

CONTRATO No. FNT

75  
de 2015**FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR – FIDUCOLDEX S.A. VOCERA DEL  
PATRIMONIO AUTONOMO – FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR Y LUZ ADRIANA  
SANDOVAL CUELLAR**

Entre los suscritos, **MANUEL EDUARDO OSORIO LOZANO**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 79.341.487 expedida en Bogotá D.C., actuando en calidad de Representante Legal de la **FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR FIDUCOLDEX S.A.**, para los asuntos del Patrimonio Autónomo **FONDO NACIONAL DE TURISMO – FONTUR**, con NIT 900.649.119-9, constituido a través de contrato de fiducia mercantil No. 137 del 28 de agosto de 2013, y por tanto, comprometiendo única y exclusivamente el patrimonio del citado fideicomiso, quien en adelante se denominará **FONTUR** por una parte y por la otra **LUZ ADRIANA SANDOVAL CUELLAR**, identificada con Cédula de Ciudadanía Número 40.039.840 expedida Tunja (Boyacá), actuando en nombre propio, con NIT. 40039840-5, quien en adelante se denominará **EL INTERVENTOR**, hemos acordado celebrar el presente contrato, el cual se regirá por las normas legales vigentes, y en especial por las cláusulas del presente contrato, efectuadas las siguientes consideraciones previas:

### CONSIDERACIONES

**PRIMERA.** Que la Ley 300 de 1996 creó el Fondo de Promoción Turística cuyos recursos se destinarán a la ejecución de los planes y programas de promoción y mercadeo turístico y a fortalecer y mejorar la competitividad del sector, con el fin de incrementar el turismo receptivo y el turismo doméstico.

**SEGUNDA.** Que el artículo 40 de la Ley 1450 de 2011, estableció el Fondo de Promoción Turística, como un instrumento para el manejo de los recursos provenientes de la contribución parafiscal para la promoción del turismo, el cual se ceñirá a los lineamientos de la política turística definidos por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

**TERCERA.** Que el artículo 21 de la Ley 1558 de 2012 cambió el nombre del Fondo de Promoción Turística a Fondo Nacional de Turismo – FONTUR y dispuso su constitución como Patrimonio Autónomo.

**CUARTA.** Que con fundamento en lo establecido por el artículo 2 del Decreto 2251 de 2012, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, adelantó proceso de licitación pública No. 03 de 2013, para seleccionar la entidad fiduciaria que administre el Patrimonio Autónomo Fondo Nacional de Turismo (FONTUR). Cumplidos los requisitos legales, fue seleccionada la Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. – FIDUCOLDEX, para que en calidad de vocera del Patrimonio Autónomo administre el FONDO NACIONAL DE TURISMO - FONTUR, y en consecuencia suscribió el contrato de fiducia mercantil No. 137 el 28 de agosto de 2013.

CONTRATO No. FNT 75 de 2015  
**FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR – FIDUCOLDEX S.A. VOCERA DEL  
PATRIMONIO AUTONOMO – FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR Y LUZ ADRIANA  
SANDOVAL CUELLAR**

**QUINTA.** Que mediante comunicación DVT 1114 K - 2014, el Viceministerio de Turismo solicitó adelantar la contratación necesaria para los "*Diseño, arreglo y peatonalización de la Plaza Central de Ciénaga*".

**SEXTA.** Que el Comité Directivo de **FONTUR**, en sesión realizada el diecinueve (19) de septiembre de 2013, aprobó el proyecto denominado "*Diseño, arreglo y peatonalización de la Plaza Central de Ciénaga*", hasta por la suma de **DOSCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/L (\$250.000.000)** con cargo a los recursos Fiscales.

**SÉPTIMA.** Que mediante Verificación Disponibilidad Presupuesto No. IT -19-13 del 21 de noviembre de 2013, suscrita por el Subdirector Administrativo, Financiero y de Recaudo del Fondo Nacional de Turismo, certificó la disponibilidad de los recursos para el presente contrato.

**OCTAVA.** Que en atención al mencionado DVT, la Dirección de Infraestructura de **FONTUR**, de conformidad con el Manual de Contratación, solicitó a la Dirección Jurídica de **FONTUR**, adelantar la Invitación Abierta a presentar ofertas para la contratación de la "**INTERVENTORÍA TÉCNICA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA AL PROYECTO DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA EL ARREGLO Y PEATONALIZACIÓN DE LA PLAZA CENTRAL PARQUE CENTENARIO DE CIÉNAGA – MAGDALENA Y SU CONEXIÓN CON EL MALECÓN**" con cargo a los recursos fiscales, para lo cual se procedió a realizar la Invitación Abierta a Presentar Ofertas FNT 003 de 2015, el día primero (1) de agosto de 2014, a la cual se presentaron propuestas de: **CONSORCIO SENDEROS, ÁLVARO VERGARA GONGORA y LUZ ADRIANA SANDOVAL CUELLAR.**

**NOVENA.** Que una vez surtidas las etapas del proceso de selección, y evaluadas las propuestas presentadas fue escogida la propuesta de **LUZ ADRIANA SANDOVAL CUELLAR.**, que obtuvo el mayor puntaje, para llevar a cabo el contrato.

**DÉCIMA.** Que de conformidad con el Artículo 40 de la Ley 1450 de 2011, los procesos de contratación que adelante la entidad administradora del Fondo de Promoción Turística hoy Fondo Nacional de Turismo - **FONTUR** se someten a la legislación privada.

Efectuadas las anteriores consideraciones, las partes acuerdan celebrar contrato, que se registrará por las siguientes

Pbx: (1) 327 55 00

Calle 28 N° 13 A -24 Edificio Museo del Parque Piso 6°  
Bogotá D.C. – Colombia  
[www.fontur.com.co](http://www.fontur.com.co)

Fax:  
(1) 327 55 00

CONTRATO No. FNT **75** de 2015  
FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - FIDUCOLDEX S.A. VOCERA DEL  
PATRIMONIO AUTONOMO - FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR Y LUZ ADRIANA  
SANDOVAL CUELLAR

**CLÁUSULAS:**

**PRIMERA. OBJETO.** REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA AL PROYECTO DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA EL ARREGLO Y PEATONALIZACIÓN DE LA PLAZA CENTRAL PARQUE CENTENARIO DE CIÉNAGA - MAGDALENA Y SU CONEXIÓN CON EL MALECÓN. Todo lo anterior, de conformidad con el documento de invitación abierta, las especificaciones técnicas y la propuesta presentada por **EL INTERVENTOR**, documentos que hacen parte integral del presente contrato, en lo que no le sea contrario.

**PARÁGRAFO. Alcance del objeto.** Vigilar la ejecución del Contrato FNT 054 de 2014 de estudios y diseños para el arreglo y peatonalización de la Plaza Central Parque Centenario de Ciénaga - Magdalena y su conexión con el malecón.

**SEGUNDA. OBLIGACIONES.** Durante el desarrollo del contrato **EL INTERVENTOR** tiene la obligación de realizar las siguientes actividades:

**2.1 Actividades de carácter técnico:** Son las necesarias para verificar el correcto desarrollo de los estudios y diseños de acuerdo los requerimientos espaciales y funcionales previstos en el proceso de selección y contratación, y con las normas técnicas, urbanísticas y ambientales vigentes para el tipo de proyecto a desarrollar, con principios de economía.

