
- Identificación y calidad de las partes que la suscriben.
- Aspectos tratados en la reunión cuando aplica.

CONTRATO DE INTERVENTORIA No. FNT - 141 - 2016
ENTRE FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - FIDUCOLDÉX S.A. VOCERA DEL
PATRIMONIO AUTÓNOMO - FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR Y
ORBE CONSULTORIA EN ARQUITECTURA E INGENIERIA S.A.

- Acuerdos, decisiones o recomendaciones producto de la reunión cuando aplica.
- Listado de las personas que participan con nombre, entidad, cargo, teléfono y/o celular, correo electrónico cuando aplica.

Una vez se tenga suscrita el Acta de Recibo Final del Proyecto, por parte de la Universidad de Magdalena e **INTERVENTOR, EL INTERVENTOR** debe solicitar al Administrador de **FONTUR** el Acta de Liquidación del Convenio de Cooperación FNT-019 de 2016.

Informes de Interventoría: Durante la ejecución de los trabajos descritos, **EL INTERVENTOR** deberá producir y entregar al Supervisor los siguientes informes, además de los informes ejecutivos que requiera la Supervisión del contrato o el Administrador de **FONTUR**. El contenido mínimo de los informes es el siguiente:

- **Informe quincenal de avance:** Avance de los productos en desarrollo de acuerdo al cronograma del Plan de Trabajo. Listado de los productos recibidos por interventoría y estado de los mismos (en revisión, en ajuste, aprobado). Se debe entregar en los tres (3) días hábiles siguientes al cumplimiento de cada quincena calendario.
- **Informe mensual de interventoría:** Resumen de las actividades realizadas en el mes. Relación del personal empleado en la ejecución de los estudios y diseños. Avance de cada una de las actividades realizadas respecto a la programación, licencias y permisos gestionados. Informe de gestión social. Actualización del plan de trabajo o cronograma de ejecución de consultoría aprobado por la interventoría si hubo reprogramación. Actas de reuniones realizadas y compromisos. Acreditación de que el Consultor se encuentra al día en los pagos relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los referentes a contribuciones parafiscales al Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF y las cajas de compensación familiar, cuando corresponda. Relación y copia de la correspondencia cruzada entre la Universidad de Magdalena e **INTERVENTOR** y de la referente al proyecto. Relación del personal empleado por la interventoría, Acreditación de cumplimiento de pagos y aportes al Integral de Seguridad Social y Parafiscales referentes al personal de Interventoría. Los informes se deben entregar físicos y digitales. Se debe entregar en los ocho (8) días hábiles siguientes al cumplimiento de cada mes calendario.
- **Informe final de interventoría:** Revisión, aprobación y complemento del informe final de ejecución presentado por la Universidad de Magdalena. Aspectos contractuales relevantes. Breve descripción de los trabajos y resumen de actividades y desarrollo de los estudios y diseños. Descripción de los procedimientos utilizados e innovaciones tecnológicas empleadas. Planos de diseño aprobados por la Interventoría y debidamente firmados por el director de consultoría y los profesionales pertinentes. Presupuesto de obra, con análisis de precios unitarios y especificaciones técnicas para cada ítem. Estudios de suelos, topográficos, hidrológicos, de demanda, y todos los requeridos. Resultados de los ensayos de materiales y demás pruebas realizadas. Planes de manejo ambiental y gestión social. Recomendaciones generales. Balance económico y estado financiero del Convenio de Cooperación FNT-019-2016 y de interventoría. Póliza de calidad de los estudios y diseños, y actualización de las demás pólizas que lo

1141

CONTRATO DE INTERVENTORIA No. FNT - 1141-2016
ENTRE FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - FIDUCOLDEX S.A. VOCERA DEL
PATRIMONIO AUTONOMO - FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR Y
ORBE CONSULTORIA EN ARQUITECTURA E INGENIERIA S.A.

requieran, Paz y salvo, por todo concepto, de los profesionales y subcontratistas de la Universidad de Magdalena y del **INTERVENTOR**. Se debe entregar dentro de los 30 días calendario a la fecha de terminación del plazo de ejecución del Convenio de Cooperación FNT-019-2016.

