

Anexo 11. Formulario Análisis AIU

<b>FONDO NACIONAL DE TURISMO – FONTUR FORMULARIO - ANÁLISIS DE AIU</b>	
Nombre de Proceso:	Código
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Nombre Proponente: <input style="width: 80%;" type="text"/>	
<b>CD - TOTAL COSTO DIRECTO</b>	<b>100%</b>
<b>A - Administración</b>	<b>%</b>
Incluir:	
Profesionales, Técnicos y Operativos de Administración que no estén incluidos en los precios unitarios.	
Seguridad social (pensión, cesantías, salud), vacaciones, primas, parafiscales (SENA, ICBF, compensación familiar).	
Subsidio transporte, horas extras, riesgos profesionales, dotación.	
Seguridad, gastos de operación, comunicaciones, papelería, registro fotográfico, transporte.	
Pólizas, impuestos, transporte, gastos financieros, servicios públicos provisionales.	
Otros	
<b>I - Imprevistos</b>	<b>%</b>
<b>U - Utilidad</b>	<b>%</b>
<b>AIU - Suma ( A + I + U )</b>	<b>%</b>
Observaciones: <input style="width: 80%;" type="text" value="Discriminar los porcentajes de administración"/>	
Firma del proponente o del representante legal:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Nombre del proponente o del representante legal:	<input style="width: 100%;" type="text"/>

