

CONTRATO No. FNT- 1101 DE 2016 SUSCRITO ENTRE LA FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR – FIDUCOLDEX S.A. VOCERA DEL PATRIMONIO AUTONOMO – FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR Y NICOLE MÚNERA DILLMANN

Entre los suscritos, **MANUEL EDUARDO OSORIO LOZANO**, identificado con Cédula de Ciudadanía Número 79.341.487 expedida en Bogotá D.C., actuando en calidad de Representante Legal de la **FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR S.A. – FIDUCOLDEX** para los asuntos del Patrimonio Autónomo **FONDO NACIONAL DE TURISMO – FONTUR**, con NIT 900.649.119-9, constituido a través de contrato de fiducia mercantil No. 137 del 28 de agosto de 2013 y por tanto, comprometiéndolo única y exclusivamente el patrimonio del citado fideicomiso, quien en adelante se denominará **FONTUR**, por una parte, y por la otra, **NICOLE MÚNERA DILLMANN**, mayor de edad, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.072.648.172 expedida en Bogotá D.C., y actuando en nombre propio, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA** hemos acordado celebrar el presente contrato, el cual se regirá por las normas legales vigentes y en especial por las cláusulas del presente contrato, efectuadas las siguientes:

CONSIDERACIONES

PRIMERA: Que la Ley 300 de 1996 creó el Fondo de Promoción Turística cuyos recursos se destinarán a la ejecución de los planes y programas de promoción y mercadeo turístico y a fortalecer y mejorar la competitividad del sector, con el fin de incrementar el turismo receptivo y el turismo doméstico.

SEGUNDA: Que el artículo 40 de la Ley 1450 de 2011, estableció el Fondo de Promoción Turística, como un instrumento para el manejo de los recursos provenientes de la contribución parafiscal para la promoción del turismo, el cual se ceñirá a los lineamientos de la política turística definidos por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

TERCERA: Que el artículo 21 de la Ley 1558 de 2012 cambió el nombre del Fondo de Promoción Turística a FONDO NACIONAL DE TURISMO – FONTUR y dispuso su constitución como Patrimonio Autónomo.

CUARTA: Que con fundamento en lo establecido por el artículo 2 del Decreto 2251 de 2012, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, adelantó proceso de licitación pública No. 03 de 2013, para seleccionar la entidad fiduciaria que administre el Patrimonio Autónomo Fondo Nacional de Turismo (FONTUR). Cumplidos los requisitos legales, fue seleccionada la Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. – FIDUCOLDEX, para que en calidad de vocera del Patrimonio Autónomo administre el FONDO NACIONAL DE TURISMO - FONTUR, y en consecuencia suscribió el contrato de fiducia mercantil No. 137 el 28 de agosto de 2013.

QUINTA: Que el Comité Directivo del Fondo Nacional de Turismo FONTUR, en sesión realizada el día 30 de marzo de 2016, aprobó al Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, el proyecto FNT-048-15 titulado "Apoyo a las Unidades Sectoriales de Normalización", hasta por la suma de **TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$334.656.000)**, recursos fiscales, amparado en la verificación presupuestal No. 170 del 15 de abril de 2016, con los cuales se contratara entre otras actividades, la prestación de

CONTRATO No. FNT- 101 DE 2016 SUSCRITO ENTRE LA FIDUCIARIA
COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR – FIDUCOLDEX S.A. VOCERA DEL
PATRIMONIO AUTONOMO – FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR Y NICOLE
MÚNERA DILLMANN

servicios profesionales para Apoyar la Coordinación de las Unidades Sectoriales de Normalización y Difusión y de esta manera contribuir al incremento de la competitividad de cada subsector turístico.

SÉXTA: Que para efectos de interpretación del presente contrato se hace necesario definir los siguientes términos, en concordancia con el Decreto 2269 de 1993 "Por el cual se organiza el Sistema Nacional de Normalización, Certificación y Metrología": a) **NORMALIZACION.** Actividad que establece, en relación con problemas actuales o potenciales, soluciones para aplicaciones repetitivas y comunes, con el objeto de lograr un grado óptimo de orden en un contexto dado. En particular consiste en la elaboración, la adopción y la publicación de las normas técnicas b) **NORMA TECNICA.** Documento establecido por consenso y aprobado por un organismo reconocido, que suministra, para uso común y repetido, reglas, directrices y características para las actividades o sus resultados, encaminados al logro del grado óptimo de orden en un contexto dado. Las normas técnicas se deben basar en los resultados consolidados de la ciencia, la tecnología y la experiencia y sus objetivos deben ser los beneficios óptimos para la comunidad; c) **ORGANISMO NACIONAL DE NORMALIZACION.** Entidad reconocida por el Gobierno Nacional cuya función principal es la elaboración, adopción y publicación de las normas técnicas nacionales y la adopción como tales de las normas elaboradas por otros entes. El Instituto Colombiano de Normas Técnicas, Icontec, es el Organismo Nacional de Normalización; d) **UNIDADES SECTORIALES DE NORMALIZACION.** Son aquellas reconocidas por el Organismo Nacional de Normalización, de acuerdo con las directrices fijadas por el Consejo Nacional de Normas y Calidades, las cuales tienen como función la preparación de normas propias de un sector, dentro de los lineamientos internacionales establecidos para esta actividad, con la posibilidad de ser sometidas, ante el Organismo Nacional de Normalización, al proceso de adopción y publicación de Normas Técnicas Colombianas; e) **ORGANISMO DE ACREDITACION.** Entidad gubernamental que acredita y supervisa los organismos de certificación, los laboratorios de pruebas y ensayo y de metrología que hagan parte del sistema nacional de normalización, certificación y metrología; f) **ORGANISMO DE CERTIFICACION.** Entidad imparcial, pública o privada, nacional, extranjera o internacional, que posee la competencia y la confiabilidad necesarias para administrar un sistema de certificación, consultando los intereses generales; g) **LABORATORIO DE METROLOGIA.** Laboratorio que reúne la competencia e idoneidad necesarias para determinar la aptitud o funcionamiento de equipos de medición; h) **CONTROL METROLOGICO.** Procedimiento utilizado para verificar si un método, un medio de medición o un producto pre empacado, cumple con las exigencias definidas en las reglamentaciones metroológicas.