CUARTA. OBLIGACIONES DE FONTUR. En virtud del presente contrato el **FONTUR** se obliga a:

- a) Realizar la supervisión del contrato.
- b) Efectuar el pago en los términos establecidos en el presente contrato.
- c) Todas aquellas que se desprendan de la naturaleza de este contrato, necesarias para su cabal cumplimiento.

QUINTA. PROPIEDAD INTELECTUAL. Los estudios, análisis informes, documentos, aplicaciones bases de datos, software, hardware, marcas, enseñas, nombres comerciales, modelos y dibujos industriales, patentes, *Know How*, secretos industriales, invenciones, descubrimientos y demás información considerada como PROPIEDAD INTELECTUAL que surja en virtud de la ejecución del presente contrato será de propiedad exclusiva del **FONTUR**. Por tanto todos los derechos patrimoniales sobre dicha información quedaran en cabeza del **FONTUR** sin perjuicio de los derechos morales a que haya lugar.

PARÁGRAFO. Las Partes declaran que conocen y entienden las normas legales sobre propiedad intelectual comprometiéndose por tanto a cumplirlas durante la ejecución del presente contrato y con posterioridad a su terminación, especialmente en relación con la información y las obras protegidas existentes al momento de la celebración del presente contrato.

SEXTA. TÉRMINO DE EJECUCIÓN. El plazo de ejecución del contrato será de cinco (5) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

PARÁGRAFO PRIMERO. Previo a la suscripción del Acta de Inicio, **FONTUR** deberá aprobar la póliza constituida por **EL INTERVENTOR**.

PARÁGRAFO SEGUNDO. En el evento que **EL INTERVENTOR** cumpla con el objeto del mismo, antes de vencerse el plazo estipulado, conjuntamente con el Interventor, suscribirá un documento en el que conste esta situación.

SÉPTIMA. VALOR DEL PRESENTE CONTRATO. Para todos los efectos legales el valor del presente contrato es hasta por la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL OCHOCIENTOS PESOS M/L (\$37.850.800) IVA INCLUIDO**, que **FONTUR** reconocerá a **EL INTERVENTOR** y demás tributos que se causen por el hecho de su celebración, ejecución y liquidación; provenientes de recursos fiscales con cargo a la Verificación de Disponibilidad de Presupuesto No. 392 de fecha 4 de diciembre de 2013 expedido por **FONTUR**.

E-o

11 4 1 - 2016

CONTRATO DE INTERVENTORIA No. FNT - 2016
ENTRE FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - FIDUCOLDEX S.A. VOCERA DEL
PATRIMONIO AUTONOMO - FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR Y
ORBE CONSULTORIA EN ARQUITECTURA E INGENIERIA S.A.

OCTAVA. FORMA DE PAGO. FONTUR pagará a **EL CONTRATISTA** el valor establecido en la Cláusula Séptima de la siguiente manera:

- a) Un 15% del valor total del contrato cumplido el primer mes de ejecución, previa aprobación de los informes quincenales respectivos de interventoría por parte del Supervisor.
- b) Tres pagos iguales del 25% con la suscripción de Actas Parciales de Recibo de Productos suscritas por la Universidad de Magdalena e **INTERVENTOR** y la aprobación de los informes quincenales respectivos por parte del Supervisor. Los tres pagos parciales serán de acuerdo con el recibo de los siguientes productos al Consultor:
 - Primer pago con la aprobación de los productos de la fase 1 definidos en el Convenio de Cooperación FNT-019 de 2016.
 - Segundo pago con la aprobación de los productos de la fase 2 definidos en el Convenio de Cooperación FNT-019 de 2016.
 - Tercer pago con la aprobación de los productos de la fase 3 definidos en el Convenio de Cooperación FNT-019 de 2016.
- c) Pago final del 10% del valor del contrato, con la suscripción del Acta de Liquidación Bilateral del Contrato, previa suscripción del Acta Final de Interventoría por parte del **INTERVENTOR** y del Supervisor, suscripción del Acta de Entrega y Recibo Final del Proyecto por parte de la Universidad de Magdalena, **INTERVENTOR**, Administrador del Fondo Nacional de Turismo y Viceministerio de Turismo del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, entrega del Informe Final de Interventoría aprobado por el Supervisor y las respectivas licencias y permisos requeridos.

