

INVITACIÓN ABIERTA A PRESENTAR PROPUESTAS No. FNT - 016- 2016

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

Bogotá, D. C., Marzo 9 de 2016

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

RESUMEN

Objeto de contratación: REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

Fecha de apertura: 9 de Marzo de 2016

Fecha límite de entrega propuestas: 30 de Marzo de 2016. Hora: 10:00 a.m.

Responsable del proyecto: Dirección de Infraestructura del Fondo Nacional de Turismo -FONTUR.

Contactos: Alba Rocío Parra Vera. Teléfono: 3275500 Ext. 1363, correo electrónico: aparra@fontur.com.co

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

CAPITULO I

1.1. INFORMACIÓN SOBRE LA ENTIDAD

1.1.1. Fondo Nacional de Turismo – FONTUR

La Ley 300 de 1996 creó el Fondo de Promoción Turística cuyos recursos se destinarán a la ejecución de los planes y programas de promoción y mercadeo turístico y a fortalecer y mejorar la competitividad del sector, con el fin de incrementar el turismo receptivo y el turismo doméstico.

El artículo 12 del Decreto 505 de 1997 dispuso: *“el Fondo de Promoción Turística creado por el artículo 42 de la Ley 300 de 1996 es una cuenta especial, con carácter de patrimonio autónomo, cuyos recursos serán destinados exclusivamente a la ejecución de los planes de promoción y mercadeo turístico y a fortalecer y mejorar la competitividad del sector turístico para incrementar el turismo receptivo y el turismo doméstico”*.

El artículo 40 de la Ley 1450 de 2011, estableció el Fondo de Promoción Turística, como un instrumento para el manejo de los recursos provenientes de la contribución parafiscal para la promoción del turismo, el cual se ceñirá a los lineamientos de la política turística definidos por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

El artículo 21 de la Ley 1558 de 2012, modificó la Ley 1101 de 2006, al disponer que *“los recursos señalados en el artículo 1 y 8 de la Ley 1101 de 2006, así como los asignados en el Presupuesto Nacional para la infraestructura turística, promoción y la competitividad Turística, y el recaudo del Impuesto al Turismo, formarán parte de los recursos del Fondo de Promoción Turística que en adelante llevará el nombre de Fondo Nacional del Turismo – Fontur...”*, en adelante FONTUR.

Con fundamento en lo establecido por el artículo 2 del Decreto 2251 de 2012, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, adelantó proceso de licitación pública No. 03 de 2013, para seleccionar la entidad fiduciaria que administre el Patrimonio Autónomo Fondo Nacional de Turismo (FONTUR). Cumplidos los requisitos legales, fue seleccionada la Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. – FIDUCOLDEX, para que en calidad de vocera del Patrimonio Autónomo administre el FONDO NACIONAL DE TURISMO - FONTUR, y en consecuencia suscribió el contrato de fiducia mercantil No. 137 el 28 de agosto de 2013.

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

Pág. 4
de 76

La entidad contratante es la Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. FIDUCOLDEX, sociedad de servicios financieros de economía mixta indirecta, constituida mediante Escritura Pública número 1.497 de octubre 31 de 1.992, otorgada en la Notaría Cuarta de Cartagena de Indias, Distrito Turístico y Capital, autorizada para funcionar mediante la Resolución número 4.535 de noviembre 3 de 1.992 expedida por la hoy Superintendencia Financiera de Colombia, actúa como vocera del Patrimonio Autónomo Fondo Nacional de Turismo – FONTUR y en consecuencia, comprometiendo única y exclusivamente el patrimonio del citado Fideicomiso.

1.1.2. Naturaleza, funciones e ingresos de FONTUR

(i) FONTUR fue constituido como un Patrimonio Autónomo, administrado por FIDUCOLDEX. (ii) FONTUR tiene como finalidad la ejecución de los recursos para la infraestructura turística, promoción y la competitividad Turística y el recaudo del Impuesto al Turismo. (iii) El origen de los recursos para la ejecución de los programas anteriormente citados, provienen de la contribución parafiscal y fiscal.

1.1.3. Naturaleza de los recursos

Serán considerados de origen público los recursos con los que FONTUR pagará las obligaciones a su cargo, como consecuencia de la ejecución y cumplimiento del eventual contrato que se llegare a celebrar.

1.1.4. Definiciones

Donde quiera que, en los documentos de la presente Invitación y del contrato que se suscriba con ocasión de la misma, se encuentren los siguientes términos, tendrán el significado que se asigna a continuación:

1.1.4.1. FIDUCOLDEX

Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. es la Entidad contratante actuando como vocera del Patrimonio Autónomo FONTUR y, en consecuencia, comprometiendo única y exclusivamente el patrimonio del citado patrimonio.

1.1.4.2. FONTUR

Patrimonio Autónomo FONTUR fue creado por disposición de la Ley 1558 de 2012, constituido como un patrimonio autónomo, por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, mediante el contrato de Fiducia Mercantil No. 137 del 28 de agosto de 2013.

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

1.1.4.3. Invitación

Es la convocatoria a personas determinadas o no, a participar con una propuesta con miras a aceptar aquella que resulte más favorable, o a no aceptar ninguna, evento en el cual, no habrá lugar a reclamo o indemnización alguna para quienes presentaron propuestas. La presente Invitación es ley para las partes.

1.1.4.4. Proponente

Es la persona natural o persona jurídica o consorcio o unión temporal, que presenta dentro de la oportunidad señalada para el efecto, una propuesta u oferta.

1.1.4.5. Propuesta

Es el ofrecimiento u oferta formulada por el Proponente en respuesta a la Invitación.

1.1.4.6. Aceptación de la propuesta

Es la decisión en virtud de la cual se determina la propuesta que se selecciona y la autorización para el respectivo contrato; en consecuencia, el proponente seleccionado tiene el derecho y la obligación a suscribir el contrato correspondiente.

1.1.4.7. Contratista

Será la persona con quien FIDUCOLDEX como vocera del Patrimonio Autónomo FONTUR, celebre el contrato autorizado para ejecutar las actividades o prestar el servicio que se requiere para la consecución de la finalidad de la presente Invitación. El contratista deberá acoger en su integridad las decisiones que adopte FONTUR. El contratista no adquirirá vínculo laboral alguno con FONTUR y/o con la Fiduciaria.

1.1.4.8. Contrato

Es el instrumento legal autorizado, suscrito y aceptado por FONTUR y el Contratista, para ejecutar el objeto y obligaciones allí contenidas, el cual será ley para las partes.

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

1.1.4.9. Cómputo de términos

Para efectos de la presente Invitación, se aclara que los términos expresados en días y horas se computarán desde la hora en que inicia el término y vencerán el último segundo de la hora inmediatamente anterior a la fecha y hora fijada para la respectiva actuación. Cuando la prórroga de los términos conlleve fracciones de día, se tendrá en cuenta que éstas se contarán a partir del segundo siguiente al vencimiento del respectivo término y que cada día calendario conlleva 9 horas hábiles, entre las 8:00 a.m. y las 5:00 p.m.

1.1.4.10. Día corriente o día calendario

Es cualquier día del calendario, entendido como el espacio de tiempo de 24 horas, sin tener en cuenta si se trata de un día hábil o inhábil.

1.1.4.11. Día hábil

Es cualquier día comprendido entre el lunes y el viernes de cada semana entre las 8:30 a.m. y las 4:30 p.m., excluyendo de éstos los días festivos determinados por ley en la República de Colombia. En el evento en que la fecha en que finalice un plazo establecido en esta Invitación resulte ser un sábado o domingo u otro día inhábil, el último día de tal período o la fecha correspondiente, se trasladará al día hábil siguiente.

1.1.4.12. Términos de Referencia

Son los documentos que contienen y conforman las disposiciones de obligatorio cumplimiento para los proponentes, para el contratista y para FONTUR. Vencida la oportunidad para la modificación o la aclaración de dichos documentos, los mismos serán aplicables tal y como fueron expedidos.

1.1.4.13. Discrepancia

Diferencia entre la información, manifestación o documentos presentados en la propuesta y los requerimientos contenidos en la presente Invitación, verificados por el respectivo evaluador.

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

Pág. 7
de 76

1.2. GENERALIDADES DE LA INVITACIÓN

1.2.1. Régimen legal aplicable

Dadas las características del objeto a contratar y las especificidades de la necesidad, así como su cuantía, la modalidad de selección será la INVITACIÓN ABIERTA A PRESENTAR PROPUESTAS.

Son aplicables al presente proceso de contratación las normas del derecho privado, en especial las siguientes:

1. Constitución Política de Colombia.
2. Código de Comercio.
3. Código Civil.
4. Artículo 8 Ley 80 de 1993 y sus modificaciones, sin que ello implique cambio de régimen jurídico.
5. Manual de Contratación del FONDO NACIONAL DE TURISMO.
6. Código de buen gobierno de FIDUCOLDEX, que se encuentra publicado en la página de Internet www.fiducoldex.com.co, (<http://www.fiducoldex.com.co/index.php?doc=displaypage&pid=181>) y que se refieren al régimen de inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de interés.

1.2.2. Naturaleza de esta invitación

Para efectos del fin propuesto se recomienda a los proponentes revisar el presente documento para evitar incurrir en inhabilidades, incompatibilidades, o incumplimiento de los requisitos exigidos, toda vez que contienen los parámetros, directrices e información que son de obligatorio cumplimiento por parte de los proponentes que participen en los procesos de contratación adelantados por FONTUR. Las propuestas presentadas conforme se establece en este documento, constituirán la base para la elaboración y suscripción de los respectivos Contratos derivados de los procesos de contratación bajo la modalidad de invitación abierta a presentar propuestas, con los proponentes que resulten favorecidos en cada caso. Se suscribirá un contrato derivado de cada proceso mientras no se establezca regla en contrario. FONTUR dará prevalencia al principio de Buena Fe contenido en el artículo 83 de la Constitución Política Nacional. En consecuencia, todas aquellas observaciones que aleguen el presunto incumplimiento en lo descrito en las presentes condiciones, deberán acompañarse de documentos con los cuales se desvirtúe la presunción de Buena Fe de la que gozan los proponentes. La naturaleza de la presente invitación es pública y se rige por los procesos, procedimientos de FIDUCOLDEX vocera del Patrimonio Autónomo FONTUR y el Manual de Contratación de FONTUR, el cual puede ser consultado en la página www.fontur.com.co.

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

1.2.3. APOSTILLE

Cuando se trate de documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior, de conformidad con lo previsto en la Ley 455 de 1998, no se requerirá del trámite de consularización señalado en el literal (a) anterior, siempre que provenga de uno de los países signatarios del Tratado de La Haya del 5 de Octubre de 1996, sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros, aprobada por la Ley 455 de 1998. En este caso sólo será exigible la Apostilla, trámite que consiste en el Certificado el cual avala la autenticidad de la firma y el título en que ha actuado la persona firmante del documento y que se surte ante la autoridad competente en el país de origen. Si la Apostilla está dada en idioma distinto del castellano, deberá presentarse acompañada de una traducción oficial a dicho idioma y la firma del traductor legalizada de conformidad con las normas vigentes. Lo anterior aplica para documento público o privado, el cual debe contar con la autenticidad y apostille respectivo.

1.3. OBJETO DE LA INVITACIÓN

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

1.4. JUSTIFICACIÓN

La playa de la Bahía de Santa Marta se constituye como un importante atractivo turístico tradicional de la ciudad homónima y representa para sus habitantes, un relevante punto de encuentro con un alto valor simbólico. No obstante lo anterior, a la altura del centro histórico en el tramo comprendido entre la calle 10 y la calle 22, se hace evidente un deterioro continuado de la zona costera.

Dicha situación de deterioro ha causado la disminución del espacio de playa, y afecta gravemente la actividad turística de la ciudad, causando el desplazamiento de los visitantes hacia otras playas incluso a lugares fuera del Departamento del Magdalena. Algunas de las causas de tal afectación son la disminución del volumen de arena, los daños de la infraestructura del camellón y la contaminación por vertimientos y residuos sólidos entre otros.

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

Tal afectación tiene su origen en el año de 1950, momento en el que el ancho aproximado de la playa era de 25 m, para un área total aproximada de 16.250 m². Progresivamente, entre el lapso de 1968 y 1974, la playa perdió un área aproximada de 4.300 m² y una disminución aproximada de 10 m² de ancho, para el periodo comprendido entre el año 1974 al 2002 desapareció el cordón de la playa en la zona central y norte, concentrando el mayor volumen de arena en la zona sur. Por lo anterior, se podría deducir que se ha perdido a la fecha casi un 30% de las áreas de playa en el curso de 65 años y se intensificaría su deterioro en los años venideros.

Asociada a la disminución del espacio de playa por erosión, el deterioro físico del malecón agrava la situación en detrimento de la calidad del espacio público contiguo en la zona de playa a los locales y turistas. Un diagnóstico primario permite identificar que el malecón presenta daños en pisos, deterioro del mobiliario urbano, problemas en drenajes y manejo de escorrentías y afectaciones en los elementos de paisajismo, configurándose más como una barrera al ciudadano que en un eje estructurante de dinámicas urbanas. De otra parte, también se evidencian problemas en la prestación de servicios turísticos lo que ocasiona desórdenes, desinformación y problemas asociados al buen manejo de residuos sólidos, con afectaciones directas sobre los visitantes

Es importante resaltar que Santa Marta históricamente se ha posicionado como un destino náutico reconocido cuyo rol se ha visto ratificado y fortalecido por la construcción de la Marina Internacional de Santa Marta, que desde el 2012 ha dado acogida a numerosas embarcaciones de origen nacional e internacional, modificando la imagen y la calidad de las instalaciones náuticas de Colombia.

Recientemente, Colombia ha sido destino de paso y permanencia temporal de dos regatas transoceánicas de importancia internacional, ARC WORLD y GRAN PRIX DEL ATLÁNTICO, cuya infraestructura de recepción ha sido en ambos casos la Marina Internacional de Santa Marta, lo que ha repercutido en la apertura y rápida divulgación mediática de una positiva imagen de Colombia como destino turístico. En esta medida es necesario que además de garantizar los espacios urbanos requeridos de calidad para el disfrute de la ciudadanía, se orienten esfuerzos para continuar fortaleciendo la imagen del País en el exterior, mejorando la prestación de los servicios turísticos y de su infraestructura. Aspectos que por ende impactaran de manera directa en el mejoramiento de los indicadores de competitividad para el sector.

El Ministerio de Comercio Industria y Turismo- MinCIT, como rector de la política ha impulsado el Turismo Náutico a través de distintas estrategias, que han dado como resultado la elaboración de cuatro (4) Foros de Turismo Náutico, dos de ellos en Santa Marta (2011-2013), Cartagena (2012), San Andrés (2014) y uno en el Pacífico en Buenaventura (2014), además desarrollo el Plan Nacional de Turismo Náutico de

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

Colombia, que determinó y sugirió los proyectos de infraestructura náutica necesarios para impulsar la actividad en nuestro País, así como otras acciones de promoción, mercadeo y formación. Desde esta perspectiva al ser Santa Marta, una ciudad de gran valor patrimonial e histórico para el País, con la estructuración de un proyecto de infraestructura se contribuirá al desarrollo del Turismo Náutico regional y nacional.

1.5. DESCRIPCIÓN

El proyecto a desarrollar incluye la recuperación de la playa, mitigación del problema de erosión, adecuación y mejoramiento de la calidad del espacio público que permita recuperar el valor de los atractivos turístico más importantes localizados a lo largo de la playa, sector objeto de este contrato.

El proyecto contempla dos partes a citar, la primera de ellas es la que se desarrolla en el objeto de este contrato:

I. Recuperación de la playa de la Bahía de Santa Marta, que corresponde al objeto del contrato a celebrar.

a. Ampliación de la Playa

Adelantar los estudios y diseños para la obtención de un ancho de playa de 50 m, en la zona comprendida entre la Marina Internacional de Santa Marta, garantizando su protección y recuperación con las características que permitirá su certificación y por consiguiente mejorar la oferta de sol y playa.

- Área existente: 12.490 m²
- Ampliación Playa: 20.400 m² (ancho final 50 m)
- Total Playa: 32.890 m² (163% incremento de área)

b. **Terminación del Espolón existente y su habilitación como "Base Náutica Multipropósito"**

El objeto es dotar a la bahía de Santa Marta de los elementos necesarios para la realización de deportes náuticos, incluidos sky acuático, canotaje, kayak, vela y surfing, etc.

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

Pág.
11 de
76

La intervención del espolón ubicado sobre la calle 10 para convertirlo en una “Base Náutica Multipropósito” cuya disposición posibilita un uso diversificado, aunque su uso primordial sea para el desarrollo de deportes náuticos, así como para el embarque y desembarque de turistas desde la Bahía de Santa Marta. En términos culturales el proyecto contribuirá a la estimulación de la práctica de actividades náuticas, lo diversificará la oferta deportiva náutica entre la comunidad local, regional y turistas y a la organización del transporte de turistas en el sector.

c. Módulos de Servicio de Playa (MSP)

Serán en total ocho módulos de servicio de la playa, ecológicos, pues harán uso de sistemas sostenibles con el medio ambiente. Estos módulos contarán con paneles fotovoltaicos y mini plantas desalinizadoras, compuesto cada uno por seis colmenas de venta, baterías de cabinas sanitarias (hombres, mujeres y minusválidos), bebederos de agua y duchas al aire libre.