SÉPTIMA: Que mediante Resolución No 0228 de 2009 expedida por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, se establece que los **Comités Técnicos de Normalización**, serán grupos de trabajo conformados por delegados del Gobierno, la industria, el comercio, las universidades, las organizaciones científicas y de consumidores, calificados para brindar apoyo al proceso de normalización técnica, en un área o subsector determinado y propenderán por la participación, en sus comités técnicos, de grupos de consumidores, representantes de micro, pequeñas y medianas empresas y organizaciones no gubernamentales, entre otras.

CONTRATO No. FNT- 1101 DE 2016 SUSCRITO ENTRE LA FIDUCIARIA
COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR – FIDUCOLDEX S.A. VOCERA DEL
PATRIMONIO AUTONOMO – FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR Y NICOLE
MÚNERA DILLMANN

OCTAVA: Que el Gobierno Nacional, a través del Ministerio de Desarrollo Económico hoy Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, expidió el Decreto 2269 de 1993, con el cual se organizó el **Sistema Nacional de Normalización, Certificación y Metrología**, buscando el desarrollo coherente de estas tres áreas, este Sistema ha garantizado una amplia participación y el compromiso de todos los sectores involucrados: Gobierno, industria, comercio y consumidores en general.

NOVENA: En el Plan Sectorial de Turismo 2011 – 2014, se determina que *"Con respecto a la calidad de la prestación de servicios turísticos, es necesario dar respuesta a los requerimientos de los consumidores y a las demandas del mercado mundial, cumpliendo con estándares mínimos en la prestación de los servicios, a través de procesos de normalización y certificación"*.

El Artículo 7° del Decreto 2785 de 2006 determina las funciones de la Dirección de Calidad y Desarrollo Sostenible del Turismo del Viceministerio de Turismo del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo (MCIT), entre las cuales, el Numeral 5° señala que esta dependencia debe *"Coordinar con las Unidades Sectoriales, la definición de programas de normalización y estándares de calidad para cada uno de los subsectores del sector turístico"*.

De conformidad con el artículo 69 de la Ley 300 de 1996 *"Ley General de Turismo"*, le compete al Ministerio de Comercio Industria y Turismo el fomento del mejoramiento de la calidad de los servicios turísticos a través de las Unidades Sectoriales de Normalización, de acuerdo con las directrices fijadas por el decreto 2269 de 1993 *"Por el cual se organiza el sistema nacional de normalización, certificación y metrología"*. Para estos efectos, las Unidades Sectoriales de Normalización se encuentran reconocidas por el Organismo Nacional de Normalización (ICONTEC) y tienen como función principal, la preparación de normas propias de un sector, dentro de los parámetros internacionales establecidos para esta actividad.

Dentro de los objetivos institucionales del Ministerio de Comercio Industria y Turismo, y con la seguridad que los procesos de aseguramiento de la calidad, estandarización, normalización, certificación, sellos ambientales, la implementación de tecnologías limpias y de procesos ecológicos en la actividad turística, se configuren en factores primordiales para ser competitivos en los mercados turísticos del orden nacional e internacional con nuevos y mejores productos, fueron constituidas las Unidades Sectoriales de Normalización, las cuales dentro de los lineamientos internacionales establecidos, han elaborado hasta la fecha normas técnicas para los subsectores de: Industria Gastronómica, Agencias de Viajes, Guías de Turismo, Establecimientos de Alojamiento y Hospedaje, Tiempo Compartido y Turismo Sostenible.

De igual forma, el Gobierno Nacional con la Ley 1558 del 2012, establece que *"Las Normas Técnicas de calidad expedidas por las Unidades Sectoriales de Normalización establecidas en el artículo 69 de la Ley 300 de 1996 relacionadas con las actividades del denominado turismo de aventura y con la sostenibilidad turística, serán de obligatorio cumplimiento por parte de los prestadores de servicios turísticos, de acuerdo con la reglamentación que expida el Ministerio de Comercio industria y Turismo"*.

CONTRATO No. FNT- 101 DE 2016 SUSCRITO ENTRE LA FIDUCIARIA
COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR – FIDUCOLDEX S.A. VOCERA DEL
PATRIMONIO AUTONOMO – FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR Y NICOLE
MÚNERA DILLMANN

Actualmente se han elaborado 57 normas técnicas de aplicación para cada uno de los subsectores, todas estas normas que son el insumo principal para los procesos de calidad turística en Colombia, se elaboran y actualizan desde los comités técnicos de Las Unidades Sectoriales de Normalización de Establecimientos de Alojamiento y Hospedaje (Asociación Hotelera y Turística de Colombia – COTELCO); de Turismo Sostenible (Universidad Externado de Colombia); de la Industria Gastronómica (ACODRES); de Agencias de Viajes (Consejo Profesional de Agentes de Viajes); de Guías de Turismo (Consejo Profesional de Guías de Turismo) y de Tiempo Compartido (ASTIEMPO), las cuales brindan soporte y fomentan el incremento de la competitividad y la sostenibilidad de cada uno de los subsectores del turismo que representan, asegurando estándares mínimos de calidad para mejorar la prestación de los servicios turísticos y mediante la articulación del sector público y privado.

En este sentido es necesario que se fomente la calidad turística, tanto para prestadores de servicios turísticos, como para los consumidores y la comunidad en general, promoviendo la importancia de la implementación de estas Normas Técnicas Sectoriales en las diferentes empresas del sector, pues estas están enfocadas a orientar y apoyar a los empresarios, dándoles parámetros y estándares por los cuales se puedan guiar para desarrollar una mejor gestión de la calidad en sus establecimientos. Igualmente suministrar a los usuarios, garantías en cuanto a la prestación de los servicios que ellos demandan.

