

ANEXO No. 9 - ACUERDOS DE SERVICIO CONTRATOS DE SUMINISTRO Y/O DOTACIÓN

**Nombre del Proceso: SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTAS DE CERRAMIENTO DEL PROYECTO “CONSTRUCCIÓN Y REMOLEDACIÓN DEL CENTRO DE OBRAS Y EXPOSICIONES - EXPOFERIAS MANIZALES”.**

ACUERDO	DESCRIPCIÓN	MEDICIÓN	PLAZO	DESCUENTO
<i>1. ETAPA PREVIA A LA DOTACIÓN</i>				
Entrega de cronograma del Suministro.	Para efectos de la suscripción del acta de inicio del contrato, el CONTRATISTA deberá contar con la aprobación por parte de la interventoría del cronograma de ejecución de cada una de las actividades a realizar en la obra.	Aprobación por parte de la interventoría	Dentro de los 5 días hábiles siguientes de la suscripción del contrato	0.2% del valor total de contrato por cada semana de retraso en la entrega de la documentación.
Ajustes y/o Modificaciones de estudios y diseños aprobados, en caso de ser necesario.	Para efectos de la suscripción del acta de inicio del contrato, el CONTRATISTA deberá entregar a la interventoría los Ajustes y/o Modificaciones de estudios y diseños aprobados, en caso de ser necesario.	Aprobación por parte de la interventoría	Dentro de los 10 días hábiles siguientes de la suscripción del contrato	0.1% del valor total de contrato por cada semana de retraso en la entrega de la documentación.
<i>2. ETAPA DE SUMINISTRO</i>				

Cumplimiento en la ejecución de las actividades según cronograma de suministro aprobado.	Cumplimiento de las actividades o tareas establecidas en el cronograma de ejecución a precios unitarios aprobado por interventoría.	Actas parciales de obra y cronograma.	De acuerdo con el cronograma de suministro	0.2% del valor total de contrato cuando dichos retrasos superen el 10% del tiempo pactado y cuando dichos retrasos sean por causas imputables al contratista y no por causas externas.
Asistir a los comités	Asistir a los comités de obra, según lo acordado con la interventoría y/o la supervisión.	Actas y documentos de soporte de reunión	Según Cronograma de reuniones establecido.	0.1% del valor total de contrato por cada dos inasistencias a los comités, sin excusa válida.
<b>3. ETAPA DE LIQUIDACIÓN</b>				
Entrega de documentos con el lleno de los requisitos para la liquidación del contrato de suministro.	El contratista tendrá que entregar la documentación e insumos necesarios a la INTERVENTORIA hasta en un plazo límite no mayor a dos (2) meses calendario para realizar la liquidación del contrato	Entrega de los documentos	2 meses a partir del acta de terminación del contrato	0.2% del valor total de contrato por cada semana de retraso en la entrega de los documentos.

Nota 1: FONTUR podrá aplicar estos descuentos, en el evento que el contratista incumpla de manera injustificada, en dos ocasiones continuas o discontinuas, de acuerdo al servicio pactado.

Nota 2: Ningún servicio y/o producto podrá ser facturado si no es recibido a completa satisfacción por parte de la interventoría. Las penalizaciones por servicios no prestados adecuadamente y/o por productos no entregados dentro de la fecha pactada se realizarán sobre el valor total del contrato, y/o sobre el valor del bien o producto ofertado por el Contratista y/o el valor a pagar por el correspondiente hito, en atención a lo indicado en este documento.

Nota 3: FONTUR podrá definir nuevos ACUERDOS DE SERVICIO de acuerdo con sus necesidades con el fin de garantizar la óptima prestación de los servicios y podrá ajustar los existentes de común acuerdo con el CONTRATISTA.

Nota 4: Si los ACUERDOS DE SERVICIO establecidos no reflejan la calidad del servicio requerido por FONTUR, estos deberán ser replanteados, validados y aplicados de común acuerdo entre EL FONDO y EL CONTRATISTA. Para ello, los ACUERDOS DE SERVICIO y su forma de medición, podrán ser revisados cada tres meses o cuando las necesidades del servicio así lo requieran.