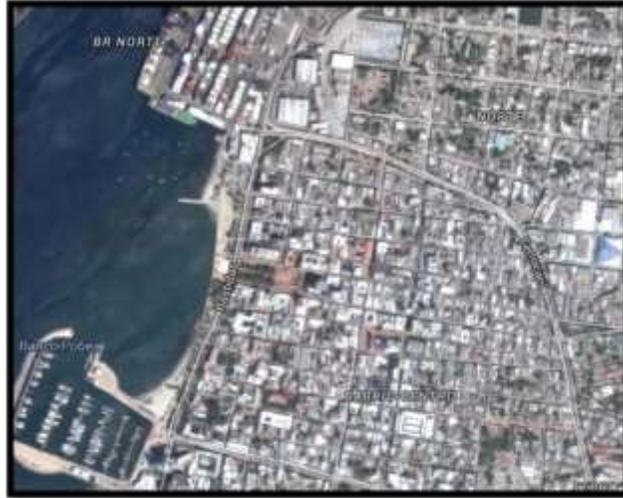
En algunos casos específicos en lugar de colmenas de venta, deberá contar con puntos de información turística, primeros auxilios, control y seguridad.

II. La recualificación y ampliación del malecón Rodrigo Bastidas, integrando la dotación de los servicios turísticos necesarios que será desarrollada por los actores locales de la región.

1.6. LOCALIZACIÓN EXACTA

Las obras de recuperación referidas se llevarán a cabo en la playa de la Bahía de Santa Marta del centro histórico entre las calle 10 a la 22; Distrito Histórico y Turístico de Santa Marta – Departamento de Magdalena.

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA



Fuente: Google Maps

1.7. ALCANCE DEL CONTRATO OBJETO DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORIA

En desarrollo del objeto contractual el contratista deberá adelantar las acciones, gestiones y demás labores a las que hubiere lugar en el marco de ejecución de la interventoría a los estudios técnicos y ambientales y diseños arquitectónicos y de ingeniería, para la recuperación del frente marino en la Bahía de Santa Marta – Departamento del Magdalena así:

- Seguimiento técnico consecuente al desarrollo, ejecución y resultados de cada uno de los componentes que integran las fases (citadas abajo) en que se estructura el proyecto.
- Seguimiento a los tiempos establecidos para el desarrollo y culminación de diagnósticos, estudios y diseños.
- Seguimiento a los trámites, permisos, licencias y demás acciones de orden legal que se deban adelantar en el marco de ejecución del proyecto.
- Seguimiento a la ejecución financiera y administrativa del proyecto.

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

FASE I: TRABAJO DE CAMPO, DIAGNÓSTICO Y ALTERNATIVAS

Esta fase inicia una vez firmada el Acta de Inicio. Se realizarán los estudios documentales y de campo necesarios teniendo en cuenta las normativas vigentes según aplique en cada caso. Para la culminación y aprobación de ésta fase se realizará informe con los análisis, resultados y conclusiones de los estudios realizados, incluyendo las bases de datos utilizadas.

- Estudios del clima.
- Estudio y análisis de vientos
- Régimen de oleaje en aguas profundas y someras, con implementación de los modelos.
- Análisis del frente de ola, con el fin de definir las estructuras de protección o estrategias de mitigación en caso de ser necesario.
- Análisis de corrientes y mareas.
- Análisis de huracanes (eventos extremos)
- Estudio de granulometría (los datos de los sólidos se tomarán del fondo, con profundidades de 1 m a 10 m a lo largo de un perfil representativo) - análisis sedimentológico
- Estudios de geomática - estudio de línea de costa.
- Levantamiento batimétrico de precisión a lo largo de un kilómetro mar adentro, con una resolución de 10 m a 20 m, con disminuciones graduales fuera del área de interés. Se realizarán perfiles espaciados entre sí 200 m.
- Levantamiento topográfico que incluya plantas y perfiles del terreno con coordenadas geográficas de la zona de tierra.
- Estudios ambientales necesarios para la obtención de las licencias ambientales, incluyendo levantamiento del lecho marino en caso de ser requerido por la entidad ambiental competente.
- Inicio de consulta ante las entidades competentes de los requisitos para la obtención de las licencias y permisos necesarios para el desarrollo de la obra completa del proyecto (Incluyendo Licencia Ambiental).
- Certificación de disponibilidad de servicios públicos emitida y firmada por los prestadores de los servicios respectivos, en caso de que alguno de los servicios no esté disponible, deberá proponerse el uso de un sistema auto-sostenible para su prestación.
- Proyecto a nivel de esquema básico con la ubicación geo-referenciada de cada uno de las estructuras propuestas. (según decreto 2090 de 1989).
- Una vez aprobado el esquema básico, se deberá realizar la presentación del proyecto arquitectónico a nivel de anteproyecto, (según decreto 2090 de 1989),

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

Pág.
14 de
76

- (las propuestas deberán contar con su respectiva modelación preliminar), a saber: a. Propuesta para la recuperación en extensión de la playa de la bahía de Santa Marta (incluidas las estructuras de protección y/o mitigación en caso de ser necesarias); b. Base Náutica Multipropósito y c. Módulos de Servicios de Playa (MSP).
- Geología y geotecnia (Esta se realizará teniendo en cuenta el anteproyecto propuesto y aprobado). El número de perforaciones a realizar y su ubicación deberán ser coherentes con la forma y la superficie propuestas y aprobadas en el anteproyecto, teniendo en cuenta una distribución que suministre la mejor y mayor información posible para el desarrollo de las estructuras a desarrollar).

Nota: El orden en que se presentan los productos a entregar es de carácter indicativo, su desarrollo dentro de la programación de la consultoría deberá corresponder al criterio profesional del contratista seleccionado.

Los presentes estudios y análisis deberán ser entregados en medio magnético y físico.

Total copias: Dos (2).

FASE II: INGENIERÍA DE DETALLE Y DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS COMPLETOS

El contratista deberá haber culminado en su totalidad los estudios y análisis de la fase precedente (Fase I). En la Fase II el contratista deberá entregar los diseños arquitectónicos y técnicos definitivos especificando la localización y dimensiones definitivas.

- Informe detallado de la propuesta para la recuperación en extensión de la playa del centro histórico de la bahía de Santa Marta, especificando el proceso de obra detallado, suministro de materiales, modelación y simulación del estado del litoral posterior a las obras.
- Ingeniería de detalle, incluidos detalles constructivos y técnicos de las estructuras propuestas para la recuperación en extensión de la playa del centro histórico de la bahía de Santa Marta.
- Diseño arquitectónico detallado, incluyendo detalles técnicos y constructivos de los Módulos de Servicios para la Playa, la Base Náutica Multipropósito sus estructuras de protección y servicios básicos:

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

Pág.
15 de
76

- Puntos para elementos de salvamento, para la base náutica y los MSP.
- Pasarelas de embarque y fingers de la base náutica.
- Alumbrado e instalaciones de servicios
- Módulos de servicio de Playa (MSP) y sus instalaciones de servicios
- Edificación (es) de servicio de la Base Náutica Multipropósito
- Diseño paisajístico de la Base Náutica, los MSP y de las estructuras para la recuperación en extensión, considerando el diseño urbanístico del malecón, buscando el mínimo impacto visual del paisaje natural y urbano.
- Diseño de detalle de todas las estructuras propuestas de acuerdo a la normativa vigente:
 - Análisis cargas
 - Modelación de las estructuras (f.e.m).
 - Análisis interacción suelo-estructura
 - Análisis y diseño sistemas defensas y sus cornamusas de los elementos de embarque.
 - Análisis y diseños de las estructuras de protección, en caso que estas se determinen necesarias en la fase precedente En caso que se determine necesaria la utilización de dichas estructuras sean estas sólidas fijas o flotantes deberá hacerse uso de modelos apropiados tipo no hidrostáticos de superficie libre: Boussineq o modelos convencionales tipo SPH (Smooth Particle Hydrodynamics) - modelación con método de elementos finitos.
 - Diseño de detalle de las estructuras de cimentación.
 - Diseño de detalle de las estructuras superestructura
- Diseño de detalle de las redes de servicios para la Base Náutica Multipropósito y de los MSP
- Diseño detalle de los sistemas constructivos a utilizar en la Base Náutica Multipropósito y sus embarcaderos (fijos o flotantes), así como de las estructuras de los MSP.
- Análisis y diseños para el manejo de residuos sólidos y aguas residuales provenientes de la Base Náutica y de los MSP.
- Análisis y diseño bioclimático de las instalaciones cerradas y de las áreas abiertas.
- Informe de avance del Plan de Manejo Ambiental.

La descripción del proyecto tendrá que definir y precisar lo siguiente:

- Definir las dimensiones completas, posición y configuración de las estructuras.
- Estimar modificaciones de la línea de costa, resultado de construcción de las obras.
- Optimizar las estructuras desde el punto de vista de costos-beneficio.
- Asegurar el carácter no nocivo de las obras hacia el medio ambiente, la deriva litoral y las playas adyacentes.
- Determinar el calado máximo de las embarcaciones y su cantidad aproximada.

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

Pág.
16 de
76

- Revisión y aplicación de las normas nacionales y locales vigentes para este tipo de estructuras con el fin de definir la viabilidad para su futuro desarrollo.
- Informe de seguimiento de licencias y permisos obtenidos y aquellos en trámite con soportes documentales.
- Presupuesto preliminar.

Para la aprobación de la Fase II el contratista deberá presentar informe y soportes de la gestión de los trámites de Permisos y licencias

Los presentes deberán ser entregados en medio magnético y físico.

Total copias: Dos (2)

FASE III: DISEÑOS ARQUITECTONICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES, PERMISOS Y LICENCIAS

Para dar inicio a esta fase, el contratista deberá contar con la aprobación de la etapa precedente por parte del MinCit y el Fontur.

El tiempo destinado para esta etapa deberá contemplar la solicitud y trámite de las licencias y permisos necesarios para la realización de la obra del proyecto, como también para la realización del presupuesto y análisis de precios unitarios de la futura obra.

1. Estudio final de impacto ambiental y Plan de Manejo Ambiental final de acuerdo a los requerimientos de la entidad ambiental competente, para cada una de las tres intervenciones (base náutica multipropósito, MSP y recuperación en extensión de la playa del centro histórico de la bahía de Santa Marta).
2. Se debe entregar una memoria descriptiva y de justificación del proyecto con planos básicos en tamaño legible además de una presentación en PowerPoint o similar, con renders.
3. Tramitar resolución de concesión o permiso de construcción expedido por la Dirección General Marítima – DIMAR, que correspondan en aguas marítimas y de playa, contemplado todas las intervenciones (base náutica multipropósito, MSP y recuperación en extensión de la playa del centro histórico de la bahía de Santa Marta), con los respectivos soportes y radicados del proceso.
4. Informe final y soportes de la gestión de los trámites de permisos y licencias (en este informe se deberá entregar todos los radicados ante las entidades respectivas en donde se indique que es para tramitar la licencia o permiso, incluye Concesión DIMAR).

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

Pág.
17 de
76

5. Certificación de disponibilidad de servicios públicos emitida y firmada por el prestador del servicio.
6. Presupuesto discriminado por ítems y capítulos. Análisis de precios unitarios (APUs) y especificaciones técnicas de cada actividad, materiales y equipos a emplear. En este presupuesto se deberá incluir el valor aproximado para la interventoría de la obra.
7. Cálculo de las cantidades de obra.
8. Propuesta de términos de referencia para la construcción.
9. Cronograma de ejecución de la obra

Total copias del proyecto: Dos (2).

Para la liquidación del contrato, el consultor deberá presentar todas las licencias y permisos requeridos para su posterior construcción.

LIQUIDACION:

Licencias y Permisos

Para la liquidación del contrato, el consultor deberá presentar todas las licencias y permisos requeridos para su posterior construcción debidamente firmada por la entidad competente. Incluyendo la resolución de concesión o permiso de construcción expedido por la Dirección General Marítima – DIMAR.

1.8. Obligaciones del Interventor

Actividades de carácter técnico: Son las necesarias para verificar el correcto desarrollo de los estudios y diseños de acuerdo los requerimientos espaciales y funcionales previstos en el proceso de selección y contratación, y con las normas técnicas, urbanísticas y ambientales vigentes para el tipo de proyecto a desarrollar, con principios de economía.

1. Cumplir en forma eficiente y oportuna con los trabajos encomendados y con aquellas obligaciones que se generen de acuerdo con la naturaleza de la interventoría.
2. Estudiar detalladamente los documentos del proceso de selección que antecedió a la suscripción del contrato de estudios y diseños, la propuesta escogida y las condiciones contractuales pactadas, así como el propio contrato de consultoría.
3. Revisar la documentación e información sobre el proyecto existente en otras fuentes.

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

Pág.
18 de
76

4. Revisar y constatar la identificación y características del terreno sobre el cual se desarrollarán los estudios y diseños.
5. Elaborar un documento de gestión de información y de soporte técnico de los aspectos que EL INTERVENTOR haya identificado que deben tenerse en cuenta para el desarrollo de los diseños y proponer aquellos otros aspectos que considere deben incorporarse.
6. Revisar y aprobar los estudios geotécnico, y topográfico del lote presentados por el Consultor, y solicitar los estudios complementarios o aclaraciones que se requieran.
7. Revisar y aprobar los estudios y diseños entregados por el Consultor, solicitar los complementos a los estudios y las modificaciones al diseño que se requieran.
8. Revisar y aprobar los levantamientos arquitectónicos, estructurales y patológicos de las estructuras existentes a intervenir cuando aplique presentados por el Consultor, y solicitar los estudios complementarios o aclaraciones que se requieran.
9. Revisar y aprobar los diseños urbanísticos y de vías cuando aplique presentados por el Consultor, y solicitar las modificaciones, complementos o aclaraciones que se requieran.
10. Revisar y aprobar los diseños de las redes de servicios públicos domiciliarios que apliquen, de acueducto, alcantarillado sanitario, alcantarillado pluvial, energía, gas, alumbrado del proyecto cuando aplique y los demás requeridos presentados por el Consultor, y solicitar las modificaciones, complementos o aclaraciones que se requieran.
11. Revisar y aprobar los diseños arquitectónicos, estructurales, hidrosanitarios, eléctricos y de redes de las estructuras proyectadas, presentados por el Consultor y solicitar las modificaciones, complementos o aclaraciones que se requieran.
12. Revisar y aprobar los diseños complementarios referentes a cubiertas y acabados necesarios cuando aplique presentados por el Consultor, y solicitar las modificaciones, complementos o aclaraciones que se requieran.
13. Revisar y aprobar el presupuesto de construcción presentado por el Consultor, verificando que estén todos los capítulos, con los nombres claros de cada uno de los ítems, unidades de medida, precios unitarios y cantidades. Solicitar las modificaciones, complementos, ajustes o aclaraciones que se requieran.
14. Revisar y aprobar las especificaciones técnicas detalladas para la construcción de las obras diseñadas, de urbanismo, vías, senderos, edificaciones, diseños estructurales, hidrosanitarios, eléctricos, redes de gas, red de voz y datos, instalaciones especiales, y acabados, otros, presentados por el Consultor verificando que cumplan con toda la normatividad vigente, para cada uno de los ítems previstos en el presupuesto. Solicitar las modificaciones, complementos o aclaraciones que se requieran.

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

Pág.
19 de
76

15. Revisar y aprobar los análisis de precios unitarios para cada uno de los ítems previstos en el presupuesto de forma tal que coincida con el nombre y unidad de medida de los ítems incluidos en el cuadro de presupuesto, verificando que los análisis de precios unitarios consideren materiales, transporte de los mismos, mano de obra, herramientas y equipos requeridos, acordes con el mercado.
16. Revisar que estén todos los planos en planta, corte y fachadas, y de detalles constructivos, necesarios para la comprensión del proyecto arquitectónico, de los diseños técnicos estructurales, hidrosanitarios, eléctricos, redes de gas, red de voz y datos, e instalaciones especiales, al igual que la de acabados. Solicitar las modificaciones a los planos y los planos adicionales necesarios. Aprobar todos los planos verificando que estén suscritos por el Director de Consultoría y del profesional o especialista correspondiente plenamente identificado con nombre y tarjeta profesional.
17. Verificar que el proyecto diseñado cumpla con todos los requerimientos mínimos definidos en los documentos de selección y de contratación y documentos anexos.
18. Verificar que la consultoría sea ejecutada dentro de los plazos previstos en la programación, informando al Administrador de FONTUR sobre cualquier desviación en tiempos de ejecución.
19. Requerir con oportunidad al Consultor, sobre desviaciones en el cronograma de desarrollo de estudios y diseños programados y sobre la necesidad de implementar correctivos para asegurar la finalización oportuna de los mismos.
20. Verificar que los diseños se realicen sujetándose a las normas técnicas colombianas, sismoresistentes, eléctricas, de agua, de gas, de servicios públicos, de seguridad, confort, los planes de ordenamiento, legislación ambiental y todas la normatividad vigente nacional y territorial, comprobando que se incorporan las recomendaciones del Viceministerio de Turismo del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y del Administrador de FONTUR. Rechazar los diseños que no cumplan con los requerimientos dados y la normatividad vigente.
21. Comprobar que exista una adecuada coordinación entre la totalidad de los estudios y diseños contemplados, entre los planos y entre el presupuesto, para cumplir con el objeto contractual.
22. Vigilar que el Consultor realice oportunamente todos los trámites y gestiones necesarios para la obtención de las licencias de urbanismo y construcción requeridas, disponibilidades de servicios públicos necesarios y permisos ambientales y de cualquier índole a que haya a lugar ante las entidades competentes para la ejecución del proyecto.
23. Estudiar oportunamente las sugerencias, reclamaciones y consultas del Consultor y resolver aquellas que fueren de su competencia, buscando solucionar conjuntamente con el Consultor los problemas que puedan afectar el normal desarrollo de los diseños.
24. Sugerir cambios que optimicen la calidad de los diseños.
25. Exigir al Consultor una presentación en PowerPoint que incluya la totalidad de los aspectos aprobados con el fin de contribuir con los procesos de divulgación del proyecto

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

Actividades de carácter administrativo y financiero: Son las necesarias para verificar el correcto manejo administrativo y financiero del contrato de estudios y diseños, su personal y el cumplimiento de la normativa vigente.

