

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA INVITACIÓN ABIERTA A PRESENTAR OFERTAS**

**INVITACIÓN ABIERTA A PRESENTAR OFERTAS NO. FPT-043-2012**

**OBJETO:**

**“Realizar el estudio espeleológico integrado de 5 cavernas para la conformación de un producto turístico competitivo y de clase mundial.”**

**Bogotá D.C., Octubre de 2012**

## CAPITULO 1 - ASPECTOS GENERALES DEL PROCESO

**El presente proceso de invitación abierta a presentar ofertas se regirá por las condiciones establecidas en los presentes términos de referencia, en el documento denominados condiciones generales de los términos de referencia, el manual de contratación del CONSORCIO ALIANZA TURÍSTICA – FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA y demás normas que lo adicionen, los cuales formarán parte integral del presente documento.**

Los documentos condiciones generales de los términos de referencia y manual de contratación del CONSORCIO ALIANZA TURÍSTICA – FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA pueden ser consultados en la página web [www.fondodepromocionturistica.com](http://www.fondodepromocionturistica.com).

### 1.1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Realizar el estudio espeleológico integrado de 5 cavernas para la conformación de un producto turístico competitivo y de clase mundial.

### 1.2 PRESUPUESTO DE LA CONTRATACIÓN

El valor estimado para el presente proceso de contratación es la suma de hasta: **NOVECIENTOS DIEZ Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$ 918.600.000.00) incluido iva** y demás tributos que se causen por el hecho de su celebración, ejecución y liquidación.

El proponente debe tener en cuenta, que el valor de la oferta no puede superar el valor del presupuesto destinado para la presente contratación, so pena de rechazo.

En caso de que el proponente extranjero, o nacional con régimen de IVA simplificado, de acuerdo con las normas aplicables, presente propuesta económica para el proceso de contratación, esta se evaluará teniendo en cuenta que el valor del presupuesto estimado para la contratación incluye el valor a pagar por IVA. De acuerdo con lo anterior, el valor de la propuesta sumado al valor del impuesto que debe asumir el ADMINISTRADOR, no podrá superar el valor del presupuesto estimado para la contratación, so pena de rechazo de la propuesta presentada.

Sobre el valor de la propuesta aplicarán las deducciones y retenciones por concepto de impuestos tasas y contribuciones a que haya lugar de acuerdo con la Ley colombiana.

### 1.3. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo estimado para la ejecución del contrato a celebrarse será de quince (15) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio conjuntamente con el supervisor del contrato, previa suscripción y legalización del mismo y aprobación de la garantía.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** En el evento que el contratista cumpla con el objeto del contrato antes de vencerse el plazo estipulado como término de ejecución, se dejará constancia de este hecho por parte del supervisor del contrato.

**PARAGRAFO SEGUNDO:** El proponente debe tener en cuenta que para iniciar la ejecución del contrato debe cumplirse con todos los requisitos establecidos en el presente documento.

#### 1.4. COMUNICACIONES Y CORRESPONDENCIA

Toda la correspondencia que se genere y que esté relacionada con el proceso de contratación, se radicará directamente en la oficina de correspondencia del CONSORCIO ALIANZA TURÍSTICA - FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA, en la Carrera 13 No. 28-01 PISO 8, de Bogotá D.C., o por correo electrónico a [lpardo@fontur.com.co](mailto:lpardo@fontur.com.co), El CONSORCIO ALIANZA TURÍSTICA - FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA por su parte, enviará la correspondencia a las direcciones, números de fax o correos electrónicos indicados por los interesados, para lo cual deberá estar identificado el número del Proceso y el nombre.

### CAPITULO 2 – CRONOGRAMA Y ACTIVIDADES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

#### 2.1. Cronograma

El desarrollo del presente proceso de selección se llevará a cabo dentro de los plazos y términos fijados, en el siguiente cronograma:

ACTIVIDAD			Lugar
	Inicial	Final	Portal.
Publicación de convocatoria	03 de Octubre de 2012		<a href="http://www.fondodepromocionturistica.com">www.fondodepromocionturistica.com</a> . <b>Sub. Dirección Jurídica</b> CONSORCIO ALIANZA TURÍSTICA - FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA <b>Carrera 13 n° 28-01. P.8</b>