1. Cumplir en forma eficiente y oportuna con los trabajos encomendados y con aquellas obligaciones que se generen de acuerdo con la naturaleza del servicio de interventoría.
2. Estudiar detalladamente los documentos del proceso de selección que antecedió a la suscripción del contrato de estudios y diseños, la propuesta escogida y las condiciones contractuales pactadas, así como el propio contrato de consultoría.
3. Revisar la documentación e información sobre el proyecto existente en otras fuentes, así como lo relacionado con la calidad de espacio público del bien.
4. Revisar y constatar la identificación y características del terreno sobre el cual se desarrollarán los estudios y diseños.
5. Elaborar un documento de gestión de información y de soporte técnico de los aspectos que **EL INTERVENTOR** haya identificado que deben tenerse en cuenta para el desarrollo de los diseños y proponer aquellos otros aspectos que considere deben incorporarse, teniendo en cuenta el Plan Especial de Manejo y Protección - PEMP, que adelanta el Ministerio de Cultura.
6. Revisar y aprobar los estudios geotécnico, y topográfico del lote presentados por el consultor, y solicitar los estudios complementarios o aclaraciones que se requieran.
7. Revisar y aprobar los estudios y diseños entregados por el Consultor, solicitar los complementos a los estudios y las modificaciones al diseño que se requieran.



CONTRATO No. FNT

75 de 2015

**FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR – FIDUCOLDEX S.A. VOCERA DEL  
PATRIMONIO AUTONOMO – FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR Y LUZ ADRIANA  
SANDOVAL CUELLAR**

8. Revisar y aprobar los levantamientos arquitectónicos, estructurales y patológicos de las estructuras existentes a intervenir cuando aplique presentados por el Consultor, y solicitar los estudios complementarios o aclaraciones que se requieran.
9. Revisar y aprobar los diseños urbanísticos y de vías cuando aplique presentados por el consultor, y solicitar las modificaciones, complementos o aclaraciones que se requieran.
10. Revisar y aprobar los diseños de las redes de servicios públicos domiciliarios que apliquen, de acueducto, alcantarillado sanitario, alcantarillado pluvial, energía, gas, alumbrado del proyecto cuando aplique y los demás requeridos presentados por el consultor, y solicitar las modificaciones, complementos o aclaraciones que se requieran.
11. Revisar y aprobar los diseños arquitectónicos, estructurales, hidrosanitarios, eléctricos y de redes de las estructuras proyectadas, presentados por el consultor y solicitar las modificaciones, complementos o aclaraciones que se requieran.
12. Revisar y aprobar los diseños complementarios referentes a cubiertas y acabados necesarios cuando aplique presentados por el consultor, y solicitar las modificaciones, complementos o aclaraciones que se requieran.
13. Revisar y aprobar el presupuesto de construcción presentado por el Consultor, verificando que estén todos los capítulos, con los nombres claros de cada uno de los ítems, unidades de medida, precios unitarios y cantidades. Solicitar las modificaciones, complementos, ajustes o aclaraciones que se requieran.
14. Revisar y aprobar las especificaciones técnicas detalladas para la construcción de las obras diseñadas, de urbanismo, vías, senderos, edificaciones, diseños estructurales, hidrosanitarios, eléctricos, redes de gas, red de voz y datos, instalaciones especiales, y acabados, otros, presentados por el Consultor verificando que cumplan con toda la normatividad vigente, para cada uno de los ítems previstos en el presupuesto. Solicitar las modificaciones, complementos o aclaraciones que se requieran.
15. Revisar y aprobar los análisis de precios unitarios para cada uno de los ítems previstos en el presupuesto de forma tal que coincida con el nombre y unidad de medida de los ítems incluidos en el cuadro de presupuesto, verificando que los análisis de precios unitarios consideren materiales, transporte de los mismos, mano de obra, herramientas y equipos requeridos, acordes con el mercado.
16. Revisar que estén todos los planos en planta, corte y fachadas, y de detalles constructivos, necesarios para la comprensión del proyecto arquitectónico, de los diseños técnicos estructurales, hidrosanitarios, eléctricos, redes de gas, red de voz y datos, e instalaciones especiales, al igual que la de acabados. Solicitar las modificaciones a los planos y los planos adicionales necesarios. Aprobar todos los planos verificando que estén suscritos por el Director de Consultoría y del profesional o especialista correspondiente plenamente identificado con nombre y tarjeta profesional.
17. Verificar que el proyecto diseñado cumpla con todos los requerimientos mínimos definidos en los documentos de selección y de contratación y documentos anexos.

Pbx (1) 327 55 00

Calle 28 N° 13 A -24 Edificio Museo del Parque Piso 6°  
Bogotá D.C. – Colombia  
[www.fontur.com.co](http://www.fontur.com.co)Fax:  
(1) 327 55 00

CONTRATO No. FNT 75 de 2015

**FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR – FIDUCOLDEX S.A. VOCERA DEL PATRIMONIO AUTONOMO – FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR Y LUZ ADRIANA SANDOVAL CUELLAR**

18. Verificar que la consultoría sea ejecutada dentro de los plazos previstos en la programación, informando al Administrador del **FONTUR** sobre cualquier desviación en tiempos de ejecución.
19. Requerir con oportunidad al Consultor, sobre desviaciones en el cronograma de desarrollo de estudios y diseños programados y sobre la necesidad de implementar correctivos para asegurar la finalización oportuna de los mismos.
20. Verificar que los diseños se realicen sujetándose a las normas técnicas colombianas, sismoresistentes, eléctricas, de agua, de gas, de servicios públicos, de seguridad, confort, los planes de ordenamiento, legislación ambiental y todas la normatividad vigente nacional y territorial, comprobando que se incorporan las recomendaciones del Viceministerio de Turismo y del Administrador del **FONTUR**. Rechazar los diseños que no cumplan con los requerimientos dados y la normatividad vigente.
21. Comprobar que exista una adecuada coordinación entre la totalidad de los estudios y diseños contemplados, entre los planos y entre el presupuesto, para cumplir con el objeto contractual.
22. Vigilar que el Consultor realice oportunamente todos los trámites y gestiones necesarios para la obtención de las licencias de urbanismo y construcción requeridas ante el Ministerio de Cultura, disponibilidades de servicios públicos necesarios y permisos ambientales y de cualquier índole a que haya a lugar ante las entidades competentes para la ejecución del proyecto.
23. Estudiar oportunamente las sugerencias, reclamaciones y consultas del contratista y resolver aquellas que fueren de su competencia, buscando solucionar conjuntamente con el contratista los problemas que puedan afectar el normal desarrollo de los diseños.
24. Sugerir cambios que optimicen la calidad de los diseños.
25. Exigir al Consultor una presentación en PowerPoint que incluya la totalidad de los aspectos aprobados con el fin de contribuir con los procesos de divulgación del proyecto

**2.2 Actividades de carácter administrativo, financiero y jurídico:** Son las necesarias para verificar el correcto manejo administrativo y financiero del contrato de estudios y diseños, su personal y el cumplimiento de la normativa vigente.