1. Verificar que el Consultor cuente con la estructura organizacional adecuada e idónea para la correcta ejecución de los estudios y diseños. En caso de requerirse, exigir la contratación de personal adicional y/o el cambio del personal que no sea idóneo para las labores a ser acometidas. Igualmente, verificar que el Consultor dispone de los profesionales y especialistas solicitados en el proceso de contratación y con los presentados en su propuesta.
2. Elaborar y suscribir el acta de inicio de ejecución del contrato de consultoría, así como las actas de suspensión, reinicio, terminación y recibo final, utilizando como guía los modelos, instrucciones y procedimientos establecidos por el Administrador de FONTUR. Para efectos del acta de liquidación EL INTERVENTOR deberá participar en la revisión detallada de productos solicitados y de los estudios y diseños realizados.
3. Revisar y aprobar el plan de trabajo y cronograma de consultoría presentado por el Consultor. De ser necesario, revisar y aprobar cualquier reprogramación en la ejecución de los trabajos.
4. Emitir concepto técnico de justificación relacionados con la viabilidad o no de las solicitudes de modificación, adición, prórroga, suspensión, reinicio, que deban ser suscritos por el Administrador de FONTUR.
5. Llevar una relación detallada de todo el personal que el Consultor tenga a su disposición y verificar y acreditar que el Consultor se encuentra al día en los pagos y obligaciones de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones y demás obligaciones laborales del Sistema Integral de Seguridad Social de todo el personal que labora en la consultoría.
6. Verificar y acreditar, que el Consultor, se encuentra al día en los aportes parafiscales relativos al del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y las cajas de compensación familiar, cuando corresponda
7. Presentar la constancia del pago de las obligaciones con el Sistema Integral de Seguridad Social de todo el personal vinculado a la Interventoría.
8. Verificar, permanentemente, el cumplimiento de los plazos y montos asegurados de las pólizas de garantía o garantías bancarias, según sea el caso, y solicitar su modificación, de ser necesario. Del vencimiento de las garantías deberá informar al Administrador de FONTUR con una anticipación mínimo de diez (10) días hábiles.
9. Informar por escrito, sobre los atrasos que se presenten para la firma del acta de inicio, si el consultor no cumple con las condiciones y términos exigidos.

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

Pág.
21 de
76

10. Informar o alertar oportunamente sobre cualquier eventualidad que pueda presentarse durante la ejecución y que genere traumatismos en el desarrollo y entrega oportuna de los estudios y diseños contratados.
11. Mantener vinculado durante la vigencia del contrato de interventoría el personal clave y el mínimo solicitado y ofrecido en su propuesta. Garantizar que el equipo de trabajo principal de profesionales clave ofrecido será el utilizado para la ejecución del contrato. Si con posterioridad a la suscripción del contrato, EL INTERVENTOR vincula un remplazo de cualquiera de ellos deberá garantizar que cumpla con las exigencias mínimas establecidas en el proceso de selección y deberá presentar las hojas de vida a la supervisión y no modificar el personal hasta no tener la aprobación de la supervisión.
12. Mantener al día los términos de las pólizas exigidas en el contrato de interventoría.
13. Programar y realizar por lo menos dos comités de diseño por mes, participar en las reuniones de coordinación y seguimiento de los estudios y diseños, y levantar las actas pertinentes. Igualmente asistir a las reuniones a las que sea convocado por el Administrador de FONTUR.
14. Certificar cuando se requiera el cumplimiento por parte del Consultor de estudios y diseños de las obligaciones contractuales.
15. Informar sobre los incumplimientos en cualquier aspecto del Consultor al Administrador de FONTUR y a la Aseguradora, y solicitar oportunamente las sanciones pertinentes debidamente justificadas, cuantificadas y soportadas.
16. Verificar que las facturas de cobro correspondientes al avance de los trabajos sean consistentes con los productos entregados y la forma de pago.
17. Revisar y aprobar oportunamente los documentos para pagos del Consultor.
18. Elaborar las actas de recibo a satisfacción de estudios y diseños realizados, y participar en los recibos definitivos del proyecto, así como suscribir el acta correspondiente.
19. Revisar y validar los informes solicitados al Consultor.
20. Elaborar los documentos y presentar los informes que le sean requeridos en caso de que el Consultor interponga en contra del Administrador de FONTUR alguna acción administrativa, policial o judicial, o se presente algún requerimientos de los organismos de control del Estado, que guarden relación con la ejecución o liquidación del contrato de estudios y diseños.
21. Expedir la certificación de cumplimiento del contrato de consultoría, requisito para los pagos parciales y finales.
22. Preparar el acta de liquidación del contrato de consultoría al finalizar los estudios y diseños.
23. Presentar un informe final anexo al acta de finalización del contrato de consultoría, en el cual se consigne el estado final de los diseños, teniendo en cuenta los aspectos técnicos y contractuales.

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

Pág.
22 de
76

24. Presentar los informes de su gestión en forma periódica durante la duración del proyecto y, en especial cuando de manera puntual los requiera el propietario del proyecto.

Actas: Durante el desarrollo del contrato de estudios y diseños y con el fin de contar con una adecuada memoria documental del mismo, se deberán elaborar y suscribir conjuntamente entre INTERVENTOR y Consultor las siguientes actas:

- Acta de Inicio: Documento donde el INTERVENTOR certifica que el Consultor ha cumplido con los requisitos legales de perfeccionamiento y de ejecución y por tanto el Administrador de FONTUR puede dar inicio a la ejecución de los estudios y diseños.
- Actas de Comité de Diseños: Documento donde se registran los temas tratados entre Consultor y EL INTERVENTOR, en cada comité de diseños con una periodicidad mínima de quince (15) días, en aspectos tales como avance de actividades referentes a los estudios y diseños, cumplimiento de plan de trabajo, acatamiento de normas y requerimientos ambientales, interacción social, autorizaciones y decisiones técnicas y compromisos de las Partes, entre otros.
- Acta de Suspensión: Documento mediante el cual EL INTERVENTOR y el Consultor de mutuo acuerdo, con la validación del Administrador de FONTUR, suspenden la ejecución del contrato por presentarse circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito que impidan la continuación de su ejecución.
- Acta de Reinicio: Documento mediante el cual EL INTERVENTOR y el Consultor con la validación del Administrador de FONTUR, manifiestan que el plazo y/o motivo de suspensión se ha superado y por lo tanto se continúa con su ejecución.
- Acta de Recibo Parcial: Documento mediante el cual EL INTERVENTOR recibe a satisfacción los productos, actividades o gestiones entregables de cada fase de acuerdo al contrato de consultoría.
- Acta de Recibo Final del Proyecto: Documento mediante el cual el Consultor hace entrega y EL INTERVENTOR recibe a satisfacción los estudios y diseños, presupuesto y/o los informes o servicios objeto del contrato de consultoría. Esta acta debe estar validada por el propietario del proyecto y por el Director del Administrador de FONTUR.

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

Pág.
23 de
76

- Acta de Liquidación: Documento que pone fin a la actuación contractual y en el cual las partes previa verificación del cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato se declaran a paz y salvo por todo concepto. la debe suscribir el Consultor y el Director del Administrador de FONTUR.
- Actas de Reunión: Documento donde se registran los temas tratados, las decisiones y compromisos de cada reunión referente al proyecto, en las que participan además del Consultor y del INTERVENTOR, representantes del Viceministerio de Turismo del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, de los Entes Territoriales, del Administrador de FONTUR o actores interesados en el Proyecto.

La elaboración de las actas señaladas, son responsabilidad del INTERVENTOR y deberán tener, entre otra, la siguiente información:

- Número del contrato de estudios y diseños.
- Objeto del Contrato.
- Fecha del Acta.
- Identificación y calidad de las partes que la suscriben.
- Aspectos tratados en la reunión cuando aplica.
- Acuerdos, decisiones o recomendaciones producto de la reunión cuando aplica.
- Listado de las personas que participan con nombre, entidad, cargo, teléfono y/o celular, correo electrónico cuando aplica.

Una vez se tenga suscrita el Acta de Recibo Final del Proyecto, por parte del Consultor e INTERVENTOR, EL INTERVENTOR debe solicitar al Administrador de FONTUR el Acta de Liquidación del Contrato de Estudios y Diseños.

Informes de Interventoría: Durante la ejecución de los trabajos descritos, EL INTERVENTOR deberá producir y entregar al Supervisor los siguientes informes, además de los informes ejecutivos que requiera la Supervisión del contrato o el Administrador de FONTUR. El contenido mínimo de los informes es el siguiente:

- Informe quincenal de avance: Avance de los productos en desarrollo de acuerdo al cronograma del Plan de Trabajo. Listado de los productos recibidos por interventoría y estado de los mismos (en revisión, en ajuste, aprobado). Se debe entregar en los tres (3) días hábiles siguientes al cumplimiento de cada quincena calendario.

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

Pág.
24 de
76

- Informe mensual de interventoría: Resumen de las actividades realizadas en el mes. Relación del personal empleado en la ejecución de los estudios y diseños. Avance de cada una de las actividades realizadas respecto a la programación, Licencias y permisos gestionados. Informe de gestión social. Actualización del plan de trabajo o cronograma de ejecución de consultoría aprobado por la interventoría si hubo reprogramación. Actas de reuniones realizadas y compromisos. Acreditación de que el Consultor se encuentra al día en los pago relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los referentes a contribuciones parafiscales al Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y las cajas de compensación familiar, cuando corresponda. Relación y copia de la correspondencia cruzada entre Consultor e INTERVENTOR y de la referente al proyecto. Relación del personal empleado por la interventoría, Acreditación de cumplimiento de pagos y aportes al Integral de Seguridad Social y Parafiscales referentes al personal de Interventoría. Los informes se deben entregar físicos y digitales. Se debe entregar en los ocho (8) días hábiles siguientes al cumplimiento de cada mes calendario.
- Informe final de interventoría: Revisión, aprobación y complemento del informe final de ejecución presentado por el Consultor. Aspectos contractuales relevantes. Breve descripción de los trabajos y resumen de actividades y desarrollo de los estudios y diseños. Descripción de los procedimientos utilizados e innovaciones tecnológicas empleadas. Planos de diseño aprobados por la Interventoría y debidamente firmados por el director de consultoría y los profesionales pertinentes. Presupuesto de obra, con análisis de precios unitarios y especificaciones técnicas para cada ítem. Estudios de suelos, topográficos, hidrológicos, de demanda, y todos los requeridos. Resultados de los ensayos de materiales y demás pruebas realizadas. Planes de manejo ambiental y gestión social. Recomendaciones generales. Balance económico y estado financiero del contrato de consultoría y de interventoría. Póliza de calidad de los estudios y diseños, y actualización de las demás pólizas que lo requieran. Paz y salvo, por todo concepto, de los profesionales y subcontratistas del Consultor y del INTERVENTOR. Se debe entregar dentro de los 30 días calendario a la fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato de consultoría.

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

Pág.
25 de
76

1.8. PRESUPUESTO

El valor estimado para la presente contratación es por la suma de hasta por la suma de OCHENTA MILLONES QUINIENTOS CUATRO MIL PESOS M/L (\$80.504.000) IVA INCLUIDO, con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 35 de 2014 expedido por FONTUR. La propuesta económica debe ser por PRECIO GLOBAL SIN FORMULA DE REAJUSTE.

1.9. DURACIÓN

Contrato que se derive tendrá un plazo de vigencia que abarcará el tiempo utilizado para ejecutar el objeto contractual y el tiempo estimado para la obtención de los permisos y licencias definitivas para su futura construcción.

El plazo de ejecución: será de (7) Siete meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio. Previa aprobación de pólizas y legalización del contrato. (Durante este periodo se realizarán y culminarán las actividades de interventoría con la entrega de los productos consignados en la fase 1,2 y 3; alcance del objeto a contratar).

CRONOGRAMA Y ACTIVIDADES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1. Cronograma

El desarrollo del presente proceso de selección, se llevará a cabo dentro de los plazos y términos fijados, en el siguiente cronograma, los cuales son términos son perentorios y preclusivos:

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	LUGAR
Publicación Invitación, y anexos	9 de marzo de 2016		www.colombiacompra.gov.co PATRIMONIO AUTONOMO FONDO NACIONAL DE TURISMO aparra@fontur.com.co Dirección Jurídica FONDO NACIONAL DEL TURISMO Calle 28 No 13 A – 24 Edificio Museo del Parque piso 6 Bogotá D.C.

INVITACIÓN ABIERTA A PRESENTAR PROPUESTAS No. FNT -016 - 2016

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

Pág.
26 de
76

Solicitud de aclaración a los términos de la Invitación	10 de Marzo de 2016	15 de Marzo de 2016	Dirección Jurídica FONDO NACIONAL DEL TURISMO Calle 28 No 13 A – 24 Edificio Museo del Parque piso 6 Bogotá D.C.
Respuesta observaciones a los términos	17 de Marzo de 2016		www.colombiacompra.gov.co PATRIMONIO AUTONOMO FONDO NACIONAL DE TURISMO aparra@fontur.com.co Dirección Jurídica FONDO NACIONAL DEL TURISMO Calle 28 No 13 A – 24 Edificio Museo del Parque piso 6 Bogotá D.C.
Cierre y entrega de propuestas	30 de Marzo de 2016 Hora: 10:00 a.m.		FIDUCOLDEX S.A. Calle 28 No 13 A – 24 Edificio Museo del Parque piso 6 Bogotá D.C.
Publicación Informe parcial de Verificación de Requisitos Habilitantes	7 de Abril de 2016		www.colombiacompra.gov.co PATRIMONIO AUTONOMO FONDO NACIONAL DE TURISMO Portal. www.fontur.com.co Dirección Jurídica FONDO NACIONAL DEL TURISMO Calle 28 No 13 A – 24 Edificio Museo del Parque piso 6 Bogotá D.C.
Término para presentar subsanes. Informe parcial de Verificación de Requisitos Habilitantes EN MEDIO FISICO	8 de Abril de 2016	12 de Abril de 2016 HASTA LAS 4:00 P.M.	Dirección Jurídica FONDO NACIONAL DEL TURISMO Calle 28 No 13 A – 24 Edificio Museo del Parque piso 6 Bogotá D.C.
Publicación Informe de Verificación de Requisitos Habilitantes y Preliminar de	21 de Abril de 2016		www.colombiacompra.gov.co PATRIMONIO AUTONOMO FONDO NACIONAL DE TURISMO

Pbx: (1) 3275500

Calle 28 No. 13 A-24. Piso 6° Torre B,
Edificio Museo del Parque.
Bogotá D.C. – Colombia
www.fontur.com.co

Fax:
(1) 6067580

INVITACIÓN ABIERTA A PRESENTAR PROPUESTAS No. FNT -016 - 2016

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

Pág.
27 de
76

Evaluación			<p>Portal. www.fontur.com.co Dirección Jurídica FONDO NACIONAL DEL TURISMO Calle 28 No 13 A – 24 Edificio Museo del Parque piso 6 Bogotá D.C.</p>
Observaciones Informe de Verificación de Requisitos Habilitantes y Preliminar de Evaluación.	22 de Abril de 2016	26 de Abril de 2016	<p>aparra@fontur.com.co Dirección Jurídica FONDO NACIONAL DEL TURISMO Calle 28 No 13 A – 24 Edificio Museo del Parque piso 6 Bogotá D.C</p>
<p>Respuesta a las observaciones presentadas al Informe de Verificación de Requisitos Habilitantes y Preliminar de Evaluación.</p> <p>Publicación de Informe Final de Evaluación</p>	2 de Mayo 2016		<p>www.colombiacompra.gov.co PATRIMONIO AUTONOMO FONDO NACIONAL DE TURISMO</p> <p>Portal. www.fontur.com.co Dirección Jurídica FONDO NACIONAL DEL TURISMO Calle 28 No 13 A – 24 Edificio Museo del Parque piso 6 Bogotá D.C</p>
Selección del contratista	3 de Mayo de 2016		<p>www.colombiacompra.gov.co PATRIMONIO AUTONOMO FONDO NACIONAL DE TURISMO</p> <p>Portal. www.fontur.com.co Dirección Jurídica FONDO NACIONAL DEL TURISMO Calle 28 No 13 A – 24 Edificio Museo del Parque piso 6 Bogotá D.C.</p>
Suscripción de Contrato	A partir del 4 de Mayo de 2016		<p>Dirección Jurídica FONDO NACIONAL DEL TURISMO Calle 28 No 13 A – 24 Edificio Museo del Parque piso 6 Bogotá D.C</p>

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

2.2. Consulta de los Términos de Referencia

Los términos de referencia y sus anexos pueden ser consultados a partir de la fecha de apertura en el SECOP (www.colombiacompra.gov.co. PATRIMONIO AUTONOMO FONDO NACIONAL DE TURISMO), y en el Portal www.fontur.com.co o en la siguiente dirección: Dirección Jurídica. FONDO NACIONAL DEL TURISMO. Calle 28 No. 13 A-24. Piso 6° Torre B, Edificio Museo del Parque. Ciudad de Bogotá, D.C.

2.3. Adendas

(i)FONTUR puede modificar o aclarar esta invitación. La modificación puede hacerse mediante la adición de nuevos elementos o mediante la sustracción de algunos de los existentes. La aclaración consiste en precisar el sentido de alguna de sus partes. (ii) Las nuevas declaraciones que se realicen se harán constar por escrito en un documento que se denominará adenda, y que formará parte integral de los Términos de Referencia, el cual será puesto a disposición de las personas interesadas, por el mismo medio a través del cual se haya puesto a disposición esta invitación. Para que un documento sea considerado como adenda, es necesario que se denomine con ese nombre. (iii) En el evento que dentro de los tres días anteriores al cierre, FONTUR expida adendas que modifiquen el contenido de la invitación que versen sobre los requisitos habilitantes y/o de calificación de las propuestas, se ampliará la fecha de cierre para la entrega de propuesta. Cualquier aclaración o modificación se hará mediante adendas numeradas consecutivamente; estos documentos formarán parte integral de los términos de la invitación. Los documentos antes mencionados serán publicados en el Portal www.fontur.com.co y en el SECOP (www.colombiacompra.gov.co. PATRIMONIO AUTONOMO FONDO NACIONAL DE TURISMO), para consulta de los interesados; por tanto, la entidad en virtud del principio de economía da por entendido que los interesados en participar en la presente invitación tienen conocimiento de ellos. Bajo ninguna circunstancia, las declaraciones verbales se entenderán como modificación a los Términos de Referencia y por lo tanto no afectarán de manera alguna los mismos y las adendas que las integran.

