

ORDEN DE TRABAJO FNT No. 28 DE 2016 ENTRE LA FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - S.A. - FIDUCOLDEX VOCERA DEL PATRIMONIO AUTONOMO - FONDO NACIONAL DE TURISMO- FONTUR Y GLOBAL INNOVATION TECHNOLOGY S.A.S.

CONTRATISTA	GLOBAL INNOVATION TECHNOLOGY S.A.S	NIT	900363260-0
GERENTE	GEOVANNI ROJAS MARTINEZ	CC	79.742.746
DIRECCIÓN	Carrera 15 A No. 6-05 Sur Bogotá D.C.	FECHA:	14 MAR 2016
TELÉFONO	4779696 - 3125716157		
GREMIO O ENTIDAD SOLICITANTE	FONDO NACIONAL DEL TURISMO	CONTRATANTE	PATRIMONIO AUTÓNOMO FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR

JUSTIFICACIÓN: Que la Ley 300 de 1996 creó el Fondo de Promoción Turística cuyos recursos se destinarán a la ejecución de los planes y programas de promoción y mercadeo turístico y a fortalecer y mejorar la competitividad del sector, con el fin de incrementar el turismo receptivo y el turismo doméstico.

Que la Ley 1558 de 2012, estableció en su artículo 21 que el Fondo de Promoción Turística en adelante llevará el nombre de Fondo Nacional de Turismo FONTUR y ordenó su constitución como patrimonio autónomo.

Que con fundamento en lo establecido por el artículo 2 del Decreto 2251 de 2012, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, adelantó proceso de licitación pública No. 03 de 2013, para seleccionar la entidad fiduciaria que administre el Patrimonio Autónomo Fondo Nacional de Turismo (FONTUR). Cumplidos los requisitos legales, fue seleccionada la Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. – FIDUCOLDEX, para que en calidad de vocera del Patrimonio Autónomo administre el FONDO NACIONAL DE TURISMO - FONTUR, y en consecuencia suscribió el contrato de fiducia mercantil No. 137 del 13 el 28 de agosto de 2013.

Que dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Contratación, la Gerencia de Informática y Tecnología de **FONTUR**, presentó solicitud a la Dirección Jurídica de **FONTUR**, para adelantar el proceso de contratación directa con el objeto de: **INSTALAR, IMPLEMENTAR, CUSTOMATIZAR, PONER EN MARCHA, SOPORTAR Y ADMINISTRAR EL APLICATIVO HELPDESK MANTIS PARA EL FONDO NACIONAL DE TURISMO (FONTUR)**”.

Que en virtud del manual de contratación de FONTUR, numeral 3.1, literal a) la justificación de la presente contratación directa se sustenta **Intuitio Personae** toda vez que GLOBAL INNOVATION TECHNOLOGY S.A.S, fue la empresa que implemento Mantis en FIDUCOLDEX, por lo tanto tiene el conocimiento y las herramientas para implementar Mantis en **FONTUR**, de tal manera de que la herramienta quede alineada a los procesos de FIDUCOLDEX.

Carrera 13 N° 28 -01 Piso 9° Edif Palma Real

Bogotá D.C. – Colombia

www.fontur.com.co

Fax:

(1) 287 01 44 ext: 109

Pbx: (1) 287 01 44



ORDEN DE TRABAJO FNT No. 28 DE 2016 ENTRE LA FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - S.A.- FIDUCOLDEX VOCERA DEL PATRIMONIO AUTONOMO - FONDO NACIONAL DE TURISMO- FONTUR Y GLOBAL INNOVATION TECHNOLOGY S.A.S.

Que mediante el Certificado de Disponibilidad de Presupuesto No.048 del 12 de Febrero de 2016, el Área de Negocios Especiales del Fondo Nacional de Turismo, certificó la disponibilidad de los recursos para la presente orden de trabajo.

Por las consideraciones antes expuestas El Fondo Nacional de Turismo procede a realizar la presente contratación con fundamento en el Numeral 3.1. Literal A., subsección ii. del Manual de Contratación del Fondo Nacional del Turismo, el cual establece:

3.1 Contratación directa: (...).

A. Contratos intuito Personae: Son los contratos que se celebran en consideración a los calidades individuales, personales o corporativas del proveedor del bien, persona natural o jurídica que le agregan un valor especial al resultado que del contrato se espera y que se evidencia, en su especial conocimiento o experiencia, o por sus condiciones únicas frente a la contratación. (...)