1. Verificar que el Consultor cuente con la estructura organizacional adecuada e idónea para la correcta ejecución de los estudios y diseños. En caso de requerirse, exigir la contratación de personal adicional y/o el cambio del personal que no sea idóneo para las labores a ser acometidas. Igualmente, verificar que el Consultor dispone de los profesionales y especialistas solicitados en el proceso de contratación y con los presentados en su propuesta.
2. Elaborar y suscribir el acta de inicio de ejecución del contrato de consultoría, así como las actas de suspensión, reinicio, terminación y recibo final, utilizando como guía los



**CONTRATO No. FNT 75 de 2015**  
**FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR – FIDUCOLDEX S.A. VOCERA DEL**  
**PATRIMONIO AUTÓNOMO – FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR Y LUZ ADRIANA**  
**SANDOVAL CUELLAR**

- modelos, instrucciones y procedimientos establecidos por el Administrador del **FONTUR**. Para efectos del acta de liquidación el interventor deberá participar en la revisión detallada de productos solicitados y de los estudios y diseños realizados.
3. Revisar y aprobar el plan de trabajo y cronograma de consultoría presentado por el Consultor. De ser necesario, revisar y aprobar cualquier reprogramación en la ejecución de los trabajos.
  4. Emitir concepto técnico de justificación relacionados con la viabilidad o no de las solicitudes de modificación, adición, prórroga, suspensión, reinicio, que deban ser suscritos por el Administrador del **FONTUR**.
  5. Llevar una relación detallada de todo el personal que el Consultor tenga a su disposición y verificar y acreditar que el consultor se encuentra al día en los pagos y obligaciones de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones y demás obligaciones laborales del Sistema Integral de Seguridad Social de todo el personal que labora en la consultoría.
  6. Verificar y acreditar, que el Consultor, se encuentra al día en los aportes parafiscales relativos al del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y las cajas de compensación familiar, cuando corresponda
  7. Presentar la constancia del pago de las obligaciones con el Sistema Integral de Seguridad Social de todo el personal vinculado a la Interventoría.
  8. Verificar, permanentemente, el cumplimiento de los plazos y montos asegurados de las pólizas de garantía o garantías bancarias, según sea el caso, y solicitar su modificación, de ser necesario. Del vencimiento de las garantías deberá informar al Administrador del **FONTUR** con una anticipación mínimo de diez (10) días hábiles.
  9. Informar por escrito, sobre los atrasos que se presenten para la firma del acta de inicio, si el consultor no cumple con las condiciones y términos exigidos.
  10. Informar o alertar oportunamente sobre cualquier eventualidad que pueda presentarse durante la ejecución y que genere traumatismos en el desarrollo y entrega oportuna de los estudios y diseños contratados.
  11. Mantener vinculado durante la vigencia del contrato de interventoría el personal clave y el mínimo solicitado y ofrecido en su propuesta. Garantizar que el equipo de trabajo principal de profesionales clave ofrecido será el utilizado para la ejecución del contrato. Si con posterioridad a la suscripción del contrato, **EL INTERVENTOR** vincula un remplazo de cualquiera de ellos deberá garantizar que cumpla con las exigencias mínimas establecidas en el proceso de selección y deberá presentar las hojas de vida a la supervisión y no modificar el personal hasta no tener la aprobación de la supervisión
  12. Mantener al día los términos de las pólizas exigidas en el contrato de interventoría.
  13. Programar y realizar por lo menos dos comités de diseño por mes, participar en las reuniones de coordinación y seguimiento de los estudios y diseños, y levantar las actas pertinentes. Igualmente asistir a las reuniones a las que sea convocado por el Administrador del **FONTUR**.

Pbx: (1) 327 55 00

Calle 28 N° 13 A -24 Edificio Museo del Parque Piso 6°  
Bogotá D.C. – Colombia  
[www.fontur.com.co](http://www.fontur.com.co)

Fax:  
(1) 327 55 00

CONTRATO No. FNT **75** de 2015  
**FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR – FIDUCOLDEX S.A. VOCERA DEL  
PATRIMONIO AUTONOMO – FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR Y LUZ ADRIANA  
SANDOVAL CUELLAR**

14. Certificar cuando se requiera el cumplimiento por parte del Consultor de las obligaciones contractuales.
15. Informar sobre los incumplimientos en cualquier aspecto del Consultor al Administrador del **FONTUR** y a la Aseguradora, y solicitar oportunamente las sanciones pertinentes debidamente justificadas, cuantificadas y soportadas.
16. Verificar que las facturas de cobro correspondientes al avance de los trabajos sean consistentes con los productos entregados y la forma de pago.
17. Revisar y aprobar oportunamente los documentos para pagos del Consultor.
18. Elaborar las actas de recibo a satisfacción de estudios y diseños realizados, y participar en los recibos definitivos del proyecto, así como suscribir el acta correspondiente.
19. Revisar y validar los informes solicitados al contratista.
20. Elaborar los documentos y presentar los informes que le sean requeridos en caso de que el Consultor interponga en contra del Administrador del **FONTUR** alguna acción administrativa, policial o judicial, o se presente algún requerimientos de los organismos de control del Estado, que guarden relación con la ejecución o liquidación del contrato de estudios y diseños.
21. Expedir la certificación de cumplimiento del contrato de consultoría, requisito para los pagos parciales y finales.
22. Preparar el acta de liquidación del contrato de consultoría al finalizar los estudios y diseños.
23. Presentar un informa final anexo al acta de finalización del contrato de consultoría, en el cual se consigne el estado final de los diseños, teniendo en cuenta los aspectos técnicos y contractuales.
24. Presentar los informes de su gestión en forma periódica durante la duración del proyecto y, en especial cuando de manera puntual los requiera el propietario del proyecto.

**Actas:** Durante el desarrollo del contrato de estudios y diseños y con el fin de contar con una adecuada memoria documental del mismo, se deberán elaborar y suscribir conjuntamente entre interventor y contratista las siguientes actas:

- **Acta de Inicio:** Documento donde **EL INTERVENTOR** certifica que el Consultor ha cumplido con los requisitos legales de perfeccionamiento y de ejecución y por tanto el Administrador del **FONTUR** puede dar inicio a la ejecución de los estudios y diseños
- **Actas de Comité de Diseños:** Documento donde se registran los temas tratados entre Consultor y **EL INTERVENTOR**, en cada comité de diseños con una periodicidad mínima de quince días, en aspectos tales como avance de actividades referentes a los estudios y diseños, cumplimiento de plan de trabajo, acatamiento de normas y requerimientos ambientales, interacción social, autorizaciones y decisiones técnicas y compromisos de las partes, entre otros.

CONTRATO No. FNT 75 de 2015

**FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR – FIDUCOLDEX S.A. VOCERA DEL PATRIMONIO AUTÓNOMO – FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR Y LUZ ADRIANA SANDOVAL CUELLAR**

- **Acta de Suspensión:** Documento mediante el cual **EL INTERVENTOR** y el Consultor de mutuo acuerdo, con la validación del Administrador del **FONTUR**, suspenden la ejecución del contrato por presentarse circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito que impidan la continuación de su ejecución.
- **Acta de Reinicio:** Documento mediante el cual **EL INTERVENTOR** y el Consultor con la validación del Administrador del **FONTUR**, manifiestan que el plazo y/o motivo de suspensión se ha superado y por lo tanto se continúa con su ejecución.
- **Acta de Recibo Parcial:** Documento mediante el cual **EL INTERVENTOR** recibe a satisfacción los productos, actividades o gestiones entregables de cada fase de acuerdo al contrato de consultoría.
- **Acta de Recibo Final del Proyecto:** Documento mediante el cual el Consultor hace entrega y el interventor recibe a satisfacción los estudios y diseños, presupuesto y/o los informes o servicios objeto del contrato de consultoría. Esta acta debe estar validada por el propietario del proyecto y por el Director del Administrador del **FONTUR**.
- **Acta de Liquidación:** Documento que pone fin a la actuación contractual y en el cual las partes previa verificación del cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato se declaran a paz y salvo por todo concepto. La debe suscribir el Consultor y el Director del Administrador del **FONTUR**.
- **Actas de Reunión:** Documento donde se registran los temas tratados, las decisiones y compromisos de cada reunión referente al proyecto, en las que participan además del Consultor y del **INTERVENTOR**, representantes del Viceministerio de Turismo, de los Entes Territoriales, del Administrador del **FONTUR** o actores interesados en el Proyecto.