2.4. Confidencialidad de la información

Se considera como confidencial la información de FONTUR que sea así expresamente calificada por la Ley y la expresamente catalogada por FONTUR en desarrollo del presente proceso. La indicación que determine que la información es confidencial, se hará al menos concomitantemente con la entrega de la misma. Se entenderá que respecto de toda información confidencial debe abstenerse de comunicarse a

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

cualquier tercero, así sea en forma sólo parcial. Quien incumpla sus obligaciones de reserva o sus obligaciones de garantizar la reserva deberá responder de manera integral por los perjuicios y daños que ocasione.

2.5. Cambio de regulación

La normatividad aplicable a esta invitación será la que se encuentra vigente a la fecha de la invitación, incluso si entre la fecha de la misma y el plazo máximo señalado para el cierre, se modifica o deroga alguna disposición normativa aplicable. Sólo se exceptúa de lo anterior, aquello que por expresa e imperativa disposición de la ley nueva deba ser aplicado a las invitaciones en curso al momento de la entrada en vigencia de la nueva disposición. La Ley aplicable a la Invitación y al posible contrato que de ella se derive será la vigente al momento de su celebración.

2.6. Aspectos relacionados con la participación en el proceso, el cierre y la entrega de las propuestas.

2.6.1. Quienes pueden participar

En la presente invitación pueden participar personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, consorcios o uniones temporales que cumplan con los requisitos establecidos en los presentes Términos de Referencia y en la ley.

En el caso de personas jurídicas extranjeras, sea que se presenten individualmente o en consorcio o unión temporal, su objeto social debe guardar relación con la actividad a contratar. Sin embargo, si las actividades que se van a desarrollar en virtud del contrato a celebrar, se relacionan con las definidas en el artículo 474 del Código de Comercio como permanentes, deberá constituir sucursal en Colombia al momento de suscribir el contrato.

Si el proponente extranjero, participa individualmente o en consorcio o unión temporal, el apoderado **deberá residir en Colombia**".

2.6.2. Interpretación y Aceptación de la Invitación

El participante deberá examinar todas las instrucciones, condiciones, especificaciones, formularios, anexos, Adendas y documentos aclaratorios que hagan parte de esta Invitación, todo lo cual constituye la fuente de

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

información para la elaboración de la propuesta. Todos los documentos de la invitación se complementan mutuamente, de tal manera que lo indicado en cada uno de ellos se entenderá como indicado en todos.

Las interpretaciones o deducciones que el proponente haga de lo establecido en esta invitación, serán de su exclusiva responsabilidad. Por lo tanto FONTUR no será responsable por descuidos, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, interpretaciones equivocadas u otros hechos en que incurra el proponente que le sean desfavorables y que puedan incidir en la elaboración de su propuesta.

El hecho que el proponente no se informe y documente debidamente sobre los detalles y condiciones bajo los cuales serán ejecutados los trabajos objeto de la presente invitación, no se considerará como fundamento válido de futuras reclamaciones. El proponente deberá elaborar la propuesta de acuerdo con lo establecido en estos términos y anexar la documentación exigida.

2.6.3. Plazo de la Invitación

El plazo de la Invitación será el señalado en el cronograma, término dentro del cual los Proponentes podrán presentar las inquietudes relacionadas con los Términos de la presente Invitación; en las fechas, forma y hora allí señaladas se presentarán las respectivas Propuestas, así mismo en las fechas, forma y hora allí señaladas se presentarán los subsanes y/o observaciones. Si las respuestas no se produjeren antes del vencimiento del plazo previsto para el cierre de la Invitación, las condiciones de ésta se tomarán conforme a su publicación inicial. Dentro del plazo de la Invitación, se podrán efectuar modificaciones a los términos de la misma.

2.6.4. Prórroga

Cuando lo estime conveniente FONTUR, el plazo de entrega de las propuestas de la presente Invitación podrá prorrogarse antes de su vencimiento. En este caso dicha prórroga se comunicará a través de SECOP (www.colombiacompra.gov.co. PATRIMONIO AUTONOMO FONDO NACIONAL DE TURISMO), y en el Portal www.fontur.com.co informándose la modificación del calendario de la invitación mediante Adenda que se podrá emitir con un día de anticipación a la fecha de cierre y entrega de propuestas establecida. En el evento en que los términos se cumplan en un día no hábil, se trasladará al día hábil siguiente.

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

Pág.
31 de
76

2.6.5. Correspondencia

Toda la correspondencia que se genere con ocasión de la presente Invitación, deberá ser entregada directamente en la siguiente dirección: Dirección Jurídica. FONDO NACIONAL DEL TURISMO. Calle 28 No. 13 A-24. Piso 6 Torre B, Edificio Museo del Parque. Bogotá D.C. - Colombia. Ciudad de Bogotá, D.C. La correspondencia relacionada con preguntas, observaciones y las respuestas cuando así se autorice, puede ser remitida al siguiente correo electrónico: aparra@fontur.com.co

Cualquier comunicación que envíen los posibles proponentes, deberán dirigirla de la siguiente manera:

Señores:
Vicepresidencia Jurídica
FIDUCOLDEX
Vocera del Patrimonio Autónomo FONTUR
Calle 28 No. 13 A-24. Piso 6. Torre B, Edificio Museo del Parque.
Ciudad de Bogotá, D.C.
INVITACIÓN No: FNT-016-2016

OBJETO: REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

PROPONENTE:

2.6.6. Idioma de la Propuesta

La propuesta, correspondencia y todos los documentos intercambiados entre los proponentes y FONTUR, deberán estar escritos en idioma español. Los documentos de apoyo y el material impreso proporcionado por el proponente adjunto a la propuesta pueden estar en otro idioma, siempre y cuando se acompañen de una traducción simple al español. Para efectos de interpretación de la propuesta prevalecerá el texto en español.

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

2.6.7. Reserva en Documentos

En caso que el Proponente considere que algún documento de su propuesta goza de reserva legal, deberá manifestarlo por escrito y soportarlo conforme a las normas legales que le brindan tal carácter.

2.6.8. Costos y Elaboración de la Propuesta

Serán a cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y elaboración de su propuesta, así como los que indirectamente se causen con ocasión de su presentación y eventual suscripción, como pólizas, fotocopias, etc.

2.6.9. Impuestos y Deducciones

Al formular la propuesta, el Proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades Nacionales, Departamentales o Municipales. Dentro de aquellos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades Ambientales, que afecten el contrato y las actividades que de él se deriven. El proponente seleccionado pagará -en su calidad de contratista- todos los impuestos, derechos, tasas y similares que se deriven del contrato o sus modificatorios, y por lo tanto, su omisión en el pago será de su absoluta responsabilidad.

2.6.10. Presentación de la Propuesta

Cada proponente deberá presentar solamente una propuesta, en UN (1) ORIGINAL Y DOS (2) COPIAS ya sea como persona natural, persona jurídica, consorcio o unión temporal.

La propuesta deberá estar firmada por la persona natural, el representante legal de la persona jurídica, o del consorcio o unión temporal y ser presentada, junto con todos los documentos que la componen en original y dos (2) copias, incluyendo todos los archivos y anexos que la componen, dentro del término previsto en el cronograma antes mencionado y en el siguiente horario: desde las 8:30 a.m. hasta las 4:30 pm, salvo el día de cierre de la presente Invitación Abierta, en el que se recibirán las propuestas hasta las 10:00 a.m.



INVITACIÓN ABIERTA A PRESENTAR PROPUESTAS No. FNT -016 - 2016

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

Pág.
33 de
76

Se debe tener en cuenta que la hora señalada corresponde a la que contenga la Recepción de Fiducoldex vocera del Patrimonio Autónomo FONTUR. Calle 28 No. 13 A-24. Piso 6. Torre B, Edificio Museo del Parque. Ciudad de Bogotá, D.C.

La propuesta debe presentarse íntegramente foliada, desde el primer folio incluidas las hojas en blanco, y legajada en el mismo orden en que se solicita, tanto en el original como en las copias y en sobres separados, cerrados y rotulados.

Los rótulos deberán señalar, ORIGINAL, PRIMERA COPIA Y SEGUNDA COPIA, respectivamente y además lo siguiente:

“La Fiduciaria colombiana de comercio exterior s.a. Fiducoldex, obrando como vocera del patrimonio autónomo Fontur, en adelante Fontur, está interesada en recibir propuestas para la: REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA. PROPONENTE: - _____ dirección _____ Teléfono _____.

Se recomienda a los proponentes llegar con anticipación al edificio, teniendo en cuenta que para el acceso al mismo se debe cumplir con controles de seguridad y que FIDUCOLDEX se encuentra ubicado en el piso 6, lugar donde se recibirán las propuestas. Las propuestas que se radiquen una vez vencido el plazo señalado en la presente Invitación, serán devueltas sin abrir.

Si se presentare alguna diferencia entre el original de la propuesta y las copias, prevalecerá el texto del original. Cualquier enmendadura en la propuesta o en los documentos que la acompañan deberá ser confirmada o validada con la firma del proponente. No se aceptan propuestas enviadas por correo electrónico, fax o cualquier otro medio, ni las que sean radicadas con posterioridad a la hora de la fecha de cierre. Si el proponente desea enviar la propuesta por correo, deberá remitirla con suficiente antelación para que pueda ser radicada en la dirección anotada antes de la fecha y hora fijadas para el cierre de la invitación. En todo caso, FONTUR no será responsable por el retardo o extravío que pueda derivarse de esta forma de entrega. La propuesta deberá tener una validez mínima de tres (3) meses contados a partir de la presentación de la misma.

Pbx: (1) 3275500

Calle 28 No. 13 A-24. Piso 6° Torre B,
Edificio Museo del Parque.
Bogotá D.C. – Colombia
www.fontur.com.co

Fax:
(1) 6067580

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

Pág.
34 de
76

2.6.11. Correcciones, Aclaraciones, Modificaciones y Retiro de la Propuesta

Los proponentes podrán adicionar, modificar o retirar sus propuestas, siempre y cuando ello se haga con anterioridad a la fecha y hora prevista para el cierre de esta Invitación Abierta. Las modificaciones y/o adiciones a las propuestas deberán ser presentadas por quien suscribe la Carta de Presentación de la misma, quien deberá tener el carácter de Representante Legal de la persona jurídica del proponente, que figure en el Certificado de Existencia y Representación Legal que se haya acompañado a la propuesta, o del consorcio o unión temporal, de acuerdo con los documentos que reposen en FONTUR, allegados por el consorcio o unión temporal inicialmente con su propuesta.

2.6.12. Propuestas Parciales

No se aceptarán propuestas parciales para esta Invitación.

2.6.13. Propuestas Condicionales

No podrán señalarse condiciones diferentes a las establecidas en la presente Invitación. En caso de que la propuesta formule condiciones diferentes a las establecidas, se tendrán por no escritas y el proponente asume que FONTUR aceptará su propuesta sin dichas condiciones.

2.6.14. Apertura de la Propuesta

De la apertura de las propuestas, se levantará un Acta suscrita por funcionarios en representación de FONTUR, donde se consignarán los nombres de los proponentes, los retiros de propuestas si los hubiere, los aspectos que permitan identificar las propuestas, tales como número de folios y las observaciones correspondientes a que haya lugar.

2.6.15. Requisitos y documentos de habilitación de las propuestas están determinados en el Capítulo III de estos Términos de Referencia.

Las propuestas se deben presentar bajo alguna de las siguientes modalidades:

- (a) Por personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que se encuentren debidamente constituidas, previamente a la fecha de apertura de la Invitación Abierta.
- (b) Conjuntamente, es decir, mediante Consorcio o Unión Temporal.

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

Los Proponentes, incluyendo los partícipes de las uniones temporales o consorcios, deben:

- (a) Tener capacidad jurídica para la presentación de la propuesta y para la celebración y ejecución del contrato.
- (b) No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en las leyes de Colombia, en especial las señaladas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993 y demás normas que la adicionen, modifiquen o complementen y en las previstas en el Código de Buen Gobierno de FiducolDEX.
- (c) No estar reportados en el último Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.
- (d) No estar sancionados disciplinariamente, de acuerdo a lo contemplado en la ley.
- (e) No tener antecedentes penales.
- (f) En el caso de las personas jurídicas estos requisitos deben ser también cumplidos por sus representantes legales.

FONTUR realizará el análisis jurídico, técnico y financiero de las propuestas con el fin de determinar, de acuerdo con la ley y las exigencias de estos Términos de Referencia, cuáles propuestas resultan habilitadas.

FONTUR se reserva el derecho de corroborar la autenticidad de los datos suministrados en la propuesta y el proponente autoriza a todas las entidades, personas o empresas que de una u otra forma se mencionen en los documentos presentados, a suministrar la información que se requiera, a visitar sus instalaciones o a solicitar información de cualquiera de sus partícipes o empleados, en caso de considerarlo necesario. Para el otorgamiento del contrato será suficiente contar con una (1) propuesta hábil que cumpla con los requisitos señalados. En caso de no allegarse dentro del término estipulado, la propuesta será declarada como inhabilitada o No Cumple y será rechazada.

2.6.16. Proponente único

Cuando se presente sólo una propuesta, el proceso continuará con el único proponente y podrá adjudicársele el contrato si su propuesta fuere favorable para FONTUR y cumpliera con los requisitos habilitantes previstos en estos Términos de Referencia.

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

2.6.17. Solicitudes de aclaración o complementación

Hasta antes de la fecha prevista en el cronograma para el traslado de los resultados de las evaluaciones, FONTUR podrá solicitar aclaraciones a la propuesta. En la solicitud concederá un plazo para las respuestas y si fuere necesario podrá aplazarse la adjudicación, previa información a todos los proponentes. En ningún caso la aclaración podrá dar lugar a modificar o mejorar la propuesta. En caso de que la aclaración mejore la propuesta presentada, esta será rechazada.

CAPITULO III

REQUISITOS HABILITANTES DE LA PROPUESTA

Los documentos que se mencionan en este capítulo son verificables y como tales se constituyen en un requisito habilitante para la participación en este proceso de contratación. En este punto la verificación es de CUMPLE o NO CUMPLE.

FONTUR podrá requerir al proponente, a su juicio, para que allegue documentos previstos para la habilitación jurídica, financiera y técnica de la propuesta. En ejercicio de esta facultad, el(los) Proponente(s) no podrá(n) completar, adicionar, modificar o mejorar su propuesta. Los demás documentos podrán solicitarse por FONTUR al proponente mediante requerimiento escrito y deberán ser entregados por éste en el término perentorio previsto por FONTUR y dado en igualdad de condiciones para todos los proponentes.

3.1. DOCUMENTOS DE CARÁCTER JURÍDICO HABILITANTES

Verificación de los requisitos jurídicos y capacidad jurídica establecidos como habilitantes

La verificación jurídica no otorgará puntaje alguno. Se trata del análisis que debe realizar FONTUR para determinar si la propuesta se ajusta a los requerimientos jurídicos de la presente invitación. Si del análisis de los documentos de la propuesta se establece que se cumplen tales requerimientos, la misma podrá ser objeto de verificación financiera. En caso de no cumplimiento de este ítem, la propuesta será inhabilitada y rechazada.

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

3.1.1. Carta de presentación de la propuesta. (Anexo No. 1)

La propuesta deberá presentarse de acuerdo con el modelo de carta suministrado en esta Invitación (Anexo No. 1). Ésta deberá ser firmada por la persona natural, o por el representante legal de la persona jurídica, o por el representante del consorcio o unión temporal, si se trata de cualquiera de estas formas de colaboración empresarial. La suscripción de la carta de presentación de la propuesta hará presumir la aprobación, aceptación, y conocimiento de todos los documentos de la Invitación.

3.1.2. Certificación del pago de Parafiscales y Aportes al Sistema de Seguridad Social

El proponente, como persona jurídica, deberá presentar una certificación, en original, expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal, donde se certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha de presentación de su propuesta, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados hacia atrás a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución. La información presentada se entiende suministrada bajo la gravedad del juramento respecto de su fidelidad y veracidad. En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas, deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes, personas jurídicas, deberán aportar el certificado aquí exigido. En caso que el proponente no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes a la seguridad social, debe, bajo la gravedad de juramento, indicar esta circunstancia en la mencionada certificación.

3.1.3. Certificado de Existencia y Representación Legal

Las personas jurídicas, nacionales o la sociedad extranjera con sucursal en Colombia, deberán comprobar su existencia y representación legal o la representación legal de la sucursal, en su caso, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio principal o del domicilio de la sucursal de la sociedad extranjera, según se trate. En el caso de sociedad extranjera sin sucursal en Colombia,

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

Pág.
38 de
76

deberá allegar el documento que acredite su constitución, existencia y representación legal según su país de origen y conforme a su legislación aplicable.

El certificado deberá cumplir los siguientes requisitos:

- Fecha de expedición no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del plazo de la presente Invitación.
- El objeto social principal de la sociedad deberá relacionarse directamente con el objeto del contrato.
- La duración de la sociedad, contada a partir de la fecha de cierre del plazo de la presente Invitación, no será inferior al plazo establecido para el contrato, su liquidación y un (1) año más.

Para el caso de Consorcios y Uniones Temporales, deberá acreditar con el documento de constitución del consorcio o unión temporal e igualmente, cada integrante de los mismos, deberá comprobar su existencia, representación y capacidad, en la forma prevista en el presente numeral, incluidas las facultades y capacidad para constituir el Consorcio o la Unión Temporal, así como para la celebración y ejecución del contrato a través de la forma de asociación escogida.