Por todo lo expuesto anteriormente, el Director de Apoyo a las Regiones de FONTUR, solicitó la contratación directa de **NICOLE MÚNERA DILLMANN**, para el Apoyo a las Unidades Sectoriales de Normalización, justificado en que ésta profesional cuenta con una formación académica en Administración turística. Su experiencia en el sector de turismo, específicamente en el área de Normas Técnicas Sectoriales como Coordinador de la Unidad Sectorial de Normalización de Turismo Sostenible del Viceministerio de Turismo por más de 2 años consecutivos. Contando con los siguientes conocimientos específicos:

- Funcionamiento de las Unidades Sectoriales de Normalización
- Elaboración y actualización de Normas Técnicas Sectoriales
- Calidad Turística.

DÉCIMA: Esta modalidad de contratación se fundamenta en lo enunciado en el numeral 3.1 del Manual de Contratación del Fondo Nacional de Turismo, el cual establece:

“A. Contratos Intuitio Personae: son los contratos que se celebran en consideración a las calidades individuales, personales o corporativas del proveedor del bien, persona natural o jurídica, que le agregan un valor especial al resultado que del contrato se espera y que se evidencia, en su especial conocimiento o experiencia, o por sus condiciones únicas frente a la contratación.”

DÉCIMA PRIMERA: Que de conformidad con el Artículo 40 de la Ley 1450 de 2011, los procesos de contratación que adelante la entidad administradora del Fondo Nacional de Turismo se someten a la legislación privada.

**CONTRATO No. FNT- 1101 DE 2016 SUSCRITO ENTRE LA FIDUCIARIA
COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR – FIDUCOLDEX S.A. VOCERA DEL
PATRIMONIO AUTONOMO – FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR Y NICOLE
MÚNERA DILLMANN**

Efectuadas las anteriores consideraciones, las partes acuerdan las siguientes CLÁUSULAS:

PRIMERA: Objeto. EL CONTRATISTA se obliga a prestar los servicios profesionales para Apoyar las Unidades Sectoriales de Normalización del sector turismo, con el fin de fortalecer los programas de normalización y difusión que tienen a cargo y de esta manera contribuir al incremento de la competitividad de cada subsector turístico.

PARÁGRAFO. Coordinación para la Unidad Sectorial de Normalización de Turismo Sostenible.

SEGUNDA: Obligaciones Específicas del Contratista. En desarrollo del presente contrato, **EL CONTRATISTA** deberá desarrollar la Coordinación para la unidad Sectorial de Normalización de Turismo Sostenible y además.

1. Apoyar la identificación de necesidades normativas del subsector que le corresponde.
2. Apoyar la evaluación de factibilidad de elaboración de documentos normativos (normas y/o guías técnicas sectoriales) y planificar las actividades para este fin o para la actualización de los mismos.
3. Elaborar un programa de normalización aprobado por La Unidad Sectorial de Normalización, el cual deberá plasmar las actividades necesarias para la elaboración o actualización de las normas y/o guías técnicas sectoriales u otros documentos normativos, proyectado a doce (12) meses.
4. Apoyar los anteproyectos normativos y de gestión para su estudio y aprobación por parte de los Comités Técnicos de Normalización de la USN que le corresponda.
5. Realizar actividades complementarias, relacionadas con el trabajo de los Comités Técnicos de Normalización en lo siguiente:
 - Realizar la convocatoria a través de medios electrónicos promoviendo la participación activa de todas las partes interesadas en el proceso de normalización (empresarios, delegados del Ministerio de Comercio Industria y Turismo, representantes de la academia, gremios, expertos y usuarios).
 - Elaborar y archivar las actas y documentos, y mantenerlos debidamente firmados donde se evidencien las decisiones tomadas en los Comités Técnicos de Normalización.
6. Apoyar la elaboración de documentos normativos para el subsector que le corresponda.
7. Someter a una amplia consideración de las partes interesadas (consulta pública) el estudio de los proyectos de normas y/o guías técnicas sectoriales, con el fin de garantizar el cumplimiento de los principios de transparencia e imparcialidad.
8. Poner a consideración del Comité Técnico de Normalización, las modificaciones sugeridas dentro del proceso de consulta pública y realizarlas, una vez sean aprobadas.
9. Elaborar y presentar los informes técnicos al Organismo Nacional de Normalización – ICONTEC, sobre las normas y/o guías técnicas sectoriales que se elaboren o actualicen.

CONTRATO No. FNT- 101 DE 2016 SUSCRITO ENTRE LA FIDUCIARIA
COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR – FIDUCOLDEX S.A. VOCERA DEL
PATRIMONIO AUTONOMO – FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR Y NICOLE
MÚNERA DILLMANN

10. Someter las normas y/o guías técnicas sectoriales a consideración del Consejo Directivo de la Unidad Sectorial, con el fin de avalar los acuerdos técnicos del Comité Técnico de Normalización.
11. Apoyar el cumplimiento de la coherencia normativa y del reglamento de normalización.
12. Apoyar la verificación para que las versiones vigentes de las normas y/o guías técnicas sectoriales, así como los datos actualizados de prestadores de servicios turísticos certificados bajo las diferentes Normas Técnicas Sectoriales, se encuentren disponibles para su consulta en la página Web de Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
13. Presentar un informe semestral al Organismo Nacional de Normalización – ICONTEC, sobre el funcionamiento de la Unidad.
14. Apoyar actividades de divulgación, mediante canales de comunicación electrónicos y jornadas de difusión, con el propósito que los documentos normativos lleguen a los diferentes sectores productivos y académicos en el ámbito nacional e internacional.
15. Atender los requerimientos e inquietudes y resolver las consultas formuladas respecto al proceso de normalización, certificación y uso de la marca de certificación de calidad turística para el subsector que le corresponda.
16. Apoyar las estrategias dispuestas (campañas publicitarias, páginas web, etc.) para la divulgación y promoción de los prestadores de servicios turísticos certificados en calidad turística.
17. Desplazarse a los diferentes destinos turísticos del país de conformidad con la planeación, programación y necesidades de la Unidad Sectorial de Normalización que le corresponda.
18. Presentar informes mensuales a la supervisión del contrato, sobre el desarrollo de las actividades contractuales y los que sean necesarios presentar al Ministerio de Comercio Industria y Turismo.
19. Presentar a la supervisión del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la terminación del mismo, un informe final de actividades respecto de la evolución del objeto contractual y sus alcances.