La elaboración de las actas señaladas, son responsabilidad del **INTERVENTOR** y deberán tener, entre otra, la siguiente información:

- Número del contrato de estudios y diseños.
- Objeto del Contrato.
- Fecha del Acta.
- Identificación y calidad de las partes que la suscriben.
- Aspectos tratados en la reunión cuando aplica.
- Acuerdos, decisiones o recomendaciones producto de la reunión cuando aplica.
- Listado de las personas que participan con nombre, entidad, cargo, teléfono y/o celular, correo electrónico cuando aplica.

Pbx: (1) 327 55 00

Calle 28 N° 13 A -24 Edificio Museo del Parque Piso 6°  
Bogotá D.C. – Colombia  
[www.fontur.com.co](http://www.fontur.com.co)Fax:  
(1) 327 55 00



75 de 2015

**CONTRATO No. FNT**  
**FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - FIDUCOLDEX S.A. VOCERA DEL**  
**PATRIMONIO AUTONOMO - FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR Y LUZ ADRIANA**  
**SANDOVAL CUELLAR**

Una vez se tenga suscrita el Acta de Recibo Final del Proyecto, por parte del Consultor e interventor, **EL INTERVENTOR** debe solicitar al Administrador del **FONTUR** el Acta de Liquidación del Contrato de Estudios y Diseños.

**Informes de Interventoría:** Durante la ejecución de los trabajos descritos, **EL INTERVENTOR** deberá producir y entregar al Supervisor los siguientes informes, además de los informes ejecutivos que requiera la Supervisión del contrato o El Administrador del **FONTUR**. El contenido mínimo de los informes es el siguiente:

- a. **Informe quincenal de avance:** Avance de los productos en desarrollo de acuerdo al cronograma del Plan de Trabajo. Listado de los productos recibidos por interventoría y estado de los mismos (en revisión, en ajuste, aprobado). Se debe entregar en los tres (3) días hábiles siguientes al cumplimiento de cada quincena calendario.
- b. **Informe mensual de interventoría:** Resumen de las actividades realizadas en el mes. Relación del personal empleado en la ejecución de los estudios y diseños. Avance de cada una de las actividades realizadas respecto a la programación, licencias y permisos gestionados. Informe de gestión social. Actualización del plan de trabajo o cronograma de ejecución de consultoría aprobado por la interventoría si hubo reprogramación. Actas de reuniones realizadas y compromisos. Acreditación de que el Consultor se encuentra al día en los pagos relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los referentes a contribuciones parafiscales al Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF y las cajas de compensación familiar, cuando corresponda. Relación y copia de la correspondencia cruzada entre Consultor e **INTERVENTOR** y de la referente al proyecto. Relación del personal empleado por la interventoría, Acreditación de cumplimiento de pagos y aportes al Integral de Seguridad Social y Parafiscales referentes al personal de interventoría. Los informes se deben entregar físicos y digitales. Se debe entregar en los ocho (8) días hábiles siguientes al cumplimiento de cada mes calendario.
- c. **Informe final de interventoría:** Revisión, aprobación y complemento del informe final de ejecución presentado por el contratista consultor. Aspectos contractuales relevantes. Breve descripción de los trabajos y resumen de actividades y desarrollo de los estudios y diseños. Descripción de los procedimientos utilizados e innovaciones tecnológicas empleadas. Planos de diseño aprobados por la Interventoría y debidamente firmados por el director de consultoría y los profesionales pertinentes. Presupuesto de obra, con análisis de precios unitarios y especificaciones técnicas para cada ítem. Estudios de suelos, topográficos, hidrológicos, de demanda, y todos los requeridos. Resultados de los ensayos de materiales y demás pruebas realizadas. Planes de manejo ambiental y gestión social. Recomendaciones generales. Balance económico y estado

CONTRATO No. FNT **75** de 2015  
FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR – FIDUCOLDEX S.A. VOCERA DEL  
PATRIMONIO AUTONOMO – FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR Y LUZ ADRIANA  
SANDOVAL CUELLAR

financiero del contrato de consultoría y de interventoría. Póliza de calidad de los estudios y diseños, y actualización de las demás pólizas que lo requieran. Paz y salvo, por todo concepto, de los profesionales y subcontratistas del consultor y del interventor. Se debe entregar dentro de los 30 días calendario a la fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato de consultoría.

**TERCERA. OBLIGACIONES DE FONTUR.** Durante el desarrollo del contrato **FONTUR** tiene la obligación de realizar las siguientes actividades:

- a) Ejercer la supervisión del contrato de interventoría.
- b) Efectuar el pago en los términos establecidos en el presente contrato.
- c) Ejercer los controles necesarios para la cabal ejecución del contrato.
- d) Prestarle toda la colaboración a **EL INTERVENTOR** para que el objeto del contrato se desarrolle de conformidad con lo establecido en el mismo y con los demás documentos que formen parte integral del contrato, tales como sus modificaciones, y la oferta presentada por **EL INTERVENTOR**.
- e) Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que **EL INTERVENTOR** le formule en desarrollo de la ejecución del objeto del contrato.
- f) Todas aquellas que se desprendan de la naturaleza de este contrato, necesarias para su cabal cumplimiento.

**CUARTA. PROPIEDAD INTELECTUAL.** Los estudios, análisis informes, documentos, aplicaciones bases de datos, software, hardware, marcas, enseññas, nombres comerciales, modelos y dibujos industriales, patentes, Know How, secretos industriales, invenciones, descubrimientos y demás información considerada como **PROPIEDAD INTELECTUAL** que surja en virtud de la ejecución del presente contrato será de propiedad exclusiva de **FONTUR**. Por tanto todos los derechos patrimoniales sobre dicha información quedaran en cabeza de **FONTUR** sin perjuicio de los derechos morales a que haya lugar.

**PARÁGRAFO:** Las partes declaran que conocen y entienden las normas legales sobre propiedad intelectual comprometiéndose por tanto a cumplirlas durante la ejecución del presente contrato y con posterioridad a su terminación, especialmente en relación con la información y las obras protegidos existentes al momento de la celebración del presente contrato.

**QUINTA. TÉRMINO DE EJECUCIÓN.** El término de ejecución del presente contrato es de cinco punto cinco (5.5) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio entre **EL INTERVENTOR** y el supervisor, previa aprobación de las garantías requeridas.

CONTRATO No. FNT **75** de 2015  
FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - FIDUCOLDEX S.A. VOCERA DEL  
PATRIMONIO AUTONOMO - FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR Y LUZ ADRIANA  
SANDOVAL CUELLAR

**PARÁGRAFO PRIMERO.** En el evento que **EL INTERVENTOR** cumpla con el objeto del contrato antes de vencerse el plazo estipulado como término de ejecución, se dejará constancia de este hecho por parte del **INTERVENTOR** del contrato.

**PARÁGRAFO SEGUNDO. EL INTERVENTOR** debe tener en cuenta que para iniciar la ejecución del contrato debe cumplirse con todos los requisitos establecidos en los presentes términos de referencia.

