



INVITACIÓN ABIERTA A PRESENTAR PROPUESTAS No. FNT -161 - 2014

“DOTACIÓN, ENTREGAY PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA EN POPAYAN - CAUCA”

Bogotá, D. C., Septiembre 10 de 2014

“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE  
COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA  
EN POPAYAN - CAUCA”

Pág. 2  
de 83

RESUMEN

Objeto de contratación: “DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CONCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA EN POPAYAN - CAUCA”

Fecha de apertura: 10 de Septiembre de 2014

Fecha límite de entrega propuestas: 25 de septiembre 2014 a las 10:30 a.m.

Responsable del proyecto: Dirección de Infraestructura del Fondo Nacional de Turismo –FONTUR.

Contactos: Fernanda Perdomo Lopez. Teléfono: 2870144 extensión 122, correo electrónico: [fperdomo@fontur.com.co](mailto:fperdomo@fontur.com.co)

---

“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE  
COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA  
EN POPAYAN - CAUCA”

---

Pág. 3  
de 83

## CAPITULO I

### 1.1. INFORMACIÓN SOBRE LA ENTIDAD

#### 1.1.1. Fondo Nacional de Turismo – FONTUR

La Ley 300 de 1996 creó el Fondo de Promoción Turística cuyos recursos se destinarán a la ejecución de los planes y programas de promoción y mercadeo turístico y a fortalecer y mejorar la competitividad del sector, con el fin de incrementar el turismo receptivo y el turismo doméstico.

El artículo 12 del Decreto 505 de 1997 dispuso: *“el Fondo de Promoción Turística creado por el artículo 42 de la Ley 300 de 1996 es una cuenta especial, con carácter de patrimonio autónomo, cuyos recursos serán destinados exclusivamente a la ejecución de los planes de promoción y mercadeo turístico y a fortalecer y mejorar la competitividad del sector turístico para incrementar el turismo receptivo y el turismo doméstico”*.

El artículo 40 de la Ley 1450 de 2011, estableció el Fondo de Promoción Turística, como un instrumento para el manejo de los recursos provenientes de la contribución parafiscal para la promoción del turismo, el cual se ceñirá a los lineamientos de la política turística definidos por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

El artículo 21 de la Ley 1558 de 2012, modificó la Ley 1101 de 2006, al disponer que *“los recursos señalados en el artículo 1 y 8 de la Ley 1101 de 2006, así como los asignados en el Presupuesto Nacional para la infraestructura turística, promoción y la competitividad Turística, y el recaudo del Impuesto al Turismo, formarán parte de los recursos del Fondo de Promoción Turística que en adelante llevará el nombre de Fondo Nacional del Turismo – Fontur...”*, en adelante FONTUR.

Con fundamento en lo establecido por el artículo 2 del Decreto 2251 de 2012, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, adelantó proceso de licitación pública No. 03 de 2013, para seleccionar la entidad fiduciaria que administre el Patrimonio Autónomo Fondo Nacional de Turismo (FONTUR). Cumplidos los requisitos legales, fue seleccionada la Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. – FIDUCOLDEX, para que en calidad de vocera del Patrimonio Autónomo administre el FONDO NACIONAL DE TURISMO - FONTUR, y en consecuencia suscribió el contrato de fiducia mercantil No. 137 el 28 de agosto de 2013.

La entidad contratante es la Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. FIDUCOLDEX, sociedad de servicios financieros de economía mixta indirecta, constituida mediante Escritura Pública número 1.497 de octubre 31 de 1.992, otorgada en la Notaría Cuarta de Cartagena de Indias, Distrito Turístico y Capital, autorizada para funcionar mediante la Resolución número 4.535 de noviembre 3 de 1.992 expedida por

---

“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE  
COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA  
EN POPAYAN - CAUCA”

---

Pág. 4  
de 83

la hoy Superintendencia Financiera de Colombia, actúa como vocera del Patrimonio Autónomo Fondo Nacional de Turismo – FONTUR y en consecuencia, comprometiendo única y exclusivamente el patrimonio del citado Fideicomiso.

#### 1.1.2. Naturaleza, funciones e ingresos de FONTUR

(i) FONTUR fue constituido como un Patrimonio Autónomo, administrado por FIDUCOLDEX. (ii) FONTUR tiene como finalidad la ejecución de los recursos para la infraestructura turística, promoción y la competitividad Turística y el recaudo del Impuesto al Turismo. (iii) El origen de los recursos para la ejecución de los programas anteriormente citados, provienen de la contribución parafiscal y fiscal.

#### 1.1.3. Naturaleza de los recursos

Serán considerados de origen público los recursos con los que FONTUR pagará las obligaciones a su cargo, como consecuencia de la ejecución y cumplimiento del eventual contrato que se llegare a celebrar.

#### 1.1.4. Definiciones

Donde quiera que, en los documentos de la presente Invitación y del contrato que se suscriba con ocasión de la misma, se encuentren los siguientes términos, tendrán el significado que se asigna a continuación:

##### 1.1.4.1. FIDUCOLDEX

Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. es la Entidad contratante actuando como vocera del Patrimonio Autónomo FONTUR y, en consecuencia, comprometiendo única y exclusivamente el patrimonio del citado patrimonio.

##### 1.1.4.2. FONTUR

Patrimonio Autónomo FONTUR fue creado por disposición de la Ley 1558 de 2012, constituido como un patrimonio autónomo, por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, mediante el contrato de Fiducia Mercantil No. 137 del 28 de agosto de 2013.

##### 1.1.4.3. Invitación

Es la convocatoria a personas determinadas o no, a participar con una propuesta con miras a aceptar aquella que resulte más favorable, o a no aceptar ninguna, evento en el cual, no habrá lugar a reclamo o indemnización alguna para quienes presentaron propuestas. La presente Invitación es ley para las partes.

---

“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE  
COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA  
EN POPAYAN - CAUCA”

---

Pág. 5  
de 83

#### 1.1.4.4. Proponente

Es la persona natural o jurídica o consorcio o unión temporal que presenta dentro de la oportunidad señalada para el efecto, una propuesta u oferta.

#### 1.1.4.5. Propuesta

Es el ofrecimiento u oferta formulada por el Proponente en respuesta a la Invitación.

#### 1.1.4.6. Aceptación de la propuesta

Es la decisión en virtud de la cual se determina la propuesta que se selecciona y la autorización para el respectivo contrato; en consecuencia, el proponente seleccionado tiene el derecho y la obligación a suscribir el contrato correspondiente.

#### 1.1.4.7. Contratista

Será la persona con quien FIDUCOLDEX como vocera del Patrimonio Autónomo FONTUR, celebre el contrato autorizado para ejecutar las actividades o prestar el servicio que se requiere para la consecución de la finalidad de la presente Invitación. El contratista deberá acoger en su integridad las decisiones que adopte FONTUR. El contratista no adquirirá vínculo laboral alguno con FONTUR y/o con la Fiduciaria.

#### 1.1.4.8. Contrato

Es el instrumento legal autorizado, suscrito y aceptado por FONTUR y el Contratista, para ejecutar el objeto y obligaciones allí contenidas, el cual será ley para las partes.

#### 1.1.4.9. Cómputo de términos

Para efectos de la presente Invitación, se aclara que los términos expresados en días y horas se computarán desde la hora en que inicia el término y vencerán el último segundo de la hora inmediatamente anterior a la fecha y hora fijada para la respectiva actuación. Cuando la prórroga de los términos conlleve fracciones de día, se tendrá en cuenta que éstas se contarán a partir del segundo siguiente al vencimiento del respectivo término y que cada día calendario conlleva 9 horas hábiles, entre las 8:00 a.m. y las 5:00 p.m.

---

**“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE  
COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA  
EN POPAYAN - CAUCA”**

---

**Pág. 6  
de 83**

#### 1.1.4.10. Día corriente o día calendario

Es cualquier día del calendario, entendido como el espacio de tiempo de 24 horas, sin tener en cuenta si se trata de un día hábil o inhábil.

#### 1.1.4.11. Día hábil

Es cualquier día comprendido entre el lunes y el viernes de cada semana entre las 8:30 a.m. y las 4:30 p.m., excluyendo de éstos los días festivos determinados por ley en la República de Colombia. En el evento en que la fecha en que finalice un plazo establecido en esta Invitación resulte ser un sábado o domingo u otro día inhábil, el último día de tal período o la fecha correspondiente, se trasladará al día hábil siguiente.

#### 1.1.4.12. Términos de Referencia

Son los documentos que contienen y conforman las disposiciones de obligatorio cumplimiento para los proponentes, para el contratista y para FONTUR. Vencida la oportunidad para la modificación o la aclaración de dichos documentos, los mismos serán aplicables tal y como fueron expedidos.

#### 1.1.4.13. Discrepancia

Diferencia entre la información, manifestación o documentos presentados en la propuesta y los requerimientos contenidos en la presente Invitación, verificados por el respectivo evaluador.

### 1.2. GENERALIDADES DE LA INVITACIÓN

#### 1.2.1. Régimen legal aplicable

Dadas las características del objeto a contratar y las especificidades de la necesidad, así como su cuantía, la modalidad de selección será la INVITACIÓN ABIERTA A PRESENTAR PROPUESTAS.

Son aplicables al presente proceso de contratación las normas del derecho privado, en especial las siguientes:

1. Constitución Política de Colombia.
2. Código de Comercio.
3. Código Civil.
4. Artículo 8 Ley 80 de 1993 y sus modificaciones, sin que ello implique cambio de régimen jurídico.

---

“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE  
COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA  
EN POPAYAN - CAUCA”

---

Pág. 7  
de 83

5. Manual de Contratación del FONDO NACIONAL DE TURISMO.
6. Código de buen gobierno de FIDUCOLDEX, que se encuentra publicado en la página de Internet [www.fiducoldex.com.co](http://www.fiducoldex.com.co) y que se refieren al régimen de inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de interés.

### 1.2.2. Naturaleza de esta invitación

Para efectos del fin propuesto se recomienda a los proponentes revisar el presente documento para evitar incurrir en inhabilidades, incompatibilidades, o incumplimiento de los requisitos exigidos, toda vez que contienen los parámetros, directrices e información que son de obligatorio cumplimiento por parte de los proponentes que participen en los procesos de contratación adelantados por FONTUR. Las propuestas presentadas conforme se establece en este documento, constituirán la base para la elaboración y suscripción de los respectivos Contratos derivados de los procesos de contratación bajo la modalidad de invitación abierta a presentar propuestas, con los proponentes que resulten favorecidos en cada caso. Se suscribirá un contrato derivado de cada proceso mientras no se establezca regla en contrario.

FONTUR dará prevalencia al principio de Buena Fe contenido en el artículo 83 de la Constitución Política Nacional. En consecuencia, todas aquellas observaciones que aleguen el presunto incumplimiento en lo descrito en las presentes condiciones, deberán acompañarse de documentos con los cuales se desvirtúe la presunción de Buena Fe de la que gozan los proponentes. La naturaleza de la presente invitación es pública y se rige por los procesos, procedimientos de FIDUCOLDEX vocera del Patrimonio Autónomo FONTUR y el Manual de Contratación de FONTUR, el cual puede ser consultado en la página [www.fontur.com.co](http://www.fontur.com.co).

### 1.3. OBJETO DE LA INVITACIÓN

DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA EN POPAYAN - CAUCA.

#### 1.3.1. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

La ubicación exacta es en la Carrera 11 # 3-35 Centro, Popayán, Cauca.

“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE  
COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA  
EN POPAYAN - CAUCA”

Pág. 8  
de 83



### 1.3.2. JUSTIFICACIÓN

Se pretenden reforzar las acciones de y competitividad turística, mediante: el fortalecimiento de la gestión de calidad en destinos turísticos; estrategias para generar una cultura de excelencia, que permita posicionar a Colombia como un destino de calidad diferenciado y competitivo en los mercados turísticos; el mejoramiento de la seguridad, para la obtención de un sector altamente competitivo, ya que, este repercute en la calidad de los servicios que conforman esta actividad, para los diferentes destinos y productos turísticos y; la planificación y gestión de los destinos, integrando y desarrollando una visión estratégica del modelo turístico que refuerce la capacidad innovadora, no solo en el desarrollo de nuevos productos y destinos, sino también en la búsqueda de mejoras para la oferta ya existente.

El Ministerio de Comercio, Industria y turismo en asocio con Fontur desarrollo el proyecto Centro de convenciones y eventos Casa de La Moneda en la Ciudad de Popayán, Cauca es por ello que se pretende seguir con este compromiso y el objetivo es dotar este lugar en asocio del Fondo Financiero de Proyectos de Desarrollo -FONADE y el Fondo Nacional de Turismo - FONTUR.

El pasado 23 de Enero de 2014 se suscribió el contrato de gestión número 214007 entre la fiduciaria colombiana de comercio exterior S.A FIDUCOLDEX como administrador del fondo nacional de turismo FONTUR, y el fondo financiero de proyectos de desarrollo FONADE.

El administrador se compromete a ejecutar los recursos aportados por Fonade para apoyar la ejecución del proyecto denominado SEGUNDA ETAPA DEL PROYECTO DE CONSTRUCCION DEL CENTRO DE EVENTOS CASA DE LA MONEDA DE POPAYAN.



**“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA EN POPAYAN - CAUCA”**

**Pág. 9  
de 83**

Que la ley 300 de 1996 creó el FONDO NACIONAL DE TURISMO – FONTUR cuyos recursos se destinaran a la ejecución de los planes y programas de promoción y mercadeo turístico y a fortalecer y mejorar la competitividad del sector, con el fin de incrementar el turismo receptivo y el turismo doméstico.

**1.3.3. ALCANCE DEL OBJETO - DOTACIÓN A ENTREGAR**

Se requiere la dotación, instalación y puesta en funcionamiento de los siguientes elementos:


ITEM	LOCALIZACION PLANOS	DESCRIPCION (DOTACIÓN E INSTALACION )	IMAGEN GUIA	UND	CANT
1	A	MESA RECIBO, Cubierta fabricada en acero inoxidable tipo 304 acabado 4N calibre 16. bordes rectos sin antideslizante. Entrepañó desarmable en acero inoxidable tipo 430 acabado 4N calibre 18. Alternativa de amarre en tubo de acero inoxidable de 1 1/4 pul. Patas en tubería de acero inoxidable de 1 5/8 pul. con base niveladoras en el mismo material. Dimensiones: Largo 1,41 / Ancho 0.60 / Altura 0.85 mts o equivalente.		UND	1

“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA EN POPAYAN - CAUCA”

2	B	<p>MESA PRELIMINARES CON POZUELO, Cubierta fabricada en lámina de acero inoxidable tipo 304 calibre 16, con salpicadero a la pared de 0,12 mts de altura, borde redondeado y levantado sobre el nivel de la cubierta. Incluye refuerzo longitudinal en parte inferior, fabricado en lámina galvanizada calibre 18.</p> <p>Amarres en tubo de acero inoxidable tipo 304 de 1 1/4" de diámetro. Patas en tubo de acero inoxidable tipo 304, de 1 5/8" de diámetro, con bases niveladoras en acero inoxidable. Dos pozuelos de acero inoxidable en el centro de 0.60 mts de largo x 0.50 mts de fondo x 0.31 mts de profundidad,</p> <p>Dimensiones: Largo 2.60 mts Ancho 0.60 mts Altura 0.90 mts, o equivalente.</p>		UND	2
3	C	<p>MESA DE PREPARACION, Cubierta fabricada en acero inoxidable tipo 304 acabado 4N calibre 16. bordes rectos sin antideslizante. Entrepañó desarmable en acero inoxidable tipo 430 acabado 4N calibre 18. Alternativa de amarre en tubo de acero inoxidable de 1 1/4 pul. Patas en tubería de acero inoxidable de 1 5/8 pul. con base niveladoras en el mismo material.</p> <p>Dimensiones: Largo 1,50mts /</p>		UND	5

“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA EN POPAYAN - CAUCA”

Pág.  
11 de  
83

		Ancho 0.60 / Altura 0.85 mts o equivalente.			
4	D	PERFORACION ELABORACION E INSTALACION DE CARCAMOS, Fabricado en lamina de acero inoxidable calibre 18, tipo 304, con un punto de desagüe provisto de canastilla removible para residuos sólidos. Presenta dos rejillas troqueladas fabricadas en lamina de acero inoxidable calibre 16, tipo 304, removibles para facilitar el acceso y la limpieza. Cuenta con un tubo de desagüe en acero inoxidable con diámetro externo de 3 pulgadas por 6 cms de longitud. Volumen interno del canal: 5 litros aproximadamente. Dimensiones: Longitud: 1,036 mts; Ancho: 0,158 mts; Profundidad: 0,05 mts, o equivalente incluye instalación		UND	4
5	E	REPISAS, Fabricadas en lámina de acero inoxidable calibre 18. Soportada a la pared por medio de pies de amigo en el mismo material. Dimisiones: Frente 1 mts / Fondo 0,30mts o equivalente incluye instalación		UND	10

“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA EN POPAYAN - CAUCA”

Pág.  
12 de  
83

6	F	BASCULA DE PISO, electrónica con capacidad de 100 kg o equivalente		UND	1
7	G	LAVAMANOS QUIRURGICO, Fabricado totalmente en lamina de acero inoxidable tipo 304-2B calibre 18, con bordes frontales redondeados y salpicadero a la pared. Presenta un grifo de una sola agua, accionado por un sistema de rodilla, rejilla coladora y sifón. Refuerzos posteriores que permiten anclarlo a la pared. Dimensiones: Frente 0.60mts Fondo 0.55mts Altura 0.52mts Profundidad 0.25mts o equivalente.		UND	1
8	H	REFRIGERADOR TRES PUERTAS, Fabricado interior y exteriormente en acero inoxidable, interior y exteriormente. Monitor de alta tecnología: presenta un indicador para monitorear el funcionamiento del ventilador y control digital de temperatura. Rangos de temperatura: 0 - 5 grados C Sistema eficiente de refrigeración: Evaporadores y condensadores sobre dimensionados para un rápido enfriamiento y mayor		UND	1

“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA EN POPAYAN - CAUCA”



		eficiencia. Seis parrillas interiores totalmente en acero inoxidable: Durables y fáciles de ajustar o equivalente.			
9	I	CONGELADOR SEMI DOBLE, Fabricado totalmente en acero inoxidable, interior y exteriormente. Monitor de alta tecnología: presenta un indicador para monitorear el funcionamiento del ventilador y un display digital de temperatura. Sistema eficiente de refrigeración: Evaporadores y condensadores sobre dimensionados para un rápido enfriamiento y mayor eficiencia. Tres parrillas en acero inoxidable: Durables y fáciles de ajustar. Unidad de de 1/2 HP. / 7.8amperios o equivalente.		UND	1
10	J	REFRIGERADOR SEMI DOBLE, Fabricado interior y exteriormente en acero inoxidable, interior y exteriormente. Monitor de alta tecnología: presenta un indicador para monitorear el funcionamiento del ventilador y control digital de temperatura. Rangos de temperatura: 0 - 5 grados C Sistema eficiente de refrigeración: Evaporadores y condensadores sobre dimensionados para un rápido enfriamiento y mayor eficiencia. Seis parrillas interiores totalmente en acero inoxidable: Durables y fáciles		UND	1

“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA EN POPAYAN - CAUCA”


Pág.  
14 de  
83

		de ajustar o equivalente.			
11	K	<p>CONGELADOR DE TRES PUERTAS, Fabricado totalmente en acero inoxidable, interior y exteriormente. Monitor de alta tecnología: presenta un indicador para monitorear el funcionamiento del ventilador y un display digital de temperatura. Sistema eficiente de refrigeración: Evaporadores y condensadores sobre dimensionados para un rápido enfriamiento y mayor eficiencia. Tres parrillas en acero inoxidable: Durables y fáciles de ajustar. Unidad de de 1/2 HP. / 7.8amperios. Dimensiones Frente 0.685 / Fondo 0.771 / Altura 2.10 mts 12.7 cms de ruedas, o equivalente.</p>		UND	1
12	L	<p>LICUADORA INDUSTRIAL VOLCABLE, Diseño vertical de tanque superior y motor inferior Incluye forro del motor en acero inoxidable calibre 20 Dimensiones: Frente 0.56mts Fondo 0.53mts Altura 1.0mts Tanque y tapa fabricados en lámina de acero inoxidable calibre 18, con motor acoplado directamente al vaso, con sello mecánico, para evitar filtraciones de líquidos. Base en tubería de <b>acero inoxidable de 1 ¼"</b>. Sistema de volteo con trinquete para evitar el vuelco accidental del vaso. Sistema especial para protección del sello</p>		UND	1