PARÁGRAFO PRIMERO. Cada uno de los pagos **EL INTERVENTOR**, deberá presentar con la factura o cuenta de cobro, la certificación donde indique que se encuentra al día en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social, Sena, ICBF y parafiscales según el caso. De los citados pagos se descontarán los valores correspondientes a impuestos y retenciones, de conformidad por lo ordenado por la Ley.

PARÁGRAFO SEGUNDO. El Supervisor designado deberá expedir la certificación de cumplimiento a satisfacción que será requisito para el pago a efectuar a **EL INTERVENTOR**, incluyendo el informe de Supervisor para el pago, con todos los soportes requeridos. Los pagos se efectuarán previos los trámites administrativos y presupuestales a que haya lugar por parte de **FONTUR**, mediante consignación efectuada a la cuenta que **EL INTERVENTOR** indique mediante comunicación dirigida a **FONTUR**, con el visto bueno de ejecución y del pago del contrato suscrito por el Supervisor.

PARÁGRAFO TERCERO. El último pago está sujeto a que las Partes hayan suscrito el acta de terminación y liquidación del contrato, previo visto bueno del supervisor, por el cual solicite liquidar el contrato.

CONTRATO DE INTERVENTORIA No. FNT-1141-2016
ENTRE FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - FIDUCOLDEX S.A. VOCERA DEL
PATRIMONIO AUTÓNOMO - FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR Y
ORBE CONSULTORIA EN ARQUITECTURA E INGENIERIA S.A.

PARÁGRAFO CUARTO. Las Partes convienen que **FONTUR** podrá negar o aplazar el pago total o parcial de la factura cuando se presente uno cualquiera de los siguientes eventos:

- a. Cuando la obligación respectiva haya sido cancelada con anterioridad.
- b. Cuando se cite en forma incorrecta el NIT o el nombre del obligado al pago.
- c. Cuando el contenido de la factura no esté de acuerdo con las condiciones del Contrato.
- d. Cuando la factura se radique enmendada o alterada en su contenido original y con ello se altera el concepto o el valor real de la misma.
- e. Cuando se presente la factura por fuera de los plazos de radicación del calendario tributario unilateralmente establecido por FIDUCOLDEX, vocera del Patrimonio Autónomo **FONTUR**, al cual se acoge desde ahora **EL INTERVENTOR**.
- f. Cuando se presente la factura sin el lleno de los requisitos que fije la ley o regulación tributaria.
- g. Cuando no se presente el original de la factura. No obstante, en casos extraordinarios el pago podrá causarse con la copia de la factura, debiendo entregar el original en el momento del pago.
- h. Cuando falte la firma del emisor vendedor o prestador del servicio en la factura.
- i. Cuando no se haya aceptado el bien o servicio por el interventor del Contrato.
- j. Cuando **FONTUR** o el interventor del Contrato hayan presentado reclamo escrito sobre el bien o servicio, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la recepción de la factura.
- k. Cuando se pretenda el cobro de la factura por un tercero distinto del emisor, que no haya cumplido con el aviso previo o los demás requisitos de la ley 1231 de 2008. Para que la factura pueda endosarse, el vendedor o emisor debe haber dejado constancia expresa de su intención en el título y solo podrá endosarse una vez aceptado el título.
- l. Cuando no se haya notificado al vocero del Patrimonio Autónomo **FONTUR** el endoso o negociación del título, para que incluya las anotaciones sobre los pagos parciales.
- m. Cuando reciba orden de autoridad competente que suspenda la circulación de la factura, o afecte los derechos relacionados con la misma o con el negocio causal que le dio origen.
- n. Cuando no existan recursos líquidos para el pago, o sean insuficientes de acuerdo con las disponibilidades del fideicomiso y en su caso la prelación de pagos establecida en la ley.
- o. Cuando **EL INTERVENTOR** no haya cumplido con las obligaciones contractuales.
- p. Cuando no se acredite el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales a que esté obligado por ley, mediante la presentación de la respectiva certificación.