TERCERA: Obligaciones Generales del Contratista. En virtud del presente contrato **EL CONTRATISTA** se obliga a:

1. Cumplir con el objeto del presente contrato, de conformidad con su alcance y la propuesta presentada.
2. Atender las indicaciones y orientaciones expuestas por la supervisión del contrato en cuanto a la ejecución del mismo.
3. Garantizar la oportuna, eficaz y eficiente prestación del servicio contratado y responder por su calidad.
4. Informar por escrito a la supervisión del contrato, cualquier evento o situación que pueda afectar la normal ejecución del mismo.
5. Obrar con diligencia en los asuntos encomendados.
6. Manejar con el debido respeto y confidencialidad, la información a la que tenga acceso en desarrollo de sus actividades o con ocasión del presente contrato.
7. Presentar al supervisor del contrato un informe mensual y un informe final de las actividades desarrolladas, dentro de los cinco (5) días siguientes a la terminación del contrato.

CONTRATO No. FNT-101 DE 2016 SUSCRITO ENTRE LA FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR – FIDUCOLDEX S.A. VOCERA DEL PATRIMONIO AUTONOMO – FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR Y NICOLE MÚNERA DILLMANN

8. Mantenerse afiliado y pagar de manera oportuna los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión.
9. Resolver las consultas sobre el desarrollo del contrato con la mayor celeridad y precisión posible.
10. Asistir a las reuniones a las que sea convocado por el supervisor.
11. Todas las demás que se desprendan de la naturaleza del presente contrato.

3.1. En desarrollo del objeto contractual, el contratista deberá mantener siempre disponible los siguientes documentos, para cuando la supervisión del contrato los requiera:

1. Programa de normalización aprobado por La Unidad Sectorial de Normalización, el cual deberá plasmar las actividades necesarias para la elaboración o actualización de las normas y/o guías técnicas sectoriales u otros documentos normativos, proyectado a doce (12) meses.
2. Anteproyecto (s) del/los documento (s) normativo (s) basado (s) en la recopilación de información primaria y/o secundaria.
3. Listado de asistencia de los Comités Técnicos que se realicen.
4. Actas firmadas de cada una de las reuniones de los Comités Técnicos de Normalización y de los Consejos Directivos que se realicen.
5. Norma (s) y/o guía (s) técnica(s) sectorial (es) aprobadas por el Comité Técnico como Proyecto para su envío a consulta pública.
6. Informes técnicos de las normas y/o guía (s) técnica(s) sectorial (es)
7. Norma (s) y/o guía (s) técnica(s) sectorial (es) publicadas, una vez hayan sido ratificadas por el Consejo Directivo de la Unidad Sectorial de Normalización.
8. Listados de asistencia de las jornadas de difusión realizadas.
9. Informe final que contenga cada una de las actividades desarrolladas al finalizar la ejecución del contrato.

CUARTA: Obligaciones de FONTUR. En virtud del presente contrato **FONTUR** se obliga a:

- a) Efectuar el pago en los términos establecidos en el presente contrato.
- b) Ejercer los controles necesarios para la cabal ejecución del contrato.
- c) Prestarle toda la colaboración a EL CONTRATISTA para que obtenga los elementos necesarios con la finalidad que el objeto del contrato se desarrolle.
- d) Recibir las observaciones y recomendaciones que EL CONTRATISTA formule en desarrollo del objeto del contrato a través del supervisor.
- e) Todas aquellas que se desprendan de la naturaleza de este contrato, necesarias para su cabal cumplimiento.

QUINTA: Propiedad Intelectual. Los estudios, análisis informes, documentos, aplicaciones bases de datos, software, hardware, marcas, enseñanzas, nombres comerciales, modelos y dibujos industriales, patentes, *Know How*, secretos industriales, invenciones, descubrimientos y demás información considerada como PROPIEDAD INTELECTUAL que surja en virtud de la ejecución del presente contrato será de propiedad exclusiva del MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO y **FONTUR**. Por tanto todos los derechos patrimoniales sobre dicha información quedarán

CONTRATO No. FNT- 101 - DE 2016 SUSCRITO ENTRE LA FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR – FIDUCOLDEX S.A. VOCERA DEL PATRIMONIO AUTONOMO – FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR Y NICOLE MÚNERA DILLMANN

en cabeza del MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO y del FONDO NACIONAL DEL TURISMO FONTUR, sin perjuicio de los derechos morales a que haya lugar.

PARÁGRAFO: Las partes declaran que conocen y entienden las normas legales sobre propiedad intelectual comprometiéndose por tanto a cumplirlas durante la ejecución del presente contrato y con posterioridad a su terminación, especialmente en relación con la información y las obras protegidas existentes al momento de la celebración del presente contrato.

SEXTA: Término de Ejecución. El término de ejecución del presente contrato será de doce (12) meses contados a partir de la aprobación de la garantía.

SÉPTIMA: Valor del Contrato. El valor del presente contrato será hasta por la suma de **CINCUENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$55.776.000) sin IVA**, con cargo al proyecto FNT-048-2015 denominado "Apoyo a las Unidades Sectoriales de Normalización" y verificación presupuestal No. 170, pago que se efectuará de la siguiente manera:

- a. **Honorarios por Prestación de Servicios:** la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$49.776.000).
- b. **Gastos de Viaje, Transporte y Alojamiento:** Hasta la suma SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$6.000.000) gastos que se causarán de manera ocasional dependiendo de la necesidad que se presente en el desarrollo de la ejecución contractual, aspecto que será determinado y autorizado por el Supervisor. Los gastos de viaje se pagarán de acuerdo a los trámites administrativos establecidos por el Patrimonio Autónomo FONTUR.