Solicitud de aclaración de términos	03 de Octubre de 2012	05 de Octubre de 2012 hasta las 11:00 a.m.	lpardo@fontur.com.co <b>Sub. Dirección Jurídica</b> CONSORCIO ALIANZA TURÍSTICA - FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA <b>Carrera 13 n° 28-01. P.8</b>
Respuesta observaciones a los términos		08 de Octubre de 2012	lpardo@fontur.com.co <b>Sub. Dirección Jurídica</b> CONSORCIO ALIANZA TURÍSTICA - FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA <b>Carrera 13 n° 28-01. P.8</b>
Cierre y entrega de ofertas	12 de Octubre de 2012 hasta las 11:00 am		<b>Sub. Dirección Jurídica</b> CONSORCIO ALIANZA TURÍSTICA - FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA <b>Carrera 13 n° 28-01. P.8</b>
Evaluación de ofertas	12 de Octubre de 2012	19 de Octubre de 2012	CONSORCIO ALIANZA TURÍSTICA - FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA
Publicación informe de evaluación	19 de Octubre de 2012		Portal. <a href="http://www.fondodepromocionturistica.com">www.fondodepromocionturistica.com</a> . <b>Sub. Dirección Jurídica</b> CONSORCIO ALIANZA TURÍSTICA - FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA <b>Carrera 13 n° 28-01. P.8</b>
Observaciones al informe de evaluación Hora	19 de Octubre de 2012	22 de Octubre de 2012 hasta las 11:00 a.m.	lpardo@fontur.com.co
Respuesta al informe de evaluación		23 de Octubre de 2012	lpardo@fontur.com.co
Selección del contratista	23 de Octubre de 2012		Portal. <a href="http://www.fondodepromocionturistica.com">www.fondodepromocionturistica.com</a> . <b>Sub. Dirección Jurídica</b> CONSORCIO ALIANZA TURÍSTICA - FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA <b>Carrera 13 n° 28-01. P.8</b>
Legalización del contrato	A partir del 23		CONSORCIO ALIANZA TURÍSTICA - FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA

	de Octubre de 2012		<b>Carrera 13 n° 28-01. P.8</b>
--	--------------------------	--	---------------------------------

## 2.2 ACLARACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Con el fin de aclarar las inquietudes que puedan tener los interesados en participar en el proceso de contratación, las observaciones deberán ser presentadas en la fecha y hora señalada en el respectivo cronograma. Las observaciones presentadas con posterioridad, no serán tenidas en cuenta, por considerarse extemporáneas.

## 2.3 PUBLICIDAD DEL INFORME DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y OBSERVACIONES.

Para dar cumplimiento a lo consagrado en a los principios aplicables al presente proceso, los informes de verificación y evaluación de las propuestas serán publicados en el Portal [www.fondodepromocionturistica.com](http://www.fondodepromocionturistica.com), igualmente permanecerán a disposición de los participantes en la Sub. Dirección Jurídica del CONSORCIO ALIANZA TURÍSTICA - FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA, los días y hora señalados en el cronograma, para que dentro de ese término los oferentes presenten las observaciones que estimen pertinentes. El término de publicidad del informe es de dos (2) días hábiles.

En ejercicio de esta facultad, los proponentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus ofrecimientos so pena de rechazo.

Las respuestas a las observaciones al informe de evaluación, serán parte del contenido de la adjudicación que se publicará en la página [www.fondodepromocionturistica.com](http://www.fondodepromocionturistica.com)

**NOTA:** El CONSORCIO ALIANZA TURÍSTICA - FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA solo recibirá observaciones a la evaluación de las propuestas hasta la fecha y hora indicadas en el cronograma.

No se dará respuesta a las consultas u observaciones que lleguen con posterioridad a los términos establecidos en el respectivo cronograma.

### **CAPÍTULO 3 - GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA**

Los proponentes deberán constituir una garantía de seriedad de la oferta, que consista en una póliza de seguros a favor del CONSORCIO ALIANZA TURÍSTICA - FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA, en formato para particulares, debidamente firmada por el proponente, por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor del presupuesto oficial. La vigencia de esta garantía será de cuatro (4) meses contados a partir de la fecha y hora del cierre de la presente contratación. Igualmente se debe anexar el recibo original de pago correspondiente a la prima de la respectiva póliza.

**Nota** "Solo se recibirán pólizas de seguros provenientes de aseguradoras que cuenten con calificación de riesgo expedida por una entidad facultada para tal efecto por la Superintendencia Financiera de Colombia."