PARÁGRAFO QUINTO. Todos los pagos están sujetos a la disponibilidad de PAC por parte de **FONTUR**. El retardo en el pago no genera intereses de ninguna naturaleza a favor de **EL INTERVENTOR**.

PARÁGRAFO SEXTO. La factura deberá expedirse a nombre de Patrimonio autónomo FONDO NACIONAL DE TURISMO- FONTUR - NIT 900.649.119.9.

CONTRATO DE INTERVENTORIA No. FNT 141 - 2016
ENTRE FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - FIDUCOLDEX S.A. VOCERA DEL
PATRIMONIO AUTONOMO - FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR Y
ORBE CONSULTORIA EN ARQUITECTURA E INGENIERIA S.A.

NOVENA. AUTORIZACIÓN DE PAGOS. Para la realización de los pagos **EL INTERVENTOR** deberá observar:

- a) Que el pago esté precedido de la certificación de cumplimiento expedida por el Interventor del contrato, previa presentación del informe correspondiente.
- b) Que con la factura se presente constancia suscrita por **EL INTERVENTOR** de estar al día con el cumplimiento del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales a que este obligado por ley.
- c) Que con la factura se debe presentar los documentos requeridos por el área de pagos.
- d) Si la factura no es radicada dentro de los primeros 23 días del mes o presenta inconsistencias, ésta será devuelta a **EL INTERVENTOR** y los términos para el pago sólo empezarán a contarse desde la fecha en que se radique la factura o cuenta de cobro según aplique corregida.
- e) Que todas las demoras que se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad **EL INTERVENTOR**, quien no tendrá derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

DECIMA. GARANTIAS. EL INTERVENTOR se obliga dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del presente documento, a constituir a favor de **FONTUR** como entidad particular, que cubra los siguientes riesgos:

- **CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** Por un valor asegurado equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al término de ejecución y cuatro (4) meses más.
- **CALIDAD DE LOS SERVICIOS:** Por un valor asegurado equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al término de ejecución y doce (12) meses más.
- **PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES:** Por un valor asegurado equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al término de ejecución y tres (3) años más.

PARÁGRAFO PRIMERO. En caso que la póliza tenga algún deducible, este será asumido por **EL INTERVENTOR. EL INTERVENTOR** deberá reponer el valor de las garantías cuando su valor sea afectado por razón de siniestros.

PARÁGRAFO SEGUNDO. En caso de modificaciones y/o suspensiones del contrato, **EL INTERVENTOR**, se obliga a realizar los ajustes correspondientes a los amparos de las pólizas contempladas en esta cláusula.

PARÁGRAFO TERCERO. Solamente se aceptarán pólizas de aseguradoras que cuenten con calificación de riesgo.

11 4 1 - 2016
CONTRATO DE INTERVENTORIA No. FNT - 11 4 1 - 2016
ENTRE FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - FIDUCOLDEX S.A. VOCERA DEL
PATRIMONIO AUTONOMO - FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR Y
ORBE CONSULTORIA EN ARQUITECTURA E INGENIERIA S.A.

DÉCIMA PRIMERA. BUENA FE Y LEALTAD NEGOCIAL. Dentro de la relación contractual las Partes se comprometen actuar de acuerdo a los postulados de buena fe y lealtad negocial. Las Partes no podrán limitar este deber de carácter imperativo.

DÉCIMA SEGUNDA. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO. De común acuerdo las Partes, **FONTUR** y **EL INTERVENTOR**, previa solicitud y visto bueno del supervisor del contrato, podrán suspender la ejecución del presente contrato para lo cual suscribirán un acta en donde se indicará la razón de la suspensión del contrato; el término de duración de la misma y la fecha de su reanudación.

DÉCIMA TERCERA. CESIÓN DEL CONTRATO. EL INTERVENTOR NO podrá ceder el presente contrato. **EL INTERVENTOR** acepta incondicionalmente la cesión que el Administrador de **FONTUR** o el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo haga del presente contrato a la entidad designada.