3.1.4. Acta de Junta Directiva, Junta de Socios u órgano competente

Si el representante legal de la sociedad tiene restricciones para presentar la propuesta o contraer obligaciones en nombre de la misma, de acuerdo con lo previsto en el certificado expedido por la Cámara de Comercio que se acompaña a la propuesta, deberá adjuntarse el documento de autorización expresa del órgano competente.

Para el caso de consorcios y uniones temporales, cada integrante de los mismos, deberá comprobar su existencia, representación y capacidad, en la forma prevista en el presente numeral, incluidas las facultades y capacidad para constituir el consorcio o la unión temporal, así como para la celebración y ejecución del contrato a través de la forma de asociación escogida.

3.1.5. Propuestas conjuntas. (Consortios y uniones temporales)

Se entenderá por propuesta conjunta, una propuesta presentada en consorcio o unión temporal integrada por personas jurídicas y/o persona naturales. En tal caso, se tendrá como proponente para todos los

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

efectos, el grupo conformado por la pluralidad de personas y no las personas que lo conforman individualmente consideradas.

Los Consorcios o Uniones Temporales que participen deberán acreditar la existencia del consorcio o de la unión temporal y específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro, mediante documento en el que conste de manera expresa el acuerdo correspondiente y se señalen las reglas básicas que regulan las relaciones entre los participantes del mismo, en particular, los términos, actividades, condiciones y participación en la ejecución de las obligaciones en el contrato ofrecido.

La carta de presentación y el documento de conformación del consorcio o unión temporal (Anexo 2. Documentos de Constitución de Consorcio o de Unión Temporal), deberán contener los siguientes requisitos mínimos:

- a) Indicar el tipo de asociación de que se trate: Consorcio o Unión Temporal.
- b) Si se trata de Unión Temporal, sus miembros deberán señalar la extensión (actividades y porcentaje) de su participación en la propuesta y en su ejecución, la cual no podrá ser modificada sin el consentimiento previo y escrito de FONTUR. No obstante, independiente de la participación y de la modalidad de contrato que se adopte, para este proceso al cual le aplica las normas de derecho privado, no se aplicará la regulación de los consorcios y uniones temporales contenida en la Ley 80 de 1993, por tanto, las personas que integren un consorcio o unión temporal, a la luz de esta invitación abierta, serán solidariamente responsables en el cumplimiento de las obligaciones del eventual contrato que llegue a celebrarse.
- c) El término de duración del consorcio o unión temporal, el cual debe corresponder al plazo del contrato, su liquidación y tres (3) años más, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso.
- d) La designación de un representante que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del Consorcio o Unión Temporal. Igualmente deberá designar un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.

Los consorcios o uniones temporales constituidas se comprometen, en caso de ser adjudicatarios del presente proceso de selección, a permanecer consorciados o unidos durante el plazo de ejecución del contrato, su liquidación y tres (3) años más. En ningún caso podrá haber cesión del Contrato entre quienes integren el consorcio o unión temporal.

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

3.1.6. Contrato de promesa de sociedad futura

La promesa de sociedad futura deberá cumplir con todos los requisitos establecidos en la ley civil y comercial para la promesa de contrato, su perfeccionamiento y validez.

3.1.7. Copia del Registro Único Tributario. (RUT)

Este certificado es expedido por la Dirección General de Impuestos Nacionales. En él ha de consignarse claramente el NIT del proponente y su inscripción en el Régimen Común. En caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de los integrantes deberá aportar este documento. En caso de ser seleccionado un Consorcio o Unión Temporal, este debe presentar el Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN para la suscripción del contrato; de no presentarlo dentro del término requerido por FONTUR, se hará efectiva la póliza de seriedad de la oferta y se celebrará el contrato con el proponente que haya ocupado el segundo lugar en la evaluación.

3.1.9. Certificación de no estar Incurso en causal de Disolución o Liquidación

El Proponente deberá certificar a través del Representante Legal, que no se encuentra incurso en ninguna causal de disolución o liquidación conforme a la Ley y/o los estatutos. En caso que algún Proponente se encuentre incurso en causal de disolución y/o liquidación, FONTUR no lo considerará hábil para contratar, teniendo en cuenta la restricción legal para ejercer el objeto. Cuando el proponente se encuentre en situación financiera especial, se solicitarán las aclaraciones pertinentes y se evaluará la conveniencia o inconveniencia de la contratación.

3.1.10. Garantía de seriedad de la propuesta

Todo proponente deberá garantizar la seriedad de su propuesta, con la suscripción, en Formato para Particulares, de una póliza expedida por una compañía aseguradora debidamente aprobada y vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del presupuesto estimado en la presente invitación con una vigencia igual a tres (3) meses, contados a partir de la fecha y hora de cierre de la Invitación. Con la propuesta se debe anexar la póliza y el recibo de pago de la prima correspondiente.

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

Pág.
41 de
76

Nota "Solo se recibirán pólizas de seguros provenientes de aseguradoras que cuenten con calificación de riesgo expedida por una entidad facultada para tal efecto por la Superintendencia Financiera de Colombia."

Así mismo, la garantía también puede consistir en el otorgamiento de una carta de crédito stand by expedida por una entidad bancaria, la cual debe cumplir lo contemplado en el presente capítulo y cuyo beneficiario sea el Patrimonio Autónomo FONDO NACIONAL DE TURISMO - FONTUR.

Dicha póliza o garantía se hará efectiva si el contrato no es suscrito o no puede serlo por incumplimiento del proponente en la fecha prevista. En caso de prórroga de la fecha para selección del contratista, esta garantía deberá prorrogarse por parte del proponente a partir de la nueva fecha.

El beneficiario será PATRIMONIO AUTÓNOMO FONDO NACIONAL DE TURISMO - FONTUR NIT. 900.649.119-9. El afianzado será el proponente (en caso de consorcio o uniones temporales deben figurar todos los miembros debidamente identificados).

La póliza deberá tomarse con el nombre o razón social del proponente que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, y no sólo con su Sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, la póliza deberá tomarse a nombre de sus integrantes y NO a nombre de sus representantes legales.

En caso que la garantía de seriedad de la propuesta sea expedida sin el lleno de los requerimientos de estos términos de referencia, este hecho será subsanable y el proponente deberá remitir las correcciones del caso en el término que le fije FONTUR, lo cual será solicitado por escrito.

La póliza de seriedad correspondiente a las propuestas que no sean adjudicadas, podrán ser devueltas a solicitud del interesado a más tardar dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes a la fecha de adjudicación del contrato producto de la presente invitación.

FONTUR hará efectiva la totalidad de la garantía, quedando el valor asegurado a favor del PATRIMONIO AUTÓNOMO FONTUR a título de indemnización por perjuicios, en los siguientes casos:

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

Pág.
42 de
76

- a) Cuando un proponente solicite el retiro de su propuesta después de la fecha de cierre del plazo de la presente invitación, salvo en los casos de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente.
- b) Cuando el proponente favorecido con la adjudicación no procediere a cumplir con los requisitos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato dentro del término señalado para que se suscriba el respectivo contrato.

Sin embargo, es de tener en cuenta que la ejecución de la garantía de seriedad de la propuesta, no constituye una tasación anticipada de perjuicios; por lo que FONTUR podrá perseguir el reconocimiento de los perjuicios no cubiertos por el valor de dicha garantía, mediante las acciones legales conducentes.

3.1.11. Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía al 150% de la persona natural que suscribirá el contrato (Representante Legal o apoderado, debidamente facultado)

3.1.12. Formato FTJDA15 de Inscripción de Proveedores ante FONTUR debidamente diligenciado, adjuntando los documentos exigidos en el mismo. (Anexo No. 3).

NOTA: Para el caso de Consorcios o Uniones Temporales, el proponente y cada uno de sus integrantes deberá presentar en forma independiente los documentos antes mencionados.

Instrucciones de Diligenciamiento Formato FTJDA 15:

- a) Diligenciar los datos de conocimiento del primer recuadro en su totalidad, información que es de obligatorio diligenciamiento.
- b) Diligenciar el tipo de producto o servicio que ofrece la persona jurídica, natural o la forma asociativa del proponente.
- c) Diligenciar los datos de contacto en su totalidad, información que es de obligatorio diligenciamiento, marcando cada uno de los espacios de conformidad con el Certificado de Existencia y Representación legal y el RUT del proponente, en caso de no poseer la información solicitada, se deberá escribir el texto NO APLICA, de forma que no quede ningún espacio en blanco.

NOTA: En caso que el proponente sea un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, se deberá diligenciar la información con la que se cuente al momento de la presentación de la propuesta. En caso de no poseer la información solicitada, se deberá escribir el texto NO APLICA, de forma que no quede ningún espacio en blanco.

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

d) El proponente deberá diligenciar la casilla de referencias comerciales, información que es de obligatorio diligenciamiento.

NOTA: En caso que el proponente sea un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, se deberá diligenciar la información con la que se cuente al momento de la presentación de la propuesta. En caso de no poseer la información solicitada, se deberá escribir el texto NO APLICA, de forma que no quede ningún espacio en blanco.

e) El recuadro de firma debe ser diligenciado en su totalidad.

NOTA: En los casos en los que la información solicitada no sea aplicable al tipo de servicio requerido o a la naturaleza del cliente se debe escribir el texto NO APLICA, se deben diligenciar todos los espacios del formulario con excepción de los espacios que deben ser diligenciados por la Fiduciaria.

NOTA: Es importante tener en cuenta la Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior Fiducoldex S.A. como vocera del Patrimonio autónomo Fondo Nacional de Turismo, podrá solicitar información adicional para continuar con el estudio respectivo, aun después de recibidos los documentos antes señalados.

3.1.13. Formato Compromiso Anticorrupción debidamente diligenciado. (Anexo No. 4)
Para el caso de Consorcios, Uniones Temporales o promesas de sociedad futura, se verificará dicha información del proponente y cada uno de sus integrantes en forma independiente. Por lo anterior, el proponente debe presentar este formato como proponente y por cada uno de sus integrantes.

3.1.14. Formato de autorización consulta centrales de riesgo. (Anexo No. 5)

Para el caso de Consorcios, Uniones Temporales o promesas de sociedad futura, se verificará dicha información de cada uno de sus integrantes en forma independiente. Por lo anterior, el proponente debe presentar este formato como proponente y por cada uno de sus integrantes.

3.2. DOCUMENTOS DE CARÁCTER FINANCIERO HABILITANTES

3.2.1. Verificación de documentos establecidos como habilitantes.

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

Los documentos que se mencionan en este numeral son verificables y constituyen un requisito habilitante para la participación en este proceso de selección.

Los interesados en presentar propuesta, deberán allegar la siguiente documentación.

En este punto la calificación es de CUMPLE o NO CUMPLE.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL

✓ Nacionales

El proponente debe anexar certificado de existencia y representación legal, donde se evidencie el Representante Legal y Revisor Fiscal facultado para firmar los estados financieros.

✓ Extranjeros sin domicilio o con sucursal en Colombia

El proponente debe anexar el documento equivalente que permita validar Representante Legal y Revisor Fiscal de la matriz, facultado para firmar los estados financieros, de conformidad con la legislación aplicable en su país de origen.

Los proponentes extranjeros en caso de no contar con revisor fiscal deben presentar certificación firmada por el Representante Legal de la casa matriz que así lo avale.

En ambos casos, el representante legal y revisor fiscal – si corresponde - que registra el certificado de existencia y representación legal o documento equivalente, deben corresponder a quienes firman los estados financieros (Balance General y Estado de Resultados).

ESTADOS FINANCIEROS

✓ Nacionales

Balance General y Estado de Resultados con corte a 31 de diciembre del año 2014 comparativo con el año 2013, detallando valor total Activo Corriente y valor total Pasivo Corriente firmados por el Representante Legal, Contador y el Revisor Fiscal cuando legal o estatutariamente se haya establecido la figura de revisoría fiscal.

Notas a los Estados Financieros con corte a 31 de diciembre del año 2014 comparativo con el año 2013.

INVITACIÓN ABIERTA A PRESENTAR PROPUESTAS No. FNT -016 - 2016

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

Pág.
45 de
76

Dictamen del revisor fiscal a los estados financieros con corte a 31 de diciembre del año 2014 comparativo con el año 2013.

El representante legal y el revisor fiscal, si es del caso, que firmen los documentos mencionados, deben figurar como tales en el certificado de existencia y representación legal del proponente expedido por la Cámara de Comercio respectiva, que se acompaña con la propuesta.

En caso de que el proponente sea un Consorcio o Unión Temporal cada integrante debe presentar los Estados Financieros de forma individual.

Igualmente, en el evento que el proponente o uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal que conformen el proponente, no cuente con vigencia de constitución mayor a un año, deberá aportar para la verificación, los Estados Financieros con corte al mes anterior a la fecha de cierre de propuestas, con las respectivas notas a los estados financieros y dictamen del revisor fiscal, si es del caso.

El representante legal o revisor fiscal que firmen estados financieros, deben corresponder a los registrados en el certificado de existencia y representación legal o documento equivalente presentado.

✓ Extranjeros sin domicilio o con sucursal en Colombia

Estados financieros consolidados de la matriz (Balance General y Estado de Resultados) con corte a 31 de diciembre del año 2014 comparativo con el año 2013, detallando valor total Activo Corriente y valor total Pasivo Corriente, expresado en la moneda nacional de Colombia y en español, firmados por el Representante Legal, Contador y el Revisor Fiscal de la casa matriz cuando legal o estatutariamente se haya establecido la figura de revisoría fiscal, de conformidad con la legislación aplicable en su país de origen.

Los proponentes extranjeros en caso de no requerir las firmas de Representante Legal, Contador y/o el Revisor Fiscal de la casa matriz, deben presentar certificación firmada por el Representante Legal de la casa matriz que así lo avale.

Notas a los Estados Financieros con corte a 31 de diciembre del año 2014 comparativo con el año 2013.

En caso de no aplicar el requerimiento anterior conforme a la normatividad aplicable en su país de origen, debe presentar certificación del Representante Legal de la casa matriz que así lo avale.

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

Pág.
46 de
76

Dictamen del revisor fiscal a los Estados Financieros con corte a 31 de diciembre del año 2014 comparativo con el año 2013.

En caso de no aplicar el requerimiento anterior conforme la normatividad aplicable en su país de origen, debe presentar certificación del Representante Legal de la casa matriz que así lo avale.

El representante legal y el revisor fiscal, si es del caso, que firmen los estados financieros, deben figurar como tales en el certificado de existencia y representación legal del proponente o documento equivalente.

En caso de que el proponente sea un Consorcio o Unión Temporal cada integrante debe presentar los Estados Financieros de forma individual.

Igualmente, en el evento que el proponente o uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal que conformen el proponente, no cuente con vigencia de constitución mayor a un año, deberá aportar para la verificación, los Estados Financieros con corte al mes anterior a la fecha de cierre de propuestas, con las respectivas notas a los estados financieros y dictamen del revisor fiscal, si es del caso.

En cualquier caso, el representante legal y revisor fiscal – si corresponde - que registra el certificado de existencia y representación legal o documento equivalente, deben corresponder a quienes firman los estados financieros.

TARJETA PROFESIONAL

El proponente debe anexar copia de la tarjeta profesional del Contador Público y del Revisor Fiscal, este último en caso de requerirse, que suscriben y dictaminan los Estados Financieros.

Los proponentes extranjeros deberán allegar la información solicitada de conformidad con la legislación aplicable en su país de origen. En caso de no aplicar el requerimiento anterior conforme la normatividad aplicable en su país de origen, debe presentar certificación del Representante Legal de la casa matriz que así lo avale.

En cualquier caso, la tarjeta profesional del contador y/o revisor fiscal – si aplica – debe corresponder a la de quienes firman los estados financieros.

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

CERTIFICADO ANTECEDENTES JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

El proponente debe anexar copia de los certificados de antecedentes de la Junta Central de Contadores para el Contador Público y Revisor Fiscal, este último en caso de requerirse. Dicho documento debe estar vigente al cierre de propuestas.

Los proponentes extranjeros deberán allegar la información solicitada de conformidad con la legislación aplicable en su país de origen. En caso de no aplicar el requerimiento anterior conforme la normatividad aplicable en su país de origen, debe presentar certificación del Representante Legal de la casa matriz que así lo avale.

En cualquier caso, el certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores del contador y/o revisor fiscal – si aplica – debe corresponder al de quienes firman los estados financieros.

Una vez verificado el cumplimiento de la información contenida en este numeral, en relación a los documentos financieros habilitantes, se procede a evaluar la capacidad financiera.

VERIFICACIÓN DE INDICADORES FINANCIEROS (HABILITANTE)

Verificado el cumplimiento de los documentos de carácter financiero, las propuestas habilitadas serán sometidas a un procedimiento de evaluación cuantitativa por FONTUR y se realizará de conformidad con los indicadores financieros, que serán calculados con base en la información suministrada. El proponente será habilitado financieramente (CUMPLE o NO CUMPLE), si acredita, los siguientes indicadores:

INDICADOR	PARÁMETROS FONDO NACIONAL DE TURISMO
ÍNDICE DE LIQUIDEZ Activo Corriente / Pasivo Corriente	Mayor o igual a 1%
INDICADOR DE ENDEUDAMIENTO Pasivo total / Activo Total	Menor o igual a 90%
INDICADOR DE PATRIMONIO Total Activo – Total Pasivo / Total del presupuesto de la invitación	Mayor o igual 0%

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

Pág.
48 de
76

Cuando la propuesta sea presentada por Uniones Temporales, se realizara la verificación financiera, sobre la Ponderación de la consolidación de los Estados Financieros de cada uno de los integrantes, para los demás casos se realizara la verificación financiera, sobre la sumatoria de la consolidación de los Estados Financieros de cada uno de los integrantes.