En caso de presentación conjunta de propuestas, la garantía de seriedad deberá expedirse a nombre de todos los integrantes del consorcio o de la unión temporal según el caso a favor del CONSORCIO ALIANZA TURÍSTICA - FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA como entidad privada.

En el evento de prórroga de alguno de los plazos de los términos, el proponente deberá ampliar la duración de la póliza en igual término.

El incumplimiento del oferente de las condiciones y obligaciones establecidas en el presente documento dará lugar a que la garantía de seriedad de la propuesta se haga efectiva a favor del CONSORCIO ALIANZA TURÍSTICA - FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA.

El CONSORCIO ALIANZA TURÍSTICA - FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA devolverá la garantía de seriedad de la propuesta al (los) proponente(s) no favorecido(s) con la adjudicación que así lo soliciten, una vez suscrito el contrato con el proponente favorecido, o cuando la contratación se declare desierta.

### **CAPÍTULO 4 - DOCUMENTACION FINANCIERA HABILITANTE**

Los interesados en presentar propuesta en el presente proceso de contratación, deberán presentar la siguiente documentación, con el fin de verificar la capacidad financiera del proponente, así:

- a. Estados Financieros:** Balance General y Estado de Resultados con corte a 31 de diciembre de 2011, acompañados de sus correspondientes Notas a los Estados Financieros, firmados por el Contador y el Revisor Fiscal cuando

legal o estatutariamente se haya establecido la figura de revisoría fiscal.

Cuando el proponente sea extranjero, los estados financieros deberán ser presentados en moneda legal colombiana y cumpliendo lo establecido en el presente pliego para los documentos otorgados en el exterior.

En caso de que el proponente sea un Consorcio o Unión Temporal cada integrante debe presentar los Estados Financieros de forma individual.

- b. Copia de la Tarjeta Profesional del Contador y del Revisor Fiscal** (en caso de requerirse este último): De igual manera se debe anexar copia del certificado de antecedentes expedidos por la Junta Central de Contadores del Contador y del Revisor Fiscal, que suscriben y dictaminan los Estados Financieros Básicos. Dichos certificados deben estar vigentes al cierre del presente Proceso.

Para el caso de proponentes extranjeros, de no ser aplicable en el país de origen este requerimiento el representante legal deberá certificarlo atendiendo la legislación del país de origen. Esta declaración se hará bajo la gravedad de juramento, el cual se entenderá prestado con la presentación del documento al CONSORCIO ALIANZA TURÍSTICA - FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA.

- c. Copia de la Declaración de Renta Correspondiente al Año Gravable 2011:** Para quienes estén obligados a declarar o en su defecto la declaración de ingresos y patrimonio, de acuerdo a lo preceptuado en el inciso segundo del artículo 620 del Estatuto Tributario.
- En cuanto a la declaración de renta para los proponentes extranjeros sin domicilio en Colombia, deberá presentarse el documento equivalente para el país de origen. De no existir la obligación o el organismo competente para la expedición de dicho documento, el revisor fiscal o el representante legal deberán certificar el pago de los impuestos a que esté obligada la empresa, atendiendo la legislación del país de origen. Esta declaración se hará bajo la gravedad de juramento, el cual se entenderá prestado con la presentación del documento al CONSORCIO ALIANZA TURÍSTICA - FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA.

En caso de que el proponente sea un Consorcio o Unión Temporal cada integrante debe presentar copia de su declaración de renta correspondiente al año gravable 2011 de forma individual.

- d. Copia del Registro Único Tributario (RUT):** En caso de ser persona natural o jurídica extranjera, sin domicilio en Colombia, el documento equivalente en

su país de origen, conforme a los requisitos establecidos para los documentos expedidos en el exterior. De no existir este requerimiento, declararlo bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la presentación de documento ante el CONSORCIO ALIANZA TURÍSTICA - FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA.

- e. Certificación Bancaria:** donde se indique que el proponente se encuentra vinculado con el número de cuenta de una Entidad Financiera.

Para el caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá presentar en forma independiente la certificación mencionada.

**EVALUACIÓN DE INDICADORES FINANCIEROS - (Habilitante)**

Las propuestas serán sometidas a un procedimiento de evaluación cuantitativa por el CONSORCIO ALIANZA TURÍSTICA – FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA y se realizará de conformidad con Los indicadores financieros serán calculados con base en la información financiera registrada por la Cámara de Comercio

El proponente será habilitado financieramente por concepto de patrimonio y cada uno de los índices señalados en caso de que cumpla. Sí realizada la evaluación y por concepto de Patrimonio y de los índices financieros es menor a los establecidos en el presente documento, será declarada **NO HABILITADA FINANCIERAMENTE**.