DÉCIMA CUARTA. TERMINACIÓN DEL CONTRATO. El presente contrato podrá darse por terminado en cualquiera de los siguientes eventos:

- a.) Por disolución de **EL INTERVENTOR**.
- b.) Por mutuo acuerdo de las Partes.
- c.) Por incumplimiento de las obligaciones de cualquiera de las partes, previa evaluación del supervisor del contrato.
- d.) Cuando la ejecución de las obligaciones contenidas en el presente contrato se desarrolle en forma tal que no garantice razonablemente la correcta ejecución de su objeto.
- e.) Por vencimiento del término inicialmente pactado.
- f.) Por las demás causales establecidas en el presente contrato.

DÉCIMA QUINTA. EJECUCIÓN PARCIAL DEL CONTRATO. Si el presente contrato se ejecuta en forma parcial, el valor del mismo se liquidará en proporción a la parte efectivamente ejecutada.

DÉCIMA SEXTA. CLÁUSULA PENAL. En caso de incumplimiento, total o parcial, de **EL INTERVENTOR** en la ejecución del presente contrato, **FONTUR** emprenderá las acciones legales a que haya lugar para reclamar los daños y perjuicios que se le hayan ocasionado. Adicionalmente, **EL INTERVENTOR** pagará a **FONTUR**, a título de cláusula penal una suma equivalente al veinte (20%) del valor total del contrato. **FONTUR** podrá compensar el valor de la Cláusula Penal hasta la concurrencia de los valores que se adeuden a **EL INTERVENTOR** por cualquier concepto.

DÉCIMA SÉPTIMA. SUPERVISIÓN. El seguimiento en la ejecución del presente contrato será ejercido por el Gerente de Infraestructura de **FONTUR**, o quien haga sus veces. Son facultades del supervisor del contrato, las siguientes:

11 4 1

CONTRATO DE INTERVENTORIA No. FNT - -2016
ENTRE FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - FIDUCOLDEX S.A. VOCERA DEL
PATRIMONIO AUTONOMO - FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR Y
ORBE CONSULTORIA EN ARQUITECTURA E INGENIERIA S.A.

1. Colaborar con **EL INTERVENTOR**, para una cabal ejecución del presente contrato.
2. Exigir y vigilar que el contrato se desarrolle de acuerdo con las cláusulas contractuales.
3. Atender y resolver las consultas planteadas por **EL INTERVENTOR** para el buen desarrollo del objeto del contrato.
4. Comunicar con la debida oportunidad cualquier situación que afecte la normal ejecución del objeto contractual.
5. Velar y exigir a **EL INTERVENTOR** que dé cumplimiento a la expedición de las modificaciones requeridas de las pólizas que fueron exigidas en el presente contrato, en especial en lo referente a los procedimientos de cesión que sufra el contrato.
6. Certificar que **EL INTERVENTOR** cumplió con las obligaciones contenidas en la Cláusula de obligaciones de **EL INTERVENTOR** del presente contrato.
7. Estudiar y recomendar cambios sustanciales al proyecto presentado que sean convenientes o necesarios.
8. Decidir sobre cambios propuestos por **EL INTERVENTOR** al proyecto, siempre que no afecten la correcta ejecución del objeto contratado.
9. Aprobar o rechazar, en forma debidamente motivada, los procedimientos utilizados para la ejecución del objeto contratado y rendir informes sobre el desarrollo del objeto del mismo.
10. Suscribir las actas de inicio y recibo definitivo que se exijan en el contrato, conjuntamente con **EL INTERVENTOR**.
11. Suscribir las actas de suspensión y reinicio cuando fuere del caso, conjuntamente con **EL INTERVENTOR**, situaciones de las cuales rendirá informe al **FONTUR**.
12. A la finalización del objeto contractual el supervisor del contrato deberá presentar un informe sobre la ejecución y cumplimiento del contrato. La presentación del informe del supervisor es requisito indispensable para el pago a **EL INTERVENTOR**.
13. Las demás funciones que se consideren necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato o que se deriven del mismo.