OCTAVA: Forma de Pago. FONTUR pagará a **EL CONTRATISTA**, de la siguiente manera:

- a. Honorarios por Prestación de Servicios: la suma de **CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$49.776.000) sin IVA**. Cancelados en 12 mensualidades iguales vencidas cada una por valor de **CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$4.148.000) sin IVA**, pagaderos dentro de los treinta (30) días siguientes a la radicación de la cuenta de cobro, previo visto bueno de ejecución del contrato suscrito por el Supervisor.
- b. Gastos de viaje, transporte y alojamiento: la suma de **SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$6.000.000) sin IVA**, correspondiente a gastos de viaje, así como transporte aéreo, terrestre y alojamiento. Los cuales, serán cancelados con la radicación de la cuenta de cobro y los soportes debidos, previo visto bueno de ejecución del contrato suscrito por el Supervisor. Pagaderos dentro de los treinta (30) días siguientes a la radicación de la cuenta de cobro.

PARÁGRAFO PRIMERO: Todos los impuestos, tasas, retenciones, costos financieros y demás gastos que se generen por la ejecución del presente contrato estarán a cargo del **EL CONTRATISTA**.

**CONTRATO No. FNT- 1101 DE 2016 SUSCRITO ENTRE LA FIDUCIARIA
COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR – FIDUCOLDEX S.A. VOCERA DEL
PATRIMONIO AUTONOMO – FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR Y NICOLE
MÚNERA DILLMANN**

PARÁGRAFO SEGUNDO: El pago se efectuará previos los trámites administrativos y presupuestales a que haya lugar por parte de FONTUR, mediante consignación efectuada a la cuenta que **EL CONTRATISTA** indique mediante comunicación dirigida a FONTUR.

PARÁGRAFO TERCERO: El Supervisor designado deberá expedir la certificación de cumplimiento a satisfacción que será requisito para el pago a efectuar a **EL CONTRATISTA**, incluyendo el informe de supervisión para el pago, con todos los soportes requeridos.

PARÁGRAFO CUARTO: Las Partes convienen que FONTUR podrá negar o aplazar el pago total o parcial de la factura cuando se presente uno cualquiera de los siguientes eventos:

1. Cuando la obligación respectiva haya sido cancelada con anterioridad.
2. Cuando se cite en forma incorrecta el NIT o el nombre del obligado al pago.
3. Cuando el contenido de la factura no esté de acuerdo con las condiciones del Contrato.
4. Cuando la cuenta de cobro se radique enmendada o alterada en su contenido original y con ello se altera el concepto o el valor real de la misma.
5. Cuando se presente la cuenta de cobro por fuera de los plazos de radicación del calendario tributario unilateralmente establecido por FIDUCOLDEX, vocera del Patrimonio Autónomo FONTUR, al cual se acoge desde ahora **EL CONTRATISTA**.
6. Cuando se presente la cuenta de cobro sin el lleno de los requisitos que fije la ley o regulación tributaria.
7. Cuando no se presente el original de la cuenta de cobro. No obstante, en casos extraordinarios el pago podrá causarse con la copia de la factura, debiendo entregar el original en el momento del pago.
8. Cuando falte la firma del emisor vendedor o prestador del servicio en la cuenta de cobro.
9. Cuando no se haya aceptado el bien o servicio por el supervisor del Contrato.
10. Cuando FONTUR o el supervisor del Contrato hayan presentado reclamo escrito sobre el bien o servicio, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la recepción de la factura.
11. Cuando se pretenda el cobro de la factura por un tercero distinto del emisor, que no haya cumplido con el aviso previo o los demás requisitos de la ley 1231 de 2008. Para que la factura pueda endosarse, el vendedor o emisor debe haber dejado constancia expresa de su intención en el título y solo podrá endosarse una vez aceptado el título.
12. Cuando no se haya notificado al vocero del Patrimonio Autónomo FONTUR el endoso o negociación del título, para que incluya las anotaciones sobre los pagos parciales.
13. Cuando reciba orden de autoridad competente que suspenda la circulación de la factura, o afecte los derechos relacionados con la misma o con el negocio causal que le dio origen.
14. Cuando no existan recursos líquidos para el pago, o sean insuficientes de acuerdo con las disponibilidades del fideicomiso y en su caso la prelación de pagos establecida en la ley.
15. Cuando **EL CONTRATISTA** no haya cumplido con las obligaciones contractuales.
16. Cuando no se acredite el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales a que esté obligado por ley, mediante la presentación de la respectiva certificación.

CONTRATO No. FNT- 101 DE 2016 SUSCRITO ENTRE LA FIDUCIARIA
COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR – FIDUCOLDEX S.A. VOCERA DEL
PATRIMONIO AUTONOMO – FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR Y NICOLE
MÚNERA DILLMANN

PARÁGRAFO QUINTO: La factura o cuenta de cobro deberá expedirse a nombre de Patrimonio autónomo FONDO NACIONAL DE TURISMO- FONTUR NIT 900.649.119.9.

NOVENA. Autorización del Pago. Para obtener la autorización del pago de la Dirección de Negocios Especiales de **FONTUR**, **EL CONTRATISTA** deberá observar:

- a. Que el pago esté precedido de la certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato, previa presentación del informe correspondiente.
- b. Que con la cuenta de cobro, se presente constancia, suscrita por **EL CONTRATISTA** de estar al día con el cumplimiento del pago de los aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales Y aportes parafiscales.
- c. Que con la cuenta de cobro, del contrato se debe presentar, además de los documentos comunes a las demás cuentas de cobro, los siguientes documentos:
 - Acta de recibo a satisfacción del supervisor.
 - Informe final del Supervisor.
- d) Que los anteriores documentos deben contar con la aprobación del FONDO NACIONAL DE TURISMO - FONTUR y se debe adjuntar a la respectiva cuenta de cobro. Sin el cumplimiento de tales requisitos, la cuenta de cobro se tendrá como no presentada.
- e) Si la cuenta de cobro no es radicada dentro de los primeros 25 días del mes o presenta inconsistencias, ésta será devuelta a **EL CONTRATISTA** y los términos para el pago sólo empezarán a contarse desde la fecha en que se radique la cuenta de cobro corregida.
- f) Que todas las demoras que se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad de **EL CONTRATISTA**, quien no tendrá derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza

DÉCIMA: Buena Fe y Lealtad Negocial. Dentro de la relación contractual las partes se comprometen actuar de acuerdo a los postulados de buena fe y lealtad negocial. Las partes no podrán limitar este deber de carácter imperativo.