**“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA EN POPAYAN - CAUCA”**

		mecánico y del motor, a través de conductos para drenaje de líquidos, o equivalente.			
13	M	<p>ESTUFA 6 QUEMADORES, Mueble fabricado totalmente en lámina de acero inoxidable tipo 304 calibre 18 y 20. Patas en tubería de acero inoxidable de 1 5/8" de diámetro, con bases niveladoras de acero inoxidable.</p> <p>Presenta 3 quemadores de doble anillo de 50.000 BTU/hora cada uno, con válvulas de control independientes y con parrillas en platina de hierro de 1" x 1/4", de 0.405 x 0.37 metros cada una y 5 quemadores sencillos de 20.000 BTU/hora con una parrilla de 0.405 x 0.37 mts.</p> <p>Consumo: 250.000 Btu/hora.</p> <p>Dimensiones: Largo 1.35 mts Ancho 0.82 mts Altura .85 mts o equivalente.</p>		UND	1
14	N	<p>PLANCHA ASADORA TRIPLE, Marco, Frente y Tubos de los quemadores en lamina de acero inoxidable tipo 304-2B.</p> <p>Mueble fabricado en lámina de acero inoxidable tipo 304 calibre 18 y 20, con patas en tubería de acero inoxidable de 1 5/8" de diámetro, con bases niveladoras de acero inoxidable.</p> <p>Presenta dos planchas</p>		UND	1

“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA EN POPAYAN - CAUCA”

		<p>asadoras en lámina de hierro de 0.42 x 0.76 mts., calentada cada una por medio de tres quemadores tipo flauta de 15.000 BTU/hora cada uno, con válvulas reguladoras independientes. Consumo: 45.000 BTU/hora. Dimensiones: Frente 1.38 mts. Fondo 0.82 mts. Altura 0.85 mts o equivalente.</p>			
15	O	<p>PARRILLA DOBLE, Marco, Frente y Tubos de los quemadores en lamina de acero inoxidable tipo 304-2B. Mueble fabricado en lámina de acero inoxidable tipo 430 prelijada calibre 18 y 20, con patas en tubería de acero inoxidable de 1 5/8" de diámetro, con bases niveladoras de acero inoxidable. Parrillas para la roca volcánica en varilla cuadrada calibrada de 3/4" y 5/8", con malla de soporte en alambre de acero inoxidable de 1/8" de diámetro. Doble parrilla superior en varilla de acero calibrado de 1/4" y 5/16" calentada cada una por medio de tres quemadores tipo flauta de 15.000 BTU/hora cada una, con válvulas reguladoras independientes. Consumo: 90.000 BTU/hora. Dimensiones: Frente 0.90 mts. Fondo 0.82 mts. Altura 0.85 mts.</p>		UND	1



**“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA EN POPAYAN - CAUCA”**

16	P	<p>FREIDOR INDUSTRIAL, Cubierta y tanque en acero inox. tipo 304 C16 y mueble en C18 y C20. Patas en tubo de acero inox. de 1 5/8" con bases niveladoras. El tanque presenta un diseño especial para permitir un rápido intercambio de calor con difusores en los tubos interiores. Cuatro quemadores controlados por medio de una válvula de seguridad Robert Shaw con sistema de paso, piloto con termopila, regulador de presión, y un termostato RS de 200 a 400 F. Presenta termostato de límite de seguridad a 232 °C. Incluye una canastilloa para apanar maximo hasta 5 pollos de 3 libras y tapa Consumo: 120.000 BTU/hr. Dimensiones: Frente 0.43 / Fondo 0.78 / Altura 0.85 mts o equivalente.</p>		UND	1
17	Q	<p>CAMPANA BATERIA DE COCCION Y HORNO COMBINADO</p>		UND	1


“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA EN POPAYAN - CAUCA”

Pág.  
18 de  
83

18	Q	DUCTERIA 25X25 PARA CONEXIÓN en lámina galvanizada calibre 20.		ML	8
19	R	ULTRACONGELADOR,		UND	1
20	S	ARMARIO MANTENEDOR, gabinete mantenedor climatizado y aislado, con exterior en polietileno de alta densidad (aislamiento Armour) resistente al impacto, el <b>aislamiento Armour™</b> con su diseño patentado y único en tecnología. Eficiencia energética a un precio asequible. Dispositivos de retención vertical con esquinas redondeadas. Presenta un panel de control con termómetro digital, controles independientes para graduar los niveles de temperatura y humedad. Los alimentos se mantendrán a la temperatura deseada, aumentando la seguridad alimentaria. Mantenimiento: 80 °F a 200 °F. Regeneración 80 ° F a 120 ° F y ser capaz de generar 95% de HR. Consumo: 2000 vatios, 120 voltios, 60 Hz. 16,7 amperios. Equipo Energy		UND	1



“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA EN POPAYAN - CAUCA”

Pág.  
19 de  
83

		Star, con certificaciones UL, CUL y NSF. Dimensiones exteriores: Alturas: 71 "(1803mm) ó 59" (1499mm) ó 44 "(1118mm) Frente: 27-5/8" (702mm) Profundidad: 31-1/2 "(800mm). 34 azafates FULL de 32,5 x 52,5 de 6.5cms de profundidad ó 18 latas de panadería de 45 x 65cms o equivalente.			
21	T	HORNO COMBINADO, Los hornos combinados ChefTop™ con las las tecnologías más avanzadas de Unox: ChefTop™ es un Combi innovador, con las mejores tecnologías patentadas. ChefTop™ es un horno diferente de todos los demás. Está diseñado y desarrollado en colaboración con los chefs y los institutos de investigación más avanzados del mundo. Una amplia gama de accesorios disponibles lo convierte en un equipo muy versátil, por lo que es aún más fácil de trabajar en la cocina. Horno combinado a gas CHEFTOP de 20 GN 1/1 Consumo eléctrico 1.7 Kw 220 V 60 Hz Consumo Gas: 36 Kw / 30960 Kcal Dimensiones en mm: 866 x 970 x 2072 o equivalente.		UND	1




**“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA EN POPAYAN - CAUCA”**

**Pág.  
20 de  
83**

22	V	<p>DUCHA DE LAVADO, Para preparar la loza antes del ingreso a la maquina. Fabricado en acero inoxidable Grifo para prelavado de pared de 8" con cuello adicional o equivalente.</p>		UND	1
23	W	<p>POCETA LAVADO DE OLLAS, Fabricado en acero inoxidable tipo 304 calibre 16. Presenta salpicadero a la pared de 15 cms y borde frontal redondeado tipo media caña. Sostenido con 4 patas medianas en tubería de acero inoxidable de 1- 5/8" tipo 304 con bases niveladoras en el mismo material. Presenta refuerzo inferior longitudinal en acero inoxidable calibre 18. Sin accesorios hidráulicos ni sanitarios. Pozuelo de 55 x 61 x 30 centímetros Para grifo de pared. Dimensiones: Frente: 0.62 mts Fondo: 0.70 mts Altura total: 0.85 mts o equivalente</p>		UND	1
24	X	<p>ESTANTERIA LAVADO OLLAS, Fabricada en varilla de acero inoxidable. Presenta cuatro entrepaños de 1.82 x 0.61 mts y cuatro parales de 1.80 mts. Especial para cuartos fríos y zonas húmedas</p>		UND	3


“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA EN POPAYAN - CAUCA”

Pág.  
21 de  
83

25	Z	ESTANTERIA SEMIPERECEDEROS,		UND	5
26	A1	ESTRUCTURAS PARA CANASTAS FRUVER, Estructura fabricada totalmente en ángulo de acero inoxidable de 1" x 1/8", presenta 6 tendidos, cada uno con capacidad para cuatro canastillas de 0.40 x 0.60 x 0.25mts. incluyen las canastillas. Dimensiones: Largo 1,25mts, Ancho 0.60mts, Altura 1.35mts. Capacidad 12 Canastillas.		UND	5 5
27	B1	MESA DE LAVADO Y RECIBO LOZA SUCIA, Cubierta fabricada en lámina de acero inoxidable tipo 304 calibre 16, con salpicadero a la pared de 0.143mts de altura y borde frontal redondeado en forma de media caña y levantado sobre el nivel de la cubierta. Incluye refuerzo longitudinal en parte inferior, fabricado en lámina galvanizada calibre 18. Patas en tubo de acero inoxidable tipo 304, de 1 5/8" de diámetro, con bases		UND	1

“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA EN POPAYAN - CAUCA”

Pág.  
22 de  
83

		niveladores en acero inoxidable. Amarres en tubo de acero inoxidable tipo 304 de 1 1/4" de diámetro. Pozuelo de 0.50 x 0.50 x 0.30mts de profundidad, con barras removibles para deslizar bandejas de lavado. Dimensiones: largo 3mts X 1mts / ancho 0.70mts / altura 0.90mts o equivalente.			
28	C1	LAVADORA DE VAJILLA, Lavadora de vajilla de capota para tren de lavado. Alto desempeño, versátil y ergonómica, equipada con una entrada de 41cms que permite lavar bandejas y azafates gastronorm. Capacidad máxima de lavado: 30 canastas por hora (360 platos). 2 ciclos de lavado que permiten adaptar el tiempo de lavado y el nivel para actuar sin problemas, incluso con piezas y vajilla muy delicada. La NIAGARA 281 es una máquina muy silenciosa durante su operación. Produce 2 veces menos ruido que los equipos anteriores y su bajo consumo de agua y energía la convierten en una lavadora muy eficiente que sólo generará ahorros. Fácil operación y fácil limpieza, lo que mejorará las condiciones de trabajo del operario, que tendrá más tiempo para otras labores. Es la elección perfecta para restaurantes y hoteles con		UND	1

“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA EN POPAYAN - CAUCA”

Pág.  
23 de  
83

		alto número de servicios que tienen espacios reducidos en su cocina. Consumo de agua: 2,9 litros/rack. Volumen del tanque: 15 litros. Duración del ciclo de lavado: 90-120 segundos. Consumo: 8,2 KW-230V/50HZ/1PH. Dimensiones: 0,64mts x 0,74mts x 1,51mts o equivalente.			
29	D1	CALENTADOR, Calentador a gas de acumulación 10 galones de capacidad, incluye instalación y acometida.		UND	1
30	E1	MESA PLATOS TERMINADOS,		UND	1
31	F1	MANGUERA DE PARED		UND	1

INVITACIÓN ABIERTA A PRESENTAR PROPUESTAS No. FNT - 161- 2014

“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA EN POPAYAN - CAUCA”

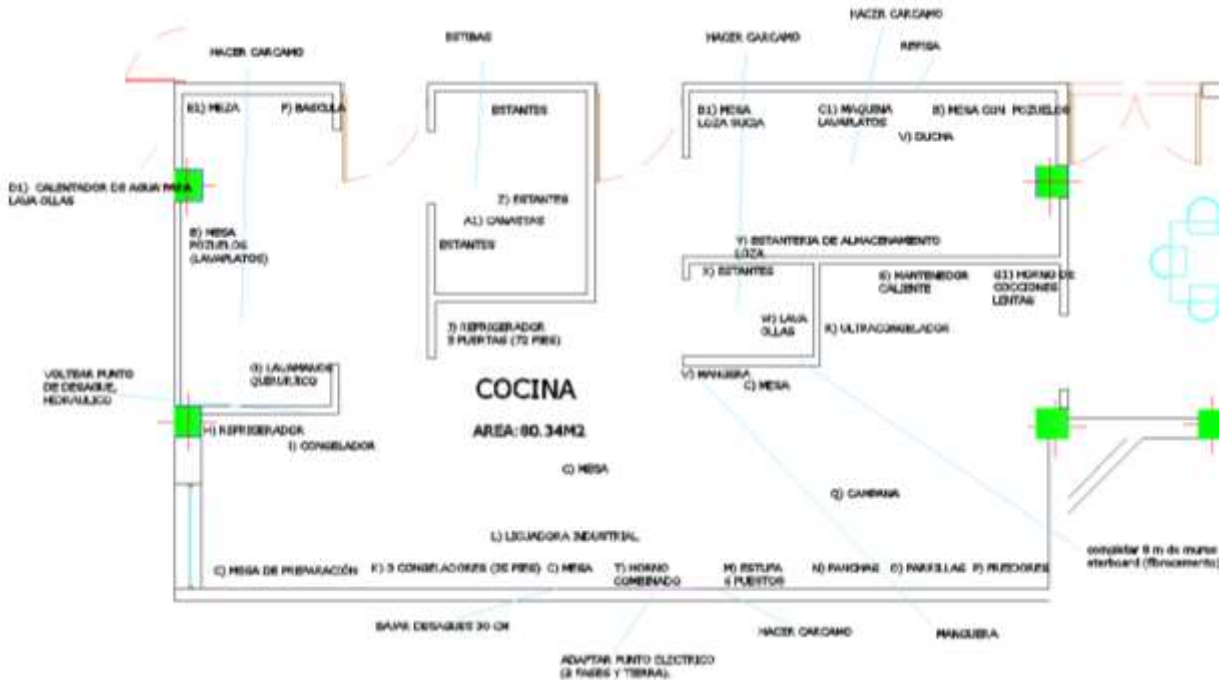
Pág.  
24 de  
83

32		GRIFERIA GENERAL,		UND	3
33		ADECUACIONES DE MUROS ETERBOARD,		M2	8
34		EXTINTOR, KIT PRIMEROS AUXILIOS Y CAMILLA.		UND	1
35	G1	HORNO DE COCCION LENTA		UND	1



“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA EN POPAYAN - CAUCA”

Pág.  
25 de  
83



Nota: En caso que los oferentes necesiten los planos de la edificación podrá acercarse a las oficinas del FONTUR, para consultarlos con el fin de planificar su ejecución.

1.3.4. Obligaciones del Contratista

Actividades de carácter técnico: Son las necesarias para ejecutar el proyecto de acuerdo a las especificaciones técnicas, cumplimiento de las normas de calidad, seguridad y economía adecuadas.

Obligaciones generales:

1. Cumplir el objeto del contrato, ejecutando y entregando los elementos contratados de acuerdo con los criterios de calidad exigibles, los diseños, los planos, las especificaciones entregadas y en general las normas técnicas colombianas referentes, con sujeción a los precios estipulados y dentro del plazo establecido.

---

**“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE  
COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA  
EN POPAYAN - CAUCA”**

---

**Pág.  
26 de  
83**

2. Revisar la documentación e información entregada durante el proceso de selección y contratación, o existente en otras fuentes, con el fin de formular un documento que recoja el estado de dicha información y los soportes técnicos de las consideraciones y los ajustes. Para tal fin, el contratista debe consultar con los especialistas que considere necesarios sobre aspectos específicos del tema, tener en cuenta las tendencias desarrolladas sobre eficiencia energética pensando en la sustentabilidad cuando aplique, y el uso de materiales económicos y amigables con el medio ambiente.
3. Elaborar un documento de información de gestión y de soporte técnico de los aspectos que el contratista haya identificado que deban incluirse.
4. Ajustar y complementar, en caso de ser necesario, el presupuesto del contrato, cumpliendo con la Normatividad vigente.
5. Revisar el proyecto arquitectónico y técnico, al igual que el presupuesto, las memorias de cálculo del proyecto, antes de dar inicio a las obras y a la dotación.
6. Formular de manera oportuna al Interventor, si es necesario, las observaciones a los diseños y a la dotación e información general y relacionada con el proyecto. Debe asegurar que conoce suficientemente el proyecto que se va a construir y los productos que va a suministrar y que no presentan inconvenientes insuperables para su desarrollo.
7. Obtener en forma legal y oportuna todos los materiales y suministros que se requieran para la adecuación y alistamiento de la de la dotación, para no retrasar el avance de los trabajos.
8. Suministrar todos los insumos y materiales que se requieran para proteger las áreas a intervenir y ya terminadas, para que no sufran deterioro o daño alguno, si llegase a presentar algún daño ocasionado por el Contratista, deberá realizar la respectiva reparación a su costo.
9. Adoptar las medidas ambientales, sanitarias, forestales, ecológicas e industriales necesarias para no poner en peligro a las personas, a las cosas o al medio ambiente, y garantizar que así lo hagan, igualmente, sus subcontratistas y proveedores.
10. Suministrar oportunamente todos los equipos, maquinaria, herramientas, materiales e insumos necesarios, adecuados y suficientes según fechas indicadas en la programación detallada de la entrega de la obra y de la dotación. Lograr la obtención legal y oportuna de todos los materiales y suministros que se requieran, manteniendo en obra la cantidad suficiente para no retrasar el avance de los trabajos.
11. Garantizar la buena calidad de los materiales y elementos utilizados para el cumplimiento del objeto del contrato. Antes de la adquisición de los elementos o materiales, el Contratista deberá presentarlos a la Interventoría, quien revisará de conformidad con los diseños y especificaciones y dará la respectiva aprobación. En caso de compra por parte del Contratista de alguno de los materiales o insumos sin la debida aprobación previa de la Interventoría, el Contratista asumirá el riesgo de su costo en caso de no ser aceptado por la Interventoría y deberá realizar el respectivo cambio, por otro debidamente aprobado.

---

“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE  
COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA  
EN POPAYAN - CAUCA”

---

Pág.  
27 de  
83

12. Retirar los materiales sobrantes y los escombros al sitio autorizado, y entregar las áreas intervenidas en perfecto estado y limpieza.

Obligaciones Específicas de Obra:

1. Elaboración y ajuste de diseños que se requieran cuando aplique.
2. Entregar la obra funcionando en las condiciones contratadas.  
Contemplar los costos correspondientes a la infraestructura necesaria para proveerse de corriente eléctrica y agua, desde el punto eléctrico y el punto hidráulico suministrado por la obra para el desarrollo de las actividades. Los costos de los servicios públicos serán a cargo del proponente. La obra suministrará un punto eléctrico y un punto hidráulico para el desarrollo.
3. Realizar los ajustes y complementos necesarios al proyecto arquitectónico y técnico sin que esto implique mayor costo para el contrato, presentándolos para aprobación de Interventoría.
4. Ejecutar las mayores cantidades de obra no previstos que resulten necesarias para la ejecución del
5. objeto de la invitación, a los mismos precios contenidos en la oferta económica, con la autorización de la Interventoría. En caso de presentarse mayores cantidades de obra, estas pueden compensarse mediante acta de balance de mayores y menores cantidades suscrita entre el Interventor y el Contratista sin superar el valor del contrato.
6. Ejecutar ítems o actividades de obra no previstas contractualmente. Si durante el desarrollo del contrato surge la necesidad, el Contratista los deberá ejecutar mediante modificación al contrato incorporando los nuevos ítems y sus precios unitarios, para lo cual debe presentar para aprobación de Interventoría las especificaciones. La necesidad de ejecutar los nuevos ítems será determinada por El Administrador del Fondo Nacional de Turismo FONTUR, según concepto de la Interventoría. Cualquier ítem no previsto que se ejecute sin la previa autorización del Interventor será asumido por cuenta y riesgo del Contratista, de manera que el Administrador del FONTUR no reconocerá valores por tal concepto.
7. Obtener el suministro de los servicios públicos provisionales para la ejecución de la obra y mantener su provisión durante el tiempo necesario.
8. Realizar el cerramiento necesario provisional de la obra y/o de las zonas por intervenir y su mantenimiento, de manera que proteja los sitios de construcción de la obra del acceso de personas ajenas a los trabajos, evite perturbaciones de tránsito e incomodidades a los vecinos. Deberá tener la totalidad de la señalización preventiva necesaria para la segura circulación del personal de obra, vecino y tercero.
9. Realizar, la construcción o adecuación, y mantenimiento del campamento de obra en el área del proyecto y durante el plazo de ejecución del contrato.
10. Efectuar las reparaciones necesarias en las áreas intervenidas como consecuencia de los defectos de construcción, y en las áreas contiguas que presenten deterioro, incluso después de la entrega y

---

**“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA EN POPAYAN - CAUCA”**

---

**Pág.  
28 de  
83**

puesta en funcionamiento del objeto de la presente invitación. En las áreas donde se requiere realizar algún tipo de regata en muro o en piso, el Contratista deberá realizar la respectiva reparación y dejar en perfecto estado dicha área. Si necesita corregir muros a solicitud de la Interventoría, supervisor o entidad respectiva se deberá pintar la totalidad del muro para no dejar manchas o parches en el acabado. Para los pisos deberá realizar la recuperación con el mismo material, manteniendo la misma referencia y especificación técnica. De igual manera se procederá con cualquier tipo de reparación.