**SEXTA. VALOR DEL CONTRATO.** Para todos los efectos legales el valor del presente contrato es hasta la suma de **TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CUATRO PESOS M/L (\$38.145.904) incluido IVA** y demás tributos que se causen por el hecho de su celebración, ejecución y liquidación, provenientes de recursos fiscales, de acuerdo con el Verificación Disponibilidad Presupuesto No. IT -19-13 del 21 de noviembre de 2013, expedida por **FONTUR** reconocerá al **INTERVENTOR** por la ejecución del mismo.

**SÉPTIMA. FORMA DE PAGO.** **FONTUR** pagará al **INTERVENTOR** el valor establecido en la Cláusula Sexta de la siguiente manera:

- a) Un 15% del valor total del contrato cumplido el primer mes de ejecución, previa aprobación del primer informe mensual de interventoría por parte del Supervisor.
- b) Tres pagos iguales del 25% con la suscripción de Actas Parciales de Recibo de Productos suscritas por el Consultor e **INTERVENTOR** y la aprobación de los informes respectivos por parte del Supervisor. Los tres pagos parciales serán de acuerdo con el recibo de los siguientes productos al Consultor:
  - 1. Primer pago con la aprobación de los productos de la fase 1 definidos en los lineamientos de contratación de la consultoría.
  - 2. Segundo pago con la aprobación de los productos de la fase 2 definidos en los lineamientos de contratación de la consultoría.
  - 3. Tercer pago con la aprobación de los productos de la fase 3 definidos en los lineamientos de contratación de la consultoría.
- c) Pago final del 10% del valor del contrato, con la suscripción del Acta de Liquidación Bilateral del Contrato, previa suscripción del Acta Final de Interventoría por parte del **INTERVENTOR** y del Supervisor, suscripción del Acta de Entrega y Recibo Final del Proyecto por parte de Consultor, Interventor, Administrador del **FONTUR** y Viceministerio de Turismo, entrega del Informe Final de Interventoría aprobado por el Supervisor y las respectivas licencias y permisos requeridas.

E-0

O  
JL

Pbx: (1) 327 55 00

-----  
Calle 28 N° 13 A -24 Edificio Museo del Parque Piso 6°  
Bogotá D.C. - Colombia  
[www.fontur.com.co](http://www.fontur.com.co)  
-----

Fax:  
(1) 327 55 00



CONTRATO No. FNT **75** de 2015  
FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - FIDUCOLDEX S.A. VOCERA DEL  
PATRIMONIO AUTONOMO - FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR Y LUZ ADRIANA  
SANDOVAL CUELLAR

**PARÁGRAFO PRIMERO.** Para cada uno de los pagos el **INTERVENTOR** deberá presentar con la factura, la certificación del Revisor Fiscal o representante legal, donde indique que se encuentra al día en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social, Sena, ICBF, etc. De los citados pagos se descontarán los valores correspondientes a impuestos y retenciones, de conformidad por lo ordenado por la Ley.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** Los pagos se efectuarán previos los trámites administrativos y presupuestales a que haya lugar por parte de **FONTUR**, mediante consignación efectuada a la cuenta que **EL INTERVENTOR** indique mediante comunicación dirigida a **FONTUR**, con el visto bueno de ejecución y del pago del contrato suscrito por el Supervisor.

**PARÁGRAFO TERCERO.** El supervisor deberá expedir la certificación de cumplimiento a satisfacción que será requisito para el pago a efectuar al **INTERVENTOR**, incluyendo el informe de supervisor para el pago, con todos los soportes requeridos.

**PARÁGRAFO CUARTO.** El último pago está sujeto a que las partes hayan suscrito el acta de terminación y liquidación del contrato, previo visto bueno del supervisor del mismo.

**PARÁGRAFO QUINTO.** Las Partes convienen que **FONTUR** podrá negar o aplazar el pago total o parcial de la factura cuando se presente uno cualquiera de los siguientes eventos:

- a. Cuando la obligación respectiva haya sido cancelada con anterioridad.
- b. Cuando se cite en forma incorrecta el NIT o el nombre del obligado al pago.
- c. Cuando el contenido de la factura no esté de acuerdo con las condiciones del Contrato.
- d. Cuando la factura se radique enmendada o alterada en su contenido original y con ello se altera el concepto o el valor real de la misma.
- e. Cuando se presente la factura por fuera de los plazos de radicación del calendario tributario unilateralmente establecido por **FIDUCOLDEX**, vocera del Patrimonio Autónomo **FONTUR**, al cual se acoge desde ahora **EL INTERVENTOR**.
- f. Cuando se presente la factura sin el lleno de los requisitos que fije la ley o regulación tributaria.
- g. Cuando no se presente el original de la factura. No obstante, en casos extraordinarios el pago podrá causarse con la copia de la factura, debiendo entregar el original en el momento del pago.
- h. Cuando falte la firma del emisor vendedor o prestador del servicio en la factura.  
Cuando no se haya aceptado el bien o servicio por el supervisor del Contrato.

CONTRATO No. FNT 75 de 2015

**FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - FIDUCOLDEX S.A. VOCERA DEL PATRIMONIO AUTÓNOMO - FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR Y LUZ ADRIANA SANDOVAL CUELLAR**

- j. Cuando **FONTUR** o el interventor del Contrato hayan presentado reclamo escrito sobre el bien o servicio, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la recepción de la factura.
- k. Cuando se pretenda el cobro de la factura por un tercero distinto del emisor, que no haya cumplido con el aviso previo o los demás requisitos de la Ley 1231 de 2008. Para que la factura pueda endosarse, el vendedor o emisor debe haber dejado constancia expresa de su intención en el título y solo podrá endosarse una vez aceptado el título.
- l. Cuando no se haya notificado al vocero del Patrimonio Autónomo **FONTUR** el endoso o negociación del título, para que incluya las anotaciones sobre los pagos parciales.
- m. Cuando reciba orden de autoridad competente que suspenda la circulación de la factura, o afecte los derechos relacionados con la misma o con el negocio causal que le dio origen.
- n. Cuando no existan recursos líquidos para el pago, o sean insuficientes de acuerdo con las disponibilidades del fideicomiso y en su caso la prelación de pagos establecido en la ley.
- o. Cuando **EL INTERVENTOR** no haya cumplido con las obligaciones contractuales.
- p. Cuando no se acredite el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales mediante la presentación de la respectiva certificación.

**PARÁGRAFO SEXTO.** Todos los pagos están sujetos a la disponibilidad de PAC por parte de **FONTUR**, sin que el atraso que se pueda presentar genere intereses de ninguna naturaleza a favor del **INTERVENTOR**.

**PARÁGRAFO SÉPTIMO.** La factura deberá expedirse a nombre de Patrimonio autónomo **FONDO NACIONAL DE TURISMO- FONTUR NIT 900.649.119.9**

**OCTAVA. AUTORIZACIÓN DE PAGOS.** Para la realización de los pagos el **INTERVENTOR** deberá observar:

- a) Que el pago esté precedido de la certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato, previa presentación del informe correspondiente.
- b) Que con la factura se presente constancia suscrita por el representante del consorcio, de estar al día con el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales.
- c) Que para el último pago se debe presentar el acta de terminación y liquidación del presente contrato debidamente suscrita, acompañada de la factura y los demás documentos comunes a la misma, junto con el acta de recibo y liquidación del contrato de consultoría suscrita por las partes.