DÉCIMA PRIMERA: Inexistencia de Relación Laboral. Entre **EL CONTRATISTA** las personas que este emplee y **FONTUR** no existe relación laboral, ni subordinación ni dependencia alguna, llámese ésta técnica, personal, económica o simplemente jurídica, así lo declaran y estipulan las partes.

DÉCIMA SEGUNDA: Suspensión el Contrato. De común acuerdo las partes, **FONTUR** y **EL CONTRATISTA**, podrán suspender la ejecución del presente contrato para lo cual suscribirán un acta en la cual se indicará la razón de la suspensión del contrato; el término de duración de la misma y la fecha de su reanudación.

DÉCIMA TERCERA: Cesión del Contrato. **EL CONTRATISTA** no podrá ceder el presente contrato salvo autorización expresa y previa de **FONTUR**. **EL CONTRATISTA** acepta

CONTRATO No. FNT- 101 DE 2016 SUSCRITO ENTRE LA FIDUCIARIA
COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR – FIDUCOLDEX S.A. VOCERA DEL
PATRIMONIO AUTONOMO – FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR Y NICOLE
MÚNERA DILLMANN

incondicionalmente la cesión del presente contrato que **FONTUR** deba realizar al Ministerio de Comercio, Industria y Turismo o la entidad que éste designe.

DÉCIMA CUARTA: Comité de Seguimiento: Se conformará un comité de seguimiento integrado por: Un representante del Viceministerio de Turismo y un representante designado por **FONTUR** como es, el supervisor del contrato, quienes realizarán seguimiento y acompañamiento a la supervisión del contrato de prestación de servicios y a las actividades ejecutadas por **EL CONTRATISTA**, y se reunirán por lo menos una vez al mes o cuando se requiera.

DÉCIMA QUINTA. Prohibición de la Subcontratación. En razón a que se trata de un contrato intuito persona **EL CONTRATISTA** no podrá subcontratar el objeto del contrato.

DÉCIMA SEXTA: De las Garantías.- EL CONTRATISTA deberá otorgar a favor de **FONTUR**, dentro de los cinco (5) días siguientes a la firma del contrato, una póliza que garantice:

- a. **CUMPLIMIENTO:** El valor de la garantía que ampare el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato será del veinte por ciento (20%) del valor del contrato por el termino de ejecución y cuatro (4) meses más.
- b. **CALIDAD:** El valor de la garantía que ampare la calidad de las obligaciones realizadas dentro del objeto del contrato, que serpa del diez (10%) del valor del contrato por el termino de ejecución y un (1) año más.

PARÁGRAFO PRIMERO: En caso que la póliza tenga algún deducible, este será asumido por **EL CONTRATISTA**. **EL CONTRATISTA** deberá reponer el valor de las garantías cuando su valor sea afectado por razón de siniestros.

PARÁGRAFO SEGUNDO: En caso de modificaciones y/o suspensiones del contrato, **EL CONTRATISTA**, se obliga a realizar los ajustes correspondientes a los amparos de las pólizas contempladas en esta cláusula.

PARÁGRAFO TERCERO: Solamente se aceptarán pólizas de aseguradoras que cuenten con calificación de riesgo.

PARÁGRAFO CUARTO: deberá remitir la póliza exigida para su respectiva aprobación, junto con el recibo de caja de pago de la misma, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del contrato.

DÉCIMA SÉPTIMA. Cláusula Penal. En caso de incumplimiento, total o parcial, **EL CONTRATISTA** en la ejecución del presente contrato, **FONTUR** emprenderá las acciones legales a que haya lugar para reclamar los daños y perjuicios que se le hayan ocasionado. Adicionalmente, **EL CONTRATISTA** pagará a **FONTUR**, a título de cláusula penal una suma equivalente al 20% del valor total del contrato.

CONTRATO No. FNT- 101 DE 2016 SUSCRITO ENTRE LA FIDUCIARIA
COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR – FIDUCOLDEX S.A. VOCERA DEL
PATRIMONIO AUTONOMO – FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR Y NICOLE
MÚNERA DILLMANN

DÉCIMA OCTAVA. Autorización, reporte y consulta a la CIFIN. Autorización expresa para reportar, consultar y compartir información contenida en las bases de datos financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de otros países.- EL **CONTRATISTA** autoriza expresa e irrevocablemente a **FONTUR**, libre y voluntariamente, para que reporte a CIFIN, o a cualquier otro operador legalmente establecido, toda la información que refleje su comportamiento como cliente que se relacione con el nacimiento, ejecución, modificación, liquidación y/o extinción de las obligaciones que se deriven del presente Contrato. La permanencia de la información estará sujeta a los principios, términos y condiciones consagrados en la Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012 y demás normas que la modifiquen, aclaren o reglamenten. Así mismo, **EL CONTRATISTA** autoriza, expresa e irrevocablemente a **FONTUR**, para que consulte toda la información financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de otros países, atinente a sus relaciones comerciales que él tenga con el sistema financiero, comercial y de servicios, o de cualquier sector, tanto en Colombia como en el exterior, con sujeción a los principios, términos y condiciones consagrados en la citada Ley y demás normas que la modifiquen, aclaren o reglamenten.

DÉCIMA NOVENA. Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo SARLAFT: EL CONTRATISTA declara que tiene la obligación de prevenir y controlar el Lavado de Activos y la Financiación al Terrorismo en su organización y que tomará las medidas de prevención y control correspondientes en su relación con la **FIDUCIARIA**. De esta manera, el **EL CONTRATISTA** responderá a la **FIDUCIARIA** indemnizándole por cualquier multa o perjuicio que se le cause originado en el incumplimiento de los compromisos antes expresados.

El **EL CONTRATISTA** manifiesta que se somete en su relación con la **FIDUCIARIA**, al Sistema de Prevención al Lavado de Activos y Financiación al Terrorismo de la **FIDUCIARIA** (denominado SARLAFT) cuyas políticas se encuentran publicadas en la página web de la **FIDUCIARIA**, y a las modificaciones que allí se incorporen.