11. Demoler o remplazar, por su cuenta y riesgo, en el término indicado por el Interventor o por FONTUR, toda actividad ejecutada que resulte defectuosa según el análisis de calidad, o que no cumpla las especificaciones requeridas para la dotación, ya sea por causa de los insumos o de la mano de obra.
12. Reponer, por su cuenta y riesgo, las obras afectadas por la construcción.
13. Realizar, por su cuenta y riesgo, las pruebas requeridas a todas las redes de instalaciones y corregirlas, si es el caso, hasta la entrega a satisfacción a la Interventoría.
14. Realizar, por su cuenta y riesgo, todos las pruebas y ensayos que se requieran y/o soliciten para verificar la calidad de los materiales y los demás elementos que se instalen en la obra. En cumplimiento de esta obligación, el Contratista deberá presentar a la Interventoría los documentos que permitan acreditar que los equipos utilizados para los diferentes ensayos son apropiados.

Obligaciones Específicas de Dotación:

1. Entregar la dotación en las condiciones contratadas de acuerdo con las especificaciones técnicas, garantizando su puesta en obra, realizando por su cuenta y riesgo el transporte y colocación en sitio verificado su correcto funcionamiento.
2. Efectuar las pruebas necesarias a los elementos de dotación, con el fin de garantizar que se encuentran funcionales y que cumplen con las especificaciones solicitadas.
3. Reponer, por su cuenta y riesgo, los elementos de dotación que en la entrega no cumplan con las especificaciones o que se encuentren defectuosos o no funcionales, en un plazo máximo de cinco (5) días.
4. Entregar las garantías de los elementos objeto de la dotación, que permita contar con el soporte técnico en caso de fallas o defectos por el uso.

Actividades de carácter administrativo, financiero y jurídico: Son las necesarias para realizar un adecuado manejo administrativo de la obra y dotación, de su personal y para garantizar el cumplimiento de las normas vigentes.

---

**“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE  
COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA  
EN POPAYAN - CAUCA”**

---

**Pág.  
29 de  
83**

1. Acreditar al interventor de que todo el personal que labora en la ejecución del contrato se encuentra afiliado a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales, incluso los trabajadores independientes, y que los pagos de las cotizaciones respectivas se encuentran al día.
2. Demostrar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios al Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y las cajas de compensación familiar, de todo el personal vinculado directamente a la ejecución del contrato.
3. Indemnizar y/o asumir todo daño que se cause a terceros, a bienes propios o de terceros, o al personal contratado para la ejecución del contrato, por causa o con ocasión del desarrollo del mismo.
4. Adelantar todas las gestiones necesarias ante las autoridades respectivas, para la obtención de los permisos requeridos en la ejecución de las actividades, diferentes a los previamente entregados por El Administrador del FONTUR, tales como: cruce de vías, uso de sitios de disposición de materiales sobrantes, cierre temporal de vías, accesos requeridos, ingreso del personal, horarios de trabajo, excavaciones, o cualquier intervención del espacio público. Igualmente realizar las gestiones que se requieran para prórrogas, adiciones o modificaciones de licencias y permisos.
5. Garantizar un equipo de trabajo idóneo para la ejecución del contrato.
6. Responder por el pago de los servicios públicos producto del consumo necesario para la ejecución del objeto del contrato, así como por las adecuaciones de las redes requeridas para la obtención del servicio.
7. Garantizar el cumplimiento de las normas vigentes sobre seguridad industrial para la ejecución del contrato.
8. El Contratista deberá garantizar que cada una de las personas utilicen elementos de protección tanto personal como de los materiales como es el caso de guantes de tela, botas, arnés, barreras, plástico o vinipel, de acuerdo a las actividades que desarrolla.
9. Informar y justificar con la debida antelación a la Interventoría la necesidad de recursos, prórrogas, mayores cantidades e ítems no previstos necesarios para la terminación del contrato, cuando así se requiera y no adelantar ningún trabajo correspondiente sin la debida adición de recursos por parte del Administrador del FONTUR.
10. Mantener tanto el personal de vigilancia como las medidas de seguridad en las áreas de intervención en donde se ejecute el contrato.
11. Llevar una bitácora del contrato, esto es, una memoria diaria de todos los acontecimientos ocurridos, actividades realizadas diariamente, personal y equipo dispuesto, y decisiones tomadas en la ejecución de los trabajos, así como de las órdenes de Interventoría, de los conceptos de los especialistas en caso de ser necesario. Dicha bitácora debe estar dispuesta para la revisión y solicitudes de los funcionarios del Viceministerio de Turismo y del Administrador del FONTUR. La

---

**“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE  
COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA  
EN POPAYAN - CAUCA”**

---

**Pág.  
30 de  
83**

- bitácora debe lograr la comprensión general de la obra, la dotación y el desarrollo de las actividades. Debe encontrarse debidamente foliada y firmada por residentes e interventoría. En la bitácora deben quedar registradas las visitas de los directores del contrato e interventoría, mediante notas suscritas por cada uno de ellos.
12. Elaborar, siguiendo los mismos criterios de los planos y diseños entregados por El Administrador del FONTUR, los planos récord de la totalidad del proyecto, los cuales deberán ser entregados al Administrador del FONTUR registrando el nombre, tarjeta profesional y firma del especialista respectivo y del director de obra, con la aprobación de la Interventoría, en medio impreso y magnético.
  13. Elaborar, durante el proceso de construcción, el manual de funcionamiento y mantenimiento, en el cual se deberá especificar los materiales de permanente uso (pisos, muros, cubiertas, aparatos, entre otros., así como de los equipos instalados). Se deberá anexar el original de las garantías de todos los equipos. El manual deberá contar con la aprobación de la Interventoría.
  14. Elaborar y presentar conjuntamente con el interventor, las actas de entrega periódica y final.
  15. Utilizar los diseños, planos, estudios técnicos y especificaciones de construcción y dotación entregadas por El Administrador del FONTUR únicamente para el desarrollo del objeto contractual, sin que por ello se entienda conferido algún derecho de propiedad intelectual. Su entrega, en ningún caso, se entenderá como cesión de derechos o licenciamiento a favor del Contratista. En caso de ser necesario cualquier rediseño o modificación en los diseños, planos o cualquier otro documento entregado por El Administrador del FONTUR, que implique la creación de una obra nueva protegida por las normas de derechos de autor, los derechos patrimoniales sobre la misma se entenderán cedidos al Administrador del FONTUR.
  16. Levantar las actas necesarias de las construcciones aledañas y la edificación donde se desarrollara el proyecto incluyendo registro fotográfico, suscrito al inicio y al final de la obra con los propietarios y/o residente para demostrar que no hubo alteraciones en los mismos por la construcción.
  17. Mantener registro fotográfico antes, durante y al final de la construcción y dotación.
  18. El Contratista debe responder por el pago de todos los impuestos, tasas, gravámenes y contribuciones establecidas por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales y dentro de estos mismos niveles territoriales, las contribuciones, tasas, derechos, tarifas y multas establecidos por las diferentes autoridades ambientales, que afecten la celebración, ejecución y liquidación del contrato y las actividades que de él se deriven. Estos pagos deben soportarse con las certificaciones correspondientes expedidas y/o validadas por las autoridades competentes.
  19. Si, por circunstancias imputables al Contratista o cuyo riesgo de concreción fue asumido por este, resulta necesaria la prórroga del plazo para la ejecución del contrato, y como consecuencia de ello debe adicionarse el valor del contrato de Interventoría, El Administrador del FONTUR podrá

---

**“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA EN POPAYAN - CAUCA”**

---

**Pág.  
31 de  
83**

descontar dicho valor de las sumas que El Contratista le adeude. De tal descuento se deberá dejar constancia en el documento de prórroga. Lo anterior, sin perjuicio de la exigibilidad o ejecución de las sanciones y/o cláusula penal pecuniaria previstas en el contrato y de las acciones que pueda iniciar El Administrador del FONTUR para obtener la indemnización de los perjuicios adicionales que tales circunstancias le generen.

Obligaciones previas a la suscripción del acta de inicio: Dentro de los cinco (05) días siguientes a la suscripción del contrato, el Contratista deberá presentar la garantía de cumplimiento en los términos previstos. Igualmente, dentro de los cinco (05) días siguientes a la suscripción del contrato debe presentar para aprobación de la interventoría:

- Cronograma detallado de ejecución de la obra, dotación y puesta en funcionamiento.
- Flujo de inversión del contrato.
- Análisis de precios unitarios y listado de precios de los insumos coincidente con el cuadro de presupuesto aprobado y documentos presentados con la propuesta.

Informes de avance y gestión: Durante la ejecución de los trabajos descritos, el Contratista deberá producir y entregar al Interventor los siguientes informes, además de los informes ejecutivos que requiera la Interventoría del contrato o el Administrador del FONTUR. El contenido mínimo de los informes es el siguiente:

- Informe de avance mensual: Resumen de actividades y desarrollo de la Dotación y obras , Soportes de pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, Registro fotográfico. El informe y todos los documentos, facturas que se deben entregar aprobados por el Interventor con la presentación de la respectiva factura.
- Informe final de ejecución: Resumen de actividades y desarrollo del contrato aprobado por la Interventoría, Manual de operación y mantenimiento con las respectivas garantías de calidad y correcto funcionamiento, Cantidades ejecutadas, resultados de las pruebas realizadas definitivas, certificaciones de calidad de materiales utilizados, Informe de seguridad industrial, recomendaciones generales y ajustes de pólizas, si lo requieren, paz y salvo, por todo concepto, de los proveedores y subcontratistas del Contratista, registro fotográfico definitivo. Se debe entregar dentro de los 15 días calendario a la fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato.
- Seguridad Industrial y Salud Ocupacional: Son responsabilidades del proponente seleccionado en materia de seguridad industrial y salud ocupacional:

“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA EN POPAYAN - CAUCA”

ASPECTOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	
Requerimiento	Parámetro a Cumplir
<b>Documental Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	Establecer el Panorama de Factores de Riesgo
	Contar con el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo según la ley 1562 de 2012.
	Establecer el cronograma de actividades del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
	Establecer procedimientos de trabajo seguros
<b>Documental Plan de Emergencias y Contingencias</b>	Establecer un cronograma de capacitación y entrenamiento
	Realizar el análisis de riesgos y vulnerabilidad para la obra
	Realizar la conformación de brigada de emergencias para la obra
<b>Documental para todo el personal</b>	Establecer el Plan de emergencia y PONS (Procedimientos Operativos Normalizados) para la obra
	Contar con el listado de centro de atención de emergencias
	Para las personas que ejecuten trabajos en altura contar con el certificado de alturas de acuerdo a lo establecido en las Resoluciones No. 1409 del 23 de julio de 2012 y 1903 del 07 de junio de 2013 del Ministerio del Trabajo.
<b>Seguridad Social del personal</b>	Contar con la acreditación de competencia para operarios de Grúas y/o Torre grúas, montacargas y demás equipos especiales
	Contar con registros de inducción o capacitación específica para operarios que manejen maquinaria
<b>Seguridad Industrial</b>	Todo el Personal debe estar afiliado al Sistema General de Riesgos Laborales (ARL), al Sistema General de Salud (EPS), al Sistema General de Pensiones (AFP)
	Mantener los pagos al día en el sistema general de Seguridad Social ARL, EPS y AFP
	Suministrar y acondicionar sitios de trabajo que garanticen seguridad y salud de los trabajadores
	Realizar las diferentes inspecciones en seguridad y salud ocupacional (de acuerdo al cronograma del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo)
	Implementar los Procedimientos de Trabajo Seguros con su respectivo formato de permiso diligenciado.
	Realizar la investigación de accidentes e incidentes de trabajo (AT) de acuerdo a la resolución 1401 del 2007
	Realizar la protección de vacíos, aseguramiento de escaleras y andamios, iluminación en sitios de trabajo y zonas de circulación.
	Suministrar la ropa de trabajo y los elementos de protección personal (EPP) en cantidad y calidad suficiente y de acuerdo con los riesgos en el trabajo.
	Garantizar que el personal utilice en cada labor la ropa de trabajo y los elementos de Elementos de Protección Personal de acuerdo a los riesgos asociados a la labor específica.
	Contar con servicios sanitarios separados por sexo y dotados de los elementos como papel, toallas, jabón y recipientes para su servicio (inodoro, orinal y lavamanos) y suficientes con el número de trabajadores.
Realizar las inspecciones preoperacionales que garanticen el buen estado de las maquinas y equipos	
<b>Inducción, capacitación y entrenamiento</b>	Realizar inducciones y capacitaciones al personal en los procedimientos de seguridad y normas que debe cumplir de acuerdo a los riesgos de su labor.
<b>Manejo de emergencias y contingencia</b>	Contar con Botiquines de Primeros Auxilios con la dotación adecuada
	En el sitio de labores se debe contar con extintores de incendio con capacidad y del tipo adecuado a los riesgos encontrados.
	Realizar la señalización de seguridad, acopios, y se cuentan con procedimientos y rutas de evacuación y punto de encuentro de la obra.
	Contar con la brigada de atención de emergencias debidamente identificada
	Mantener actualizados los listados de personal de acuerdo con los nuevos ingresos
Contar con listados de teléfonos de emergencia y son accesibles para el personal	

- Medio Ambiente: Son responsabilidades del proponente seleccionado en materia de medio ambiente:



**“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA EN POPAYAN - CAUCA”**

ASPECTOS AMBIENTALES	
Requerimiento	Parámetro a Cumplir
<b>Documentación</b>	Establecer para la obra la matriz de identificación de aspectos e impactos ambientales
	Establecer programas y procedimientos de acuerdo con los impactos ambientales identificados (manejo de aceites usados y/o sustancias combustibles, control de ruido, control de emisiones atmosféricas, control de vertimientos industriales, manejo de residuos).
	Contar con la licencia ambiental de sitios de disposición final de escombros
	Contar con el certificados de disposición final de escombros
	Contar con el certificado de disposición final de residuos peligrosos
	Contar con la certificación ambiental de la empresa prestadora de baños portátiles
	Contar con la Hoja de vida del equipo o máquina / ficha técnica o certificación de la maquinaria.
<b>Espacio Público</b>	Establecer un plan de mantenimiento de la maquinaria utilizada en el proyecto
	Al intervenir zonas duras de espacio público se debe restaurar la zona como estaba antes de la intervención.
<b>Manejo de Aguas</b>	Realizar tratamiento previo a los efluentes contaminados (arenas, grasas, etc.) vertidos al sistema de Alcantarillado
<b>Manejo y Disposición de Residuos Sólidos, Escombros, Aseo en obra</b>	Implementar jornadas de orden y aseo que garanticen la limpieza tanto de la obra como de las vías que puedan verse afectadas
	Los escombros deben ser retirados dentro de las 24 horas siguientes a su generación del frente de obra.
	Disponer de canecas por cada piso de obra para recolección de residuos sólidos, tanto para material reciclable y otra para material orgánico.
	Garantizar la recolección por parte de empresas prestadoras del servicio de aseo de los residuos de tipo orgánico, en el caso de residuos reciclables entregar a terceros.
	Las Volquetas destinadas al transporte de escombros deben cumplir con la resolución 541 de 1994 (Estado del platón, sin morro y cubrimiento de la carga)
	Realizar la disposición final de escombros en los sitios aprobados por la Autoridad Ambiental.
	Los escombros dispuestos en sitios autorizados por la Autoridad Ambiental deben ser certificados en su totalidad.
<b>Señalización y Manejo de Transito</b>	El perímetro del frente de obra debe estar debidamente demarcado.
	Habilitar senderos peatonales sobre todo el frente de obra.
	Los senderos peatonales deben estar libres de todo tipo de materiales, residuos y obstáculos que impidan o dificulten el tráfico peatonal
	Implementar el PMT (Plan de Manejo de Tráfico) debidamente aprobado
<b>Control de Ruido y Emisiones Atmosféricas</b>	En vecindad de núcleos institucionales, los compresores deben trabajar bajo ciclos de 2 horas continuas de ruido, seguidas de 2 horas continuas de descanso.
	Realizar la limpieza total de las llantas de las volquetas a la salida de la obra, o por frente de obra de acuerdo con las condiciones del clima o cuando se requiera.
	Las vías de acceso deben permanecer libres de escombros y/o de cualquier tipo de residuo producido por la obra.
	Realizar mediciones para controlar el ruido y las emisiones de material particulado y gases a la atmósfera como resultado de las actividades de construcción, operación de vehículos, equipos y maquinaria. Cumplir los parámetros de ruido según la resolución 627 de 2006.
<b>Manejo de materiales</b>	Realizar la protección de los materiales de construcción y/o reutilizables, (con plásticos, lonas o mallas).
	Los materiales de construcción (agregados, asfalto, concreto, ladrillo, arcilla etc) deben ser suministrados de sitios que cumplen con la legislación ambiental vigente
	Contar con las certificaciones de cada uno de los proveedores empleados (agregados, asfalto, concreto, ladrillo, arcilla etc)
	No se podrán almacenar materiales en áreas como andenes, espacios o vías públicas o zonas verdes
<b>Maquinaria</b>	Realizar la notificación de ingreso/retiro de la obra de la maquinaria y equipo
	Cumplir con lo establecido del plan de mantenimiento de la maquinaria y equipo
<b>Manejo de campamentos e instalaciones provisionales</b>	Contar con las conexiones a servicios públicos debidamente legalizadas
	Realizar el mantenimiento periódico de los baños

**“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA EN POPAYAN - CAUCA”**

**Pág.  
34 de  
83**

Para las obras civiles requeridas, se tendrá en cuenta el uso eficiente de energía, agua, materiales y residuos. En este contexto se debe contar con la tecnología adecuada para el ahorro de energía, materiales de construcción y protección del medio ambiente.

**1.3.5. PRESUPUESTO DEL CONTRATO**

El valor estimado para el presente proceso de contratación será de DOSCIENTOS OCHENTA MILLONES TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$280.035.636) incluido IVA con cargo a los recursos derivados del Convenio FNT-54-2014 suscrito por FONTUR con el Fondo Financiero de Proyectos de Desarrollo FONADE y Registro Presupuestal No. 2541 expedido por esta entidad el 24 de enero de 2014 y confirmación de ingreso de recursos por parte de FIDUCOLDEX S.A. del día 27 de agosto de 2014.

**1.3.6. DURACIÓN**

El plazo de ejecución del contrato será de tres y medio (3.5) meses, contados a partir de la suscripción y legalización del contrato, a la aprobación de las pólizas y la suscripción del Acta de Inicio entre el Contratista y el Interventor.