PARÁGRAFO PRIMERO. Las instrucciones impartidas en el ejercicio de tales funciones deberán constar por escrito. Las dadas en forma verbal, por urgencia o necesidad inminente, deberán ratificarse por escrito. La presentación del informe del supervisor es requisito indispensable para realizar el (los) pago(s) a **EL INTERVENTOR**.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Para ejercer las responsabilidades y funciones específicas del supervisor o **INTERVENTOR**, estas se pueden encontrar en la página web del Fondo Nacional de Turismo <http://fontur.com.co> - link "contratación" -link "Manual de Supervisión" link "formato informe".

PARÁGRAFO TERCERO. **FONTUR** podrá designar un Supervisor diferente al citado en la presente Cláusula, lo cual será comunicado al mismo y a **EL INTERVENTOR**, sin que este hecho requiera modificación del Contrato.

CONTRATO DE INTERVENTORIA No. FNT - 1 4 1 - 2016
ENTRE FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - FIDUCOLDEX S.A. VOCERA DEL
PATRIMONIO AUTONOMO - FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR Y
ORBE CONSULTORIA EN ARQUITECTURA E INGENIERIA S.A.

DÉCIMA OCTAVA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. Las Partes convienen resolver de manera directa y de común acuerdo cualquier diferencia que surja entre ellas con ocasión de la ejecución, la interpretación y el alcance del contrato. En caso de no lograrse resolver la controversia de manera directa, las Partes podrán acordar mediante documento debidamente suscrito, el mecanismo escogido para la resolución de las controversias contractuales y los gastos que ello generen, serán sufragados en su totalidad por la parte que resulte vencida. Lo anterior sin perjuicio de la facultad de declarar el incumplimiento de **EL INTERVENTOR**.

DÉCIMA NOVENA. RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACION DEL TERRORISMO SARLAFT. EL INTERVENTOR declara que tiene la obligación de prevenir y controlar el Lavado de Activos y la Financiación al Terrorismo en su organización y que tomará las medidas de prevención y control correspondientes en su relación con la FIDUCIARIA. De esta manera, **EL INTERVENTOR** responderá a la FIDUCIARIA indemnizándole por cualquier multa o perjuicio que se le cause originado en el incumplimiento de los compromisos antes expresados.

EL INTERVENTOR manifiesta que se somete en su relación con la FIDUCIARIA, al Sistema de Prevención al Lavado de Activos y Financiación al Terrorismo de la FIDUCIARIA (denominado SARLAFT) cuyas políticas se encuentran publicadas en la página web de la FIDUCIARIA, y a las modificaciones que allí se incorporen. En consecuencia, cuando se presente cualquiera de las causales que se enumeran a continuación, la FIDUCIARIA, mediante comunicación motivada dirigida al **INTERVENTOR** a su última dirección registrada, estará facultada para dar por terminado y liquidar unilateralmente el presente contrato, procediendo de igual forma a dar por vencidas todas las obligaciones a cargo del **INTERVENTOR**, por la sola ocurrencia de la respectiva causal. Así mismo, estará facultada para suspender todos o algunos de los pagos si a ello hay lugar.

Las causales que podrán generar la terminación y/o liquidación del presente serán:

- a) Reporte en la lista OFAC del **INTERVENTOR** sus proveedores, sus administradores o socios, o empresas vinculadas en cualquiera de los eventos de los artículos 26, 27 y 28 de la Ley 222 de 1995, o las normas legales que determinen reglas sobre vinculación económica;
- b) Denuncias o pliegos de cargos penales, fiscales, o disciplinarios, sobre incumplimientos o violaciones de normas relacionadas con el Lavado de Activos o Financiación al Terrorismo contra cualquiera de los mencionados en el literal anterior; y/o con fallo o sentencia en firme debidamente ejecutoriada.
- c) Se encuentre vinculado en una investigación penal con formulación de acusación.
- d) Cuando existan factores de exposición al riesgo tales como: referencias negativas, ausencia de documentación, o la existencia de alertas definidas en los anexos del Manual SARLAFT; y
- e) La presentación de dos o más de las alertas enumeradas en los anexos del Manual o políticas SARLAFT, en relación con las personas enumeradas en los literales anteriores.