- Calculo de Indicadores:

ÍNDICE DE LIQUIDEZ = (Sumatoria del activo corriente de los integrantes del proponente plural) / (sumatoria del pasivo corriente de los integrantes del proponente plural)

ÍNDICADOR DE ENDEUDAMIENTO = (Sumatoria del pasivo total de los integrantes del proponente plural) / (sumatoria del activo total de los integrantes del proponente plural)

ÍNDICADOR DE PATRIMONIO = ((Sumatoria del activo total de los integrantes del proponente plural) - (Sumatoria del pasivo total de los integrantes del proponente plural)) / (Total del presupuesto de la invitación)

CAPITAL DE TRABAJO: = (Sumatoria del activo corriente de los integrantes del proponente plural) - (sumatoria del pasivo corriente de los integrantes del proponente plural)

- Calculo de Indicadores para Uniones Temporales:

ÍNDICE DE LIQUIDEZ = (Sumatoria del activo corriente de cada integrante de la Unión Temporal x Porcentaje de Participación de cada integrante de la Unión Temporal) / (sumatoria del pasivo corriente de cada integrante de la Unión Temporal x Porcentaje de Participación de cada integrante de la Unión Temporal)

ÍNDICADOR DE ENDEUDAMIENTO = (Sumatoria del pasivo total de cada integrante de la Unión Temporal x Porcentaje de Participación de cada integrante de la Unión Temporal) / (sumatoria del activo total de cada integrante de la Unión Temporal x Porcentaje de Participación de cada integrante de la Unión Temporal)

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

Pág.
49 de
76

ÍNDICADOR DE PATRIMONIO = ((Sumatoria del activo total de cada integrante de la Unión Temporal x Porcentaje de Participación de cada integrante de la Unión Temporal) - (Sumatoria del pasivo total de cada integrante de la Unión Temporal x Porcentaje de Participación de cada integrante de la Unión Temporal)) / (Total del presupuesto de la invitación)

NOTA. Ninguno de los proponentes o integrantes del Consorcio o Unión Temporal podrá presentar Capital de Trabajo negativo, so pena de ser rechazada la propuesta financieramente.

3.3. DOCUMENTOS DE CARÁCTER TÉCNICO HABILITANTE

Verificación de los requisitos técnicos y capacidad técnica establecidos como habilitantes

Se efectuará un análisis del contenido de las propuestas calificadas como habilitadas desde el punto de vista jurídico y financiero, con el fin de verificar si cumple con las especificaciones técnicas requeridas en esta Invitación, como habilitantes. La verificación de estos requisitos no otorgará puntaje sobre la propuesta técnica presentada. Los documentos que se mencionan en este numeral son verificables y como tales constituyen un requisito habilitante para la participación en este proceso de contratación. En este punto la verificación es de CUMPLE o NO CUMPLE.

3.4.1. CERTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTO DEL LUGAR

El oferente deberá certificar el conocimiento del lugar, donde se ejecutara el proyecto, hecho que se considera cumplido con la firma de la carta de presentación de la propuesta dirigida a FONTUR.

3.4.2. EXPERIENCIA ESPECÍFICA HABILITANTE DEL OFERENTE

Los oferentes deben acreditar la experiencia en mínimo uno (1) máximo dos (2) contratos ejecutados y terminados a la fecha de presentación de la oferta, cuyos objetos correspondan a la INTERVENTORÍA A ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE MARINAS O INTERVENTORÍA A ESTUDIOS Y DISEÑOS DE ESTRUCTURAS DE PROTECCIÓN COSTERA y que la sumatoria de los valores ejecutados de los contratos aportados, expresados en SMMLV a la fecha de terminación de la ejecución, deberá ser igual o superior al 100 % del presupuesto oficial en SMMLV.

INVITACIÓN ABIERTA A PRESENTAR PROPUESTAS No. FNT -016 - 2016

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

Pág.
50 de
76

Nota 1: Un contrato puede contener una o más de las actividades solicitadas. Los oferentes deberán allegar la COPIA DEL CONTRATO ACOMPAÑADO DE ACTA DE TERMINACIÓN O ACTA DE RECIBO FINAL O ACTA DE LIQUIDACIÓN, donde conste la ejecución del contrato y se evidencie la actividad solicitada.

Nota 2: Si la propuesta es presentada por un proponente plural (Consortio o Unión Temporal); este proponente debe cumplir con los requisitos anteriores. Además, cada uno de los integrantes debe acreditar al menos un (1) contrato el cual debe cumplir con alguna de las condiciones establecidas anteriormente. Si el proponente plural está conformado por más de dos personas, todos deberán aportar al menos un (1) contrato que cumpla con alguno de los requisitos establecidos para acreditar la experiencia específica del proponente; pero deberán indicar en el (Anexo 8) cuáles son los máximo 2 contratos a verificar en el cumplimiento del requisito habilitante del proponente plural. Si un miembro del proponente plural no demuestra tener experiencia, de acuerdo con los requisitos aquí establecidos, se considerara que el proponente plural es NO HÁBIL.

Nota 3: En el caso en que los contratos correspondan a un consorcio o a una unión temporal, la experiencia reportada será tenida en cuenta de acuerdo con el porcentaje de participación en la persona plural que lo suscribió. De acuerdo con lo anterior, el oferente deberá allegar copia del documento de constitución de unión temporal o consorcio o de la figura asociativa, en el cual se pueda verificar el porcentaje de participación y las actividades ejecutadas, lo anterior, si el contrato así no lo indican.

Nota 4: Como mínimo uno (1) de los integrantes del consorcio o unión temporal, deberá tener una participación igual o superior al 30%.

Nota 5: En caso que el contrato que se allegue como experiencia sea contrato ejecutado en otro país, debe venir apostillado o consularizado. Cada contrato acreditado se analizará por separado; en caso que el contrato incluya adiciones, prórrogas y modificaciones al principal, el valor adicional, el tiempo prorrogado y las modificaciones se sumarán al valor y término de ejecución del contrato principal, quedando como un sólo contrato.

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

Pág.
51 de
76

El oferente debe diligenciar el FORMULARIO - EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL OFERENTE (Anexo 8), para listar los contratos a tener en cuenta en el cumplimiento del requisito habilitante de la experiencia específica. Si presenta más de dos (2) contratos deberá indicar con cuales dos (2) cumplirá con los requisitos exigidos. Si el oferente no indica con cuales contratos se evaluarán el cumplimiento del requisito, FONTUR solicitará que el oferente indique los (máximo 2) con los cuales cumplirá el requisito habilitante. Si el Oferente no contesta dentro del plazo señalado por FONTUR, esta analizará los dos (2) primeros contratos presentados en el orden de foliación de la propuesta.

FONTUR se reserva el derecho de verificar o no la información presentada. En caso de que la verificación dé como resultado que los documentos presentados en la propuesta son inexactos o contradictorios, se tomarán como no presentados y el oferente será descalificado (no habilitado) y su propuesta no será tenida en cuenta; independiente de las acciones legales que FONTUR decida tomar.

3.5. Requisitos que deben cumplir los contratos con los cuales se acredite la experiencia

3.5.1. Presentación

Los proponentes deberán allegar la copia del contrato acompañado de acta de terminación o acta de recibo final o acta de liquidación, donde conste la ejecución del contrato y se evidencie la actividad solicitada. FONTUR se reserva el derecho de solicitar la verificación del original.

3.5.2. Contenido

Cada contrato deberá contener la siguiente información:

- Nombre de la entidad o persona contratante.
- Nombre y número de documento de identidad del contratista.
- Número, fecha y objeto del contrato.
- Valor ejecutado.
- Fecha de iniciación del contrato.
- Plazo de ejecución del contrato o fecha de terminación.

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

- Manifestación expresa de cumplimiento del contrato (allegar copia del contrato acompañado de acta de terminación o acta de recibo final o acta de liquidación, donde conste la ejecución del contrato y se evidencie la actividad solicitada).
- Datos de contacto para verificación.
- Debe ser suscrita por el representante legal del contratante o por persona autorizada por éste.
- En caso que el contrato sea expedido para un consorcio o unión temporal, en los mismos debe identificarse el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.
- Copia de las adiciones, otrosíes que indiquen en cada uno de ellos sus objetos, plazos y valor.

Nota: No se aceptan auto certificaciones.

- En caso de que la copia del contrato copia del contrato acompañado de acta de terminación o acta de recibo final o acta de liquidación, no cumplan con lo exigido en los numerales anteriores, se considerará el criterio respectivo como "No Habilitante" o No Cumple. FONTUR se reserva el derecho de verificar la información presentada, si los contratos y demás documentos aportadas por el proponente no se pudieran verificar en su contenido, aún con la entrega de documentos subsanables, la misma no será tenida en cuenta.

FONTUR se reserva el derecho de verificar la información presentada. En caso de que sea falsa o inexacta, el proponente será descalificado y su propuesta no será tenida en cuenta.

3.6. EQUIPO DE TRABAJO CLAVE

El proponente deberá aportar en la propuesta la relación del personal mínimo obligatorio y requerido relacionado a continuación ya que este será tenido en cuenta para la evaluación de las propuestas:

Cargo a Desempeñar	Profesión	Experiencia General Mínima Solicitada	Experiencia Específica Mínima Solicitada
Director de Interventoría	Arquitecto o	Experiencia general igual o mayor a diez (10) años, contados a partir	Experiencia específica en un (1) contrato como director de interventoría a consultorías en proyectos que contemplen:

INVITACIÓN ABIERTA A PRESENTAR PROPUESTAS No. FNT -016 - 2016

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

Pág.
53 de
76

	ingeniero civil.	de la expedición de la tarjeta profesional.	<p>- Estudios y diseños de marinas o puertos marítimos o estudios y diseños de estructuras de protección costera.</p> <p>La experiencia deberá ser acreditada mediante certificaciones o copia de los contratos acompañados de acta de liquidación o acta de terminación o acta de recibo final o acta de entrega final donde se pueda verificar cargo y actividades ejecutadas.</p>
--	------------------	---	--

La experiencia específica mínima solicitada para el personal mínimo requerido deberá ser demostrada mediante la presentación de certificación o copia del contrato. Para cualquiera de los documentos, estos deberán estar acompañados de la copia del acta de entrega final o copia del acta de recibo final o copia del acta de terminación o copia del acta de liquidación o los documentos que evidencien cargo y las actividades desarrolladas.

Solo se evaluarán el número de contratos solicitados para el profesional de acuerdo al orden en el cual sean incluidas en la propuesta.

El proponente debe diligenciar el FORMULARIO PERSONAL A PRESENTAR EN LA OFERTA (Anexo 9)

Sólo se evaluará el perfil de los candidatos incluidos en el formulario, uno por cada cargo. De no presentarse el formulario sólo se evaluarán los primeros candidatos presentados en la propuesta original uno por cada cargo solicitado.

En caso que los contratos que se allegan como experiencia sean de proyectos ejecutados en otro país, deben venir apostillados o consularizados.

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

Dentro del cálculo de su propuesta el proponente debe contemplar el costo y el tiempo de dedicación de los profesionales claves, de los mínimos requeridos y de los que considere se necesiten para ejecutar los trabajos. De igual forma, en la presentación de la propuesta del equipo de trabajo clave, cada proponente deberá tener en cuenta que el porcentaje de dedicación de cada profesional y el tiempo de ejecución del contrato, no podrán ser disminuidas, situación que debe verse reflejada en la propuesta económica presentada.

CAPITULO I V CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PONDERACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas que hayan sido declaradas hábiles por el cumplimiento de los requisitos jurídicos, financieros y técnicos previstos como habilitadores en estos Términos de Referencia, serán objeto de evaluación. Se seleccionará a un sólo proponente. Las propuestas serán evaluadas teniendo en cuenta los siguientes factores, sobre una asignación máxima total de mil (1.000) puntos.

CRITERIO	PUNTAJE
Experiencia específica del Oferente	700 Puntos
Personal a Evaluar	300 Puntos
TOTAL	1000 PUNTOS

4.1. EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL OFERENTE (700 PUNTOS)

Se evaluarán los 2 contratos allegados en las propuestas según la siguiente tabla de puntuación para Experiencia Específica del Proponente:

EXPERIENCIA A ACREDITAR POR PARTE DEL OFERENTE	PUNTUACIÓN
Si la suma de los contratos presentados para cumplir con las condiciones de la experiencia específica habilitante del oferente es igual o superior al presupuesto oficial y hasta 2 veces el presupuesto oficial.	300 puntos
Si la suma de los contratos presentados para cumplir con las condiciones de la experiencia específica habilitante del oferente son mayores a 2 veces el presupuesto oficial y menores a 3 veces el presupuesto oficial.	500 puntos

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

Si la suma de los contratos presentados para cumplir con las condiciones de la experiencia específica habilitante del oferente es mayor o igual a 3 veces el presupuesto oficial del presente proceso de selección.	700 puntos
---	------------

Los proponentes deberán allegar la copia del contrato acompañado de acta de terminación o acta de recibo final o acta de liquidación, donde conste la ejecución del contratante y se evidencie la actividad solicitada.

En el caso en que los contratos sean expedidos a un consorcio o una unión temporal serán tenidas en cuenta de acuerdo al porcentaje de participación en su ejecución. De acuerdo con lo anterior, el proponente deberá allegar copia del documento de constitución de unión temporal o consorcio o de la figura asociativa, en el cual se pueda verificar el porcentaje de participación y las actividades ejecutadas, lo anterior, si el contrato así no lo indican.

En caso que el contrato que se allegue como experiencia sea contrato ejecutado en otro país, debe venir apostillado o consularizado.

4.2. CALIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL EQUIPO DE TRABAJO (300 PUNTOS)

Es aquella que se acredite con base en el personal propuesto en la oferta, directamente relacionada con las actividades que desarrollarán en la ejecución contractual y que permite a la entidad valorar la idoneidad del personal propuesto en la oferta, previa la acreditación de la formación académica conforme al cuadro relacionado anteriormente del personal mínimo requerido.

CALIFICACIÓN DEL RECURSO HUMANO POR EXPERIENCIA ESPECÍFICA EN EL OBJETO CONTRACTUAL:

CARGO	REQUISITO	PUNTOS
Director de Interventoría	Si acredita haberse desempeñado como Director de Interventoría a estudios y diseños arquitectónicos en mínimo uno (1) máximo dos (2) contratos que contemplen alguna de las siguientes actividades:	100 puntos

INVITACIÓN ABIERTA A PRESENTAR PROPUESTAS No. FNT -016 - 2016

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

Pág.
56 de
76

CARGO	REQUISITO	PUNTOS
	Estudios y diseños de marinas o puertos marítimos o estudios y diseños de estructuras de protección costera. Cuya sumatoria sea igual o mayor a 1 vez el presupuesto oficial a 2 veces el presupuesto oficial.	
	Si acredita haberse desempeñado como Director de Interventoría a estudios y diseños arquitectónicos en mínimo uno (1) máximo dos (2) contratos que contemplen alguna de las siguientes actividades: Estudios y diseños de marinas o puertos marítimos o estudios y diseños de estructuras de protección costera. Cuya sumatoria sea igual o mayor a 2 y menor a 3 veces el presupuesto oficial.	200 puntos
	Si acredita haberse desempeñado como Director de Interventoría a estudios y diseños arquitectónicos en mínimo uno (1) máximo dos (2) contratos que contemplen alguna de las siguientes actividades: Estudios y diseños de marinas o puertos marítimos o estudios y diseños de estructuras de protección costera. Cuya sumatoria sea igual o mayor a 3 veces el presupuesto oficial.	300 puntos

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

4.3. Causales de rechazo

En los siguientes eventos las propuestas no se evaluarán y serán rechazadas:

- a. Cuando existan varias propuestas presentadas por el mismo Proponente en el mismo proceso de selección, o que el Proponente participe además, como integrante de un consorcio o unión temporal en el mismo proceso de selección. Solo se aceptará la primera propuesta presentada en orden cronológico.
- b. Un profesional no podrá presentar hoja de vida en más de una propuesta, de ocurrir este evento no será tenido en cuenta dicho profesional al momento de la evaluación de ninguna de las propuestas de las cuales haga parte, las cuales serán rechazadas.
- c. Cuando la propuesta económica presentada supere el presupuesto aprobado para el presente proceso de selección, así sea en un peso.
- d. Cuando la propuesta sea presentada extemporáneamente.
- e. Cuando la propuesta económica no se presente de acuerdo con lo establecido en los términos de la invitación.
- f. Cuando FONTUR corrobore que la información suministrada por el proponente en alguno de los documentos no es veraz.
- g. Cuando la propuesta sea presentada de manera parcial.
- h. Cuando el proponente no aporte ni cumpla con los documentos jurídicos, técnicos o financieros habilitantes exigidos en los presentes términos de referencia, salvo que se trate de aquellos que pueden requerirse y habiendo sido requerido el proponente para aclaraciones o presentación de documentos faltantes por FONTUR, no los allegue en la forma solicitada y en el término previsto por FONTUR.
- i. Cuando el proponente presente la propuesta vía fax o por correo electrónico.
- j. Cuando el proponente no presente la garantía de seriedad de la propuesta a la fecha de cierre y entrega de propuestas
- k. Cuando el proponente, sus representantes legales o cualquiera de sus socios o los socios de éstos se encuentren reportados en alguna de las listas internacionales vinculantes para Colombia relacionado en el proceso de Conocimiento de No Cliente.
- l. Cuando el proponente o alguno de los participantes (en caso de unión temporal o consorcio) se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidades o incompatibilidades establecidas en la Ley o conflicto de intereses para contratar, establecidas en el Código de Buen Gobierno de FIDUCOLDEX.