INDICADOR	PARÁMETROS CONSORCIO ALIANZA TURÍSTICA – FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA
<p><b>ÍNDICE DE LIQUIDEZ</b>                      Activo Corriente / Pasivo Corriente</p>	<p><b>1%</b></p>
<p><b>INDICE DE ENDEUDAMIENTO</b></p>	<p><b>70%</b></p>

Pasivo total / Activo Total	
<b>INDICE DE PATRIMONIO</b>	<b>30%</b>

## **CAPÍTULO 5 - DOCUMENTACIÓN TECNICA HABILITANTE**

### **5.1. EQUIPO DE TRABAJO (HABILITANTE):**

Los interesados en presentar propuesta en el presente proceso de contratación, deberán presentar un equipo de trabajo dentro de su propuesta como mínimo un personal de equipo de trabajo que este compuesto por los siguientes perfiles profesionales o técnicos:

**5.1.1.** Un (1) profesional en turismo con experiencia en diseño de productos turísticos de naturaleza o aventura.

**5.1.2.** Un (1) Biólogo

**5.1.3.** Un (1) geólogo

El interesado debe presentar por cada integrante del equipo propuesto:

- Hoja de vida del profesional
- Fotocopia de la matricula profesional cuando sea procedente según la ley. Si el integrante es extranjero, adjuntar el documento que lo acredite, según la legislación correspondiente.
- Fotocopia de los títulos por estudios universitarios de pregrado o posgrado, según aplique, relacionados con el perfil.
- Certificados de capacitación relacionados con el perfil.
- Certificaciones de experiencia, expedidas por el ente contratante, indicando el cargo específico, las funciones desempeñadas relacionadas con el perfil y el tiempo de ejecución de dichas funciones.
- Carta de compromiso de participación en el respectivo contrato y mediante la cual se compromete a guardar confidencialidad de la información en la ejecución del contrato.

El Fondo de Promoción Turística se reserva el derecho de verificar la información presentada. En caso de que sea falsa o inexacta, el proponente será descalificado y su propuesta no será tomada en cuenta.

## **5.2. EXPERIENCIA GENERAL (HABILITANTE)**

Los oferentes que tengan una experiencia mínima de diez (10) años en el sector, deberán acreditar su experiencia mediante la presentación de una (1) certificación sobre contratos de ejecución en diseño de productos turísticos de naturaleza o aventura, cuya ejecución se haya realizado en los últimos cinco (5) años contados a partir de la fecha del cierre de este proceso de selección y cuya cuantía de los contratos certificados represente como mínimo, el setenta por ciento (70%) del valor del presupuesto estimado. La certificación de experiencia deberán reunir los siguientes requisitos:

- ❖ Nombre o razón social del contratante.
- ❖ Nombre o razón social del contratista.
- ❖ Objeto del contrato.
- ❖ Contratos cumplidos (para lo cual se debe informar como mínimo la fecha de inicio y la fecha de terminación.) En caso de no contener fechas deberá anexar el acta de liquidación respectiva.
- ❖ La certificación debe estar debidamente suscrita por quien la expide.
- ❖ En caso que la certificación sea expedida a un consorcio o unión temporal, en la misma debe identificarse el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.
- ❖ Si la certificación incluye varios contratos, se debe identificar en forma precisa si son contratos adicionales al principal o son contratos nuevos, indicando en cada uno de ellos sus plazos, valor y calificación individualmente.

Si alguno de los elementos mínimos de información no se encuentra en alguna certificación, se deberá anexar copia del contrato, acta de inicio y/o liquidación, o demás documentos contractuales respectivos siempre y cuando éstos documentos contengan la información no incluida en la certificación. Las certificaciones deben ser expedidas por las empresas contratantes con la firma proponente. No se aceptarán auto certificaciones.

El Fondo de Promoción Turística se reserva el derecho de verificar la información presentada. En caso de que sea falsa o inexacta, el proponente será descalificado y su propuesta no será tomada en cuenta.

**FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITEN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE**

**CAPÍTULO 6 - CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

Para el otorgamiento del contrato será suficiente contar con una (1) propuesta hábil que cumpla con los requisitos señalados.

