

ANEXO 11. FORMULARIO – ANÁLISIS DE AIU

FONDO NACIONAL DE TURISMO – FONTUR FORMULARIO - ANÁLISIS DE AIU

Nombre de Proceso:

Código

--	--

Nombre Proponente:

--

CD - TOTAL COSTO DIRECTO	100%
A - Administración	%
Incluir:	
Profesionales, Técnicos y Operativos de Administración que no estén incluidos en los precios unitarios.*	
Seguridad social (pensión, cesantías, salud), vacaciones, primas, parafiscales (SENA, ICBF, compensación familiar).	
Subsidio transporte, horas extras, riesgos profesionales, dotación.	
Seguridad, gastos de operación, comunicaciones, papelería, registro fotográfico, transporte.	
Pólizas, impuestos, transporte, gastos financieros, servicios públicos provisionales.	
Otros	
I - Imprevistos	%
U - Utilidad	%
AIU - Suma (A + I + U)	%

Notas:

Discriminar los porcentajes de administración. * Detallar todo el personal requerido (no solo el habilitante) de lo contrario será causal de rechazo.
--

Firma del proponente o del representante legal:

--

Nombre del proponente o del representante legal:

--