**CAPITULO 2**

**CRONOGRAMA Y ACTIVIDADES DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

**2.1. Cronograma**

El desarrollo del presente proceso de selección, se llevará a cabo dentro de los plazos y términos fijados, en el siguiente cronograma:

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	LUGAR
Publicación de convocatoria	10 de Septiembre de 2014		Portal. <a href="http://www.fontur.com.co">www.fontur.com.co</a> Dirección Jurídica FONDO NACIONAL DEL TURISMO Carrera 13 N° 28 - 01. Piso.9
Solicitud de aclaración a los términos	11 de Septiembre de 2014	15 de Septiembre de 2014	<a href="mailto:jgarcia@fontur.com.co">jgarcia@fontur.com.co</a> Dirección Jurídica FONDO NACIONAL DEL TURISMO Carrera 13 N° 28 - 01. Piso.9
Respuesta observaciones a los términos	18 de Septiembre de 2014		Portal. <a href="http://www.fontur.com.co">www.fontur.com.co</a> Dirección Jurídica

**“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE  
 COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA  
 EN POPAYAN - CAUCA”**

**Pág.  
 35 de  
 83**

			FONDO NACIONAL DEL TURISMO Carrera 13 N° 28 - 01. Piso.9
Cierre y entrega de propuestas	25 de Septiembre de 2014 Hora: 2:30 P.M.		FIDUCOLDEX Calle 28 No. 13 A-24. Piso 6° Torre B, Edificio Museo del Parque.
Publicación Informe parcial de Verificación de Requisitos Habilitantes	01 de Octubre de 2014		Portal: <a href="http://www.fontur.com.co">www.fontur.com.co</a> Dirección Jurídica FONDO NACIONAL DEL TURISMO Carrera 13 N° 28 - 01. Piso.9
Término para presentar subsanes. Informe parcial de Verificación de Requisitos Habilitantes	02 de Octubre de 2014	03 de Octubre de 2014	<a href="mailto:jgarcia@fontur.com.co">jgarcia@fontur.com.co</a> Dirección Jurídica FONDO NACIONAL DEL TURISMO Carrera 13 N° 28 - 01. Piso.9
Publicación Informe de Verificación de Requisitos Habilitantes y Preliminar de Evaluación	09 de Octubre de 2014		Portal: <a href="http://www.fontur.com.co">www.fontur.com.co</a> Dirección Jurídica FONDO NACIONAL DEL TURISMO Carrera 13 N° 28 - 01. Piso 9
Observaciones Informe de Verificación de Requisitos Habilitantes y Preliminar de Evaluación observaciones a la parte calificable.	10 de Septiembre de 2014	14 de Octubre de 2014	<a href="mailto:jgarcia@fontur.com.co">jgarcia@fontur.com.co</a> Dirección Jurídica FONDO NACIONAL DEL TURISMO Carrera 13 N° 28 - 01. Piso.9
Respuesta a las observaciones presentadas al Informe de Verificación de Requisitos Habilitantes y Preliminar de Evaluación	16 de Octubre de 2014		Portal: <a href="http://www.fontur.com.co">www.fontur.com.co</a> Dirección Jurídica FONDO NACIONAL DEL TURISMO Carrera 13 N° 28 - 01. Piso.9
Publicación de Informe Final de Evaluación			
Selección del contratista	17 de Octubre de 2014		Portal: <a href="http://www.fontur.com.co">www.fontur.com.co</a> Dirección Jurídica FONDO NACIONAL DEL TURISMO Carrera 13 N° 28 - 01. Piso.9
Suscripción de Contrato	A partir del 20 de Octubre de 2014		Dirección Jurídica FONDO NACIONAL DEL TURISMO Carrera 13 N° 28 - 01. Piso.9

**“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE  
COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA  
EN POPAYAN - CAUCA”**

**Pág.  
36 de  
83**

---

## 2.2. Consulta de los Términos de Referencia

Los términos de referencia y sus anexos pueden ser consultados a partir de la fecha de apertura en el Portal [www.fontur.com.co](http://www.fontur.com.co) o en la siguiente dirección: Dirección Jurídica. FONDO NACIONAL DEL TURISMO. Carrera 13 No. 28 - 01. Piso 9. Edificio Palma Real. Ciudad de Bogotá, D.C.

## 2.3. Adendas

(i) FONTUR puede modificar o aclarar esta invitación. La modificación puede hacerse mediante la adición de nuevos elementos o mediante la sustracción de algunos de los existentes. La aclaración consiste en precisar el sentido de alguna de sus partes. (ii) Las nuevas declaraciones que se realicen se harán constar por escrito en un documento que se denominará adenda, y que formará parte integral de los Términos de Referencia, el cual será puesto a disposición de las personas interesadas, por el mismo medio a través del cual se haya puesto a disposición esta invitación. Para que un documento sea considerado como adenda, es necesario que se denomine con ese nombre o con cualquiera otro similar que sea suficientemente indicativo de su naturaleza modificatoria o aclaratoria de esta invitación. (iii) FONTUR publicará las adendas con una antelación razonable a la fecha señalada como límite temporal para la actuación señalada en el cronograma del proceso. Bajo ninguna circunstancia, las declaraciones verbales se entenderán como modificación a los Términos de Referencia y por lo tanto no afectarán de manera alguna los mismos y las adendas que los integran.

## 2.4. Confidencialidad de la información

Se considera como confidencial la información de FONTUR que sea así expresamente calificada por la Ley y la expresamente catalogada por FONTUR en desarrollo del presente proceso. La indicación que determine que la información es confidencial, se hará al menos concomitantemente con la entrega de la misma. Se entenderá que respecto de toda información confidencial debe abstenerse de comunicarse a cualquier tercero, así sea en forma sólo parcial. Quien incumpla sus obligaciones de reserva o sus obligaciones de garantizar la reserva deberá responder de manera integral por los perjuicios y daños que ocasione.

## 2.5. Cambio de regulación

La normatividad aplicable a esta invitación será la que se encuentra vigente a la fecha de la invitación, incluso si entre la fecha de la misma y el plazo máximo señalado para el cierre, se modifica o deroga alguna disposición normativa aplicable. Sólo se exceptúa de lo anterior, aquello que por expresa e imperativa disposición de la ley nueva deba ser aplicado a las invitaciones en curso al momento de la

**“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE  
COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA  
EN POPAYAN - CAUCA”**

**Pág.  
37 de  
83**

---

entrada en vigencia de la nueva disposición. La Ley aplicable a la Invitación y al posible contrato que de ella se derive será la vigente al momento de su celebración.

2.6. Aspectos relacionados con la participación en el proceso, el cierre y la entrega de las propuestas.

#### 2.6.1. Quienes Pueden Participar

En la presente invitación pueden participar personas naturales, personas jurídicas, nacionales o extranjeras, consorcios o uniones temporales que cumplan con los requisitos establecidos en los presentes Términos de Referencia y en la ley. En el caso de personas jurídicas extranjeras, sea que se presenten individualmente o en consorcio o unión temporal, deberán tener sucursal en Colombia y su objeto social debe guardar relación con la actividad a contratar.

#### 2.6.2. Interpretación y Aceptación de la Invitación

El participante deberá examinar todas las instrucciones, condiciones, especificaciones, formularios, anexos, Adendas y documentos aclaratorios que hagan parte de esta Invitación, todo lo cual constituye la fuente de información para la elaboración de la propuesta. Todos los documentos de la invitación se complementan mutuamente, de tal manera que lo indicado en cada uno de ellos se entenderá como indicado en todos.

Las interpretaciones o deducciones que el proponente haga de lo establecido en esta invitación, serán de su exclusiva responsabilidad. Por lo tanto FONTUR no será responsable por descuidos, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, interpretaciones equivocadas u otros hechos en que incurra el proponente que le sean desfavorables y que puedan incidir en la elaboración de su propuesta. El hecho que el proponente no se informe y documente debidamente sobre los detalles y condiciones bajo los cuales serán ejecutados los trabajos objeto de la presente invitación, no se considerará como fundamento válido de futuras reclamaciones. El proponente deberá elaborar la propuesta de acuerdo con lo establecido en estos términos y anexar la documentación exigida.

#### 2.6.3. Plazo de la Invitación

El plazo de la Invitación será el señalado en el cronograma, término dentro del cual los Proponentes podrán presentar las inquietudes relacionadas con los Términos de la presente Invitación; en las fechas, forma y hora allí señaladas se presentarán las respectivas Propuestas. Si las respuestas no se produjeren antes del vencimiento del plazo previsto para el cierre de la Invitación, las condiciones de ésta se tomarán

---

**“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE  
COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA  
EN POPAYAN - CAUCA”**

---

**Pág.  
38 de  
83**

conforme a su publicación inicial. Dentro del plazo de la Invitación, se podrán efectuar modificaciones a los términos de la misma.

#### 2.6.4. Prórroga

Cuando lo estime conveniente FONTUR, el plazo de entrega de las propuestas de la presente Invitación podrá prorrogarse antes de su vencimiento. En este caso dicha prórroga se comunicará a través de la página web o del medio apropiado que estime FONTUR informándose la modificación del calendario de la invitación mediante Adenda. En el evento en que los términos se cumplan en un día no hábil, se trasladará al día hábil siguiente.

#### 2.6.5. Correspondencia

Toda la correspondencia que se genere con ocasión de la presente Invitación, deberá ser entregada directamente en la siguiente dirección: Dirección Jurídica. FONDO NACIONAL DEL TURISMO. Carrera 13 No. 28 – 01. Piso 9. Edificio Palma Real. Ciudad de Bogotá, D.C. La correspondencia relacionada con preguntas, observaciones y las respuestas cuando así se autorice, puede ser remitida al siguiente correo electrónico: Julian Andres Garcia Hidalgo: [fperdomo@fontur.com.co](mailto:fperdomo@fontur.com.co)

Cualquier comunicación que envíen los posibles proponentes, deberán dirigirla de la siguiente manera:

Señores:

Dirección Jurídica

FONDO NACIONAL DEL TURISMO

Carrera 13 No. 28 – 01. Piso 9. Edificio Palma Real

INVITACIÓN No: FNT – 161– 2014

OBJETO: DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA EN POPAYAN - CAUCA.

PROPONENTE: \_\_\_\_\_

#### 2.6.6. Idioma de la Propuesta

La propuesta, correspondencia y todos los documentos intercambiados entre los proponentes y FONTUR, deberán estar escritos en idioma español. Los documentos de apoyo y el material impreso proporcionado por el proponente adjunto a la propuesta pueden estar en otro idioma, siempre y cuando se acompañen de

**“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE  
COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA  
EN POPAYAN - CAUCA”**

**Pág.  
39 de  
83**

---

una traducción simple al español. Para efectos de interpretación de la propuesta prevalecerá el texto en español.

#### 2.6.7. Reserva en Documentos

En caso que el Proponente considere que algún documento de su propuesta goza de reserva legal, deberá manifestarlo por escrito y soportarlo conforme a las normas legales que le brindan tal carácter.

#### 2.6.8. Costos y Elaboración de la Propuesta

Serán a cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y elaboración de su propuesta, así como los que indirectamente se causen con ocasión de su presentación y eventual suscripción, como pólizas, fotocopias, etc.

#### 2.6.9. Impuestos y Deducciones

Al formular la propuesta, el Proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades Nacionales, Departamentales o Municipales. Dentro de aquellos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades Ambientales, que afecten el contrato y las actividades que de él se deriven. El proponente seleccionado pagará en su calidad de contratista- todos los impuestos, derechos, tasas y similares que se deriven del contrato o sus modificatorios, y por lo tanto, su omisión en el pago será de su absoluta responsabilidad.

#### 2.6.10. Presentación de la Propuesta

Cada proponente deberá presentar solamente una propuesta, en UN (1) ORIGINAL Y DOS (2) COPIAS ya sea como persona natural, persona jurídica, consorcio o unión temporal.

La propuesta deberá estar firmada por la persona natural o por el representante legal de la persona jurídica, o del consorcio o unión temporal y ser presentada, junto con todos los documentos que la componen en original y dos (2) copias, incluyendo todos los archivos y anexos que la componen, dentro del término previsto en el cronograma antes mencionado y en el siguiente horario: desde las 8:30 a.m. hasta las 4:30 pm, salvo el día de cierre de la presente Invitación Abierta, en el que se recibirán las propuestas hasta las 11:00 a.m.

“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE  
COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA  
EN POPAYAN - CAUCA”

Pág.  
40 de  
83

Se debe tener en cuenta que la hora señalada corresponde a la que contenga la Recepción de FIDUCOLDEX VOCERA DEL PATRIMONIO AUTONOMO FONTUR Calle 28 No. 13 A-24. Piso 6° Torre B, Edificio Museo del Parque. Ciudad de Bogotá, D.C.

La propuesta debe presentarse íntegramente foliada, desde el primer folio incluidas las hojas en blanco, y legajada en el mismo orden en que se solicita, tanto en el original como en las copias y en sobres separados, cerrados y rotulados.

Los rótulos deberán señalar, ORIGINAL, PRIMERA COPIA Y SEGUNDA COPIA, respectivamente y además lo siguiente:

**“La Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. FIDUCOLDEX, obrando como vocera del Patrimonio Autónomo FONTUR, en adelante FONTUR, está interesada en recibir propuestas para “DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA EN POPAYAN - CAUCA”**

PROPONENTE: - \_\_\_\_\_ dirección \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_.

Se recomienda a los proponentes llegar con anticipación al edificio, teniendo en cuenta que para el acceso al mismo se debe cumplir con controles de seguridad y que FIDUCOLDEX S.A. se encuentra ubicado en el piso 6, lugar donde se recibirán las propuestas. Las propuestas que se radiquen una vez vencido el plazo señalado en la presente Invitación, serán devueltas sin abrir.

Si se presentare alguna diferencia entre el original de la propuesta y las copias, prevalecerá el texto del original. Cualquier enmendadura en la propuesta o en los documentos que la acompañan deberá ser confirmada o validada con la firma del proponente. No se aceptan propuestas enviadas por correo electrónico, fax o cualquier otro medio, ni las que sean radicadas con posterioridad a la hora de la fecha de cierre. Si el proponente desea enviar la propuesta por correo, deberá remitirla con suficiente antelación para que pueda ser radicada en la dirección anotada antes de la fecha y hora fijadas para el cierre de la invitación. En todo caso, FONTUR no será responsable por el retardo o extravío que pueda derivarse de esta forma de entrega. La propuesta deberá tener una validez mínima de tres (3) meses contados a partir de la presentación de la misma.

De presentarse más de diez (10) propuestas se realizará un sorteo en el momento del cierre de entrega de propuestas para escoger hasta (10) propuestas que continuarán en el proceso de selección.



**“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE  
COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA  
EN POPAYAN - CAUCA”**

**Pág.  
41 de  
83**

---

#### 2.6.11. Correcciones, Aclaraciones, Modificaciones y Retiro de la Propuesta

Los proponentes podrán adicionar, modificar o retirar sus propuestas, siempre y cuando ello se haga con anterioridad a la fecha y hora prevista para el cierre de esta Invitación Abierta. Las modificaciones y/o adiciones a las propuestas deberán ser presentadas por quien suscribe la Carta de Presentación de la misma, quien deberá tener el carácter de Representante Legal de la persona jurídica del proponente, que figure en el Certificado de Existencia y Representación Legal que se haya acompañado a la propuesta, o del consorcio o unión temporal, de acuerdo con los documentos que reposen en FONTUR, allegados por el consorcio o unión temporal inicialmente con su propuesta.

#### 2.6.12. Propuestas Parciales

No se aceptarán propuestas parciales para esta Invitación.

#### 2.6.13. Propuestas Condicionales

No podrán señalarse condiciones diferentes a las establecidas en la presente Invitación. En caso de que la propuesta formule condiciones diferentes a las establecidas, se tendrán por no escritas y el proponente asume que FONTUR aceptará su propuesta sin dichas condiciones.

#### 2.6.14. Apertura de la Propuesta

De la apertura de las propuestas, se levantará un Acta suscrita por funcionarios en representación de FONTUR, donde se consignarán los nombres de los proponentes, los retiros de propuestas si los hubiere, los aspectos que permitan identificar las propuestas, tales como valor de la propuesta, número de folios y las observaciones correspondientes a que haya lugar.

### CAPITULO III

#### REQUISITOS DE ADMISIÓN DE LOS PROPONENTES

##### 3.1. REQUISITOS GENERALES

FONTUR realizará el análisis jurídico, técnico y financiero de las propuestas con el fin de determinar, de acuerdo con la ley y las exigencias de estos Términos de Referencia, cuáles propuestas resultan habilitadas.

**“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE  
COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA  
EN POPAYAN - CAUCA”**

**Pág.  
42 de  
83**

---

Los requisitos y documentos de habilitación de las propuestas están determinados en el capítulo IV de estos Términos de Referencia.

Las propuestas se deben presentar bajo alguna de las siguientes modalidades:

- (a) Por persona natural.
- (b) Por personas jurídicas, nacionales o extranjeras, que se encuentren debidamente constituidas, previamente a la fecha de apertura de la Invitación Abierta. En el caso de personas jurídicas extranjeras deberán tener sucursal en Colombia.
- (c) Conjuntamente, es decir, mediante Consorcio o Unión Temporal.

Los Proponentes, incluyendo los partícipes de las uniones temporales o consorcios, deben:

- (a) Tener capacidad jurídica para la presentación de la propuesta y para la celebración y ejecución del contrato.
- (b) No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en las leyes de Colombia, en especial las señaladas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993 y demás normas que la adicionen, modifiquen o complementen y en las previstas en el Código de Buen Gobierno de Fiducoldex.
- (c) No estar reportados en el último Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.

FONTUR realizará el análisis jurídico, técnico y financiero de las propuestas con el fin de determinar, de acuerdo con la ley y las exigencias de estos Términos de Referencia, cuáles propuestas resultan habilitadas. FONTUR se reserva el derecho de corroborar la autenticidad de los datos suministrados en la propuesta y el proponente autoriza a todas las entidades, personas o empresas que de una u otra forma se mencionen en los documentos presentados, a suministrar la información que se requiera, a visitar sus instalaciones o a solicitar información de cualquiera de sus partícipes o empleados, en caso de considerarlo necesario.

Para el otorgamiento del contrato será suficiente contar con una (1) propuesta hábil que cumpla con los requisitos señalados.

Los documentos que se mencionan en este numeral son verificables y como tales se constituyen en un requisito habilitante para la participación en este proceso de contratación. En este punto la verificación es de CUMPLE o NO CUMPLE.

---

**“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE  
COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA  
EN POPAYAN - CAUCA”**

---

**Pág.  
43 de  
83**

Para que la propuesta pueda ser objeto de verificación jurídica y técnica, no debe encontrarse reportada en las listas internacionales vinculantes para Colombia, de conformidad con la Circular Básica Jurídica No.007 de 1996 expedida por la Superintendencia Financiera y el Manual SARLAFT de FIDUCOLDEX. Cumplido este requisito, se verificará que el proponente haya presentado todos y cada uno de los documentos habilitantes, con el lleno de todos y cada uno de los requisitos exigidos en los términos de esta Invitación. Las propuestas que resulten hábiles para la adjudicación, serán comparadas objetivamente mediante la asignación de puntajes, de acuerdo con los factores de ponderación previstos en los mismos.

### 3.1.1. Verificación de los requisitos jurídicos y capacidad jurídica establecidos como habilitantes

La evaluación jurídica no otorgará puntaje alguno. Se trata del análisis que debe realizar FONTUR para determinar si la propuesta se ajusta a los requerimientos jurídicos de la presente invitación. Si del análisis de los documentos de la propuesta se establece que se cumplen tales requerimientos, la misma podrá ser objeto de evaluación financiera. En caso de no cumplimiento de este ítem, la propuesta será inhabilitada y rechazada.

Sin embargo FONTUR podrá requerir al proponente, a su juicio, para que allegue documentos previstos para la habilitación jurídica de la propuesta. En ejercicio de esta facultad, el(los) Proponente(s) no podrá(n) completar, adicionar, modificar o mejorar su propuesta.

Los demás documentos podrán solicitarse por FONTUR al proponente mediante requerimiento escrito y deberán ser entregados por éste en el término perentorio previsto por FONTUR y dado en igualdad de condiciones para todos los proponentes.

En caso de no allegarse dentro del término estipulado, la propuesta será declarada como inhabilitada o NO CUMPLE.

### 3.1.2. Verificación de documentos y capacidad financiera establecidos como habilitantes

La revisión de los documentos presentados para verificación de la capacidad financiera del proponente no otorgará puntaje alguno. Se trata solamente de determinar si la propuesta cumple o no con los requerimientos financieros de la presente invitación, cuya omisión origina el rechazo de la propuesta por inhabilidad de la misma.

Para que la propuesta pueda ser objeto de estudio financiero el proponente debe haber presentado los estados financieros y todos y cada uno de los documentos de carácter financiero habilitadores requeridos

**“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE  
COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA  
EN POPAYAN - CAUCA”**

**Pág.  
44 de  
83**

---

en esta invitación, según se mencionaron anteriormente, con el lleno de todos y cada uno de los requisitos exigidos en los mismos.

Finalizada la verificación de la capacidad financiera, la propuesta pasará a verificación técnica, siempre que hubiere resultado habilitada. En caso negativo será rechazada como no habilitada.

### 3.1.3. Verificación de los requisitos técnicos establecidos como habilitantes

Se efectuará un análisis del contenido de las propuestas calificadas como habilitadas desde el punto de vista jurídico y financiero, con el fin de verificar si cumple con las especificaciones técnicas requeridas en esta Invitación, como habilitantes. La verificación de estos requisitos no otorgará puntaje sobre la propuesta técnica presentada.

FONTUR podrá requerir al proponente, a su juicio, para que allegue documentos previstos para la habilitación jurídica, financiera y técnica de la propuesta. En ejercicio de esta facultad, el(los) Proponente(s) no podrá(n) completar, adicionar, modificar o mejorar su propuesta.

Los demás documentos podrán solicitarse por FONTUR al proponente mediante requerimiento escrito y deberán ser entregados por éste en el término perentorio previsto por FONTUR y dado en igualdad de condiciones para todos los proponentes.