Son contratos intuito persona, entre otros, los siguientes:

ii. Mantenimiento: Los que celebra FONTUR con el mismo contratista que inicialmente suministró los bienes a los que se refiere el mantenimiento, en razón a su especialidad y a la desventaja técnica y/o económica manifiesta que supondría contratar a otro.

OBJETO: "Instalar, implementar, customizar, poner en marcha, soportar y administrar el aplicativo helpdesk Mantis para el Fondo Nacional de Turismo (FONTUR)".

ALCANCE AL OBJETO: En cumplimiento del objeto el CONTRATISTA deberá realizar las siguientes actividades:

- Implementar e instalar el aplicativo Helpdesk MANTIS, de acuerdo a los requerimientos de FONTUR.
- Administrar de manera técnica el aplicativo Helpdesk MANTIS.
- Adquirir el hosting y dominio en donde estará alojado el aplicativo Helpdesk MANTIS.
- Adquirir el licenciamiento de los servidores en donde estará alojado el aplicativo Helpdesk MANTIS.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA se obliga con FONTUR a realizar las siguientes actividades:

- Realizar la instalación de la aplicación de Helpdesk MANTIS en los servidores designados para contener la aplicación web para el FONDO NACIONAL DE TURISMO (FONTUR).
- Realizar los trámites respectivos para la adquisición del hosting y dominio donde se hospedara la aplicación de Helpdesk MANTIS, de acuerdo al periodo contratado en meses.
- Realizar la capacitación al grupo de funcionarios que se designe sobre la administración de la

ORDEN DE TRABAJO FNT No. 28 DE 2016 ENTRE LA FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - S.A.- FIDUCOLDEX VOCERA DEL PATRIMONIO AUTONOMO - FONDO NACIONAL DE TURISMO- FONTUR Y GLOBAL INNOVATION TECHNOLOGY S.A.S.

herramienta dentro del FONDO NACIONAL DE TURISMO (FONTUR).

- Realizar la capacitación a los funcionarios encargados de realizar la labor de ingreso de los tickets de soporte y funcionamiento a nivel de usuario dentro del FONDO NACIONAL DE TURISMO (FONTUR).
- Realizar la customización de la aplicación Helpdesk Mantis para realizar el cambio de imagen de la aplicación y se aplique a la imagen corporativa del FONDO NACIONAL DE TURISMO (FONTUR).
- Realizar la customización de los campos requeridos dentro de la aplicación Helpdesk Mantis para dejar en funcionamiento solo aquellos campos requeridos para ser diligenciados por los funcionarios que solicitan el servicio de soporte.
- Realizar la consultoría de implementación de la aplicación Helpdesk Mantis, para dejar en producción la aplicación Helpdesk Mantis.
- Adicionalmente se implementara un componente de software, que permite la visualización de los casos expuestos y su gestión.
- Realizar la administración de la aplicación Helpdesk Mantis, de acuerdo al periodo contratado en meses, contemplando la generación de backups, restauraciones en el momento de existir un plan de contingencia y actualización de la aplicación Helpdesk Mantis en el momento de ser necesaria.
- Realizar el mantenimiento requerido a la aplicación Helpdesk Mantis por fallas de la aplicación o fallas en la base de datos, de acuerdo al periodo contratado en meses.
- Presentar el plan de contingencia para el aplicativo, actualizado como mínimo una vez al año, el cual podrá ser verificado a cualquier momento por la fiduciaria.
- Presentar un informe de gestión y del mantenimiento realizado.
- Suministrar del código fuente.
- Realizar Informes de Atención de Niveles de Servicio (ANS) mensual.
- El CONTRATISTA deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural. A estos efectos el PROVEEDOR deberá aplicar los niveles de seguridad que se establecen en la Norma ISO 27001:2013 de acuerdo a la naturaleza de los datos que trate.
- La información revelada será dirigida al CONTRATISTA y los contenidos serán sólo para el uso de quienes haya sido dirigida y no deberá divulgarse a terceras partes. El CONTRATISTA se hará responsable ante terceras partes a quienes se haya divulgado esta información sin previo consentimiento. El proveedor quedará obligado al cumplimiento de lo estipulado en las Políticas de Seguridad Informática de FiducolDEX.
- El CONTRATISTA se compromete a que toda la información digital recibida por parte de FONTUR, se mantendrá bajo estrictas medidas de seguridad, manteniendo la integridad y la confidencialidad de la misma. Por ello, FONTUR entregará dicha información como las bases de datos de manera ofuscada y posterior a su utilización; estas deberán ser destruidas por parte del PROVEEDOR haciendo estricto cumplimiento del procedimiento interno PRST07. DESTRUCCION E INICIALIZACION DE MEDIOS MAGNETICOS.