En consecuencia, cuando se presente cualquiera de las causales que se enumeran a continuación, la **FIDUCIARIA**, mediante comunicación motivada dirigida al **EL CONTRATISTA** a su última dirección registrada, estará facultada para dar por terminado y liquidar unilateralmente el presente contrato, procediendo de igual forma a dar por vencidas todas las obligaciones a cargo del **EL CONTRATISTA**, por la sola ocurrencia de la respectiva causal. Así mismo, estará facultada para suspender todos o algunos de los pagos si a ello hay lugar.

Las causales que podrán generar la terminación y/o liquidación del presente serán:

- a. Reporte en la lista OFAC del **EL CONTRATISTA**, sus proveedores, sus administradores o socios, o empresas vinculadas en cualquiera de los eventos de los artículos 26, 27 y 28 de la Ley 222 de 1995, o las normas legales que determinen reglas sobre vinculación económica;
- b. Denuncias o pliegos de cargos penales, fiscales, o disciplinarios, sobre incumplimientos o violaciones de normas relacionadas con el Lavado de Activos o Financiación al Terrorismo

CONTRATO No. FNT- 1101 DE 2016 SUSCRITO ENTRE LA FIDUCIARIA
COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR – FIDUCOLDEX S.A. VOCERA DEL
PATRIMONIO AUTONOMO – FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR Y NICOLE
MÚNERA DILLMANN

contra cualquiera de los mencionados en el literal anterior; y/o con fallo o sentencia en firme debidamente ejecutoriada.

- c. Se encuentre vinculado en una investigación penal con formulación de acusación.
- d. Cuando existan factores de exposición al riesgo tales como: referencias negativas, ausencia de documentación, o la existencia de alertas definidas en los anexos del Manual SARLAFT; y
- e. La presentación de dos o más de las alertas enumeradas en los anexos del Manual o políticas SARLAFT, en relación con las personas enumeradas en los literales anteriores.

PARÁGRAFO PRIMERO: De conformidad con lo establecido en la parte I - Título IV - Capítulo IV de la Circular Básica Jurídica (029/2014) "INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO", a las Políticas y al Manual SARLAFT para la Prevención al Lavado de Activos y la Financiación del Terrorismo de la FIDUCIARIA, el INTERVENTOR y/o SUPERVISOR del CONTRATO deberá diligenciar el respectivo Formulario de Vinculación establecido por la FIDUCIARIA para el efecto, anexando los documentos que sean pertinentes.

PARÁGRAFO SEGUNDO: EL CONTRATISTA certifica que los clientes con los que mantiene relaciones comerciales no se encuentran incurso en actividades relacionadas con el lavado de activos.

PARÁGRAFO TERCERO: LA FIDUCIARIA ejercerá estas facultades de acuerdo con sus políticas de riesgos y el Manual SARLAFT, que se encuentra publicado en la página web www.fiducoldex.com.co, el cual es aceptado por el **EL CONTRATISTA** y se obliga a acatar. La decisión sobre el ejercicio de estas facultades deberá ser dada a conocer al **EL CONTRATISTA** mediante comunicación motivada dirigida a su última dirección registrada, para efectos de publicidad.

VIGÉSIMA. Actualización de Información: **EL CONTRATISTA** se obligan a actualizar por lo menos una vez al año, la información requerida por La Fiduciaria para el cumplimiento de las disposiciones del Sistema de Administración de Riesgo del Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo – SARLAFT, así como suministrar los soportes documentales necesarios para confirmar los datos. No obstante lo anterior, **EL CONTRATISTA** autoriza expresamente a la fiduciaria mediante la suscripción del presente contrato, para que ésta contrate con terceros locales o extranjeros, servicios relacionados con el procesamiento de datos para su utilización en servicios de atención telefónica para la actualización de información u otras de naturaleza similar, garantizando en todo caso, la confidencialidad de la información que le asiste y a la que está obligada la Fiduciaria.

VIGÉSIMA PRIMERA. Inhabilidades, Incompatibilidades y Conflictos de Interés.- EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento, no estar incurso dentro de las políticas de conflicto de intereses previstas en el Código de Buen Gobierno Corporativo de **FIDUCOLDEX** (www.fiducoldex.com.co).

CONTRATO No. FNT-101-14 DE 2016 SUSCRITO ENTRE LA FIDUCIARIA
COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR – FIDUCOLDEX S.A. VOCERA DEL
PATRIMONIO AUTONOMO – FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR Y NICOLE
MÚNERA DILLMANN

VIGÉSIMA SEGUNDA. Solución de Controversias: Las partes convienen resolver de manera directa, y de común acuerdo cualquier diferencia que surja entre ellas con ocasión de la ejecución, la interpretación y el alcance del contrato. En caso de no lograrse resolver la controversia de manera directa, las partes podrán acordar mediante documento debidamente suscrito, el mecanismo escogido para la resolución de las controversias contractuales y los gastos que ello genere, serán sufragados en su totalidad por la parte que resulte vencida.

VIGÉSIMA TERCERA. Cláusula de Indemnidad.- EL CONTRATISTA mantendrá indemne a **FONTUR** de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones.

VIGÉSIMA CUARTA. Supervisión.- El seguimiento en la ejecución del presente contrato será ejercido por el Director de Apoyo a las Regiones de **FONTUR**. Son facultades del supervisor del contrato, las que se desprenden del Manual para la contratación de recursos y presentación de proyectos, las del contrato y siguientes: a) Colaborar con **EL CONTRATISTA**, para una cabal ejecución del presente contrato. b) Exigir y vigilar que el contrato se desarrolle de acuerdo con las cláusulas contractuales. c) Atender y resolver las consultas planteadas por **EL CONTRATISTA** para el buen desarrollo del objeto del contrato. d) Comunicar con la debida oportunidad cualquier situación que afecte la normal ejecución del objeto contractual. e) Velar y exigir a **EL CONTRATISTA** que dé cumplimiento a la expedición de las modificaciones requeridas de las pólizas que fueron exigidas en el presente contrato, en especial en lo referente a los procedimientos de cesión que sufra el contrato. f) Certificar que el contratista cumplió con las obligaciones contenidas en la Cláusula de Obligaciones del Contratista del presente contrato. g) Estudiar y recomendar cambios sustanciales al proyecto presentado que sean convenientes o necesarios. h) Decidir sobre cambios propuestos por **EL CONTRATISTA** al proyecto, siempre que no afecten la correcta ejecución del objeto contratado. i) Aprobar o rechazar, en forma debidamente motivada, los procedimientos utilizados para la ejecución del objeto contratado y rendir informes sobre el desarrollo del objeto del mismo. j) Suscribir las actas que se exijan en el contrato, conjuntamente con **EL CONTRATISTA**. k) Suscribir las actas de suspensión y reinicio cuando fuere del caso, conjuntamente con **EL CONTRATISTA**, situaciones de las cuales rendirá informe al comité de seguimiento y a **FONTUR**. l) A la finalización del objeto contractual el supervisor del contrato deberá presentar un informe sobre la ejecución y cumplimiento del contrato. La presentación del informe del supervisor es requisito indispensable para el pago a **EL CONTRATISTA**. m) Las demás funciones que se consideren necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato o que se deriven del mismo.