En caso de no allegarse dentro del término estipulado, la propuesta será declarada como inhabilitada o No Cumple y será rechazada.

### 3.1.3. Proponente único

Cuando se presente sólo una propuesta, el proceso continuará con el único proponente y podrá adjudicársele el contrato si su propuesta fuere favorable para FONTUR y cumpliera con los requisitos habilitantes previstos en estos Términos de Referencia.

### 3.1.4. Solicitudes de aclaración o complementación

Hasta antes de la fecha prevista en el cronograma para el traslado de los resultados de las evaluaciones, FONTUR podrá solicitar aclaraciones a la propuesta. En la solicitud concederá un plazo para las respuestas y si fuere necesario podrá aplazarse la adjudicación, previa información a todos los proponentes. En ningún caso la aclaración podrá dar lugar a modificar o mejorar la propuesta. En caso de que la aclaración mejore la propuesta presentada, esta será rechazada. Igualmente podrá solicitar

**“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA EN POPAYAN - CAUCA”**

**Pág.  
45 de  
83**

aclaraciones en aspectos de la propuesta económica, pero únicamente para la corrección de errores de transcripción, numéricos o matemáticos. En ningún caso la aclaración podrá dar lugar a modificar o mejorar la propuesta. En caso de que la aclaración mejore la propuesta presentada, esta será rechazada.

### 3.1.5. Causales de rechazo

En los siguientes eventos las propuestas no se evaluarán y serán rechazadas:

- a. Cuando existan varias propuestas presentadas por el mismo proponente en el mismo proceso de selección, o que el Proponente participe además, como integrante de un consorcio o unión temporal en el mismo proceso de selección. Solo se aceptará la primera propuesta presentada en orden cronológico.
- b. Cuando la propuesta económica presentada supere el presupuesto aprobado para el presente proceso de selección.
- c. Cuando la propuesta sea presentada extemporáneamente.
- d. Cuando FONTUR corrobore que la información suministrada por el proponente en alguno de los documentos no es veraz.
- e. Cuando la propuesta sea presentada de manera parcial o condicionada.
- f. Cuando el proponente no aporte ni cumpla con los documentos y requisitos jurídicos, financieros y técnicos habilitantes exigidos en los presentes términos de referencia, salvo que se trate de aquellos que pueden requerirse. En este evento, será rechazada la propuesta cuando habiendo sido requerido el proponente para aclaraciones o presentación de documentos faltantes por FONTUR, no los allegue en debida forma y en el término previsto por FONTUR.
- g. Cuando el proponente no cumpla con las condiciones establecidas en la invitación.
- h. Cuando el proponente haya tratado de intervenir, influenciar o informarse indebidamente dentro del presente proceso de contratación; o cuando se presente la propuesta vía fax o por correo electrónico.
- i. Cuando el proponente, sus representantes legales o cualquiera de sus socios o los socios de éstos se encuentren reportados en alguna de las listas internacionales vinculantes para Colombia relacionadas con el Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo.
- j. Cuando el proponente, sus representantes legales o alguno de los participantes (en caso de Unión Temporal o consorcio) se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidades o incompatibilidades establecidas en la Ley o conflicto de intereses para contratar, establecidas en el Código de Buen Gobierno de FIDUCOLDEX.
- k. Cuando alguno de los proponentes o sus integrantes, en caso de consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, haya sido inhabilitado o rechazado dentro de los procesos de

---

**“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA EN POPAYAN - CAUCA”**

---

**Pág.  
46 de  
83**

selección de contratistas adelantados por FONTUR como consecuencia de la presentación de documentación falsa o haya intentado influenciar indebidamente alguno de los procesos de contratación adelantados por dicha entidad.

- l. Cuando fueren descubiertos convenios previos entre los Proponentes relacionados con el objeto de la presente Invitación. Se entienden como tales los convenios tendientes a colocar a otros Proponentes en condiciones de inferioridad o a limitar o restringir los derechos y prerrogativas.
- m. Cuando sea detectada cualquier causal de disolución o liquidación.
- n. Si durante el análisis de las propuestas se encuentra que en ésta se incluyen condiciones diferentes a las establecidas en los términos de esta Invitación.
- o. Cuando se modifique el texto de algún formato establecido en los anexos de esta invitación a proponer, alterando su sentido.
- p. Cuando la propuesta no cubra en su totalidad el objeto y el alcance técnico solicitado en estos Términos de Referencia o los modifique.
- q. Cuando el representante legal del proponente persona jurídica o Consorcios o Uniones Temporales no se encuentre debidamente facultado para presentar propuestas de acuerdo con los estatutos sociales.
- r. Cuando no se cumpla con la conformación del personal mínimo o el personal propuesto no cumpla con los requisitos mínimos establecidos en cuanto a profesión o formación académica, experiencia general y disponibilidad o dedicación al proyecto.
- s. Cuando la Carta de Presentación de la propuesta no se entregue o se allegue sin firma del representante legal o apoderado debidamente facultado y acreditado como tal.
- t. Cuando el proponente no presente la garantía de seriedad de la oferta.
- u. Cuando los proponentes que hayan contratado anteriormente con FONTUR y se les haya declarado el incumplimiento de sus contratos, de conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación de FONTUR.
- v. En el evento en que en la propuesta económica no se presente en pesos colombianos, a no ser que ello se permita en los términos de referencia.
- w. En los demás casos expresamente establecidos en esta Invitación.

### 3.2. Propuestas conjuntas. (Consorcios y Uniones Temporales)

Se entenderá por propuesta conjunta, una propuesta presentada en consorcio o unión temporal con un número de integrantes máximo de dos (2) personas jurídicas y/o personas naturales. En tal caso, se tendrá como proponente para todos los efectos, el grupo conformado por la pluralidad de personas y no las personas que lo conforman individualmente consideradas.

### 3.3. Contrato de Promesa de Sociedad Futura

“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE  
COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA  
EN POPAYAN - CAUCA”

Pág.  
47 de  
83

La promesa de sociedad futura deberá cumplir con todos los requisitos establecidos en la ley civil y comercial para la promesa de contrato, su perfeccionamiento y validez.

#### 3.4. Conflicto de Intereses

Antes de presentar su propuesta, el interesado deberá verificar que no se encuentre incurso dentro de las políticas de conflicto de intereses previstas en el Código de Buen Gobierno Corporativo de Fiducoldex que se encuentra en la página de Internet [www.fiducoldex.com.co](http://www.fiducoldex.com.co), que declarará conocer y acatar el Representante Legal bajo la gravedad del juramento en la carta de presentación de la propuesta.

#### 3.5. Inhabilidades e Incompatibilidades

Antes de presentar su propuesta, el interesado deberá verificar que no se encuentre incurso en las causales de inhabilidad previstas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993 y cualquier otra disposición que la modifique, adicione, derogue y/o complemente, respecto de los representantes legales, miembros de la Junta Directiva de Fiducoldex y Miembros del Comité Directivo de FONTUR, las cuales pueden consultarse en la página web [www.fiducoldex.com.co](http://www.fiducoldex.com.co) y no estar reportados en el último Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.

#### 3.6. Sistema de Administración de Riesgos del Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo

Los proponentes, entendidos como las personas jurídicas y las personas naturales que la integran, serán objeto de verificación en las listas internacionales vinculantes para Colombia, de conformidad con la Circular Básica Jurídica No. 007 de 1996 expedida por la Superintendencia Financiera y el Manual SARLAFT de FIDUCOLDEX, vocera del Patrimonio Autónomo FONTUR, el cual puede ser consultado en las instalaciones de FIDUCOLDEX ubicada en la Carrera 13 N° 28-01. P.6 de Bogotá D.C.

#### 3.7. Lucha Contra la Corrupción

En el evento de conocerse casos de corrupción, se debe reportar el hecho a la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República a través de alguno de los siguientes medios: a los números telefónicos, (1) 5629300; a la línea gratuita del programa 01 8000 913666; en la página web [www.secretariatransparencia.gov.co](http://www.secretariatransparencia.gov.co); y/o mediante correspondencia o personalmente en la dirección calle 7 No. 6-54 de la ciudad de Bogotá, D.C. También puede reportar el hecho en la página web [www.presidencia.gov.co](http://www.presidencia.gov.co), a la Oficina de la Vicepresidencia Jurídica de FIDUCOLDEX a través del

**“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE  
COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA  
EN POPAYAN - CAUCA”**

**Pág.  
48 de  
83**

conmutador (0571) 3275500, a la contraloría interna de FIDUCOLDEX o en la página web [www.fontur.com.co](http://www.fontur.com.co), sin perjuicio de denunciar el hecho ante las autoridades competentes.

#### CAPITULO IV

#### DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

##### 4.1. DOCUMENTOS DE CARÁCTER JURÍDICO HABILITANTES

Los documentos que se mencionan en este numeral son verificables y como tales se constituyen en un requisito habilitante para la participación en este proceso de contratación. En este punto la calificación es de CUMPLE o NO CUMPLE.

##### 4.1.1. Carta de presentación de la propuesta. (Anexo 1)

La propuesta deberá presentarse de acuerdo con el modelo de carta suministrado en esta Invitación (Anexo No. 1). Ésta deberá ser firmada por el representante legal de la persona jurídica, o por el representante del consorcio o unión temporal, si se trata de cualquiera de estas formas de colaboración empresarial. La suscripción de la carta de presentación de la propuesta hará presumir la aprobación, aceptación, y conocimiento de todos los documentos de la Invitación.

##### 4.1.2. Certificación del pago de Parafiscales y Aportes al Sistema de Seguridad Social

El proponente, como persona jurídica, deberá presentar una certificación, en original, expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal, donde se certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha de presentación de su propuesta, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados hacia atrás a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución. La información presentada se entiende suministrada bajo la gravedad del juramento respecto de su fidelidad y veracidad. En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas, deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo.



**“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA EN POPAYAN - CAUCA”**

**Pág.  
49 de  
83**

---

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes, personas jurídicas, deberán aportar el certificado aquí exigido.

En caso que el proponente no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes a la seguridad social, debe, bajo la gravedad de juramento, indicar esta circunstancia en la mencionada certificación.

#### 4.1.3. Certificado de Existencia y Representación Legal

Las personas jurídicas, nacionales o la sociedad extranjera con sucursal en Colombia, deberán comprobar su existencia y representación legal o la representación legal de la sucursal, en su caso, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio principal o del domicilio de la sucursal de la sociedad extranjera, según se trate.

El certificado deberá cumplir los siguientes requisitos:

- Fecha de expedición no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del plazo de la presente Invitación.
- El objeto social principal de la sociedad deberá relacionarse directamente con el objeto del contrato.
- La duración de la sociedad, contada a partir de la fecha de cierre del plazo de la presente Invitación, no será inferior al plazo establecido para el contrato, su liquidación y un (1) año más.

#### 4.1.4. Documento de Constitución de Consorcio o Unión Temporal (Anexo 2)

Los Consorcios o Uniones Temporales que participen deberán acreditar la existencia del consorcio o de la unión temporal y específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro, mediante documento en el que conste de manera expresa el acuerdo correspondiente y se señalen las reglas básicas que regulan las relaciones entre los participantes del mismo, en particular, los términos, actividades, condiciones y participación en la ejecución de las obligaciones en el contrato ofrecido.

La carta de presentación y el documento de conformación del consorcio o unión temporal, deberán contener los siguientes requisitos mínimos:

- a) Indicar el tipo de asociación de que se trate: Consorcio o Unión Temporal.
- b) Si se trata de Unión Temporal, sus miembros deberán señalar la extensión (actividades y porcentaje) de su participación en la propuesta y en su ejecución, la cual no podrá ser modificada sin el

**“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE  
COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA  
EN POPAYAN - CAUCA”**

**Pág.  
50 de  
83**

---

consentimiento previo y escrito de FONTUR. No obstante, independiente de la participación y de la modalidad de contrato que se adopte, para este proceso, no se aplicará la regulación de los consorcios y uniones temporales contenida en la Ley 80 de 1993, por tanto, las personas que integren un consorcio o unión temporal, a la luz de esta invitación abierta, serán solidariamente responsables en el cumplimiento de las obligaciones del eventual contrato que llegue a celebrarse.

- c) El término de duración del consorcio o unión temporal, el cual debe corresponder al plazo del contrato, su liquidación y un (1) año más, contado a partir de la fecha de cierre del presente proceso.
- d) La designación de un representante que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del Consorcio o Unión Temporal. Igualmente deberá designar un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.

Los consorcios o uniones temporales constituidas se comprometen, en caso de ser adjudicatarios del presente proceso de selección, a permanecer consorciados o unidos durante el plazo de ejecución del contrato y un año más. En ningún caso podrá haber cesión del Contrato entre quienes integren el consorcio o unión temporal.

#### 4.1.5. Acta de Junta Directiva, Junta de Socios u órgano competente

Si el representante legal de la sociedad tiene restricciones para presentar la propuesta o contraer obligaciones en nombre de la misma, de acuerdo con lo previsto en el certificado expedido por la Cámara de Comercio que se acompaña a la propuesta, deberá adjuntarse el documento de autorización expresa del órgano competente. Para el caso de consorcios y uniones temporales, cada integrante de los mismos, deberá comprobar su existencia, representación y capacidad, en la forma prevista en el presente numeral, incluidas las facultades y capacidad para constituir el consorcio o la unión temporal, así como para la celebración y ejecución del contrato a través de la forma de asociación escogida.

#### 4.1.6. Copia del Registro Único Tributario. (RUT)

Este certificado es expedido por la Dirección General de Impuestos Nacionales. En él ha de consignarse claramente el NIT del proponente y su inscripción en el Régimen Común. En caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de los integrantes deberá aportar este documento. En caso de ser seleccionado un Consorcio o Unión Temporal, este debe presentar el RUT expedido por la DIAN para la suscripción del contrato; de no presentarlo dentro del término requerido por FONTUR, se hará efectiva la póliza de seriedad de la oferta y se celebrará el contrato con el proponente que haya ocupado el segundo lugar en la evaluación.

#### 4.1.7. Certificación de no estar Incurso en causal de Disolución o Liquidación

---

“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE  
COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA  
EN POPAYAN - CAUCA”

---

Pág.  
51 de  
83

El Proponente deberá certificar a través del Representante Legal, que no se encuentra incurso en ninguna causal de disolución o liquidación conforme a la Ley y/o los estatutos. En caso que algún Proponente se encuentre incurso en causal de disolución y/o liquidación, FONTUR no lo considerará hábil para contratar, teniendo en cuenta la restricción legal para ejercer el objeto. Cuando el proponente se encuentre en situación financiera especial, se solicitarán las aclaraciones pertinentes y se evaluará la conveniencia o inconveniencia de la contratación.

#### 4.1.8. Garantía de Seriedad de la Propuesta

Todo proponente deberá garantizar la seriedad de su propuesta, con la suscripción, en Formato para Particulares, de una póliza expedida por una compañía aseguradora debidamente aprobada y vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del presupuesto de la invitación con una vigencia igual a tres (3) meses, contados a partir de la fecha y hora de cierre de la Invitación. Con la propuesta se debe anexar la póliza y el recibo de pago de la prima correspondiente.

**Nota: “Solo se recibirán pólizas de seguros provenientes de aseguradoras que cuenten con calificación de riesgo expedida por una entidad facultada para tal efecto por la Superintendencia Financiera de Colombia”**

Así mismo, la garantía también puede consistir en el otorgamiento de una carta de crédito *stand by* expedida por una entidad bancaria, la cual debe cumplir lo contemplado en el presente capítulo y cuyo beneficiario sea el Patrimonio Autónomo FONDO NACIONAL DE TURISMO - FONTUR. Dicha póliza o garantía se hará efectiva si el contrato no es suscrito o no puede serlo por incumplimiento del proponente en la fecha prevista. En caso de prórroga de la fecha para selección del contratista, esta garantía deberá prorrogarse por parte del proponente a partir de la nueva fecha.

El beneficiario será PATRIMONIO AUTÓNOMO FONDO NACIONAL DE TURISMO - FONTUR NIT 900.649.119-9. El afianzado será el proponente (en caso de consorcio o uniones temporales deben figurar todos los miembros debidamente identificados).

La póliza deberá tomarse con el nombre o razón social del proponente que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, y no sólo con su Sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.

---

**“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE  
COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA  
EN POPAYAN - CAUCA”**

---

**Pág.  
52 de  
83**

Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, la póliza deberá tomarse a nombre de sus integrantes y NO a nombre de sus representantes legales.

En caso que la garantía de seriedad de la propuesta sea expedida sin el lleno de los requerimientos de estos términos de referencia, este hecho será subsanable y el proponente deberá remitir las correcciones del caso en el término que le fije FONTUR, lo cual será solicitado por escrito.

La póliza de seriedad correspondiente a las propuestas que no sean adjudicadas, podrán ser devueltas a solicitud del interesado a más tardar dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes a la fecha de adjudicación del contrato producto de la presente invitación.

FONTUR hará efectiva la totalidad de la garantía, quedando el valor asegurado a favor del PATRIMONIO AUTÓNOMO FONTUR a título de indemnización por perjuicios, en los siguientes casos:

- a. Cuando un proponente solicite el retiro de su propuesta después de la fecha de cierre del plazo de la presente invitación, salvo en los casos de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente.  
Cuando el proponente favorecido con la adjudicación no procediere a cumplir con los requisitos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato dentro del término señalado para que se suscriba el respectivo contrato.

Sin embargo, es de tener en cuenta que la ejecución de la garantía de seriedad de la propuesta, no constituye una tasación anticipada de perjuicios; por lo que FONTUR podrá perseguir el reconocimiento de los perjuicios no cubiertos por el valor de dicha garantía, mediante las acciones legales conducentes.

4.1.9. Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal expedido por la Contraloría General de la República, con vigencia no superior a 30 días a la fecha de su presentación.

4.1.10. Certificado de Antecedentes disciplinarios

En la evaluación jurídica y documental se verificarán los antecedentes disciplinarios de los proponentes y sus representantes legales con la certificación expedida por la Procuraduría General de la Nación. Para el caso de Consorcios, Uniones Temporales o promesas de sociedad futura, se verificará dicha información de cada uno de sus integrantes en forma independiente.

4.1.11. Certificado judicial, expedido por la Policía Nacional

En la evaluación jurídica y documental se verificarán los antecedentes judiciales de los proponentes y sus representantes legales. Para el caso de Consorcios, Uniones Temporales o promesas de sociedad futura, se

“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE  
COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA  
EN POPAYAN - CAUCA”

Pág.  
53 de  
83

verificará dicha información de cada uno de sus integrantes en forma independiente.

4.1.12. Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía al 150% de la persona natural que suscribirá el contrato (Representante Legal o apoderado, debidamente facultado)

4.1.13. Formato FTJA11 de inscripción de proveedores ante FONTUR debidamente diligenciado, adjuntando los documentos exigidos en el mismo. (Anexo 3).

Instrucciones de Diligenciamiento Formulario FTJA 11:

- a) Diligenciar los datos de conocimiento del primer recuadro en su totalidad, información que es de obligatorio diligenciamiento.
- b) Diligenciar el tipo de producto o servicio que ofrece la persona jurídica, natural o la forma asociativa del proponente.
- c) Diligenciar los datos de contacto en su totalidad, información que es de obligatorio diligenciamiento, marcando cada uno de los espacios de conformidad con el Certificado de Existencia y Representación legal y el RUT del proponente, en caso de no poseer la información solicitada, se deberá escribir el texto NO APLICA, de forma que no quede ningún espacio en blanco.

NOTA: En caso que el proponente sea un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, se deberá diligenciar la información con la que se cuente al momento de la presentación de la propuesta. En caso de no poseer la información solicitada, se deberá escribir el texto NO APLICA, de forma que no quede ningún espacio en blanco.

- d) El proponente deberá diligenciar la casilla de referencias comerciales, información que es de obligatorio diligenciamiento.

NOTA: En caso que el proponente sea un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, se deberá diligenciar la información con la que se cuente al momento de la presentación de la propuesta. En caso de no poseer la información solicitada, se deberá escribir el texto NO APLICA, de forma que no quede ningún espacio en blanco.

- e) El recuadro de firma debe ser diligenciado en su totalidad.

NOTA: En los casos en los que la información solicitada no sea aplicable al tipo de servicio requerido o a la naturaleza del cliente se debe escribir el texto NO APLICA, se deben diligenciar todos los espacios del formulario con excepción de los espacios que deben ser diligenciados por la Fiduciaria.