Pbx (1) 327 55 00

Calle 28 N° 13 A -24 Edificio Museo del Parque Piso 6°  
Bogotá D.C. - Colombia  
[www.fontur.com.co](http://www.fontur.com.co)Fax:  
(1) 327 55 00

CONTRATO No. FNT 75 de 2015  
FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR – FIDUCOLDEX S.A. VOCERA DEL  
PATRIMONIO AUTÓNOMO – FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR Y LUZ ADRIANA  
SANDOVAL CUELLAR

- d) Que los anteriores documentos deben contar con la aprobación de **FONTUR** y se debe adjuntar a la respectiva factura. Sin el cumplimiento de tales requisitos, la factura se tendrá como no presentada.
- e) Si la factura no es radicada dentro de los primeros 23 días del mes o presenta inconsistencias, ésta será devuelta a **EL INTERVENTOR** y los términos para el pago sólo empezarán a contarse desde la fecha en que se radique la factura corregida.
- f) Que todas las demoras que se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad de **EL INTERVENTOR**, quien no tendrá derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

**NOVENA. DE LAS GARANTÍAS.** **EL INTERVENTOR** deberá otorgar a favor del Patrimonio Autónomo Fondo Nacional del Turismo – FONTUR con NIT 900.649.119-9, una vez suscrito el contrato, una póliza para entidad particular que garantice:

- a. **Cumplimiento del Contrato:** Por un valor asegurado equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, **EL INTERVENTOR** deberá otorgarla con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato, contada a partir de la expedición de la póliza teniendo en cuenta sus prorrogas si las hubiera y cuatro (4) meses más.
- b. **Calidad de los servicios:** Por un valor asegurado equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, **EL INTERVENTOR** deberá otorgarla con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato contada a partir de la expedición de la póliza teniendo en cuenta sus prorrogas si las hubiera y veinticuatro (24) meses más.
- c. **Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones:** Por un valor asegurado equivalente al cinco por diez (10%) del valor total del contrato, **EL INTERVENTOR** deberá otorgarla con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato contada a partir de la expedición de la póliza y tres (3) años más.

**PARÁGRAFO PRIMERO.** Las pólizas deberán entregarse con el recibo de pago de la prima o su equivalente, así como con las condiciones generales de la misma. **FONTUR** aprobará las pólizas si las encuentra ajustadas a lo especificado, en caso contrario, requerirá a **EL INTERVENTOR** para que dentro del plazo que **FONTUR** le señale, haga las modificaciones y aclaraciones necesarias.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** En caso que la póliza tenga algún deducible, este será asumido por **EL INTERVENTOR**. **EL INTERVENTOR** deberá reponer el valor de las garantías cuando su valor sea afectado por razón de siniestros.

CONTRATO No. FNT **75** de 2015FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR – FIDUCOLDEX S.A. VOCERA DEL  
PATRIMONIO AUTONOMO – FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR Y LUZ ADRIANA  
SANDOVAL CUELLAR

**PARÁGRAFO TERCERO.** En caso de modificaciones y/o suspensiones del contrato, **EL INTERVENTOR**, se obliga a realizar los ajustes correspondientes a los amparos de las pólizas contempladas en esta cláusula.

**PARÁGRAFO CUARTO.** Solamente se aceptarán pólizas de aseguradoras que cuenten con calificación de riesgo.

**DÉCIMA. BUENA FE Y LEALTAD NEGOCIAL.** Dentro de la relación contractual las partes se comprometen actuar de acuerdo a los postulados de buena fe y lealtad negocial. Las partes no podrán limitar este deber de carácter imperativo.

**DÉCIMA PRIMERA. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.** De común acuerdo las partes, **FONTUR** y **EL INTERVENTOR**, previa solicitud y visto bueno del supervisor del contrato, podrán suspender la ejecución del presente contrato para lo cual suscribirán un acta en donde se indicará la razón de la suspensión del contrato; el término de duración de la misma y la fecha de su reanudación.

**DÉCIMA SEGUNDA. CESIÓN DEL CONTRATO. EL INTERVENTOR NO** podrá ceder el presente contrato salvo autorización expresa y previa de **FONTUR. EL INTERVENTOR** acepta incondicionalmente la cesión del presente contrato que **FONTUR** deba realizar al Ministerio de Comercio, Industria y Turismo o la entidad que éste designe.

**DÉCIMA TERCERA. TERMINACIÓN DEL CONTRATO.** El presente contrato podrá darse por terminado en cualquiera de los siguientes eventos:

- a) Por muerte **INTERVENTOR**.
- b) Por mutuo acuerdo de las partes.
- c) Por incumplimiento de las obligaciones de cualquiera del **INTERVENTOR**, previa evaluación del supervisor del contrato.
- d) Cuando la ejecución de las obligaciones contenidas en el presente contrato se desarrolle en forma tal que no garantice razonablemente la correcta ejecución de su objeto.
- e) Por vencimiento del término inicialmente pactado.
- f) Por los demás causales establecidas en el presente contrato.

**DÉCIMA CUARTA. EJECUCIÓN PARCIAL DEL CONTRATO.** Si el presente contrato se ejecuta en forma parcial, el valor del mismo se liquidará en proporción a la parte efectivamente ejecutada.

**DÉCIMA QUINTA. CLÁUSULA PENAL.** En caso de incumplimiento, total o parcial, del **INTERVENTOR** en la ejecución del presente contrato, **FONTUR** emprenderá las acciones



CONTRATO No. FNT 75 de 2015  
FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR – FIDUCOLDEX S.A. VOCERA DEL  
PATRIMONIO AUTONOMO – FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR Y LUZ ADRIANA  
SANDOVAL CUELLAR

legales a que haya lugar para reclamar los daños y perjuicios que se le hayan ocasionado. Adicionalmente, **EL INTERVENTOR** pagará a **FONTUR**, a título de cláusula penal una suma equivalente al 20% del valor total del contrato. **FONTUR** podrá compensar el valor de la Cláusula Penal hasta la concurrencia de los valores que se adeuden al **INTERVENTOR** por cualquier concepto.

**DÉCIMA SEXTA. SUPERVISOR.** El seguimiento en la ejecución del presente contrato será ejercido por el Director de Infraestructura del **FONTUR** o la persona que haga sus veces, o la persona designada por ésta entidad. Son facultades del Supervisor del contrato, las siguientes:

1. Colaborar con **EL INTERVENTOR**, para una cabal ejecución del presente contrato.
2. Exigir y vigilar que el contrato se desarrolle de acuerdo con las cláusulas contractuales.
3. Atender y resolver las consultas planteadas por **EL INTERVENTOR** para el buen desarrollo del objeto del contrato.
4. Comunicar con la debida oportunidad cualquier situación que afecte la normal ejecución del objeto contractual.
5. Velar y exigir al **INTERVENTOR** que dé cumplimiento a la expedición de las modificaciones requeridas de las pólizas que fueron exigidas en el presente contrato, en especial en la referente a los procedimientos de cesión que sufra el contrato.
6. Certificar que **EL INTERVENTOR** cumplió con las obligaciones contenidas en la Cláusula de Obligaciones del **INTERVENTOR** del presente contrato.
7. Estudiar y recomendar cambios sustanciales al proyecto presentado que sean convenientes o necesarios.
8. Decidir sobre cambios propuestos por **INTERVENTOR** al proyecto, siempre que no afecten la correcta ejecución del objeto contratado.
9. Aprobar o rechazar, en forma debidamente motivada, los procedimientos utilizados para la ejecución del objeto contratado y rendir informes sobre el desarrollo del objeto del mismo.
10. Suscribir las actas de inicio y recibo definitivo que se exijan en el contrato, conjuntamente con **EL INTERVENTOR**.
11. Suscribir las actas de suspensión y reinicio cuando fuere del caso, conjuntamente con **EL INTERVENTOR**, situaciones de las cuales rendirá informe al **FONTUR**.
12. A la finalización del objeto contractual el supervisor del contrato deberá presentar un informe sobre la ejecución y cumplimiento del contrato. La presentación del informe del supervisor es requisito indispensable para el pago a **EL INTERVENTOR**.
13. Las demás funciones que se consideren necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato o que se deriven del mismo.