PARÁGRAFO PRIMERO. De conformidad con lo establecido en la parte I - Título IV - Capítulo IV de la Circular Básica Jurídica (029/2014) "INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO", a las Políticas y al Manual SARLAFT para la Prevención al Lavado de Activos y la Financiación del Terrorismo de la

CONTRATO DE INTERVENTORIA No. FNT - 141 - 2016
ENTRE FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - FIDUCOLDEX S.A. VOCERA DEL
PATRIMONIO AUTONOMO - FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR Y
ORBE CONSULTORIA EN ARQUITECTURA E INGENIERIA S.A.

FIDUCIARIA, **EL INTERVENTOR** del Contrato deberá diligenciar el respectivo Formulario de Vinculación establecido por la FIDUCIARIA para el efecto, anexando los documentos que sean pertinentes.

PARÁGRAFO SEGUNDO. EL INTERVENTOR certifica que los clientes con los que mantiene relaciones comerciales no se encuentran incursos en actividades relacionadas con el lavado de activos.

PARÁGRAFO TERCERO. LA FIDUCIARIA ejercerá estas facultades de acuerdo con sus políticas de riesgos y el Manual SARLAFT, que se encuentra publicado en la página web www.fiducoldex.com.co, el cual es aceptado por **EL INTERVENTOR** y se obliga a acatar. La decisión sobre el ejercicio de estas facultades deberá ser dada a conocer al **INTERVENTOR** mediante comunicación motivada dirigida a su última dirección registrada, para efectos de publicidad.

VIGÉSIMA. ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN. Los Fideicomitentes y/o el(los) Beneficiarios se obligan a actualizar por lo menos una vez al año, la información requerida por La Fiduciaria para el cumplimiento de las disposiciones del Sistema de Administración de Riesgo del Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo - SARLAFT, así como suministrar los soportes documentales necesarios para confirmar los datos. No obstante lo anterior, **EL INTERVENTOR** autoriza expresamente a la fiduciaria mediante la suscripción del presente contrato, para que ésta contrate con terceros locales o extranjeros, servicios relacionados con el procesamiento de datos para su utilización en servicios de atención telefónica para la actualización de información u otras de naturaleza similar, garantizando en todo caso, la confidencialidad de la información que le asiste y a la que está obligada la Fiduciaria.

VIGÉSIMA PRIMERA. INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTOS DE INTERÉS. **EL INTERVENTOR** declara bajo la gravedad del juramento, que conoce y acepta el Código de Buen Gobierno Corporativo de FIDUCOLDEX como vocera del patrimonio autónomo **FONTUR**, que se encuentra publicado en la página www.fiducoldex.com.co, así mismo declara no estar incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con FIDUCOLDEX - **FONTUR**, ni en ninguna hipótesis de conflicto ni de coexistencia de interés.

VIGÉSIMA SEGUNDA. CLÁUSULA DE INDEMNIDAD. **EL INTERVENTOR** mantendrá indemne al **FONTUR** de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de los subcontratistas o de la de sus dependientes, de conformidad con la normatividad vigente.

VIGÉSIMA TERCERA. INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL. Entre **EL INTERVENTOR**, las personas que este emplee para la ejecución del contrato, y **FONTUR**, no existe relación laboral de carácter permanente o continuada, ni subordinación, ni dependencia alguna, llámese ésta técnica, personal, económica o simplemente jurídica y así lo declaran y estipulan las partes.

1141

CONTRATO DE INTERVENTORIA No. FNT - 1141 - 2016
ENTRE FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - FIDUCOLDEX S.A. VOCERA DEL
PATRIMONIO AUTONOMO - FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR Y
ORBE CONSULTORIA EN ARQUITECTURA E INGENIERIA S.A.

VIGESIMA CUARTA. PROHIBICION DE SUBCONTRATACION. EL INTERVENTOR no podrá subcontratar la totalidad del objeto del contrato. No obstante lo anterior, podrá subcontratar parcialmente actividades del alcance del objeto contractual, para lo cual se requerirá de la autorización del Interventor. En todo caso, **EL INTERVENTOR** responderá por la ejecución del cien por ciento (100%) del cumplimiento del objeto del contrato y de las actividades derivadas del mismo en los términos y condiciones del presente contrato, en consecuencia el cumplimiento del contrato no quedará condicionado al cumplimiento de los contratos u obligaciones convenidas entre **EL INTERVENTOR** y su subcontratista.