NOTA: Es importante tener en cuenta la Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior

**“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA EN POPAYAN - CAUCA”**

**Pág.  
54 de  
83**

---

Fiducoldex S.A. como vocera del Patrimonio autónomo Fondo Nacional de Turismo, podrá solicitar información adicional para continuar con el estudio respectivo, aun después de recibidos los documentos antes señalados.

NOTA: Para el caso de Consorcios o Uniones Temporales, el proponente y cada uno de sus integrantes deberá presentar en forma independiente los documentos antes mencionados.

4.1.14. Formato Compromiso Anticorrupción debidamente diligenciado. (Anexo 4)

4.1.15. Formato de autorización Consulta Centrales de Riesgo. (Anexo 5)

NOTA: Para el caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá presentar en forma independiente los documentos antes mencionados.

NOTA: Es importante tener en cuenta la Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior Fiducoldex S.A. como vocera del Patrimonio autónomo Fondo Nacional de Turismo, podrá solicitar información adicional para continuar con el estudio respectivo, aun después de recibidos los documentos antes señalados.

NOTA: Para el caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá presentar en forma independiente los documentos antes mencionados, así mismo debe presentar el formato el consorcio o la unión temporal.

NOTA: LA PRESENTACIÓN INCOMPLETA DE LOS DOCUMENTOS ANTERIORMENTE SEÑALADOS, ES SUBSANABLE EN EL TÉRMINO QUE PARA EL EFECTO ESTABLEZCA FONTUR, LO CUAL NO IMPLICA QUE LOS DOCUMENTOS PUEDAN TENER FECHA DE EXPEDICIÓN POSTERIOR A LA DEL CIERRE DEL PRESENTE PROCESO. LA NO PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS O LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN EL PLAZO FIJADO, GENERARÁ EL RECHAZO DE LA PROPUESTA.

#### 4.2. DOCUMENTOS DE CARÁCTER FINANCIERO

Los documentos que se mencionan en este numeral son verificables y constituyen un requisito habilitante para la participación en este proceso de selección. En este punto la calificación es de CUMPLE o NO CUMPLE.

**“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE  
COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA  
EN POPAYAN - CAUCA”**

**Pág.  
55 de  
83**

---

Los interesados en presentar propuesta en el presente proceso de selección, deberán presentar la siguiente documentación, con el fin de verificar la capacidad financiera del proponente, así:

4.2.1. Estados Financieros: Balance General y Estado de Resultados con corte a 31 de diciembre de 2013, comparativos con el año 2012, acompañados de sus correspondientes Notas a los Estados Financieros, firmados por el Representante legal, Contador y el Revisor Fiscal cuando legal o estatutariamente se haya establecido la figura de revisoría fiscal.

Si se trata de proponente extranjero, los estados financieros que se citan en este numeral deben corresponder a los que den cuenta de la actividad de la sucursal en Colombia, de acuerdo con la legislación vigente.

El Representante Legal y el Revisor Fiscal, si es del caso, que firmen los documentos mencionados, deben figurar como tales en el certificado de existencia y representación legal del proponente expedido por la Cámara de Comercio respectiva, que se acompaña con la propuesta.

En caso de que el proponente sea un Consorcio o Unión Temporal cada integrante debe presentar los Estados Financieros de forma individual.

Igualmente, en el evento que el proponente o uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal que conformen el proponente, no cuente con vigencia de constitución mayor a un año, deberá aportar, para la verificación de los estados financieros, los balances iniciales de constitución de la Sociedad, Compañía o Empresa.

4.2.2. Copia de la Tarjeta Profesional del Contador y del Revisor Fiscal (en caso de requerirse este último): De igual manera se debe anexar copia del certificado de antecedentes expedidos por la Junta Central de Contadores del Contador y del Revisor Fiscal, que suscriben y dictaminan los Estados Financieros Básicos. Dichos certificados deben estar vigentes al cierre del presente proceso.

4.2.3. Copia de la Declaración de Renta Correspondiente al Año Gravable 2013: Para quienes estén obligados a la fecha de cierre y entrega de propuestas de la presente invitación a declarar el impuesto a la Renta y Complementarios, de acuerdo con el calendario tributario publicado por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN ([http://www.dian.gov.co/descargas/Servicios/publicaciones/2014/Calendario\\_Tributario\\_2014.pdf](http://www.dian.gov.co/descargas/Servicios/publicaciones/2014/Calendario_Tributario_2014.pdf) y el Decreto 2972 de 2013) o en su defecto la declaración de ingresos y patrimonio, de acuerdo a lo preceptuado en el inciso segundo del artículo 620 del Estatuto Tributario.

“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE  
COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA  
EN POPAYAN - CAUCA”

Pág.  
56 de  
83

En caso de que el proponente sea un Consorcio o Unión Temporal cada integrante debe presentar copia de su declaración de renta correspondiente al año gravable 2013 de forma individual.

NOTA: Para el caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá presentar en forma independiente los documentos antes mencionados.

#### 4.3. VERIFICACIÓN DE INDICADORES FINANCIEROS - (Habilitante)

Las propuestas serán sometidas a un procedimiento de evaluación cuantitativa por FONTUR y se realizará de conformidad con los indicadores financieros, que serán calculados con base en la información suministrada.

INDICADOR	PARÁMETROS FONDO NACIONAL DE TURISMO
ÍNDICE DE LIQUIDEZ Activo Corriente / Pasivo Corriente	Mayor o igual a 1
INDICE DE ENDEUDAMIENTO Pasivo total / Activo Total	Menor o igual a 70%
INDICE DE PATRIMONIO Total Activo – Total Pasivo / Total del presupuesto de la invitación	Mayor o igual a 30%

Cuando la propuesta sea presentada por consorcios, uniones temporales o cualquier otra modalidad de asociación, se realizará la verificación financiera, sobre la sumatoria de la consolidación de los Estados Financieros de cada uno de los integrantes de la figura asociativa en que presente la propuesta.

#### 4.4. DOCUMENTOS DE CARÁCTER TÉCNICO HABILITANTE

Los documentos que se mencionan en este numeral son verificables y como tales constituyen un requisito habilitante para la participación en este proceso de contratación. En este punto la calificación es de CUMPLE o NO CUMPLE.

##### 4.4.1. Experiencia General del Proponente



**“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE  
COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA  
EN POPAYAN - CAUCA”**

**Pág.  
57 de  
83**

---

Los proponentes deben acreditar la experiencia con mínimo una (1) o máximo dos (2) certificaciones de contratos ejecutados y recibidos a satisfacción dentro de los últimos ocho (8) años previos al cierre del presente proceso, en donde su objeto o alcance contemple:

- DOTACIÓN DE EQUIPOS DE COCINA INDUSTRIAL

La suma de los valores de los contratos certificados debe ser mayor o igual al 100% del presupuesto previsto para el presente proceso, expresado en Salarios Mínimos Mensuales Legales SMML en Colombia, del año de la terminación del respectivo contrato.

El proponente debe diligenciar el FORMULARIO EXPERIENCIA DEL PROPONTE, marcando la casilla GENERAL (Anexo 6). Sólo se evaluará el número de contratos solicitados en el orden que se relacionen en el formulario. De no presentarse el formulario diligenciado sólo se evaluarán las primeras certificaciones presentadas en la propuesta original hasta el número máximo de contratos solicitados en el orden de foliación de la misma.

Cada contrato acreditado se analizará por separado; en caso de presentar certificaciones que incluyan adiciones, prórrogas y modificaciones al principal, el valor adicional, el tiempo prorrogado y las modificaciones se sumará al valor y término de ejecución del contrato principal, quedando ésta como una sola certificación.

La experiencia deberá ser acreditada mediante certificaciones acompañadas del contrato o del Acta de Liquidación y/o acta de recibo final del mismo, donde conste la ejecución a satisfacción de la entidad contratante. La certificación deberá ser suscrita por la entidad contratante. En todo caso se podrá solicitar aclaraciones de la información registrada en el acta o la documentación que el comité evaluador considere necesaria para validar la experiencia.

Si se presenta consorcio y unión temporal, la experiencia será la sumatoria de experiencia de los miembros.

En el evento en que el proponente acredite experiencia en contratos en las cuales haya participado en Consorcio o Unión Temporal, para efectos de la evaluación de este factor, se tomará el valor equivalente al porcentaje de participación del proponente en el Consorcio o Unión Temporal del cual acredite la experiencia. En este caso, el proponente debe en la certificación de experiencia indicar el porcentaje de participación.

**“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE  
COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA  
EN POPAYAN - CAUCA”**

**Pág.  
58 de  
83**

---

FONTUR se reserva el derecho de verificar, cuando lo considere necesario, la información que suministren los proponentes sobre su experiencia.

Cuando un proponente suministre información referida a su participación en un consorcio o unión temporal, se considerará para efectos de la evaluación del factor experiencia general, el porcentaje de participación establecido y expresado en el FORMULARIO - EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE, para el porcentaje del valor del contrato.

FONTUR se reserva el derecho de verificar la información presentada, si las certificaciones aportadas por el proponente no se pudieran verificar en su contenido, aún con la entrega de documentos subsanables, la misma no será tenida en cuenta.

En caso que la información suministrada para hacer valer la experiencia general sea inexacta, el proponente será descalificado y su propuesta no será tenida en cuenta.

#### 4.4.3. Requisitos que deben cumplir las certificaciones de experiencia

##### 4.4.3.1. Presentación

Las certificaciones se deben presentar en copia o fotocopia legible. FONTUR se reserva el derecho de solicitar la verificación del original.

##### 4.4.3.2. Contenido

Cada certificación deberá contener la siguiente información:

- Nombre de la entidad o persona contratante que certifica.
- Nombre y número de documento de identidad del contratista a quien se le expide la certificación.
- Número, fecha y objeto del contrato.
- Valor ejecutado.
- Fecha de iniciación del contrato.
- Plazo de ejecución del contrato o fecha de terminación.
- Manifestación expresa de cumplimiento del contrato.
- Datos de contacto para verificación.
- Copia de la certificación deberá estar diligenciada en la papelería del contratante o en formato especial del contratista.
- Debe ser suscrita por el representante legal del contratante o por persona autorizada por éste.

---

**“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA EN POPAYAN - CAUCA”**

---

**Pág.  
59 de  
83**

- En caso que la certificación o el contrato sea expedido para un consorcio o unión temporal, en los mismos debe identificarse el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.
- Si el documento de certificación incluye varios contratos, se debe identificar en forma precisa si son contratos adicionales al principal o son contratos nuevos, indicando en cada uno de ellos sus objetos, plazos y valor.

Nota: No se aceptan auto certificaciones

En caso de que las certificaciones o los contratos que aporte, no cumplan con lo exigido en los numerales anteriores, se considerará el criterio respectivo como “No Habilitante” o No Cumple. Si alguno de los elementos mínimos de información no se encuentra en alguna certificación o no aporta certificación, se deberá anexar copia del contrato o acta de liquidación o acta de recibo final, siempre y cuando estos documentos contengan la información, y donde conste la ejecución a satisfacción de la entidad contratante.

FONTUR se reserva el derecho de verificar la información presentada, si las certificaciones aportadas por el proponente no se pudieran verificar en su contenido, aún con la entrega de documentos subsanables, la misma no será tomada en cuenta. En caso que la información suministrada para hacer valer la experiencia general sea inexacta, el proponente será descalificado y su propuesta no será tomada en cuenta.

Si las certificaciones aportadas por el proponente no se pudieran verificar en su contenido, la misma no será tomada en cuenta. En caso de que la información suministrada para hacer valer la experiencia específica, sea falsa o inexacta, el proponente será descalificado y su propuesta no será tomada en cuenta.

#### 4.4. Documentos de Carácter Económico

El proponente debe tener en cuenta para formular su propuesta económica que es a PRECIO UNITARIO FIJO SIN FORMULA DE REAJUSTE, la cual deberá presentar en medio físico y magnético en Excel, teniendo en cuenta, entre otros, los siguientes aspectos:

- Todos los valores deberán estar ajustados a unidades sin decimales y expresados en COP – Pesos Colombianos.
- El oferente no podrá, en ningún caso, modificar los ítems (codificación, descripción y especificación), las unidades de medida, ni las cantidades indicadas en los términos de referencia. En caso de modificar uno o varios de los ítems, cantidades o unidades de medida la propuesta será rechazada.
- Diligenciar en el FORMULARIO –PRESUPUESTO, la totalidad de las casillas correspondientes a:

“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA EN POPAYAN - CAUCA”

Pág.  
60 de  
83

- Dotación y puesta en funcionamiento:
  - Precio Unitario y Valor Parcial
  - Total Costo Directo
  - Subtotal Costos
  - IVA
  - Valor Total

En caso de error en las multiplicaciones o la sumatoria de los valores parciales, FONTUR, efectuará la rectificación de los errores que encuentre modificando el valor de la propuesta y esta propuesta corregida será aceptada por parte del oferente en caso que se le adjudique el contrato. Si el oferente rehúsa aceptarlo, se hará efectiva la garantía de seriedad de la oferta.

La propuesta corregida no podrá sobrepasar el 100% del Presupuesto Estimado, ni podrá ser inferior al 90% del mismo, si el valor de la propuesta corregida está por fuera de los límites, la propuesta será rechazada.

Nota: Los recursos destinados para cada etapa, Dotación y Construcción, no podrán ser superiores a los valores máximos establecidos en el presente proceso y deberán estar dentro del 90% y el 100%

## CAPITULO V

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PONDERACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas que hayan sido declaradas hábiles por el cumplimiento de los requisitos jurídicos, financieros y técnicos previstos como habilitadores en estos Términos de Referencia, serán objeto de evaluación. Se seleccionará a un sólo proponente. Las propuestas serán evaluadas teniendo en cuenta los siguientes factores, sobre una asignación máxima total de doscientos (200) puntos.

CRITERIO	PUNTAJE
EXPERIENCIA ESPECÍFICA ADICIONAL	100 PUNTOS
VALOR DE PROPUESTA ECONÓMICA	100 PUNTOS
TOTAL	200 PUNTOS

“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA EN POPAYAN - CAUCA”

Pág.  
61 de  
83

## 5.1. EXPERIENCIA ESPECÍFICA ADICIONAL (100 PUNTOS)

EXPERIENCIA ESPECÍFICA	PUNTAJE
Por un (1) contrato adicional certificado de Dotación de equipos de cocina industrial se asignarán 100 puntos.	100 PUNTOS

## 5.2. PROPUESTA ECONÓMICA (100 PUNTOS)

Se asignará el máximo puntaje de cien (100) puntos, al oferente cuya propuesta corregida esté más cerca por debajo de la media geométrica. Para el cálculo de la media geométrica se tendrán en cuenta el valor de la propuesta corregida de todas las propuestas hábiles presentadas y se aplicará la siguiente fórmula:

$$MG = \sqrt[n]{PE_1 \times PE_2 \times PE_3 \times \dots \times PE_n}$$

MG = Media Geométrica  
PE<sub>i</sub> = Propuesta Económica Corregida de cada Oferente  
n = Cantidad de Propuestas Hábiles Presentadas

Para el resto de propuestas rectificadas, se restarán de a 10 puntos en orden de cercanía a la media geométrica por debajo, agotadas las ofertas por debajo de la media geométrica se continuará restando de a 10 puntos a las que estén por encima en orden de cercanía a la media geométrica.

## 5.3. Declaratoria desierta

La declaratoria de desierta de la presente invitación procederá cuando: a) Ninguno de los proponentes cumpla los requisitos habilitantes. b) Ninguno de los proponentes que han cumplido los requisitos habilitantes, presenten propuesta técnica o económica dentro de los parámetros de la invitación.

Dentro del mismo término de selección, FONTUR por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva del Contratista, podrá declarar desierto el respectivo proceso cuando ninguno de los proponentes

---

**“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE  
COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA  
EN POPAYAN - CAUCA”**

---

**Pág.  
62 de  
83**

cumpla, o cuando no se hayan presentado propuestas para el proceso de selección. No obstante lo anterior, FONTUR se reserva el derecho de adjudicar o no, el presente proceso en forma total o parcial, o en su defecto declararlo desierto, si no cumple con las necesidades del mismo, sin que esto genere obligación o indemnización alguna a favor de los proponentes que participen en el respectivo proceso.

El presente documento y las adendas que se produzcan en desarrollo del proceso de selección adelantado por FONTUR, no implica la aceptación de propuestas, ni le crean obligación de contratar con quienes presenten oferta o con el proponente seleccionado. FONTUR, podrá abstenerse de seleccionar un contratista o abstenerse de suscribir el contrato, cuando después de realizar el análisis técnico, jurídico y financiero de las propuestas presentadas o una vez seleccionado el proponente, determine que ninguno de los proponentes cumple con las necesidades que se pretenden satisfacer, o se presenten circunstancias que modifiquen la necesidad o impidan, a juicio de FONTUR, la adecuada ejecución del contrato o del proyecto aprobado por el Comité Directivo del FONTUR, sin que ello traiga como consecuencia el pago de indemnizaciones u obligaciones pecuniarias de algún tipo a favor de los proponentes. La declaratoria de desierto se comunicará a través de la página web de FONTUR, [www.fontur.com.co](http://www.fontur.com.co) con lo cual se entenderán notificados todos los interesados en la presente Invitación Abierta.

#### 5.4. Interrupción o Terminación Anticipada del Proceso de Selección

En el evento en que surjan circunstancias administrativas o presupuestales que hagan inconveniente o innecesaria la contratación objeto de esta Invitación, FONTUR se reserva el derecho de dar por terminado el proceso de selección, total o parcialmente, suspenderlo e interrumpirlo en el estado en que se encuentre, condición que aceptan los proponentes con la sola presentación de la propuesta. En consecuencia, los proponentes renuncian expresamente a presentarle a FONTUR cualquier acción, reclamación o demanda, en virtud a lo dispuesto anteriormente. Inclusive, por razones presupuestales, y así lo aceptan los proponentes, con la sola presentación de la propuesta, FONTUR podrá terminar anticipadamente el contrato o negocio jurídico que surja como consecuencia de la presente Invitación, sin que ello implique indemnización de perjuicios a favor del proponente seleccionado, quien renuncia a reclamaciones judiciales o extrajudiciales. No obstante, esta invitación hace parte del negocio jurídico que llegue a celebrarse y esta condición se consignará igualmente en los términos del referido negocio jurídico.

#### 5.5. Desempate

En caso de empate, EL FONTUR aplicará los siguientes criterios de desempate:

De presentarse empate en el puntaje de evaluación de dos o más proponentes, FONTUR, utilizará como criterio de desempate, el mayor puntaje obtenido en la experiencia específica del proponente, en caso de persistir el empate se tomará como criterio de desempate, el mayor puntaje obtenido en el Equipo de

**“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE  
COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA  
EN POPAYAN - CAUCA”**

**Pág.  
63 de  
83**

---

Trabajo Clave, en caso de persistir el empate se tomará como criterio de desempate, la propuesta económica corregida que tenga el menor valor, en caso de persistir el empate se tomará como criterio de desempate, el sistema de sorteo por balotas.

#### 5.6. Adjudicación del contrato

FONTUR, previos los estudios correspondientes y el análisis comparativo de las propuestas, basado en los aspectos legales, financieros y técnicos, adjudicará el contrato que se derive de esta invitación, al proponente cuya propuesta se ajuste a estos Términos de Referencia y haya obtenido el mayor puntaje, o haya cumplido la condición para el desempate establecida en el numeral 5.5 anterior.

No obstante lo anterior FONTUR se reserva el derecho de adjudicar o no, la presente invitación o en su defecto, declararla desierta, si no cumple con las necesidades del mismo, sin que esto genere obligación a indemnización alguna a favor de los proponentes que participen en el proceso.

La presente invitación y los documentos que se produzcan en desarrollo de la misma por FONTUR, no implican la realización de una propuesta, ni le crea obligación de contratar con quienes presenten Propuesta. La adjudicación del contrato será comunicada a los proponentes, a través de la página web [www.fontur.com.co](http://www.fontur.com.co).

Publicada la adjudicación en la página web antes mencionada, el proponente favorecido deberá suscribir y perfeccionar el contrato en la fecha que le sea requerida por FONTUR.