75  
de 2015**CONTRATO No. FNT**  
**FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR – FIDUCOLDEX S.A. VOCERA DEL**  
**PATRIMONIO AUTONOMO – FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR Y LUZ ADRIANA**  
**SANDOVAL CUELLAR**

**PARÁGRAFO PRIMERO.** Las instrucciones impartidas en el ejercicio de tales funciones deberán constar por escrito. Las dadas en forma verbal, por urgencia o necesidad inminente, deberán ratificarse por escrito. La presentación del informe del supervisor es requisito indispensable para realizar el (los) pago(s) a **EL INTERVENTOR**.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** Para ejercer Las responsabilidades y funciones específicas del supervisor o interventor, estas se pueden encontrar en la página web del Fondo Nacional de Turismo <http://fontur.com.co> - link "contratación" -link "Manual de Interventoría" link "formato informe".

**PARÁGRAFO TERCERO. FONTUR** podrá designar un interventor diferente al citado en la presente Cláusula, lo cual será comunicado al mismo y a **EL INTERVENTOR**, sin que este hecho requiera modificación del Contrato.

**DÉCIMA SÉPTIMA. CLÁUSULA DE RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.** Las partes convienen resolver de manera directa y de común acuerdo cualquier diferencia que surja entre ellas con ocasión de la ejecución, la interpretación y el alcance del contrato. En caso de no lograrse resolver la controversia de manera directa, las partes podrán acordar mediante documento debidamente suscrito, el mecanismo escogido para la resolución de las controversias contractuales y los gastos que ello generen, serán sufragados en su totalidad por la parte que resulte vencida. Lo anterior sin perjuicio de la facultad de declarar el incumplimiento al **INTERVENTOR**.

**DÉCIMA OCTAVA. AUTORIZACIÓN, REPORTE Y CONSULTA A LA CIFIN. AUTORIZACIÓN EXPRESA PARA REPORTAR, CONSULTAR Y COMPARTIR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS BASES DE DATOS FINANCIERA, CREDITICIA, COMERCIAL, DE SERVICIOS Y LA PROVENIENTE DE OTROS PAISES.**

**EL INTERVENTOR** autoriza expresa e irrevocablemente a **FONTUR**, libre y voluntariamente, para que reporte a CIFIN, o a cualquier otro operador legalmente establecido, toda la información que refleje su comportamiento como cliente que se relacione con el nacimiento, ejecución, modificación, liquidación y/o extinción de las obligaciones que se deriven del presente Contrato. La permanencia de la información estará sujeta a los principios, términos y condiciones consagrados en la Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012 y demás normas que la modifiquen, aclaren o reglamenten. Así mismo, **EL INTERVENTOR** autoriza, expresa e irrevocablemente a **FONTUR**, para que consulte toda la información financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de otros países, afínente a sus relaciones comerciales que él tenga con el sistema financiero, comercial y de servicios, o de cualquier sector, tanto en Colombia como en el exterior, con sujeción a los principios, términos y condiciones consagrados en la citada Ley y demás normas que la modifiquen, aclaren o reglamenten.

CONTRATO No. FNT 75 de 2015  
FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR – FIDUCOLDEX S.A. VOCERA DEL  
PATRIMONIO AUTONOMO – FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR Y LUZ ADRIANA  
SANDOVAL CUELLAR

**DÉCIMA NOVENA. SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADO DE  
ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO.** **EL INTERVENTOR** declara que tiene  
la obligación de prevenir y controlar el Lavado de Activos y la Financiación al Terrorismo en  
su organización y que tomará las medidas de prevención y control correspondientes en su  
relación con la FIDUCIARIA. De esta manera, **EL INTERVENTOR** responderá a la  
FIDUCIARIA indemnizándole por cualquier multa o perjuicio que se le cause originado en el  
incumplimiento de los compromisos antes expresados.

**EL INTERVENTOR** manifiesta que se somete en su relación con LA FIDUCIARIA, al Sistema  
de Prevención al Lavado de Activos y Financiación al Terrorismo de LA FIDUCIARIA  
(denominado SARLAFT) cuyo Manual se encuentra publicado en la página Web de la  
FIDUCIARIA, y a las modificaciones que allí se incorporen.

En consecuencia, cuando se presente cualquiera de las causales que se enumeran a  
continuación, LA FIDUCIARIA, mediante comunicación motivada dirigida a **EL  
INTERVENTOR** a su última dirección registrada, estará facultada para dar por terminado y  
liquidar unilateralmente el presente contrato, procediendo de igual forma a dar por vencidas  
todas las obligaciones a cargo del **EL INTERVENTOR**, por la sola ocurrencia de la  
respectiva causal. Así mismo, estará facultada para suspender todos o algunos de los pagos  
si a ello hay lugar y consignar los recursos pertinentes en una cuenta de **EL  
INTERVENTOR**, del Beneficiario o del ENCARGANTE o, en su defecto, de la autoridad  
que corresponda según sea el caso. Las gestiones aquí indicadas se realizarán sin que LA  
FIDUCIARIA asuma los perjuicios o sanciones derivadas del ejercicio de esas facultades.

Las causales que podrán generar la terminación y/o liquidación del Contrato serán:

- a) Reporte en la lista OFAC de **EL INTERVENTOR**, sus proveedores, sus  
administradores o socios, o empresas vinculadas en cualquiera de los eventos de los  
artículos 26, 27 y 28 de la Ley 222 de 1995, o las normas legales que determinen  
reglas sobre vinculación económica.
- b) Denuncias o pliegos de cargos penales, fiscales, o disciplinarios, sobre  
incumplimientos o violaciones de normas relacionadas con el Lavado de Activos o  
Financiación al Terrorismo contra cualquiera de los mencionados en el literal  
anterior; y con fallo o sentencia en firme debidamente ejecutoriada.
- c) Cuando existan factores de exposición al riesgo tales como: referencias negativas,  
ausencia de documentación, o la existencia de alertas definidas en los anexos del  
Manual SARLAFT.
- d) La presentación de dos o más de las alertas enumeradas en los anexos del Manual  
SARLAFT, en relación con las personas enumeradas en los literales anteriores.



Pbx: (1) 327 55 00

Calle 28 N° 13 A -24 Edificio Museo del Parque Piso 6°  
Bogotá D.C. – Colombia  
[www.fontur.com.co](http://www.fontur.com.co)Fax:  
(1) 327 55 00

CONTRATO No. FNT de 2015  
FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - FIDUCOLDEX S.A. VOCERA DEL  
PATRIMONIO AUTONOMO - FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR Y LUZ ADRIANA  
SANDOVAL CUELLAR

**PARÁGRAFO PRIMERO. EL INTERVENTOR** certifica que los clientes con los que mantiene relaciones comerciales no se encuentran incurso en actividades relacionadas con el lavado de activos.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** LA FIDUCIARIA ejercerá estas facultades de acuerdo con sus políticas de riesgos y el Manual SARLAFT, que se encuentra publicado en la página web [www.fiducoldex.com.co](http://www.fiducoldex.com.co), el cual es aceptado por **EL INTERVENTOR** y se obliga a acatar. La decisión sobre el ejercicio de estas facultades deberá ser dada a conocer al **INTERVENTOR** mediante comunicación motivada dirigida a su última dirección registrada, para efectos de publicidad.