Carrera 13 N° 28 -01 Piso 9° Edif Palma Real

Bogotá D.C. – Colombia

www.fontur.com.co

Fax:

(1) 287 01 44 ext: 109

Pbx: (1) 287 01 44

28

ORDEN DE TRABAJO FNT No. 28 DE 2016 ENTRE LA FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - S.A.- FIDUCOLDEX VOCERA DEL PATRIMONIO AUTONOMO - FONDO NACIONAL DE TURISMO- FONTUR Y GLOBAL INNOVATION TECHNOLOGY S.A.S.

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: **a)** Cumplir con el objeto de la presente orden de trabajo. **b)** Emplear los logos y realizar las menciones del FONDO NACIONAL DE TURISMO y del MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO dentro de todos los productos que resulten de la ejecución de la presente orden de trabajo, **c)** Atender las indicaciones y orientaciones de la supervisión, en cuanto a la ejecución de la presente orden de trabajo y concertar con el supervisor las modificaciones pertinentes en metodología y trabajos presentados. De ser necesario, corregir las fallas evidenciadas dentro del plazo estipulado por el supervisor; **d)** Garantizar la oportuna, eficaz y eficiente prestación del servicio contratado y responder por su calidad. **e)** Mantener en forma permanente, altos niveles de eficiencia técnica y profesional para atender sus obligaciones, garantizando los criterios de idoneidad y experiencia; **f)** Velar por la custodia de los documentos físicos y/o magnéticos que le sean entregados por la supervisión o que elabore en ejecución de la presente orden de trabajo; y devolverlos a la terminación de la actividad contratada; **g)** Informar por escrito a la supervisión, con mínimo quince (15) días hábiles de anticipación, cualquier evento o situación que pueda afectar la normal ejecución de la orden de trabajo; **h)** Obrar con diligencia en los asuntos a ella encomendados; **i)** Presentar al Supervisor de la orden de trabajo dentro de los cinco (5) días siguientes a la terminación de ésta, informe final de actividades respecto de la ejecución del objeto contractual; **j)** Mantener y garantizar la afiliación al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión, y estar al día en el pago de parafiscales, en caso de estar obligado por las leyes vigentes; **k)** Todas las demás que se desprendan de la naturaleza de esta orden de trabajo, necesarias para su cumplimiento.

VALOR DE LA ORDEN: Para todos los efectos legales el valor de la presente orden de trabajo es hasta por la suma de **TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE (\$33.361.600) incluido IVA** con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 48 del 12 de Febrero de 2016, discriminados así:

- a)** Consultoría de implementación de las soluciones para la entidad, cuatro millones cuatrocientos mil pesos M/cte. (\$4.400.000) sin IVA.
- b)** Arrendamiento de la plataforma web MANTIS BUG TRACKER por 24 meses. Veinticuatro millones trescientos sesenta mil pesos M/cte. (\$24.360.000) sin IVA.
- c)** TOTAL a contratar sin IVA: veintiocho millones setecientos sesenta mil pesos (\$28.760.000),
- d)** valor del IVA: cuatro millones seiscientos un mil seiscientos pesos (\$4.601.600)
- e)** TOTAL a contratar incluido IVA: treinta y tres millones trescientos sesenta y un mil seiscientos pesos m/cte. (\$33.361.600).

FORMA DE PAGO: FONTUR pagará al **CONTRATISTA** el valor indicado en la orden, de la siguiente manera:

- a)** Consultoría de implementación de las soluciones para la entidad. 100% del valor de la consultoría, al momento de finalización, puesta en marcha en producción y recibido a satisfacción por parte de FONTUR de la plataforma web MANTIS BUG TRACKER. (\$4.400.000 + IVA),
- b)** Pago de arrendamiento de la plataforma web MANTIS BUG TRACKER. En forma mensual

Carrera 13 N° 28 -01 Piso 9° Edif Palma Real

Bogotá D.C. – Colombia

www.fontur.com.co

Fax:

(1) 287 01 44 ext: 109

Rpx: (1) 287 01 44



ORDEN DE TRABAJO FNT No. 28 DE 2016 ENTRE LA FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - S.A.- FIDUCOLDEX VOCERA DEL PATRIMONIO AUTONOMO – FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR Y GLOBAL INNOVATION TECHNOLOGY S.A.S.

vencida por valor de \$1.015.000 + IVA.