La presente invitación abierta a presentar ofertas, se seleccionará a un solo proponente. Las propuestas serán evaluadas teniendo en cuenta los siguientes factores de evaluación, sobre una asignación máxima total de cien (100) puntos, así:

La entidad contratante verificará el cumplimiento de los requisitos mínimos habilitantes jurídicos, financieros y técnicos exigidos para la presentación de la propuesta y procederá, luego, a efectuar la evaluación, verificando que la propuesta se encuentre ajustada en su totalidad a los términos de referencia, de la siguiente manera:

<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>
EQUIPO DE TRABAJO	HABILITANTE / NO HABILITANTE
EXPERIENCIA GENERAL	HABILITANTE / NO HABILITANTE
EXPERIENCIA ESPECÍFICA	60
EQUIPO DE TRABAJO ADICIONAL	20
VALOR DE LA PROPUESTA ECONÓMICA	20

**6.1. EXPERIENCIA ESPECÍFICA**

El cumplimiento de la experiencia específica se verificará mediante la presentación de certificaciones de la siguiente manera, por el cumplimiento de los requisitos de cada una de ellas se asignaran 12 puntos, siempre y cuando se verifique su validez.

**6.1.1.** Acreditar por lo menos un (1) contrato que demuestre experiencia en el desarrollo de proyectos de espeleología, conservación de cuevas o adecuación física y estructural de cuevas o cavernas.

**6.1.2.** Acreditar por lo menos un (1) contrato que demuestre experiencia en el desarrollo de estudios o investigaciones sobre el manejo e integración de recursos turísticos y espeleológicos.

**6.1.3.** Acreditar por lo menos un (1) contrato que demuestre experiencia en caracterización biológica de un destino, un atractivo turístico o cuevas y cavernas.

**6.1.4.** Acreditar por lo menos un (1) contrato que demuestre experiencia en caracterización arqueológica o antropológica de un destino, un atractivo turístico o cuevas y cavernas.

**6.1.5.** Acreditar por lo menos un (1) contrato que demuestre experiencia en proyectos de desarrollo empresarial en el sector turismo, suscrito y ejecutado en los últimos cinco años.

Todas las certificaciones de experiencia específica deberán reunir los siguientes requisitos:

- Nombre o razón social del contratante.
- Nombre o razón social del contratista.
- Objeto del contrato.
- Contratos cumplidos (para lo cual se debe informar como mínimo la fecha de inicio y la fecha de terminación.) En caso de no contener fechas deberá anexar el acta de liquidación respectiva.
- La certificación debe estar debidamente suscrita por quien la expide y por la entidad contratante
- En caso que la certificación sea expedida a un consorcio o unión temporal, en la misma debe identificarse el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.
- Si la certificación incluye varios contratos, se debe identificar en forma precisa si son contratos adicionales al principal o son contratos nuevos, indicando en cada uno de ellos sus plazos, valor y calificación individualmente.
- No se aceptan auto certificaciones.

## **6.2. EQUIPO DE TRABAJO ADICIONAL**

El equipo de trabajo adicional que el proponente presente en su propuesta deberá estar compuesto por los siguientes perfiles profesionales o técnicos y será calificado así:

6.2.1. Un (1) Arquitecto (10 puntos).

6.2.2. Un (1) Ingeniero Civil (5 puntos).

6.2.3. Un (1) Ingeniero Hidráulico o un (1) Ingeniero Civil con especialización en hidráulica o (1) Ingeniero Civil con especialización en aguas (5 puntos).

### **6.3. VALOR DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

A la propuesta económica hábil más baja se le otorgará el máximo puntaje establecido para este criterio, a las demás se les asignará el puntaje restándoles dos (2) puntos mediante una regla de tres inversa.

No se aceptarán propuestas por encima del 100% ni por debajo del 95% del presupuesto oficial.

### **6.4. DESEMPATE DE PROPUESTAS**

En caso de presentarse dos propuestas con el mismo puntaje, se procederá de la siguiente forma:

1. Quedara la empresa que haya realizado proyectos con objeto e impacto turístico.
2. Que aporte certificaciones en proyectos cuyos alcances tengan directamente la intervención de cuevas.
3. Si persiste el empate, para dirimirlo podrá informar vía correo electrónico a los interesados el día, hora y lugar en el que se realizaría el sorteo, durante el cual se seguirá el procedimiento que se describe a continuación :

A. En presencia de los empleados del CONSORCIO ALIANZA TURÍSTICA - FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA, y de los Representantes Legales (o Delegados) de los interesados, se verificará el nombre en la lista de los empatados.