**VIGÉSIMA. CONFLICTOS DE INTERES.** **EL INTERVENTOR** declara bajo la gravedad del juramento, no estar incurso dentro de las políticas de conflicto de intereses previstas en el Código de Buen Gobierno Corporativo de FIDUCOLDEX ([www.fiducoldex.com.co](http://www.fiducoldex.com.co)).

**VIGÉSIMA PRIMERA. CLÁUSULA DE INDEMNIDAD.** **EL INTERVENTOR** mantendrá indemne al **FONTUR** de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL.** Con la suscripción del presente contrato no se genera relación laboral alguna entre las personas que vincule el **INTERVENTOR** y **FONTUR**.

**VIGÉSIMA TERCERA. DOMICILIO CONTRACTUAL Y LUGAR DE EJECUCIÓN.** Las partes convienen en señalar como domicilio contractual la ciudad de Bogotá D.C., y la ejecución se realizará en el Municipio de Ciénaga (Magdalena).

**VIGÉSIMA CUARTA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.** El presente contrato para su perfeccionamiento requiere de la firma de las partes y aprobación por parte de **FONTUR**, de las garantías exigidas. Para su ejecución se requiere de la suscripción del acta de inicio entre **EL INTERVENTOR** y el supervisor.

**VIGÉSIMA QUINTA. LIQUIDACIÓN.** De conformidad a lo establecido en el Manual de Contratación de **FONTUR**, el presente contrato se liquidará dentro de los cinco (5) meses siguientes a la terminación de las actividades contratadas.

**VIGÉSIMA SEXTA. LEGISLACIÓN APLICABLE.** El presente contrato se rige por las normas civiles y comerciales colombianas.

CONTRATO No. FNT

75<sup>e</sup> 2015**FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR – FIDUCOLDEX S.A. VOCERA DEL  
PATRIMONIO AUTONOMO – FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR Y LUZ ADRIANA  
SANDOVAL CUELLAR**

**VIGÉSIMA SÉPTIMA. MODIFICACIONES.** Cualquier modificación al presente contrato deberá constar en documento escrito firmado por las partes contratantes, y presentadas a través del Supervisor del Contrato con mínimo quince (15) días de anticipación.

**VIGÉSIMA OCTAVA. FUERZA MAYOR Y CASO FORTUITO.** En caso de que se presenten eventos que configuren fuerza mayor o caso fortuito, al tenor de las disposiciones legales colombianas, las partes podrán suspender o terminar el presente contrato sin que haya lugar a la imposición de la cláusula penal.

**VIGÉSIMA NOVENA. MÉRITO EJECUTIVO.** El presente contrato presta mérito ejecutivo por ser una obligación clara, expresa y exigible para las partes.

**TRIGÉSIMA. PROHIBICIÓN DE SUBCONTRATACIÓN. EL INTERVENTOR** no podrá subcontratar la totalidad del objeto del contrato. No obstante lo anterior, podrá subcontratar parcialmente actividades del alcance del objeto contractual, para lo cual se requerirá de la autorización de la supervisión. En todo caso, **EL INTERVENTOR** responderá por la ejecución del cien por ciento (100%) del cumplimiento del objeto del contrato y de las actividades derivadas del mismo en los términos y condiciones del presente contrato, en consecuencia el cumplimiento del contrato no quedará condicionado al cumplimiento de los contratos u obligaciones convenidas entre el **INTERVENTOR** y su subcontratista.

**TRIGÉSIMA PRIMERA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO.** Se consideran documentos del contrato y hacen parte integral del mismo los siguientes:

- a) DVT-1114K-2013, recursos fiscales.
- b) Verificación Disponibilidad Presupuesto No. IT-19-13 del 21 de noviembre de 2013.
- c) Términos de la Invitación.
- d) Proyecto del proponente.
- e) Solicitud de contratación
- f) RUT del **INTERVENTOR**.
- g) Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal del **INTERVENTOR**.
- h) Propuesta presentada por el **INTERVENTOR**.
- i) Certificado de antecedentes de la Procuraduría General de la Nación, del Representante Legal del **INTERVENTOR**.
- j) Certificado de antecedentes de la Contraloría General de la República, del Representante Legal del **INTERVENTOR**.
- k) Certificado de antecedentes y requerimientos judiciales de la Policía Nacional, del Representante Legal del **INTERVENTOR**.
- l) Formatos FTJA11 para verificación de riesgos FIDUCOLDEX.

Pbx: (1) 327 55 00

Calle 28 N° 13 A -24 Edificio Museo del Parque Piso 6°  
Bogotá D.C. – Colombia  
[www.fontur.com.co](http://www.fontur.com.co)Fax:  
(1) 327 55 00

CONTRATO No. FNT

7 de 2015

FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - FIDUCOLDEX S.A. VOCERA DEL  
PATRIMONIO AUTONOMO - FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR Y LUZ ADRIANA  
SANDOVAL CUELLAR

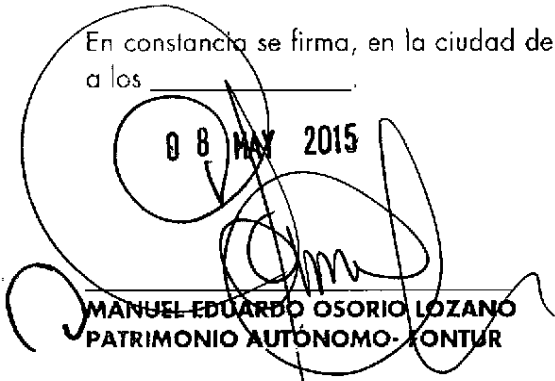
**TRIGÉSIMA SEGUNDA. COMUNICACIONES.** Cualquier notificación o comunicación que deban remitirse las partes será dirigida a las siguientes direcciones:

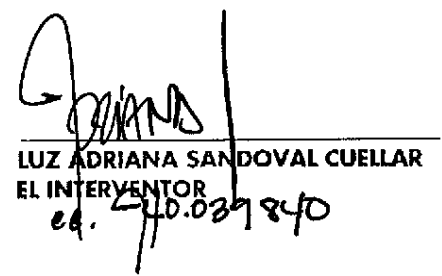
**FONTUR.** Calle 28 No. 13 A - 24. Piso 6. Torre B, Edificio Museo del Parque, Bogotá, D.C., Colombia, Teléfono 571-3275500

**INTERVENTOR.** Calle 68 No. 4 - 27 Bogotá D.C. Teléfono: 3002153293 Correo electrónico: [arquiluzadrianas@hotmail.com](mailto:arquiluzadrianas@hotmail.com)

Cualquier cambio de dirección para efecto de notificaciones deberá ser comunicada por las partes en forma escrita.

En constancia se firma, en la ciudad de Bogotá D.C., en dos (2) ejemplares del mismo tenor a los \_\_\_\_\_.

08 MAY 2015  
  
MANUEL EDUARDO OSORIO LOZANO  
PATRIMONIO AUTONOMO-FONTUR

  
LUZ ADRIANA SANDOVAL CUELLAR  
EL INTERVENTOR  
ed. 571.029840

Proyectó: Andrea Morales Sánchez  
Revisó: Alba Rocio Parra Vera  
Aprobó: Paola Santos Villanueva