VIGESIMA QUINTA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. El presente contrato requiere para su perfeccionamiento de la firma de las partes y para su ejecución de la suscripción del acta de inicio entre **EL INTERVENTOR** y el Interventor.

VIGESIMA SEXTA. LEGISLACIÓN APLICABLE. El presente contrato se rige por las normas civiles y comerciales colombianas.

VIGESIMA SÉPTIMA. MODIFICACIONES. Cualquier modificación al presente contrato deberá constar en documento escrito firmado por las partes contratantes, y presentadas a través del **INTERVENTOR** con mínimo quince (15) días de anticipación.

VIGESIMA OCTAVA. FUERZA MAYOR Y CASO FORTUITO. En caso de que se presenten eventos que configuren fuerza mayor o caso fortuito, al tenor de las disposiciones legales colombianas, las partes podrán suspender o terminar el presente contrato sin que haya lugar a la imposición de la cláusula penal.

VIGESIMA NOVENA. MÉRITO EJECUTIVO. El presente contrato presta mérito ejecutivo por ser una obligación clara, expresa y exigible para las partes.

TRIGESIMA. LIQUIDACIÓN. El presente contrato se liquidará de conformidad con el Manual de Contratación de **FONTUR**. La liquidación se fundamentará en el informe final de Interventoría.

TRIGESIMA PRIMERA. DOMICILIO CONTRACTUAL Y LUGAR DE EJECUCIÓN. Las partes convienen en señalar como domicilio contractual la ciudad de Bogotá, D.C., la ejecución se realizará en la Ciudad de Santa Marta - Departamento del Magdalena.

TRIGESIMA SEGUNDA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO. Se consideran documentos del contrato y hacen parte integral del mismo los siguientes:

- a) Ficha del proyecto.
- b) Comité Directivo de **FONTUR** del diecinueve (19) de septiembre de 2013.
- c) Verificación de Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 392 de fecha 4 de diciembre de 2013.
- d) Solicitud de contratación.

CONTRATO DE INTERVENTORIA No. FNT-141 - 2016
ENTRE FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - FIDUCÓLDEX S.A. VOCERA DEL
PATRIMONIO AUTONOMO - FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR Y
ORBE CONSULTORIA EN ARQUITECTURA E INGENIERIA S.A.

- e) RUT del **EL INTERVENTOR.**
- f) Fotocopia de la Cédula de Extranjería del Representante Legal de **EL INTERVENTOR.**
- g) Propuesta presentada por **EL INTERVENTOR.**
- h) Certificado de antecedentes y requerimientos judiciales de la Policía Nacional, del Representante Legal de **EL INTERVENTOR.**
- i) Solicitud de comparación de cotizaciones y sus documentos anexos.

TRIGÉSIMA TERCERA. COMUNICACIONES. Cualquier notificación o comunicación que deban remitirse las partes será dirigida a las siguientes direcciones:

FONTUR: Calle 28 No. 13 A - 24 Pisos 6°, y 7° Torre B. Bogotá D.C. - Conmutador: 3275500
Fax: 6067580, Bogotá, D.C.

INTERVENTOR: Avenida carrera 28 No. 37-38. Bogotá D.C. - Teléfono 2442000. Email orbitarq@gmail.com.

Cualquier cambio de dirección para efecto de notificaciones deberá ser comunicada por las partes en forma escrita.


En constancia se firma, en la ciudad de Bogotá D.C., en dos (2) ejemplares del mismo tenor el



MANUEL EDUARDO OSORIO LOZANO
Representante Legal
P.A. FONTUR



CARLOS MANUEL MALAVER ROJAS
Representante Legal
INTERVENTOR


Mayord: Guido Ramírez
Asist: Alba Rocio Parra Vera.
Aprob: Paola A. Santos Villalobos.