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

- m. Cuando fueren descubiertos convenios previos entre los Proponentes relacionados con el objeto de la presente Invitación. Se entienden como tales los convenios tendientes a colocar a otros Proponentes en condiciones de inferioridad o a limitar o restringir los derechos y prerrogativas de FONTUR.
- n. Cuando alguno de los proponentes o sus integrantes, en caso de consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, haya sido inhabilitado o rechazado dentro de los procesos de selección de contratistas adelantados por FONTUR como consecuencia de la presentación de documentación falsa o haya intentado influenciar indebidamente alguno de los procesos de contratación adelantados por dicha entidad.
- o. Cuando sea detectada cualquier causal de disolución o liquidación.
- p. Si durante el análisis de las propuestas se encuentra que en ésta se incluyen condiciones diferentes a las establecidas en los términos de esta Invitación.
- q. Cuando se modifique el texto de algún formato establecido en los anexos de esta invitación a proponer, alterando su sentido.
- r. Cuando la propuesta no cubra en su totalidad el objeto y el alcance técnico solicitado en estos Términos de Referencia o los modifique.
- s. Cuando no se cumpla con la conformación del personal mínimo o el personal propuesto no cumpla con los requisitos mínimos establecidos en cuanto a profesión o formación académica, experiencia general y disponibilidad o dedicación al proyecto.
- t. Cuando la Carta de Presentación de la propuesta se entregue sin firma del representante legal o apoderado debidamente facultado y acreditado como tal.
- u. En los demás casos expresamente establecidos en esta Invitación.
- v. Cuando se presente propuesta para el contrato de obra objeto de esta interventoría.
- w. Los proponentes que hayan contratado anteriormente con FONTUR y se les haya declarado el incumplimiento total o parcial de sus contratos, de conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación de FONTUR.

4.4. DECLARATORIA DESIERTA

La declaratoria de desierta de la presente invitación procederá cuando: a) Ninguno de los proponentes cumpla los requisitos habilitantes. b) Ninguno de los proponentes que han cumplido los requisitos habilitantes, presenten propuesta técnica o económica dentro de los parámetros de la invitación.

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

Pág.
59 de
76

Dentro del mismo término de selección, FONTUR por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva del Contratista, podrá declarar desierto el respectivo proceso cuando ninguno de los proponentes cumpla, o cuando no se hayan presentado propuestas para el proceso de selección. No obstante lo anterior, FONTUR se reserva el derecho de adjudicar o no, el presente proceso en forma total o parcial, o en su defecto declararlo desierto, si no cumple con las necesidades del mismo, sin que esto genere obligación o indemnización alguna a favor de los proponentes que participen en el respectivo proceso.

El presente documento y las adendas que se produzcan en desarrollo del proceso de selección adelantado por FONTUR, no implica la aceptación de propuestas, ni le crean obligación de contratar con quienes presenten oferta o con el proponente seleccionado.

FONTUR, podrá abstenerse de seleccionar un contratista o abstenerse de suscribir el contrato, cuando después de realizar el análisis técnico, jurídico y financiero de las propuestas presentadas o una vez seleccionado el proponente, determine que ninguno de los proponentes cumple con las necesidades que se pretenden satisfacer, o se presenten circunstancias que modifiquen la necesidad o impidan, a juicio de FONTUR, la adecuada ejecución del contrato o del proyecto aprobado por el Comité Directivo del FONTUR, sin que ello traiga como consecuencia el pago de indemnizaciones u obligaciones pecuniarias de algún tipo a favor de los proponentes.

La declaratoria de desierto se comunicará a través de la página web de FONTUR, www.fontur.com.co y en el SECOP (www.colombiacompra.gov.co. PATRIMONIO AUTONOMO FONDO NACIONAL DE TURISMO), con lo cual se entenderán notificados todos los interesados en la presente Invitación Abierta.

4.5. Interrupción o Terminación Anticipada del Proceso de Selección

En el evento en que surjan circunstancias administrativas o presupuestales que hagan inconveniente o innecesaria la contratación objeto de esta Invitación, FONTUR se reserva el derecho de dar por terminado el proceso de selección, total o parcialmente, suspenderlo e interrumpirlo en el estado en que se encuentre, condición que aceptan los proponentes con la sola presentación de la propuesta. En consecuencia, los proponentes renuncian expresamente a presentarle a FONTUR cualquier acción, reclamación o demanda, en virtud a lo dispuesto anteriormente.

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

Inclusive, por razones presupuestales, y así lo aceptan los proponentes, con la sola presentación de la propuesta, FONTUR podrá terminar anticipadamente el contrato o negocio jurídico que surja como consecuencia de la presente Invitación, sin que ello implique indemnización de perjuicios a favor del proponente seleccionado, quien renuncia a reclamaciones judiciales o extrajudiciales. No obstante, esta invitación hace parte del negocio jurídico que llegue a celebrarse y esta condición se consignará igualmente en los términos del referido negocio jurídico.

4.6. DESEMPATE

En el evento en que dos o más propuestas obtengan el mismo puntaje, sucesivamente y de manera excluyente se dará prioridad a:

- La oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.
- La oferta de bienes o servicios presentada por una Mipyme nacional.
- Se preferirá la propuesta presentada por el oferente que acredite en su nómina trabajadores en condición de discapacidad.
- Si una vez agotado el procedimiento señalado en el numeral anterior persiste el empate, se realizará un sorteo por BALOTAS.

4.7. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

FONTUR, previos los estudios correspondientes y el análisis comparativo de las propuestas, basado en los aspectos legales, financieros y técnicos, adjudicará el contrato que se derive de esta invitación, al proponente cuya propuesta se ajuste a estos Términos de Referencia y haya obtenido el mayor puntaje, o haya cumplido la condición para el desempate establecida en el numeral 4.7.

No obstante lo anterior FONTUR se reserva el derecho de adjudicar o no, la presente invitación o en su defecto, declararla desierta, si no cumple con las necesidades del mismo, sin que esto genere obligación a indemnización alguna a favor de los proponentes que participen en el proceso. La presente invitación y los documentos que se produzcan en desarrollo de la misma por FONTUR, no implican la realización de una propuesta, ni le crea obligación de contratar con quienes presenten Propuesta. La adjudicación del contrato será comunicada a los proponentes, a través de la página web www.fontur.com.co y en el SECOP (www.colombiacompra.gov.co. PATRIMONIO AUTONOMO FONDO NACIONAL DE TURISMO).

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

Publicada la adjudicación en la página web antes mencionada, el proponente favorecido deberá suscribir y perfeccionar el contrato en la fecha que le sea requerida por FONTUR.

4.8. FACULTADES DE FONTUR

- a) El presente documento, no genera la obligación de contratar con quienes se invite, quienes presenten oferta o con el proponente seleccionado, cuando se presenten circunstancias que modifiquen la necesidad o impidan, a juicio de FONTUR, continuar con el proceso, sin que ello traiga como consecuencia el pago de indemnizaciones u obligaciones pecuniarias de algún tipo a favor de los oferentes.
- b) Podrá igualmente declarar desierto el proceso cuando después de realizar el análisis jurídico, financiero y técnico de las propuestas presentadas, determine que ninguno de los proponentes cumple con las necesidades que se pretenden satisfacer.
- c) Al presentar la propuesta no genera un efecto vinculante para con FONTUR.

4.9. INCUMPLIMIENTO EN EL PERFECCIONAMIENTO Y/O SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Si el adjudicatario no suscribe y perfecciona el contrato dentro del término requerido, FONTUR podrá adjudicar el contrato al proponente que obtuvo el segundo lugar en calificación, según el orden de elegibilidad, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable, sin menoscabo de las acciones legales a que haya lugar. Lo anterior tendrá aplicabilidad para los proponentes seleccionados que no presenten dentro del término requerido, la totalidad de la documentación que sea requerida por FONTUR.

CAPITULO V

VERIFICACIÓN CONOCIMIENTO DE NO CLIENTE

Los proponentes, entiéndase personas jurídicas y naturales, serán objeto de verificación en las listas internacionales vinculantes para Colombia, de conformidad con lo indicado en la Circular Básica Jurídica No. 029 de 2014, Parte 1, Título IV, Capítulo IV, expedida por la Superintendencia Financiera de Colombia y el Manual de la Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior FIDUCOLDEX S.A., vocera del Patrimonio Autónomo Fondo Nacional de Turismo FONTUR, el cual puede ser consultado en la página web www.fiducoldex.com.co.

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

Pág.
62 de
76

LOS DOCUMENTOS Y FORMULARIOS SEÑALADOS EN ESTE CAPITULO DEBERÁN PRESENTARSE EN ORIGINAL EN SOBRE O CUADERNO SEPARADO DE LA PROPUESTA ORIGINAL, ROTULADO ORIGINAL: DOCUMENTOS VERIFICACIÓN CONOCIMIENTO DE NO CLIENTE.

ESTE SE TENDRÁ COMO UN REQUISITO HABILITANTE DE LA PROPUESTA.

Toda la información y documentos que a continuación se señalan deberán ser leídos y examinados cuidadosamente por los proponentes o posibles partes contractuales, con el fin evitar omisiones de información y errores en su diligenciamiento y presentación ante la entidad Fiduciaria y Administradora del Patrimonio Autónomo Fondo Nacional de Turismo FONTUR.

FORMULARIO FTGRI

El formulario FTGRI deberá ser diligenciado por cada uno de los proponentes, ya sean personas naturales o jurídicas, individuales o bajo alguna forma de asociación; los consorcios, uniones temporales o promesa de sociedad futura, deberán diligenciar y presentar un formulario por la forma asociativa propuesta con su anexos y un formulario adicional junto con sus anexos por cada uno de sus integrantes.

1. Instrucciones de Diligenciamiento Formulario FTGRI 24 Persona Natural:

- a) Diligenciar la fecha, señalando la casilla vinculación.
- b) Diligenciar los espacios de información básica marcando cada uno de los espacios, en caso de no poseer la información solicitada, se deberá escribir el texto NO APLICA, de forma que no quede ningún espacio en blanco.
- c) Diligenciar los espacios de información actividad económica marcando cada uno de los espacios, en caso de no poseer la información solicitada, se deberá escribir el texto NO APLICA, de forma que ningún espacio quede en blanco.
- d) El proponente o posible parte contractual, deberá diligenciar el recuadro denominado información financiera, la cual debe reflejar la información consignada en la declaración de renta o información financiera entregados como soportes.

INVITACIÓN ABIERTA A PRESENTAR PROPUESTAS No. FNT -016 - 2016

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

Pág.
63 de
76

- e) El proponente o posible parte contractual, deberá leer cuidadosamente el recuadro declaración de origen y destino de fondos con el fin de dar respuesta al numeral 1) del mismo recuadro, el cual deberá ser de obligatorio diligenciamiento.
- f) El proponente o posible parte contractual, deberá leer cuidadosamente el recuadro autorización, reporte y consulta a las centrales de riesgo, autorización expresa para reportar, consultar y compartir información contenida en las bases de datos financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de otro país. En caso de no entender completamente la información aquí contenida, debe pedir asesoría a FONTUR escribiendo al correo electrónico del proceso.
- g) El recuadro de firma y huella debe ser diligenciado en su totalidad, teniéndose en cuenta que la impronta de la huella dactilar del índice derecho debe ser clara, en caso de presentar algún tipo de enfermedad o impedimento el proponente deberá acreditar los documentos donde conste la enfermedad o el impedimento. Si la impronta de la huella no es legible en el formulario, el proponente podrá subsanar esta inconsistencia adjuntado una fotocopia del documento de identificación ampliado al 150% junto con la impronta de la huella legible.

NOTA: En los casos en los que la información solicitada no sea aplicable al tipo de servicio requerido o a la naturaleza del cliente se debe escribir el texto NO APLICA, se deben diligenciar todos los espacios del formulario con excepción de los espacios que deben ser diligenciados por la Fiduciaria. No se recibirán formularios con tachos y/o enmendaduras.

1.1 ANEXOS AL FORMULARIO FTGRI 24 Persona natural

- a) Formato FTGRI 24 ORIGINAL y completamente diligenciado
- b) Huella legible y firma en original en formato FTGRI 24.
- c) Fotocopia del documento de identificación ampliado al 150%

Si el proponente tiene la calidad de empleado, deberá entregar:

- a) Certificado laboral no mayor a 30 días o comprobantes de nómina de los tres últimos meses o copia del certificado de ingresos y retenciones.

Si el proponente tiene la calidad de pensionado, deberá entregar:

Pbx: (1) 3275500

Calle 28 No. 13 A-24. Piso 6° Torre B,
Edificio Museo del Parque.
Bogotá D.C. – Colombia
www.fontur.com.co

Fax:
(1) 6067580

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

a) Certificado de pensión o desprendibles de pago de los últimos tres meses.
Si el proponente tiene la calidad de independiente, deberá entregar:

- a) Constancia de honorarios o Certificaciones de contratos (no mayor a 30 días calendario, indicando vigencia y tipo de servicio o constancia de comisiones o certificado de inversiones o contratos de arrendamiento o extractos bancarios de los últimos 3 meses o certificación firmada por contador público o estados financieros certificados de renta si es declarante. Nota: si presenta estados financieros o certificación de contador debe anexar copia de la tarjeta profesional del contador legible.

Si el proponente tiene la calidad de socio, deberá entregar:

- a) Certificado de existencia y representación legal o documento donde conste la calidad de socio más extractos bancarios de los últimos 3 meses.

2. Instrucciones de Diligenciamiento Formulario FTGRI 23 Persona Jurídica:

- a) Diligenciar la fecha, señalando la casilla vinculación.
b) Diligenciar los espacios de información básica marcando cada uno de los espacios, en caso de no poseer la información solicitada, se deberá escribir el texto NO APLICA, de forma que no quede ningún espacio en blanco.
c) Diligenciar los espacios de tipo de entidad y naturaleza jurídica marcando cada uno de los espacios de conformidad con el Certificado de Existencia y Representación legal y el RUT del proponente, en caso de no poseer la información solicitada, se deberá escribir el texto NO APLICA, de forma que no quede ningún espacio en blanco.
d) NOTA: En caso que el proponente sea un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, se deberá diligenciar la información con la que se cuente al momento de la presentación de la propuesta. En caso de no poseer la información solicitada, se deberá escribir el texto NO APLICA, de forma que no quede ningún espacio en blanco.
e) Diligenciar el espacio de representante legal con la información del representante legal del proponente que va a suscribir los formularios, la cual es de obligatorio diligenciamiento.
f) Diligenciar el espacio de socios o asociados con participación igual o superior al 5% del capital social en su totalidad. En caso de no ser suficientes las casillas del formulario el

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

Pág.
65 de
76

- proponente podrá en documento anexo indicar lo señalado en este literal, el cual deberá ser suscrito por el representante legal o Revisor Fiscal del proponente.
- g) NOTA: Si dentro de la composición accionaria del proponente se encuentran personas jurídicas, el representante legal o Revisor Fiscal de ésta deberá suscribir una certificación en la cual indique la composición accionaria de la misma, con los mismos campos de información requeridos en el formulario. Esta información es de obligatorio diligenciamiento.
 - h) NOTA: En caso que el proponente sea un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, se deberá diligenciar la información con la que se cuente al momento de la presentación de la propuesta. En caso de no poseer la información solicitada, se deberá escribir el texto NO APLICA, de forma que no quede ningún espacio en blanco.
 - i) El proponente deberá diligenciar el recuadro denominado información financiera, la cual debe reflejar la información consignada en los estados financieros.
 - j) NOTA: En caso que el proponente sea un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, se deberá diligenciar la información con la que se cuente al momento de la presentación de la propuesta. En caso de no poseer la información solicitada, se deberá escribir el texto NO APLICA, de forma que no quede ningún espacio en blanco.
 - k) El proponente deberá leer cuidadosamente el recuadro declaración de origen y destino de fondos con el fin de dar respuesta al numeral 1) del mismo recuadro, el cual deberá ser de obligatorio diligenciamiento.
 - l) El proponente o posible parte contractual, deberá leer cuidadosamente el recuadro autorización, reporte y consulta a las centrales de riesgo. autorización expresa para reportar, consultar y compartir información contenida en las bases de datos financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de otro país. En caso de no entender completamente la información aquí contenida, debe pedir asesoría a FONTUR escribiendo al correo electrónico del proceso.
 - m) El recuadro de firma y huella debe ser diligenciado en su totalidad por la persona que diligenció el recuadro representante legal, teniéndose en cuenta que la impronta de la huella dactilar del índice derecho debe ser clara, en caso de presentar algún tipo de enfermedad o impedimento el proponente deberá acreditar los documentos donde conste la enfermedad o el impedimento. Si la impronta de la huella no es legible en el formulario, el proponente podrá subsanar esta inconsistencia adjuntado una fotocopia del documento de identificación ampliado al 150% junto con la impronta de la huella legible.

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

NOTA: En los casos en los que la información solicitada no sea aplicable al tipo de servicio requerido o a la naturaleza del cliente se debe escribir el texto NO APLICA, se deben diligenciar todos los espacios del formulario con excepción de los espacios que deben ser diligenciados por la Fiduciaria. No se recibirán formularios con tachones y/o enmendaduras.

2.1. ANEXOS AL FORMULARIO FTGRI 23 Persona jurídica

- a) Formato FTGRI 23 ORIGINAL y completamente diligenciado
- b) Huella legible y firma en original en formato FTGRI 23
- c) Fotocopia del documento de identificación del Representante Legal ampliado al 150%
- d) Certificado de existencia y representación legal no mayor a 30 días de expedido.
- e) Fotocopia Estados financieros comparativo último 2 periodos gravados, notas a los estados financieros y fotocopia legible de la tarjeta profesional del contador.

2.2. ANEXOS AL FORMULARIO FTGRI 23 Entidades Estatales

- a.) Acta de posesión del representante legal.
- b.) Documentos de acreditación personería jurídica.

NOTA: En los casos en los que la información solicitada no sea aplicable al tipo de servicio requerido o a la naturaleza del cliente se debe escribir el texto NO APLICA, se deben diligenciar todos los espacios del formulario con excepción de los espacios que deben ser diligenciados por la Fiduciaria. No se recibirán formularios con tachones y/o enmendaduras.

NOTA: Es importante tener en cuenta la Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior Fiducoldex S.A. como vocera del Patrimonio autónomo Fondo Nacional de Turismo, podrá solicitar información adicional para continuar con el estudio respectivo, aun después de recibidos los documentos antes señalados.