PARÁGRAFO PRIMERO: Se descontara del valor mensual en que se incumpla los informes de Atención de Niveles de Servicio (ANS), valor que se hará efectivo en el siguiente pago mensual; en caso de encontrarse en el último mes, se deberá generar cuenta de cobro al contratista:

TIEMPO DE INDISPONIBILIDAD	DE INDICADOR DE DISPONIBILIDAD	DE VALOR A DESCONTAR DEL ARRENDAMIENTO MENSUAL
Más de 4 horas pero menos de 7.5 horas	Disponibilidad de 99.0% a 99.5%	Los cargos correspondientes a un día de renta a ser facturados para dicho periodo de facturación
Más de 7.5 horas pero menos de 21,4 horas	Disponibilidad de 97.0% a 99.0%	Los cargos correspondientes a una semana de renta a ser facturados para dicho periodo de facturación.
Más de 21,4 horas durante cualquier periodo de facturación	Menos del 97.0%	Los cargos correspondientes a un mes de renta a ser facturados para dicho periodo de facturación

PARÁGRAFO SEGUNDO: El pago aquí señalado está sujeto a los trámites administrativos a que hubiera lugar. **PARÁGRAFO TERCERO:** Como requisito para realizar el pago al contratista éste deberá adjuntar a la factura el recibido a satisfacción expedido por el supervisor de la presente orden de trabajo. La presente orden no requiere acta de liquidación. **PARÁGRAFO CUARTO:** Las Partes convienen que **FONTUR** podrá negar o aplazar el pago total o parcial de la factura cuando se presente uno cualquiera de los siguientes eventos: **a.** Cuando la obligación respectiva haya sido cancelada con anterioridad, **b.** Cuando se cite en forma incorrecta el NIT o el nombre del obligado al pago, **c.** Cuando el contenido de la factura no esté de acuerdo con las condiciones de la orden de trabajo, **d.** Cuando la factura se radique enmendada o alterada en su contenido original y con ello se altera el concepto o el valor real de la misma, **e.** Cuando se presente la factura por fuera de los plazos de radicación del calendario tributario unilateralmente establecido por **FIDUCOLDEX**, vocera del Patrimonio Autónomo **FONTUR**, al cual se acoge desde ahora **EL CONTRATISTA**, **f.** Cuando se presente la factura sin el lleno de los requisitos que fije la ley o regulación tributaria, **g.** Cuando no se presente el original de la factura. No obstante, en casos extraordinarios el pago podrá causarse con la copia de la factura, debiendo entregar el original en el momento del pago, **h.** Cuando falte la firma del emisor vendedor o prestador del servicio en la factura, **i.** Cuando no se haya aceptado el bien o servicio por el supervisor de la orden de trabajo, **j.** Cuando **FONTUR** o el supervisor de la orden de trabajo hayan presentado reclamo escrito sobre el bien o servicio, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la recepción de la factura, **k.** Cuando se pretenda el cobro de la factura por un tercero distinto del emisor, que no haya cumplido con el aviso previo o los demás requisitos de la ley 1231 de 2008. Para que la factura pueda endosarse, el vendedor o emisor debe haber dejado constancia expresa de su intención en el título y solo podrá endosarse una vez aceptado el título, **l.** Cuando no se haya notificado al vocero del Patrimonio Autónomo **FONTUR** el endoso

fo
Bx: (1) 287 01 44

Carrera 13 Nº 28 -01 Piso 9º Edif Palma Real

Bogotá D.C. – Colombia

www.fontur.com.co

Fax:

(1) 287 01 44 ext: 109

PA

ORDEN DE TRABAJO FNT No. 28 DE 2016 ENTRE LA FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - S.A.- FIDUCOLDEX VOCERA DEL PATRIMONIO AUTONOMO - FONDO NACIONAL DE TURISMO- FONTUR Y GLOBAL INNOVATION TECHNOLOGY S.A.S.

o negociación del título, para que incluya las anotaciones sobre los pagos parciales, **m.** Cuando reciba orden de autoridad competente que suspenda la circulación de la factura, o afecte los derechos relacionados con la misma o con el negocio causal que le dio origen, **n.** Cuando no existan recursos líquidos para el pago, o sean insuficientes de acuerdo con las disponibilidades del fideicomiso y en su caso la prelación de pagos establecida en la ley. En este caso el pago se aplazará. **o.** Cuando el **CONTRATISTA** no haya cumplido con las obligaciones contractuales y **p.** Cuando no se acredite el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales a que este obligado por ley, mediante la presentación de la respectiva certificación.