#### 5.7. Facultades de FONTUR

- a) El presente documento, no genera la obligación de contratar con quienes se invite, quienes presenten oferta o con el proponente seleccionado, cuando se presenten circunstancias que modifiquen la necesidad o impidan, a juicio de FONTUR, continuar con el proceso, sin que ello traiga como consecuencia el pago de indemnizaciones u obligaciones pecuniarias de algún tipo a favor de los oferentes.
- b) Podrá igualmente declarar desierto el proceso cuando después de realizar el análisis jurídico, financiero y técnico de las propuestas presentadas, determine que ninguno de los proponentes cumple con las necesidades que se pretenden satisfacer.

Al presentar la propuesta no genera un efecto vinculante para con FONTUR

#### 5.8. Incumplimiento en el perfeccionamiento y/o suscripción del contrato

**“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE  
COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA  
EN POPAYAN - CAUCA”**

**Pág.  
64 de  
83**

---

Si el adjudicatario no suscribe y perfecciona el contrato dentro del término requerido, FONTUR podrá adjudicar el contrato al proponente que obtuvo el segundo lugar en calificación, según el orden de elegibilidad, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable, sin menoscabo de las acciones legales a que haya lugar. Lo anterior tendrá aplicabilidad para los proponentes seleccionados que no presenten dentro del término requerido, la totalidad de la documentación que certifique las calidades profesionales.

## CAPITULO VI

### CONDICIONES DEL CONTRATO

#### 6.1. OBJETO

DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CONCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA EN POPAYAN - CAUCA.

#### 6.2. VALOR Y FORMA DE PAGO

El valor del contrato será el valor de la propuesta seleccionada.

#### 6.3 FORMA DE PAGO

FONTUR, cancelará al Contratista el valor del contrato así:

- a) Un 30% del valor total del contrato, en calidad de pago anticipado, previa aprobación de la póliza respectiva, suscripción del Acta de Inicio correspondiente y aprobación del cronograma y del plan de alistamiento previo a la instalación y dotación de los equipos por parte de la Interventoría y presentación de la cuenta de cobro respectiva por parte del contratista a FONTUR.
- b) Un pago del 60% según acta de entrega suscrita por el contratista e interventor debidamente soportados y puestos en funcionamiento a entera satisfacción por la interventoría y Supervisión.
- c) Pago final del 10% del valor del contrato, con la suscripción del Acta de Liquidación Bilateral del contrato al terminar el plazo de ejecución del contrato, previa suscripción del acta final de , dotación y



**“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA EN POPAYAN - CAUCA”**

**Pág.  
65 de  
83**

---

puesta en funcionamiento por parte del Contratista e Interventor, suscripción del acta de entrega y recibo final de obra por parte del Contratista, Interventor, supervisor, y entrega del informe final del contratista aprobado por el interventor

Parágrafo 1: El pago se efectuará previo los trámites administrativos y presupuestales a que haya lugar por parte de FONTUR, mediante consignación efectuada a la cuenta que el Contratista indique mediante comunicación dirigida a FONTUR, con el visto bueno de ejecución y del pago del contrato suscrito por el Supervisor.

Parágrafo 2: El Interventor deberá expedir la certificación de cumplimiento a satisfacción que será requisito para el pago a efectuar al contratista, incluyendo el informe de avance de ladotación y puesta en funcionamiento para el pago, con todos los soportes requeridos.

Parágrafo 3: Las Partes convienen que FONTUR podrá negar o aplazar el pago total o parcial de la factura cuando se presente uno cualquiera de los siguientes eventos:

- a. Cuando la obligación respectiva haya sido cancelada con anterioridad.
- b. Cuando se cite en forma incorrecta el NIT o el nombre del obligado al pago.
- c. Cuando el contenido de la factura no esté de acuerdo con las condiciones del Contrato.
- d. Cuando la factura se radique enmendada o alterada en su contenido original y con ello se altera el concepto o el valor real de la misma.
- e. Cuando se presente la factura por fuera de los plazos de radicación del calendario tributario unilateralmente establecido por FIDUCOLDEX, vocera del Patrimonio Autónomo FONTUR, al cual se acoge desde ahora el Contratista.
- f. Cuando se presente la factura sin el lleno de los requisitos que fije la ley o regulación tributaria.
- g. Cuando no se presente el original de la factura. No obstante, en casos extraordinarios el pago podrá causarse con la copia de la factura, debiendo entregar el original en el momento del pago.
- h. Cuando falte la firma del emisor vendedor o prestador del servicio en la factura.
- i. Cuando no se haya aceptado el bien o servicio por el interventor del Contrato.
- j. Cuando FONTUR o el interventor del Contrato hayan presentado reclamo escrito sobre el bien o servicio, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la recepción de la factura.
- k. Cuando se pretenda el cobro de la factura por un tercero distinto del emisor, que no haya cumplido con el aviso previo o los demás requisitos de la Ley 1231 de 2008. Para que la factura pueda endosarse, el vendedor o emisor debe haber dejado constancia expresa de su intención en el título y solo podrá endosarse una vez aceptado el título.
- l. Cuando no se haya notificado al vocero del Patrimonio Autónomo FONTUR el endoso o negociación del título, para que incluya las anotaciones sobre los pagos parciales.
- m. Cuando reciba orden de autoridad competente que suspenda la circulación de la factura, o afecte los derechos relacionados con la misma o con el negocio causal que le dio origen.

**“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA EN POPAYAN - CAUCA”**

**Pág.  
66 de  
83**

- n. Cuando no existan recursos líquidos para el pago, o sean insuficientes de acuerdo con las disponibilidades del fideicomiso y en su caso la prelación de pagos establecida en la ley.
- o. Cuando el Contratista no haya cumplido con las obligaciones contractuales.
- p. Cuando no se acredite el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales mediante la presentación de la respectiva certificación.

Nota: En todo caso y de conformidad con las necesidades FONTUR podrá modificar la forma de pago en la etapa precontractual, antes de la suscripción del contrato. El pago está sujeto a la disponibilidad de PAC por parte de FONTUR, sin que el atraso que se pueda presentar genere intereses de ninguna naturaleza a favor del Contratista.

### 6.3. DURACIÓN

El contrato a celebrarse tendrá una duración de tres y medio (3.5) meses.

### 6.6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Las obligaciones del contratista son las señaladas en el Capítulo I de los presentes Términos de Referencia y señaladas en la propuesta seleccionada.

### 6.7. PÓLIZAS

El Proponente favorecido con la adjudicación del contrato, constituirá, a favor de PATRIMONIO AUTÓNOMO FONTUR con NIT 900.649.119-9, en una compañía de seguros legalmente establecida en el país, en formato de cumplimiento para particulares, las siguientes pólizas con sus respectivos amparos:

#### 6.7.1. Póliza de seguro de cumplimiento a favor de particulares que cuente con los siguientes amparos:

- Cumplimiento del Contrato: Por un valor asegurado equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato incluido IVA, con una vigencia igual a su plazo, de sus prórrogas si las hubiere y por cuatro (4) meses más.
- Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones: Por un valor asegurado equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato, con una vigencia igual a su plazo, de sus prórrogas si las hubiere y por tres (3) años más.

---

“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE  
COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA  
EN POPAYAN - CAUCA”

---

Pág.  
67 de  
83

- Amparo de Calidad de los Bienes Suministrados: Por un valor asegurado equivalente al veinte por ciento (20%) del valor de la Dotación del contrato incluido IVA, con una vigencia igual a su plazo, de sus prórrogas si las hubiere y por doce (12) meses más.
- Amparo de Correcto Funcionamiento de Los Equipos: Por un valor asegurado equivalente al veinte por ciento (20%) del valor de la Dotación del contrato incluido IVA, con una vigencia igual a su plazo, de sus prórrogas si las hubiere y por doce (12) meses más.

6.7.2. Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual y daños a terceros: que se pueda generar por la celebración y ejecución del presente contrato, por un valor asegurado equivalente al cinco (5%) del valor total del contrato incluido IVA, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y de sus prórrogas si las hubiere y un año más.

Las pólizas deberán entregarse con el recibo de pago de la prima o su equivalente, así como con las condiciones generales de la misma. FONTUR aprobará las pólizas si las encuentra ajustadas a lo especificado, en caso contrario, requerirá al Contratista para que dentro del plazo que FONTUR le señale, haga las modificaciones y aclaraciones necesarias.

#### 6.8. Cláusula penal

En caso de incumplimiento total o parcial de cualquiera de las obligaciones, se causará a cargo del Contratista una Cláusula Penal, equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato. FONTUR podrá compensar el valor de la Cláusula Penal hasta la concurrencia de los valores que se adeuden al Contratista por cualquier concepto. El Contratista renuncia expresamente a ser requerido para efectos de constitución en mora y entiende y acepta que el contrato para todos los efectos presta mérito ejecutivo por el solo hecho de la firma del Representante Legal sin requerir ningún otro tipo de diligencia adicional. El pago de la cláusula penal no exime al contratista del cumplimiento de la prestación principal ni del pago de la indemnización a que haya lugar.

#### 6.9. Confidencialidad, propiedad y reserva

Los estudios, análisis, informes, documentos, aplicaciones, bases de datos, software, hardware, marcas, enseñas, nombres comerciales, modelos y dibujos industriales, patentes, *Know How*, secretos industriales, invenciones, descubrimientos y demás información considerada como propiedad intelectual protegida, a la cual el Contratista tenga acceso en virtud del desarrollo del objeto del Contrato, serán de propiedad exclusiva de FONTUR. Esta disposición seguirá vigente después de la liquidación o terminación anticipada del Contrato por un período no menor de cinco (5) años y será responsabilidad del Contratista la indebida utilización de la misma de acuerdo con las normas vigentes.

**“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE  
COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA  
EN POPAYAN - CAUCA”**

**Pág.  
68 de  
83**

---

PARÁGRAFO PRIMERO: En consecuencia, el Contratista no efectuará actividades, acciones y en general actos que puedan afectar la Propiedad Intelectual Protegida por ley o por estipulaciones entre las Partes, en especial a no divulgar, revelar, vender, publicar, copiar, reproducir, remover, disponer, transferir, entregar o suministrar total o parcialmente y en general utilizar directa o indirectamente a favor propio o de una tercera persona la información confidencial o propiedad intelectual de FONTUR o de terceros a la cual tenga acceso en virtud del desarrollo del Contrato, sin previa autorización por parte de FONTUR o la persona que para tal efecto se delegue.

6.10. Prohibición de ceder el negocio jurídico que surja como consecuencia de la presente invitación

Una vez celebrado el Contrato, éste no podrá cederse total ni parcialmente sin la autorización previa y escrita de FONTUR, quien tiene la potestad para hacerlo.

6.11. SUBCONTRATOS

El Proponente no podrá subcontratar total ni parcialmente el objeto de la presente Invitación.

6.12. Indemnidad por reclamaciones de terceros

FONTUR incorporará en el contrato cláusulas por medio de las cuales el Contratista se compromete a mantenerlo indemne patrimonialmente contra toda reclamación de terceros relacionada con la ejecución del contrato. La indemnidad deberá garantizarse frente a reclamaciones judiciales o administrativas, y frente a las reclamaciones laborales o no laborales. (ii) La cláusula de indemnidad incorporará como obligaciones del contratista: (a) la de defender a FONTUR en el proceso judicial o en el procedimiento administrativo de que se trate; (b) la de indemnizar a FONTUR cualquier daño padecido como consecuencia de la acción o la omisión de sus dependientes o subcontratistas; (iii) la de pagar las indemnizaciones que pudieren imponerse a cargo de FONTUR.

6.13. Plazo para entrega del eventual contrato firmado y documentos solicitados

FONTUR informa al eventual Contratista, que el mismo estará obligado a remitir el Contrato que se suscriba debidamente firmado junto con los documentos correspondientes establecidos en el mismo contrato, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al día en que se le informe que el contrato se encuentra listo para ser firmado. FONTUR podrá desistir de contratar lo previsto en el Contrato o darlo por terminado de manera unilateral con justa causa, en caso de que el eventual Contratista incumpla el

**“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE  
COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA  
EN POPAYAN - CAUCA”**

**Pág.  
69 de  
83**

---

término señalado y no lo entregue oportunamente firmado. Lo anterior, no generará indemnización alguna y no requerirá notificación de cualquiera naturaleza.

## CAPITULO VII

### ANEXOS

- Anexo 1. Carta de presentación de la propuesta.
- Anexo 2. Documento de Constitución de Consorcio o Unión Temporal.
- Anexo 3. Formato FTJA11 de inscripción de proveedores ante FONTUR.
- Anexo 4. Formato Compromiso Anticorrupción debidamente diligenciado.
- Anexo 5. Formato de autorización Consulta Centrales de Riesgo.
- Anexo 6. Formulario experiencia del proponte.
- Anexo 7. Formulario Presupuesto por Precios Unitarios
- Anexo 8. Planos

**“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE  
COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA  
EN POPAYAN - CAUCA”**

**Pág.  
70 de  
83**

---

Anexo 1. Carta de Presentación de la Propuesta

Bogotá D. C.

Señores: FONDO NACIONAL DE TURISMO  
Carrera 13 No. 28 – 01. Piso 8.  
Ciudad

REF: Invitación Pública No- FNT- 161 de 2014

Nosotros los suscritos: \_\_\_\_\_, identificados con la C.C. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ actuando en representación de \_\_\_\_\_, (o en nombre propio) de acuerdo con lo establecido en los Términos de Invitación, formulo la siguiente propuesta para \_\_\_\_\_ y, en caso de que nos sea aceptada por FONTUR, nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente y,  
Declaramos:

- 1 Que conocemos los términos del proceso de Invitación en referencia, así como los demás anexos y documentos relacionados con el mismo, y acepto cumplir todo lo dispuesto en ellos.
- 2 Que ofrecemos prestar el servicio objeto de la Invitación, con el personal que se requiera para cumplir el objeto y obligaciones de éste.
- 3 Que declaramos bajo la gravedad del juramento, que toda la información aportada y contenida en mi Propuesta es veraz y susceptible de comprobación.
- 4 Que acepto las condiciones y demás exigencias para la ejecución del Contrato.
- 5 Que declaramos bajo la gravedad del juramento, no estar incurso dentro de las políticas de conflicto de intereses previstas en el Código de Buen Gobierno Corporativo de FIDUCOLDEX ([www.fiducoldex.com.co](http://www.fiducoldex.com.co)).

**“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE  
COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA  
EN POPAYAN - CAUCA”**

**Pág.  
71 de  
83**

6. Que en caso de que se nos autorice la celebración del Contrato, nos comprometemos a ejecutar el mismo dentro de los plazos contractuales, de acuerdo con lo establecido en los documentos del proceso de Invitación.
7. Que conocemos y aceptamos en un todo las leyes generales y especiales aplicables a este proceso contractual.
8. Que con la firma de la presente Carta bajo la gravedad del juramento, manifestamos que el proponente no se encuentra incurso dentro de las inhabilidades, incompatibilidades establecidos en la Constitución Política o en la Ley.
9. Que el proponente no está reportado en el último Boletín de Responsables Fiscales vigente a la fecha de la presentación de la Propuesta, expedido por la Contraloría General de la República.
10. Que leímos cuidadosamente los términos de la Invitación y demás documentos relacionados con el proceso de selección del asunto, y elaboramos la Propuesta ajustada a estos documentos. Por tanto, conocimos y tuvimos las oportunidades establecidas para solicitar aclaraciones, formular objeciones, efectuar preguntas y obtener respuestas a mis inquietudes.
11. Que como Proponente contamos con la capacidad y experiencia suficiente para ejecutar el Contrato objeto de esta Invitación.
12. Que conocemos todos los documentos sobre preguntas y respuestas.
13. Que nuestra información básica se RESUME así:

Nombre completo del proponente	
Cédula de ciudadanía o NIT	
Representante legal	

14. Que NINGUNO de los documentos de nuestra Propuesta cuentan con reserva legal. (En caso contrario el proponente deberá indicar cuáles cuentan con reserva legal y bajo que normas).
15. Que la Propuesta tiene una vigencia mínima de tres (3) meses contados a partir de la fecha de su presentación.
16. Que la Propuesta consta de (\_\_\_\_\_) folios debidamente numerados.
17. Que conozco y de manera expresa aceptamos y nos obligamos a cumplir las condiciones de esta Invitación, en el evento de ser aceptada nuestra Propuesta y la celebración del Contrato.

EL VALOR DE LA PROPUESTA es la suma de \_\_\_\_\_, Incluido IVA.

Me permito informar que las comunicaciones relativas a este proceso de selección las recibiré en:

Dirección: \_\_\_\_\_  
Ciudad: \_\_\_\_\_  
Teléfono(s): \_\_\_\_\_  
Fax : \_\_\_\_\_  
Correo Electrónico: \_\_\_\_\_



INVITACIÓN ABIERTA A PRESENTAR PROPUESTAS No. FNT - 161- 2014

---

“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE  
COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA  
EN POPAYAN - CAUCA”

Pág.  
72 de  
83

---

Atentamente,

FIRMA: \_\_\_\_\_  
Nombre del Representante Legal: \_\_\_\_\_  
C.C. N° \_\_\_\_\_ expedida en \_\_\_\_\_  
Nombre o Razón Social del Proponente: \_\_\_\_\_  
Nit: \_\_\_\_\_



**“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA EN POPAYAN - CAUCA”**

**Pág.  
73 de  
83**

Anexo No. 2. Documento de Constitución de Consorcio o de Unión Temporal  
(Ver Anexo)

Anexo No. 3. Formato FTJA11 – Formato Proveedores



Señor Proveedor: Si pertenece al Régimen Común favor diligenciar el formulario en su totalidad.

Si pertenece al Régimen Simplificado favor diligenciar los campos sombreados como mínimo.

SI EL CONTRATO SUPERA EL VALOR DE 500 SMMLV, FAVOR DILIGENCIAR FORMATO FTCR03 FORMATO CONOCIMIENTO DEL CLIENTE CON SUS ANEXOS.

**FORMATO INSCRIPCIÓN DE PROVEEDOR FTJA11**

Razón social:			NIT:	
Ciudad :	Departamento:	Dirección:	Teléfonos	Fax:
Web Site:		Correo electrónico	A.A.	
TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO QUE OFRECE LA EMPRESA				
PERSONAS CONTACTO DE LA EMPRESA				
Nombre		Cargo	Teléfono	E-mail
Tipo de Negocio	Fabricante <input type="checkbox"/>	Distribuidor <input type="checkbox"/>	Importador <input type="checkbox"/>	Agencia de Viajes <input type="checkbox"/>
				Prestación Servicios <input type="checkbox"/>
Código Actividad Económica: (CIUU)	Régimen de IVA:		Declarante	
	Común <input type="checkbox"/>	Simplificado <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Diligencie estos campos si eligió abono en cuenta			Forma de Pago	
Banco			Cheque <input type="checkbox"/>	Abono en Cuenta <input type="checkbox"/>
Número de Cuenta			Tipo de cuenta	
Sucursal			Ahorros <input type="checkbox"/>	Corriente <input type="checkbox"/>

**“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA EN POPAYAN - CAUCA”**

Gran Contribuyente		Resolución No.	Fecha:	Impuesto de Industria y Comercio ICA	
SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>			Exento SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
		No. Resolución:		Fecha:	
Impuesto de Renta					
Autorretenedor	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	Sin Animo de Lucro <input type="checkbox"/>	Exento <input type="checkbox"/>	
No. Resolución:			Fecha:		
Nombre Representante Legal:		Cargo:	Teléfono	Fax:	
Atribuciones			Limitaciones		
Referencias Comerciales					
Entidad	Contacto	Tipo de Producto		Teléfono	Dirección
Espacio para diligenciar por FIDUCOLDEX					
Revisión CENTINELA	Responsable:		Fecha revisión:		
<b>DOCUMENTOS REQUERIDOS</b>					
<p align="center"><b>Régimen Común</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato de inscripción del Proveedor.</li> <li>• Certificado de Existencia y representación Legal con vigencia no superior a tres meses, expedida por la Cámara de Comercio o por la entidad competente.</li> <li>• Fotocopia del certificado del Régimen único tributario RUT.</li> <li>• Si el contrato supera el valor de 500 SMMLV, favor diligenciar el formato FTCR03 Formato conocimiento del cliente con sus anexos.</li> <li>• Si diligencia la forma de pago como abono a cuenta anexar Certificación cuenta bancaria emitida por la entidad financiera en donde tiene suscrita cuenta bancaria.</li> </ul>			<p align="center"><b>Régimen Simplificado</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato de inscripción del proveedor.</li> <li>• Fotocopia del certificado del Régimen único tributario RUT.</li> <li>• Si diligencia la forma de pago como abono a cuenta anexar Certificación cuenta bancaria emitida por la entidad financiera en donde tiene suscrita cuenta bancaria.</li> </ul>		

Firma y No. C.C. Representante Legal  
Sello de la Empresa

---

“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE  
COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA  
EN POPAYAN - CAUCA”

---

Pág.  
75 de  
83

Anexo No. 4. Formato Compromiso Anticorrupción y Proceso de Integridad

COMPROMISOS ASUMIDOS POR EL PROPONENTE

El proponente apoyará la acción del Estado Colombiano y particularmente a la FONTUR, para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas, y en este contexto deberá asumir explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de su obligación de cumplir la Constitución Política y la Ley colombiana, así:

- El proponente se compromete a no ofrecer, ni entregar dádivas, agasajos, regalos, favores o cualquier otra clase de beneficios, a ningún funcionario, ni pariente en cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad y primero civil en relación con su propuesta, con el proceso de invitación o de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta.
- El proponente se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes, asesores, y a cualquier otro representantes suyo, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, y especialmente de aquellas que rigen la presente invitación y la relación contractual que podría derivarse de ella. Así mismo impondrá la obligación de no ofrecer, ni entregar dádivas, agasajos, regalos, favores o cualquier otra clase de beneficios, a ningún funcionario o contratista que pueda influir en la adjudicación de su propuesta, bien sea directa o indirectamente.
- El proponente se compromete formalmente a no efectuar con terceros acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre el que es materia de la presente invitación, o la fijación de los términos de la propuesta.