PARÁGRAFO PRIMERO. Las instrucciones y órdenes impartidas en el ejercicio de tales funciones deberán constar por escrito. Las dadas en forma verbal, por urgencia o necesidad inminente, deberán ratificarse por escrito. La presentación del informe del supervisor es requisito indispensable para realizar el (los) pago(s) a **EL CONTRATISTA**.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Para ejercer Las responsabilidades y funciones específicas del supervisor, estas se pueden encontrar en la página web del Fondo Nacional de Turismo <http://fontur.com.co> - link "contratación" -link "Manual de supervisión" link "formato informe".

CONTRATO No. FNT- 101 DE 2016 SUSCRITO ENTRE LA FIDUCIARIA
COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR – FIDUCOLDEX S.A. VOCERA DEL
PATRIMONIO AUTONOMO – FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR Y NICOLE
MÚNERA DILLMANN

PARÁGRAFO TERCERO. FONTUR podrá designar un supervisor diferente al citado en la presente Cláusula, lo cual será comunicado al mismo y a **EL CONTRATISTA**, sin que este hecho requiera modificación del Contrato.

VIGÉSIMA QUINTA. Domicilio Contractual. Las partes convienen en señalar como domicilio contractual la ciudad de Bogotá, D.C.

VIGÉSIMA SEXTA. Legislación Aplicable. El presente contrato se rige por las normas civiles y comerciales colombianas.

VIGÉSIMA SÉPTIMA: Terminación del Contrato.- El presente contrato podrá darse por terminado en cualquiera de los siguientes eventos:

- a. Por disolución de **FONTUR** o por muerte de **EL CONTRATISTA**.
- b. Por mutuo acuerdo de las partes.
- c. Por incumplimiento de las obligaciones del contratista.
- d. Cuando la ejecución de las obligaciones contenidas en el presente contrato se desarrolle en forma tal que no garantice razonablemente la correcta ejecución de su objeto.
- e. Por las demás causales establecidas en el presente contrato.
- f. Por vencimiento del término inicialmente pactado.
- g. Por cumplimiento del objeto contractual.

VIGÉSIMA OCTAVA. Modificaciones.- Cualquier modificación al presente contrato deberá constar en documento escrito firmado por las partes contratantes, y presentadas a través del Interventor del Contrato con mínimo quince (15) días de anticipación.

VIGÉSIMA NOVENA. Fuerza Mayor y Caso Fortuito. En caso de que se presenten eventos que configuren fuerza mayor o caso fortuito, al tenor de las disposiciones legales colombianas, las partes podrán suspender o terminar el presente contrato sin que haya lugar a la imposición de la cláusula penal.

TRIGÉSIMA. Mérito Ejecutivo El presente contrato presta mérito ejecutivo por ser una obligación clara, expresa y exigible para las partes.

TRIGÉSIMA PRIMERA. Documentos del Contrato. Se consideran documentos del contrato y hacen parte integral del mismo los siguientes:

- a. Solicitud de Contratación.
- b. Fotocopia de la cédula de ciudadanía de **EL CONTRATISTA**.
- c. RUT de **EL CONTRATISTA**.
- d. Hoja de vida de **EL CONTRATISTA**.
- e. Certificación bancaria de **EL CONTRATISTA**.

CONTRATO No. FNT- 1101 DE 2016 SUSCRITO ENTRE LA FIDUCIARIA
COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR – FIDUCOLDEX S.A. VOCERA DEL
PATRIMONIO AUTONOMO – FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR Y NICOLE
MÚNERA DILLMANN

- f. Certificado de carencia de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación de **EL CONTRATISTA**.
- g. Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la Nación de **EL CONTRATISTA**.
- h. Certificado de antecedentes y requerimientos judiciales de la Policía Nacional de **EL CONTRATISTA**.
- i. Certificación de encontrarse a paz y salvo con el sistema de seguridad social expedido por **EL CONTRATISTA**, revisor fiscal o representante legal, según corresponda.

TRIGÉSIMA SEGUNDA. Notificaciones. Cualquier notificación o comunicación que deban remitirse las partes será dirigida a las siguientes direcciones:

FONTUR: Calle 28 No.13 A - 24, piso 6, Edificio Museo del Parque, Bogotá, D.C., Colombia, Teléfono 3275500.

EL CONTRATISTA: Calle 153 #19A - 46, Bogota. Teléfono: 8857344- 3185213915. Correo electrónico: nicolemunera@yahoo.com

Cualquier cambio de dirección para efecto de notificaciones deberá ser comunicada por las partes en forma escrita.

TRIGÉSIMA TERCERA. Perfeccionamiento y ejecución del contrato. El presente contrato para su perfeccionamiento y ejecución requiere de la firma de las partes.

En constancia se firma, en la ciudad de Bogotá D.C., en dos (2) ejemplares del mismo tenor el

07 JUL 2016

MANUEL EDUARDO OSORIO LOZANO
P.A. FONTUR

Nicole Múnera
NICOLE MÚNERA DILLMANN
EL CONTRATISTA

Proyecto: Julian Garcia
Revisó: Carolina Miranda
Aprobó: Paola Santos Villanueva