TÉRMINO DE EJECUCIÓN: El término pactado es de veinticuatro (24) meses contados a partir de la suscripción de la presente orden de trabajo por las partes.

GARANTÍA: Póliza de seguro de cumplimiento a favor de particulares que cuente con los siguientes amparos:

- **CUMPLIMIENTO:** Por un valor asegurado equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total de la orden de trabajo, con una vigencia igual a su plazo, de sus prórrogas si las hubiere y por cuatro (4) meses más.
- **CALIDAD DE LOS SERVICIOS:** Por un valor asegurado equivalente al veinte por ciento (10%) del valor total de la orden de trabajo, con una vigencia igual a su plazo, de sus prórrogas si las hubiere y un (1) año más.
- **PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES:** Por un valor asegurado equivalente al diez por ciento (5%) del valor total de la orden de trabajo, con una vigencia igual a su plazo, de sus prórrogas si las hubiere y por tres (3) años más.

PROPIEDAD INTELECTUAL: Los estudios, análisis informes, documentos, aplicaciones, bases de datos, software, hardware, marcas, enseñas, nombres comerciales, modelos y dibujos industriales, patentes, Know How, secretos industriales, invenciones, descubrimientos y demás información considerada como PROPIEDAD INTELECTUAL que surja en virtud de la ejecución de la presente orden de trabajo será de propiedad exclusiva del FONDO NACIONAL DEL TURISMO y del MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO. Por tanto todos los derechos patrimoniales sobre dicha información quedarán en cabeza del FONDO NACIONAL DEL TURISMO Y DEL MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO sin perjuicio de los derechos morales a que haya lugar.

PARÁGRAFO: Las partes declaran que conocen y entienden las normas legales sobre propiedad intelectual comprometiéndose por tanto a cumplirlas durante la ejecución de la presente orden de trabajo y con posterioridad a su terminación, especialmente en relación con la información y las obras protegidas existentes al momento de la celebración del presente orden de trabajo.

AUTORIZACIÓN, REPORTE Y CONSULTA A LA CIFIN. AUTORIZACIÓN EXPRESA PARA REPORTAR, CONSULTAR Y COMPARTIR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS BASES DE DATOS FINANCIERA, CREDITICIA, COMERCIAL, DE SERVICIOS Y LA PROVENIENTE DE OTROS PAISES. EL CONTRATISTA autoriza expresa e irrevocablemente a **FONTUR**, libre y voluntariamente, para que reporte a CIFIN, o a cualquier otro operador legalmente establecido, toda la información que refleje su comportamiento como cliente que se relacione con el nacimiento, ejecución, modificación, liquidación y/o extinción de las obligaciones que se deriven de la presente Orden de Trabajo. La permanencia de la información estará sujeta a los principios, términos y condiciones consagrados en la Ley 1266 de 2008,

Fax: (1) 287 01 44

Carrera 13 N° 28 -01 Piso 9° Edif Palma Real

Bogotá D.C. - Colombia

www.fontur.com.co

Fax:

(1) 287 01 44 ext: 109



ORDEN DE TRABAJO FNT No. 28 DE 2016 ENTRE LA FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - S.A.- FIDUCOLDEX VOCERA DEL PATRIMONIO AUTONOMO - FONDO NACIONAL DE TURISMO- FONTUR Y GLOBAL INNOVATION TECHNOLOGY S.A.S.

Ley 1581 de 2012 y demás normas que la modifiquen, aclaren o reglamenten. Así mismo, **EL CONTRATISTA** autoriza, expresa e irrevocablemente a **FONTUR**, para que consulte toda la información financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de otros países, atinente a sus relaciones comerciales que él tenga con el sistema financiero, comercial y de servicios, o de cualquier sector, tanto en Colombia como en el exterior, con sujeción a los principios, términos y condiciones consagrados en la citada Ley y demás normas que la modifiquen, aclaren o reglamenten.