B. Se recortará del listado, uno por uno el nombre de los oferentes en empate.

C. Se doblará en dos partes cada una de las papeletas.

D. Se depositará la totalidad de papeletas en un sobre o bolsa no transparente, y el que salga de primero será el oferente seleccionado.

## **CAPITULO 7 – ASPECTOS CONTRACTUALES**

Además de las condiciones establecidas en este documento, en las condiciones generales de los términos de referencia y en el manual de contratación del CONSORCIO ALIANZA TURÍSTICA – FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA los oferentes están obligados a aceptar íntegramente aquellas que de conformidad con la Ley deben contener los contratos.

Para la ejecución del contrato se deberán tener en cuenta los siguientes aspectos:

### **7.1 REQUISITOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de la firma del contrato, el Contratista entregará en la Subdirección Jurídica del CONSORCIO ALIANZA TURÍSTICA - FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA, los siguientes documentos considerados indispensables para la ejecución del mismo:

- a. Garantía de cumplimiento en los términos descritos en el contrato a celebrarse y en las condiciones generales de los términos de referencia, junto con el respectivo comprobante de pago, si a ello hubiere lugar.

### **7.2. SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA. RIESGO DERIVADO DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:**

Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, el proponente seleccionado deberá constituir, con una compañía de seguros habilitada legalmente para operar en Colombia por parte de la Superintendencia Financiera de Colombia y que cuente con calificación de riesgo expedida por una compañía habilitada para tal efecto por la misma superintendencia, póliza de seguros, en formato para particulares, que amparen los siguientes riesgos:

- a. El cumplimiento de las obligaciones surgidas del presente contrato. La garantía de cumplimiento deberá otorgarse por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del presente contrato y su vigencia deberá ser igual al plazo de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más contados a partir de la fecha de su expedición
- b. La calidad de los bienes y materiales suministrados del presente contrato, la garantía de calidad deberá otorgarse por una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del presente contrato y su vigencia deberá ser igual al plazo de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más contados a partir de la fecha de su expedición
- c. El buen manejo y correcta inversión del anticipo por el 100% del valor del anticipo y con una vigencia igual a la del presente contrato y cuatro (4) meses más contados a partir de la fecha de su expedición
- d. El pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, por una suma igual al 5% del valor total del contrato y su vigencia deberá ser igual al plazo de ejecución del mismo y tres (3) años más, contados a partir de la fecha de su expedición

### **7.3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

En cumplimiento del objeto descrito anteriormente, el Contratista realizará las siguientes actividades:

#### **7.3.1. Caracterizar Turísticamente 5 cuevas del Departamento de Santander:**

- 7.3.1.1. Levantamiento de información primaria obtenida en campo
- 7.3.1.2. Recopilar de información secundaria
- 7.3.1.3. Identificar atractivos turísticos al interior de las cuevas, zonas de acceso, señalización, cambios en altura y grados de dificultad
- 7.3.1.4. Identificar atractivos espeleológicos y geológicos de la cueva y de su área de influencia
- 7.3.1.5. Analizar la influencia del agua en los cuevas intervenidas y como afecta o beneficia la explotación turística
- 7.3.1.6. Diligenciar la ficha espeleológica de cada cueva, según la Norma Técnica de espeleología turística NTS – AV012

#### **7.3.2. Caracterizar biológicamente las 5 cuevas seleccionadas:**

- 7.3.2.1. Inventariar la biodiversidad de artrópodos, mamíferos, y otros habitantes de los ecosistemas subterráneos o cavernas.
- 7.3.2.2. Determinar índices ecológicos, su interacción con el ecosistema circundante y su vulnerabilidad o capacidad de soportar actividades turísticas.
- 7.3.2.3 Diseñar plan de manejo de riesgos biológicos asociados a las cuevas seleccionadas

#### **7.3.3. Caracterizar la seguridad turística en las 5 cuevas seleccionadas:**

- 7.3.3.1. Elaborar plan de seguridad para cada cueva.
- 7.3.3.2. Análisis de los riesgos potenciales de las cuevas para las prácticas turísticas (geológicos, hidrológicos y biológicos).
- 7.3.3.3. Establecer un plan de seguridad para la operación turística de las cuevas.
- 7.3.3.4. Elaborar un plan de contingencia con base en los riesgos encontrados alrededor y al interior de las cuevas
- 7.3.3.5. Desarrollar capacitación y socialización en el sistema técnico de exploración de cavernas

#### **7.3.4. Caracterizar la riqueza antropológica y espeleológica en las 5 cuevas seleccionadas:**

- 7.3.4.1. Identificar y sensibilizar sobre el potencial arqueológico y antropológico desde el patrimonio y de su conservación.