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

CAPÍTULO VI CONDICIONES DEL CONTRATO

6.1. OBJETO

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA.

6.2. VALOR Y FORMA DE PAGO

El valor del contrato será el valor de la propuesta seleccionada.

FORMA DE PAGO

FONTUR, cancelará al Interventor el valor del contrato así:

- a) Un 15% del valor total del contrato cumplido el primer mes de ejecución, previa aprobación de los informes quincenales respectivos de interventoría por parte del Supervisor.
- b) Tres pagos iguales del 25% con la suscripción de Actas Parciales de Recibo de Productos suscritas por el Consultor e Interventor y la aprobación de los informes quincenales respectivos por parte del Supervisor. Los tres pagos parciales serán de acuerdo con el recibo de los siguientes productos al Consultor:
 - Primer pago con la aprobación de los productos de la fase 1 definidos en los lineamientos de contratación de la consultoría.
 - Segundo pago con la aprobación de los productos de la fase 2 definidos de contratación de la consultoría.
 - Tercer pago con la aprobación de los productos de la fase 3 definidos en los lineamientos de contratación de la consultoría.
- c) Pago final del 10% del valor del contrato, con la suscripción del Acta de Liquidación Bilateral del Contrato, previa suscripción del Acta Final de Interventoría por parte del Interventor y del Supervisor, suscripción del Acta de Entrega y Recibo Final del Proyecto por parte de Consultor, Interventor, Administrador del Fondo Nacional de Turismo y Viceministerio de Turismo, entrega del

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

Pág.
68 de
76

Informe Final de Interventoría aprobado por el Supervisor y las respectivas licencias y permisos requeridos.

Nota 1. En el caso que el contrato de obra termine anticipadamente por cualquier circunstancia la remuneración de la interventoría será igual al valor del contrato de interventoría dividido por el plazo de la vigencia del contrato de interventoría multiplicando por el número de meses en que estuvo operando la interventoría con cumplimiento del personal mínimo requerido.

Nota 2: En caso que FONTUR decida ampliar el plazo del contrato de obra; FONTUR ampliará el plazo del contrato de interventoría y ampliará el valor del contrato de interventoría en un valor que podrán definir las partes, de acuerdo con las actividades que deba realizar la interventoría; pero no podrá ser superior al valor del contrato de interventoría dividido por el plazo de la vigencia del contrato de interventoría multiplicado por el número de meses de la ampliación.

Para cada uno de los pagos el contratista, en caso de persona Jurídica deberá presentar con la factura o cuenta de cobro, la certificación del Revisor Fiscal o representante legal, donde indique que se encuentra al día en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social, Sena, ICBF, etc. En caso de persona natural, deberá presentar las planillas de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social. De los citados pagos se descontarán los valores correspondientes a impuestos y retenciones, de conformidad por lo ordenado por la Ley.

Parágrafo 1: Los pagos se efectuarán previos los trámites administrativos y presupuestales a que haya lugar por parte de FONTUR, mediante consignación efectuada a la cuenta que el Interventor indique mediante comunicación dirigida a FONTUR, con el visto bueno de ejecución y del pago del contrato suscrito por el Supervisor

Parágrafo 2: El interventor deberá expedir la certificación de cumplimiento a satisfacción que será requisito para el pago a efectuar al contratista, incluyendo el informe de Interventoría para el pago, con todos los soportes requeridos.

Parágrafo 3: El último pago está sujeto a que las partes hayan suscrito el acta de terminación y liquidación del contrato, previo visto bueno del interventor del mismo.

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

Parágrafo 4: Las Partes convienen que FONTUR podrá negar o aplazar el pago total o parcial de la factura cuando se presente uno cualquiera de los siguientes eventos:

- a. Cuando la obligación respectiva haya sido cancelada con anterioridad.
- b. Cuando se cite en forma incorrecta el NIT o el nombre del obligado al pago.
- c. Cuando el contenido de la factura no esté de acuerdo con las condiciones del Contrato.
- d. Cuando la factura se radique enmendada o alterada en su contenido original y con ello se altera el concepto o el valor real de la misma.
- e. Cuando se presente la factura por fuera de los plazos de radicación del calendario tributario unilateralmente establecido por FIDUCOLDEX, vocero del Patrimonio Autónomo FONTUR, al cual se acoge desde ahora el Contratista.
- f. Cuando se presente la factura sin el lleno de los requisitos que fije la ley o regulación tributaria.
- g. Cuando no se presente el original de la factura. No obstante, en casos extraordinarios el pago podrá causarse con la copia de la factura, debiendo entregar el original en el momento del pago.
- h. Cuando falte la firma del emisor vendedor o prestador del servicio en la factura.
- i. Cuando no se haya aceptado el bien o servicio por el interventor del Contrato.
- j. Cuando FONTUR o el interventor del Contrato hayan presentado reclamo escrito sobre el bien o servicio, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la recepción de la factura.
- k. Cuando se pretenda el cobro de la factura por un tercero distinto del emisor, que no haya cumplido con el aviso previo o los demás requisitos de la Ley 1231 de 2008. Para que la factura pueda endosarse, el vendedor o emisor debe haber dejado constancia expresa de su intención en el título y solo podrá endosarse una vez aceptado el título.
- l. Cuando no se haya notificado al vocero del Patrimonio Autónomo FONTUR el endoso o negociación del título, para que incluya las anotaciones sobre los pagos parciales.
- m. Cuando reciba orden de autoridad competente que suspenda la circulación de la factura, o afecte los derechos relacionados con la misma o con el negocio causal que le dio origen.
- n. Cuando no existan recursos líquidos para el pago, o sean insuficientes de acuerdo con las disponibilidades del fideicomiso y en su caso la prelación de pagos establecida en la ley.
- o. Cuando el Contratista no haya cumplido con las obligaciones contractuales.
- p. Cuando no se acredite el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales mediante la presentación de la respectiva certificación.

Nota: Todos los pagos están sujetos a la disponibilidad de PAC por parte de FONTUR. El retardo en el pago no genera intereses de ninguna naturaleza a favor de EL CONTRATISTA.

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

Pág.
70 de
76

6.3. DURACIÓN

El contrato que se derive tendrá un plazo de vigencia que abarcará el tiempo utilizado para ejecutar el objeto contractual y el tiempo estimado para la obtención de los permisos y licencias definitivas para su futura construcción.

El plazo de vigencia: será de (12) doce meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio. Previa aprobación de pólizas y legalización del contrato.

El plazo de ejecución: será de (7) Siete meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio. Previa aprobación de pólizas y legalización del contrato. (Durante este periodo se realizarán y culminarán las actividades de interventoría con la entrega de los productos consignados en la fase 1,2 y 3; alcance del objeto a contratar).

6.4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Las obligaciones del contratista son las señaladas en el Capítulo I de los presentes Términos de Referencia y señaladas en la propuesta seleccionada.

6.5. PERSONAL MINIMO REQUERIDO

El oferente a quien se le adjudique el contrato, estará obligado durante la ejecución del mismo a disponer de los profesionales y técnicos mínimos requeridos para atender los temas referentes a las distintas especialidades de las actividades contempladas en el proyecto, sin que esto genere costos adicionales a FONTUR. El Contratista deberá disponer del PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO, cuyos requisitos se establecen en el cuadro siguiente:

INVITACIÓN ABIERTA A PRESENTAR PROPUESTAS No. FNT -016 - 2016

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

Pág.
71 de
76

PERSONAL MINIMO REQUERIDO				
Cargo a Desempeñar	Profesión	Experiencia General Mínima Solicitada	Experiencia Especifica Mínima Solicitada	Dedicación
Director de Interventoría	Arquitecto o ingeniero civil.	Experiencia general igual o mayor a diez (10) años, contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional.	Experiencia específica en un (1) contrato como director de interventoría a consultorías en proyectos que contemplen: - Estudios y diseños de marinas o puertos marítimos o estudios y diseños de estructuras de protección costera. La experiencia deberá ser acreditada mediante certificaciones o copia de los contratos acompañados de acta de liquidación o acta de terminación o acta de recibo final obra donde se pueda verificar cargo y actividades ejecutadas.	60%
Asesor ambiental.	Ingeniero ambiental o biólogo o profesional con posgrado en planeación ambiental, gestión ambiental o administración ambiental o evaluación ambiental.	Experiencia general igual o mayor a ocho (8) años contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional.	Experiencia acreditada como asesor ambiental en un (1) proyecto de estudios y diseños de infraestructura acreditando las siguientes actividades: - Asesoría en el diagnóstico o desarrollo o seguimiento de planes de manejo ambiental PMA. - Trámite, expedición y gestión de permisos y licencias ambientales. La experiencia deberá ser acreditada mediante certificaciones o copia de los contratos acompañados de acta de liquidación o acta de terminación o acta de recibo final obra donde se pueda verificar cargo y actividades ejecutadas.	10%

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

Asesor Estructural	Ingeniero civil con posgrado profesional en Estructuras	Experiencia general igual o mayor a ocho (8) años contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional.	Experiencia acreditada como asesor estructural en dos (2) proyectos de estudios y diseños o construcción de proyectos de diseño de marinas o puertos. La experiencia deberá ser acreditada mediante certificaciones o copia de los contratos acompañados de acta de liquidación o acta de terminación o acta de recibo final obra donde se pueda verificar cargo y actividades ejecutadas.	10%
Asesor Oceanográfico	Oceanógrafo	Experiencia general igual o mayor a ocho (8) años contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional	Experiencia acreditada como asesor oceanográfico en dos (2) proyectos de estudios y diseños o construcción de proyectos de marinas o puertos deportivos o turísticos o proyectos de estructuras de protección costera. La experiencia deberá ser acreditada mediante certificaciones o copia de los contratos acompañados de acta de liquidación o acta de terminación o acta de recibo final obra donde se pueda verificar cargo y actividades ejecutadas.	20%

Experiencia demostrada mediante la presentación de certificación o copia del contrato. Para cualquiera de los documentos, estos deberán estar acompañados de la copia del acta de entrega final o copia del acta de recibo final o copia del acta de terminación o copia del acta de liquidación donde se pueda verificar el cargo y las actividades desarrolladas.

El Contratista deberá disponer del PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO, cuyas hojas de vida con los soportes respectivos deben ser presentados a la supervisión previa a la suscripción del inicio del contrato. En caso que los contratos que se allegan como experiencia sean de proyectos ejecutados en otro país, deben venir apostillados o consularizados.

Adicionalmente, el Contratista debe garantizar durante la ejecución del contrato que dispone de los profesionales y técnicos idóneos para atender los temas referentes a las distintas especialidades de las actividades del proyecto, (Estructural-Eléctrico) entre otros que se requieran para la debida ejecución del contrato, sin que esto genere costos adicionales al Fondo.

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

Pág.
73 de
76

Dentro del cálculo de su propuesta el proponente debe contemplar el costo y el tiempo de dedicación de los profesionales claves, de los mínimos requeridos y de los que considere se necesiten para ejecutar los trabajos. De igual forma, en la presentación de la propuesta del equipo de trabajo clave, cada proponente deberá tener en cuenta que el porcentaje de dedicación de cada profesional y el tiempo de ejecución del contrato, no podrán ser disminuidas, situación que debe verse reflejada en la propuesta económica presentada. El tiempo de dedicación de los profesionales, en caso de salir favorecidos en el presente proceso, se describe en el cuadro anterior.

El contratista para cambiar el personal profesional propuesto y aprobado deberá comunicar tal hecho a la Interventoría y al supervisor, para lo cual debe presentar la hoja de vida del nuevo profesional, quien deberá tener las mismas o mejores calidades (formación y experiencia), condiciones establecidas dentro de los términos de la presente invitación.

6.6. PÓLIZAS

El Proponente favorecido con la adjudicación del contrato, constituirá, a favor de Patrimonio Autónomo FONTUR con NIT 900.649.119-9, en una compañía de seguros legalmente establecida en el país, en formato de cumplimiento para particulares, las siguientes pólizas con sus respectivos amparos:

5.6.1. Póliza de seguro de cumplimiento a favor de particulares que cuente con los siguientes amparos:

- Cumplimiento del Contrato: Por un valor asegurado equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual a su plazo, de sus prórrogas si las hubiere y por cuatro (4) meses más.
- Calidad de los servicios: Por un valor asegurado equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual a su plazo, de sus prórrogas si las hubiere y por doce (12) meses más.
- Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones: Por un valor asegurado equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, con una vigencia igual a su plazo, de sus prórrogas si las hubiere y por tres (3) años más.

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

Pág.
74 de
76

Las pólizas deberán entregarse con el recibo de pago de la prima o su equivalente, así como con las condiciones generales de la misma. FONTUR aprobará las pólizas si las encuentra ajustadas a lo especificado, en caso contrario, requerirá al Contratista para que dentro del plazo que FONTUR le señale, haga las modificaciones y aclaraciones necesarias.

6.7. CLÁUSULA PENAL

En caso de incumplimiento total o parcial de cualquiera de las obligaciones, se causará a cargo del Contratista una Cláusula Penal, equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato. FONTUR podrá compensar el valor de la Cláusula Penal hasta la concurrencia de los valores que se adeuden al Contratista por cualquier concepto. El Contratista renuncia expresamente a ser requerido para efectos de constitución en mora y entiende y acepta que el contrato para todos los efectos presta mérito ejecutivo por el solo hecho de la firma del Representante Legal sin requerir ningún otro tipo de diligencia adicional. El pago de la cláusula penal no exime al contratista del cumplimiento de la prestación principal ni del pago de la indemnización a que haya lugar.

6.8. CONFIDENCIALIDAD, PROPIEDAD Y RESERVA

Los estudios, análisis, informes, documentos, aplicaciones, bases de datos, software, hardware, marcas, enseñas, nombres comerciales, modelos y dibujos industriales, patentes, Know How, secretos industriales, invenciones, descubrimientos y demás información considerada como propiedad intelectual protegida, a la cual el Contratista tenga acceso en virtud del desarrollo del objeto del Contrato, serán de propiedad exclusiva de FONTUR. Esta disposición seguirá vigente después de la liquidación o terminación anticipada del Contrato por un período no menor de cinco (5) años y será responsabilidad del Contratista la indebida utilización de la misma de acuerdo con las normas vigentes. **PARÁGRAFO PRIMERO.** En consecuencia, el Contratista no efectuará actividades, acciones y en general actos que puedan afectar la Propiedad Intelectual Protegida por ley o por estipulaciones entre las Partes, en especial a no divulgar, revelar, vender, publicar, copiar, reproducir, remover, disponer, transferir, entregar o suministrar total o parcialmente y en general utilizar directa o indirectamente a favor propio o de una tercera persona la información confidencial o propiedad intelectual de FONTUR o de terceros a la cual tenga acceso en virtud del desarrollo del Contrato, sin previa autorización por parte de FONTUR o la persona que para tal efecto se delegue.

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

Pág.
75 de
76

6.9. PROHIBICIÓN DE CEDER EL NEGOCIO JURÍDICO QUE SURJA COMO CONSECUENCIA DE LA PRESENTE INVITACIÓN

Una vez celebrado el Contrato, éste no podrá cederse total ni parcialmente sin la autorización previa y escrita de FONTUR, quien tiene la potestad para hacerlo.

6.10. SUBCONTRATOS

El Proponente no podrá subcontratar total ni parcialmente el objeto de la presente Invitación.

6.11. Indemnidad por reclamaciones de terceros

FONTUR incorporará en el contrato cláusulas por medio de las cuales el Contratista se compromete a mantenerlo indemne patrimonialmente contra toda reclamación de terceros relacionada con la ejecución del contrato. La indemnidad deberá garantizarse frente a reclamaciones judiciales o administrativas, y frente a las reclamaciones laborales o no laborales. (ii) La cláusula de indemnidad incorporará como obligaciones del contratista: (a) la de defender a FONTUR en el proceso judicial o en el procedimiento administrativo de que se trate; (b) la de indemnizar a FONTUR cualquier daño padecido como consecuencia de la acción o la omisión de sus dependientes o subcontratistas; (iii) la de pagar las indemnizaciones que pudieren imponerse a cargo de FONTUR.

6.12. Plazo para entrega del eventual contrato firmado y documentos solicitados

FONTUR informa al eventual Contratista, que el mismo estará obligado a remitir el Contrato que se suscriba debidamente firmado junto con los documentos correspondientes establecidos en el mismo contrato, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al día en que se le informe que el contrato se encuentra listo para ser firmado. FONTUR podrá desistir de contratar lo previsto en el Contrato o darlo por terminado de manera unilateral con justa causa, en caso de que el eventual Contratista incumpla el término señalado y no lo entregue oportunamente firmado. Lo anterior, no generará indemnización alguna y no requerirá notificación de cualquiera naturaleza.

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA A LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES Y DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE INGENIERÍA, PARA LA RECUPERACIÓN DEL FRENTE MARINO EN LA BAHÍA DE SANTA MARTA - DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

Pág.
76 de
76

CAPITULO VII ANEXOS

- Anexo 1. Carta de presentación de la propuesta
- Anexo 2. Documento de constitución de consorcio o de unión temporal
- Anexo 3. Formato FTGAD15 de inscripción de proveedores
- Anexo 4. Formato compromiso anticorrupción y proceso de integridad
- Anexo 5. Autorización consulta centrales de riesgo
- Anexo 6. Formato conocimiento del No cliente FTGRI 24 Persona Natural.
- Anexo 7. Formato conocimiento del No cliente FTGRI 23 Persona Jurídica.
- Anexo 8. Formulario - experiencia del proponente
- Anexo 9. Formulario Equipo de Trabajo Clave
- Anexo10. Formato propuesta económica. PRECIO GLOBAL SIN FORMULA DE REAJUSTE.
- Anexo 11. Factor Multiplicador.
- Anexo 12. Acuerdo de Servicio.