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO: EL CONTRATISTA declara que tiene la obligación de prevenir y controlar el Lavado de Activos y la Financiación al Terrorismo en su organización y que tomará las medidas de prevención y control correspondientes en su relación con la FIDUCIARIA. De esta manera, EL CONTRATISTA responderá a la FIDUCIARIA indemnizándole por cualquier multa o perjuicio que se le cause originado en el incumplimiento de los compromisos antes expresados. El CONTRATISTA manifiesta que se somete en su relación con LA FIDUCIARIA, al Sistema de Prevención al Lavado de Activos y Financiación al Terrorismo de LA FIDUCIARIA (denominado SARLAFT) cuyo Manual se encuentra publicado en la página Web de la FIDUCIARIA, y a las modificaciones que allí se incorporen. En consecuencia, cuando se presente cualquiera de las causales que se enumeran a continuación, LA FIDUCIARIA, mediante comunicación motivada dirigida a EL CONTRATISTA a su última dirección registrada, estará facultada para dar por terminado y liquidar unilateralmente la presente orden de trabajo, procediendo de igual forma a dar por vencidas todas las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, por la sola ocurrencia de la respectiva causal. Así mismo, estará facultada para suspender todos o algunos de los pagos si a ello hay lugar y consignar los recursos pertinentes en una cuenta de EL CONTRATISTA, o, en su defecto, de la autoridad que correspondan según sea el caso. Las gestiones aquí indicadas se realizarán sin que LA FIDUCIARIA asuma los perjuicios o sanciones derivadas del ejercicio de esas facultades. Las causales que podrán generar la terminación y/o liquidación de la Orden de trabajo serán:

- a) Reporte en la lista OFAC del CONTRATISTA, sus proveedores, sus administradores o socios, o empresas vinculadas en cualquiera de los eventos de los artículos 26, 27 y 28 de la Ley 222 de 1995, o las normas legales que determinen reglas sobre vinculación económica;
- b) Denuncias o pliegos de cargos penales, fiscales, o disciplinarios, sobre incumplimientos o violaciones de normas relacionadas con el Lavado de Activos o Financiación al Terrorismo contra cualquiera de los mencionados en el literal anterior; y con fallo o sentencia en firme debidamente ejecutoriada.
- c) Cuando existan factores de exposición al riesgo tales como: referencias negativas, ausencia de documentación, o la existencia de alertas definidas en los anexos del Manual SARLAFT; y
- d) La presentación de dos o más de las alertas enumeradas en los anexos del Manual SARLAFT, en relación con las personas enumeradas en los literales anteriores.

PARÁGRAFO PRIMERO: el CONTRATISTA certifica que los clientes con los que mantiene relaciones comerciales no se encuentran incurso en actividades relacionadas con el lavado de activos.

PARÁGRAFO SEGUNDO: LA FIDUCIARIA ejercerá estas facultades de acuerdo con sus políticas de riesgos y el Manual SARLAFT, que se encuentra publicado en la página web www.fiducoldex.com.co, el cual es aceptado por EL CONTRATISTA y se obliga a acatar la decisión sobre el ejercicio de estas facultades deberá ser dada a conocer al CONTRATISTA mediante comunicación motivada dirigida a su última dirección registrada, para efectos de publicidad".

Carrera 13 N° 28 - 01 Piso 9° Edif Palma Real

Bogotá D.C. - Colombia

www.fontur.com.co

Fax:

(1) 287 01 44 ext: 109

Bpx: (1) 287 01 44



ORDEN DE TRABAJO FNT No. **28** DE 2016 ENTRE LA FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - S.A.- FIDUCOLDEX VOCERA DEL PATRIMONIO AUTONOMO - FONDO NACIONAL DE TURISMO- FONTUR Y GLOBAL INNOVATION TECHNOLOGY S.A.S.

SUPERVISIÓN DE LA ORDEN: La supervisión de la ejecución de la presente orden, será realizada por de FONTUR, profesional IT Senior quien deberá entregar un informe final al ejecutarse el objeto de la presente orden de trabajo. No obstante lo anterior, la supervisión de la presente orden podrá ser modificada mediante comunicación que no afectará el contenido del presente acuerdo de voluntades.

DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DE LA ORDEN: a) Verificación de Disponibilidad de Presupuesto No 50 del 12 de Febrero de 2016, c) Cédula de Ciudadanía del representante legal del contratista, d) Cámara de Comercio del contratista, e) Certificación Bancaria f) RUT, g) formatos FIDUCOLDEX.

MODIFICACIÓN: Cualquier modificación a la presente orden de trabajo deberá constar en documento escrito firmado por las partes contratantes, y presentadas a través del supervisor de la orden de trabajo.

TERMINACIÓN: La presente orden de trabajo podrá darse por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: a) Por cumplimiento del objeto de la presente orden; b) Por disolución de cualquiera de las partes; c) Por mutuo acuerdo de las partes; d) Por incumplimiento de las obligaciones del contratista; e) Cuando la ejecución de las obligaciones contenidas en la presente orden de trabajo se desarrolle en forma tal que no garantice razonablemente el cumplimiento del objeto; e) Por las demás causales establecidas en la presente orden de trabajo y f) Por vencimiento del término inicialmente pactado.

PROHIBICION DE SUBCONTRATACIÓN. EL CONTRATISTA no podrá subcontratar la totalidad del objeto de la orden de trabajo. No obstante lo anterior, podrá subcontratar parcialmente actividades del alcance del objeto contractual, para lo cual se requerirá de la autorización de la supervisión.

En todo caso, **EL CONTRATISTA** responderá por la ejecución del cien por ciento (100%) del cumplimiento del objeto de la orden de trabajo y de las actividades derivadas del mismo en los términos y condiciones de la presente orden de trabajo, en consecuencia el cumplimiento de la orden de trabajo no quedará condicionado al cumplimiento de las ordenes de trabajo u obligaciones convenidas entre el **CONTRATISTA** y su subcontratista.

CESIÓN DE LA ORDEN DE TRABAJO EL CONTRATISTA NO podrá ceder el presente ORDEN DE TRABAJO salvo autorización expresa y previa de FONTUR. EL CONTRATISTA acepta incondicionalmente la cesión que realice el administrador del FONTUR o el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo o la entidad que designen.

INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTOS DE INTERÉS. El CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento, que conoce y acepta el Código de Buen Gobierno Corporativo de FIDUCOLDEX como vocera del patrimonio autónomo FONTUR, que se encuentra publicado en la página www.fiducoldex.com.co, así mismo declara no estar incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con FIDUCOLDEX - FONTUR, ni en ninguna hipótesis de conflicto ni de coexistencia de interés.

Carrera 13 N° 28 -01 Piso 9° Edif Palma Real

Bogotá D.C. – Colombia

www.fontur.com.co

Fax:

(1) 287 01 44 ext: 109

Pbx: (1) 287 01 44



ORDEN DE TRABAJO FNT No. 28 DE 2016 ENTRE LA FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - S.A.- FIDUCOLDEX VOCERA DEL PATRIMONIO AUTONOMO - FONDO NACIONAL DE TURISMO- FONTUR Y GLOBAL INNOVATION TECHNOLOGY S.A.S.

ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN: EL CONTRATISTA se obliga a actualizar por lo menos una vez al año, la información requerida por La Fiduciaria para el cumplimiento de las disposiciones del Sistema de Administración de Riesgo del Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo – SARLAFT, así como suministrar los soportes documentales necesarios para confirmar los datos. No obstante lo anterior, **EL CONTRATISTA** autoriza expresamente a la fiduciaria mediante la suscripción del presente orden de trabajo, para que ésta contrate con terceros locales o extranjeros, servicios relacionados con el procesamiento de datos para su utilización en servicios de atención telefónica para la actualización de información u otras de naturaleza similar, garantizando en todo caso, la confidencialidad de la información que le asiste y a la que está obligada la Fiduciaria.

MÉRITO-EJECUTIVO: La presente orden de trabajo presta mérito ejecutivo por ser una obligación clara, expresa y exigible para las partes.

EL CONTRATISTA DECLARA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE NO SE ENCUENTRA INCURSO EN LAS INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES CONSAGRADAS EN LA LEY.


MANUEL EDUARDO OSORIO LOZANO
FONTUR.


GEOVANNI ROJAS MARTINEZ
Representante legal Global Innovation Technology

Proyectó: Cristóbal Armando Mesa Quintero
Revisó: Carolina Miranda Escandón
Aprobó: Paola Alejandra Santos Villanueva