#### **7.3.5. Diseñar un Plan de adecuación física de las 5 cuevas seleccionadas:**

- 7.3.5.1. Análisis de Ingeniería para adecuación de los sistemas cársticos para turismo.

- 7.3.5.2. Caracterización de materiales para uso subterráneo.
- 7.3.5.3. Creación del plan de adecuación física y estructural de cada cueva intervenida, para que en una segunda fase del proyecto esté la guía para su adecuación final.

**7.3.6. Diseñar un Plan de Manejo del Turismo:**

- 7.3.6.1. Establecer un plan de manejo turístico en cada cueva intervenida.
- 7.3.6.2. Elaborar un plan de instrucción de comportamiento en la caverna
- 7.3.6.3. Zonificación turística y espeleológica de la cueva
- 7.3.6.4. Elaboración del recorrido
- 7.3.6.5. Capacitación de guías especializados
- 7.3.6.6. Definir la figura jurídica a conformar para el manejo de las 5 cuevas
- 7.3.6.7. Identificar, seleccionar, empoderar en cada municipio, los responsables de administrar cada caverna para uso turístico según la figura jurídica propuesta
- 7.3.6.8. Diseñar Plan de Negocios para cada cueva
- 7.3.6.9. Puesta en marcha o funcionamiento de la figura jurídica determinada
- 7.3.6.10. Registro de video y fotografía de todos los aspectos relacionados con cada sistema cárstico
- 7.3.6.11. Conformación del producto turístico

**7.4. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO**

La supervisión de la ejecución del contrato resultante será realizada por el Centro de Investigación para el Desarrollo (CID) de la Universidad Nacional de Colombia, en cabeza del señor César Prieto.

**7.5. OBLIGACIONES DEL CONSORCIO ALIANZA TURÍSTICA - FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA**

El CONSORCIO ALIANZA TURÍSTICA - FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA se obliga para con el Contratista a:

- 1) Efectuar los pagos pactados en los términos y plazos convenidos en el contrato.
- 2) Ejercer los controles necesarios para la cabal ejecución del contrato.
- 3) Prestarle toda la colaboración al CONTRATISTA para que el objeto del contrato se desarrolle de conformidad con los términos de referencia, las condiciones generales de los términos de referencia y demás documentos que forme parte integral del contrato, tales como sus aclaraciones, adendas y la oferta presentada por EL CONTRATISTA.
- 4) Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que EL CONTRATISTA le formule en desarrollo de la ejecución del objeto del contrato.

**7.6. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El plazo estimado para la ejecución del contrato a celebrarse será de quince (15) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio conjuntamente con el supervisor del contrato, previa suscripción y legalización del mismo y aprobación de la garantía.

#### **7.7. FORMA DE PAGO**

EL CONSORCIO ALIANZA TURÍSTICA - FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA cancelará al Contratista el valor del contrato así:

- a)** Un primer pago correspondiente al veinte por ciento (20%), del valor total del contrato, en calidad de pago anticipado, con la aprobación del plan de trabajo y a la presentación y aprobación de pólizas, pagaderos dentro de los quince (15) días siguientes a la radicación de la cuenta con todos sus soportes en la Entidad Administradora del Fondo de Promoción Turística.
- b)** Un segundo pago correspondiente al cincuenta por ciento (50%), a la ejecución del 40% del objeto y actividades descritas en el contrato, a la radicación de la cuenta de cobro con todos sus soportes en la Entidad Administradora del Fondo de Promoción Turística.
- c)** Un pago final, correspondiente al treinta (30%) del valor del contrato, los cuales serán pagados una vez el supervisor realice el informe final de ejecución, y se haya firmado el acta de liquidación por las partes.

**Parágrafo 1:** De los citados pagos se descontarán los valores correspondientes a retenciones, impuestos, etc., de conformidad por lo ordenado por la Ley.