Las consecuencias por el incumplimiento del compromiso anticorrupción, serán aplicadas según la comprobación que del mismo se haga y se procederá a denunciar el hecho ante las autoridades judiciales competentes en el caso de que el hecho identificado constituya delito sancionado por la Ley penal colombiana.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nombre \_\_\_\_\_  
C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Razón Social \_\_\_\_\_  
No. del NIT \_\_\_\_\_  
Dirección \_\_\_\_\_  
Correo Electrónico \_\_\_\_\_  
Telefax \_\_\_\_\_  
Ciudad \_\_\_\_\_

“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE  
COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA  
EN POPAYAN - CAUCA”

Pág.  
76 de  
83

Anexo No. 5. Formato Autorización Consulta Centrales de Riesgo

Yo, \_\_\_\_\_  
Identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en mi propio nombre y/o en representación de:

Autorizo expresa e irrevocablemente a FIDUCOLDEX, libre y voluntariamente, para que reporte a la Asociación Bancaria y de Entidades Financieras de Colombia ASOBANCARIA, o a cualquier otro operador y/o fuente de información legalmente establecido, toda la información referente a mi comportamiento como cliente que se relacione con el nacimiento, ejecución, modificación, liquidación y/o extinción de las obligaciones que se deriven del presente contrato, en cualquier tiempo, y que podrá reflejarse en las bases de datos de la CIFIN o de cualquier otro operador y/o fuente de información legalmente establecido. La permanencia de la información estará sujeta a los principios, términos y condiciones consagrados en la ley 1266 de 2008 y demás normas que lo modifiquen, aclaren o reglamenten. Así mismo, autorizo, expresa e irrevocablemente a FIDUCOLDEX S.A. para que consulte toda la información financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de otros países, atinente a mis relaciones comerciales que tenga con el Sistema Financiero, comercial y de servicios, o de cualquier sector, tanto en Colombia como en el Exterior, en cualquier tiempo.

PARÁGRAFO: La presente autorización se extiende para que FIDUCOLDEX pueda compartir información con terceros públicos o privados, bien sea que éstos ostenten la condición de fuentes de información, operadores de información o usuarios, con quienes EL CLIENTE tenga vínculos jurídicos de cualquier naturaleza, todo conforme a lo establecido en las normas legales vigentes dentro del marco del Sistema de Administración de Riesgos de Lavado de Activos y Financiación al Terrorismo SARLAFT de FIDUCOLDEX S.A.

	
REGISTRO DE HUELLA DACTILAR	
Huella Dactilar (Índice derecho)	Firma y documento del Representante
Ciudad y Fecha: _____	
<i>Quien suministre información que no corresponda a la realidad incurre en el delito de falsedad en documento privado. Art. 221 - 222 C.P.C.</i>	

**“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA EN POPAYAN - CAUCA”**

Anexo 6. Formulario - Experiencia General del Proponente

<b>FONDO NACIONAL DE TURISMO – FONTUR FORMULARIO - EXPERIENCIA DEL PROPONENTE</b>										
Tipo de Experiencia a Certificar: General: <input type="text"/> Específica: <input type="text"/>										
Nombre de Proceso:										Código
<input style="width: 100%;" type="text"/>										<input style="width: 100%;" type="text"/>
Nombre Proponente: <input style="width: 100%;" type="text"/>										
Objeto del contrato	Fecha inicio	Fecha terminación	Entidad Contratante	Valor Ejecutado COP	Valor Ejecutado SMML	Forma de Asociación (I, UT, C)	% participación	Valor Ejecutado Participación SMML	Folios	
Suma total contratos reportados										
Observaciones: <input style="width: 100%;" type="text"/>										
Forma de Asociación: I Individual – UT Unión Temporal – C Consorcio										
Firma del proponente o del representante legal:										<input style="width: 100%;" type="text"/>
Nombre del interesado o del representante legal										<input style="width: 100%;" type="text"/>
AÑO	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008	2007	2006	2005
SMMLV (COP)	616.000	589.500	566.700	535.600	515.000	496.900	461.500	433.700	408.000	381.500

**“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA EN POPAYAN - CAUCA”**

**Pág.  
78 de  
83**

Anexo 7. Formulario Presupuesto por Precios Unitarios

**FONDO NACIONAL DE TURISMO – FONTUR  
FORMULARIO DOTACION**

Nombre de Proceso:

Código

--	--

Nombre Proponente:

Ítem	Nombre ítem	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Valor Parcial
1	<b>MESA RECIBO</b> , Cubierta fabricada en acero inoxidable tipo 304 acabado 4N calibre 16. bordes rectos sin antideslizante. Entrepañó desarmable en acero inoxidable tipo 430 acabado 4N calibre 18. Alternativa de amarre en tubo de acero inoxidable de 1 1/4 pul. Patas en tubería de acero inoxidable de 1 5/8 pul. con base niveladoras en el mismo material. Dimensiones: Largo 1,41 / Ancho 0.60 / Altura 0.85 mts o equivalente.	UND	1		
2	<b>MESA PRELIMINARES CON POZUELO</b> , Cubierta fabricada en lámina de acero inoxidable tipo 304 calibre 16, con salpicadero a la pared de 0,12 mts de altura, borde redondeado y levantado sobre el nivel de la cubierta. Incluye refuerzo longitudinal en parte inferior, fabricado en lámina galvanizada calibre 18. Amarres en tubo de acero inoxidable tipo 304 de 1 1/4" de diámetro. Patas en tubo de acero inoxidable tipo 304, de 1 5/8" de diámetro, con bases niveladoras en acero inoxidable. Dos pozuelos de acero inoxidable en el centro de 0.60 mts de largo x 0.50 mts de fondo x 0.31 mts de profundidad, Dimensiones: Largo 2.60 mts Ancho 0.60 mts Altura 0.90 mts, o equivalente.	UND	2		
3	<b>MESA DE PREPARACION</b> , Cubierta fabricada en acero inoxidable tipo 304 acabado 4N calibre 16. bordes rectos sin antideslizante. Entrepañó desarmable en acero inoxidable tipo 430 acabado 4N calibre 18. Alternativa de amarre en tubo de acero inoxidable de 1 1/4 pul. Patas en tubería de acero inoxidable de 1 5/8 pul. con base niveladoras en el mismo material. Dimensiones: Largo 1,50mts / Ancho 0.60 / Altura 0.85 mts o equivalente.	UND	5		

**“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA EN POPAYAN - CAUCA”**

4	<b>PERFORACIÓN, ELABORACIÓN E INSTALACIÓN DE CARCAMOS</b> , Fabricado en lamina de acero inoxidable calibre 18, tipo 304, con un punto de desagüe provisto de canastilla removible para residuos sólidos. Presenta dos rejillas troqueladas fabricadas en lamina de acero inoxidable calibre 16, tipo 304, removibles para facilitar el acceso y la limpieza. Cuenta con un tubo de desagüe en acero inoxidable con diámetro externo de 3 pulgadas por 6 cms de longitud. Volumen interno del canal: 5 litros aproximadamente. Dimensiones: Longitud: 1,036 mts; Ancho: 0,158 mts; Profundidad: 0,05 mts, o equivalente incluye instalación	UND	4		
5	<b>REPISAS</b> , Fabricadas en lámina de acero inoxidable calibre 18. Soportada a la pared por medio de pies de amigo en el mismo material. Dimisiones: Frente 1 mts / Fondo 0,30mts o equivalente incluye instalación	UND	10		
6	<b>BASCULA DE PISO</b> , electrónica con capacidad de 100 kg o equivalente	UND	1		
7	<b>LAVAMANOS QUIRURGICO</b> , Fabricado totalmente en lamina de acero inoxidable tipo 304-2B calibre 18, con bordes frontales redondeados y salpicadero a la pared. Presenta un grifo de una sola agua, accionado por un sistema de rodilla, rejilla coladora y sifón. Refuerzos posteriores que permiten anclarlo a la pared. Dimensiones: Frente 0.60mts Fondo 0.55mts Altura 0.52mts Profundidad 0.25mts o equivalente.	UND	1		
8	<b>REFRIGERADOR TRES PUERTAS</b> , Fabricado interior y exteriormente en acero inoxidable, interior y exteriormente. Monitor de alta tecnología: presenta un indicador para monitorear el funcionamiento del ventilador y control digital de temperatura. Rangos de temperatura: 0 - 5 grados C Sistema eficiente de refrigeración: Evaporadores y condensadores sobre dimensionados para un rápido enfriamiento y mayor eficiencia. Seis parrillas interiores totalmente en acero inoxidable: Durables y fáciles de ajustar o equivalente.	UND	1		
9	<b>CONGELADOR SEMI DOBLE</b> , Fabricado totalmente en acero inoxidable, interior y exteriormente. Monitor de alta tecnología: presenta un indicador para monitorear el funcionamiento del ventilador y un display digital de temperatura. Sistema eficiente de refrigeración: Evaporadores y condensadores sobre dimensionados para un rápido enfriamiento y mayor eficiencia. Tres parrillas en acero inoxidable: Durables y fáciles de ajustar. Unidad de de 1/2 HP. / 7.8amperios o equivalente.	UND	1		
10	<b>REFRIGERADOR SEMI DOBLE</b> , Fabricado totalmente en acero inoxidable, interior y exteriormente. Monitor de alta tecnología: presenta un indicador para monitorear el funcionamiento del ventilador y un display digital de temperatura. Sistema eficiente de refrigeración: Evaporadores y condensadores sobre dimensionados para un rápido enfriamiento y mayor eficiencia. Tres parrillas en acero inoxidable: Durables y fáciles de ajustar. Unidad de de 1/2 HP. / 7.8amperios o equivalente.	UND	1		

**“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA EN POPAYAN - CAUCA”**

11	<p><b>CONGELADOR TRES PUERTAS</b>, Fabricado interior y exteriormente en acero inoxidable, interior y exteriormente. Monitor de alta tecnología: presenta un indicador para monitorear el funcionamiento del ventilador y control digital de temperatura. Rangos de temperatura: 0 - 5 grados C Sistema eficiente de refrigeración: Evaporadores y condensadores sobre dimensionados para un rápido enfriamiento y mayor eficiencia. Seis parrillas interiores totalmente en acero inoxidable: Durables y fáciles de ajustar o equivalente.</p>	UND	1		
12	<p><b>LICUADORA INDUSTRIAL VOLCABLE</b>,Diseño vertical de tanque superior y motor inferiorIncluye forro del motor en acero inoxidable calibre 20Dimensiones: Frente 0.56mts Fondo 0.53mts Altura 1.0mts Tanque y tapa fabricados en lámina de acero inoxidable calibre 18, con motor acoplado directamente al vaso, con sello mecánico, para evitar filtraciones de líquidos.Base en tubería de acero inoxidable de 1 ¼". Sistema de volteo con trinquete para evitar el vuelco accidental del vaso.Sistema especial para protección del sello mecánico y del motor, a través de conductos para drenaje de líquidos, o equivalente.</p>	UND	1		
13	<p><b>ESTUFA 6 QUEMADORES</b>, Mueble fabricado totalmente en lámina de acero inoxidable tipo 304 calibre 18 y 20. Patas en tubería de acero inoxidable de 1 5/8" de diámetro, con bases niveladoras de acero inoxidable. Presenta 3 quemadores de doble anillo de 50.000 BTU/hora cada uno, con válvulas de control independientes y con parrillas en platina de hierro de 1" x 1/4", de 0.405 x 0.37 metros cada una y 5 quemadores sencillos de 20.000 BTU/hora con una parrilla de 0.405 x 0.37 mts. Consumo: 250.000 Btu/hora. Dimensiones: Largo 1.35 mts Ancho 0.82 mts Altura .85 mts o equivalente.</p>	UND	1		
14	<p><b>PLANCHA ASADORA TRIPLE</b>, Marco, Frente y Tubos de los quemadores en lamina de acero inoxidable tipo 304-2B. Mueble fabricado en lámina de acero inoxidable tipo 304 calibre 18 y 20, con patas en tubería de acero inoxidable de 1 5/8" de diámetro, con bases niveladoras de acero inoxidable. Presenta dos planchas asadoras en lámina de hierro de 0.42 x 0.76 mts., calentada cada una por medio de tres quemadores tipo flauta de 15.000 BTU/hora cada uno, con válvulas reguladoras independientes. Consumo: 45.000 BTU/hora. Dimensiones: Frente 1.38 mts. Fondo 0.82 mts. Altura 0.85 mts o equivalente.</p>	UND	1		



**“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE  
 COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA  
 EN POPAYAN - CAUCA”**

**Pág.  
 81 de  
 83**

15	<b>PARRILLA DOBLE</b> , Marco, Frente y Tubos de los quemadores en lamina de acero inoxidable tipo 304-2B.Mueble fabricado en lámina de acero inoxidable tipo 430 prelijada calibre 18 y 20, con patas en tubería de acero inoxidable de 1 5/8" de diámetro, con bases niveladoras de acero inoxidable.Parrillas para la roca volcánica en varilla cuadrada calibre de 3/4" y 5/8", con malla de soporte en alambre de acero inoxidable de 1/8" de diámetro.Doble parrilla superior en varilla de acero calibre de 1/4" y 5/16" calentada cada una por medio de tres quemadores tipo flauta de 15.000 BTU/hora cada una, con válvulas reguladoras independientes.Consumo: 90.000 BTU/hora.Dimensiones: Frente 0.90 mts. Fondo 0.82 mts. Altura 0.85 mts o equivalente.	UND	1		
16	<b>FREIDOR INDUSTRIAL</b> , Cubierta y tanque en acero inox. tipo 304 C16 y mueble en C18 y C20. Patas en tubo de acero inox. de 1 5/8" con bases niveladoras. El tanque presenta un diseño especial para permitir un rápido intercambio de calor con difusores en los tubos interiores. Cuatro quemadores controlados por medio de una válvula de seguridad Robert Shaw con sistema de paso, piloto con termopila, regulador de presión, y un termostato RS de 200 a 400 F. Presenta termostato de límite de seguridad a 232 °C. Incluye una canastillo para apanar maximo hasta 5 pollos de 3 libras y tapa Consumo: 120.000 BTU/hr. Dimensiones: Frente 0.43 / Fondo 0.78 / Altura 0.85 mts o equivalente.	UND	1		
17	<b>CAMPANA BATERIA DE COCCION Y HORNO COMBINADO</b>	UND	1		
18	<b>DUCTERIA 25"X25"</b>	ML	8		
19	<b>ULTRACONGELADOR</b>	UND	1		
20	<b>ARMARIO MANTENEDOR</b> , gabinete mantenedor climatizado y aislado, con exterior en polietileno de alta densidad (aislamiento Armour) resistente al impacto, el aislamiento Armour™ con su diseño patentado y único en tecnología. Eficiencia energética a un precio asequible. Dispositivos de retención vertical con esquinas redondeadas. Presenta un panel de control con termómetro digital, controles independientes para graduar los niveles de temperatura y humedad. Los alimentos se mantendrán a la temperatura deseada, aumentando la seguridad alimentaria. Mantenimiento: 80 °F a 200 °F. Regeneración 80 ° F a 120 ° F y ser capaz de generar 95% de HR. Consumo: 2000 vatios, 120 voltios, 60 Hz. 16,7 amperios. Equipo Energy Star, con certificaciones UL, CUL y NSF. Dimensiones exteriores: Alturas: 71 "(1803mm) ó 59" (1499mm) ó 44 "(1118mm) Frente: 27-5/8" (702mm) Profundidad: 31-1/2 "(800mm). 34 azafates FULL de 32,5 x 52,5 de 6.5cms de profundidad ó 18 latas de panadería de 45 x 65cms o equivalente.	UND	1		
21	<b>HORNO COMBINADO</b> , Los hornos combinados ChefTop™ con las las tecnologías más avanzadas de Unox: ChefTop™ es un Combi innovador, con las mejores tecnologías patentadas. ChefTop™ es un horno diferente de todos los demás. Está diseñado y desarrollado en colaboración con los chefs y los institutos de investigación más avanzados del mundo. Una amplia gama de accesorios disponibles lo convierte en un equipo muy versátil, por lo que es aún más fácil de trabajar en la cocina. Horno combinado a gas CHEFTOP de 20 GN 1/1 Consumo eléctrico 1.7 Kw 220 V 60 Hz Consumo Gas: 36 Kw / 30960 Kcal Dimensiones en mm: 866 x 970 x 2072 o equivalente.	UND	1		

**“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE  
 COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA  
 EN POPAYAN - CAUCA”**

**Pág.  
 82 de  
 83**

22	<b>DUCHA DE LAVADO</b> , Para preparar la loza antes del ingreso a la maquina. Fabricado en acero inoxidable Grifo para prelavado de pared de 8" con cuello adicional o equivalente.	UND	1		
23	<b>POCETA LAVADO DE OLLAS</b> , Fabricado en acero inoxidable tipo 304 calibre 16. Presenta salpicadero a la pared de 15 cms y borde frontal redondeado tipo media caña. Sostenido con 4 patas medianas en tubería de acero inoxidable de 1- 5/8" tipo 304 con bases niveladoras en el mismo material. Presenta refuerzo inferior longitudinal en acero inoxidable calibre 18. Sin accesorios hidráulicos ni sanitarios. Pozuelo de 55 x 61 x 30 centímetros Para grifo de pared. Dimensiones: Frente: 0.62 mts Fondo: 0.70 mts Altura total: 0.85 mts o equivalente	UND	1		
24	<b>ESTANTERIA LAVADO OLLAS</b> , Fabricada en varilla de acero inoxidable. Presenta cuatro entrepaños de 1.82 x 0.61 mts y cuatro paraleles de 1.80 mts. Especial para cuartos frios y zonas húmedas	UND	3		
25	<b>ESTANTERIA ALIMENTOS SEMIPERECEDEROS</b>	UND	5		
26	<b>ESTRUCTURAS PARA CANASTAS FRUVER</b> , Estructura fabricada totalmente en ángulo de acero inoxidable de 1" x 1/8", presenta 6 tendidos, cada uno con capacidad para cuatro canastillas de 0.40 x 0.60 x 0.25mts. incluyen las canastillas. Dimensiones: Largo 1,25mts, Ancho 0.60mts, Altura 1.35mts. Capacidad 12 Canastillas.	UND	5		
27	<b>MESA DE LAVADO Y RECIBO LOZA SUCIA</b> , Cubierta fabricada en lámina de acero inoxidable tipo 304 calibre 16, con salpicadero a la pared de 0.143mts de altura y borde frontal redondeado en forma de media caña y levantado sobre el nivel de la cubierta. Incluye refuerzo longitudinal en parte inferior, fabricado en lámina galvanizada calibre 18. Patas en tubo de acero inoxidable tipo 304, de 1 5/8" de diámetro, con bases niveladores en acero inoxidable. Amarres en tubo de acero inoxidable tipo 304 de 1 1/4" de diámetro. Pozuelo de 0.50 x 0.50 x 0.30mts de profundidad, con barras removibles para deslizar bandejas de lavado. Dimensiones: largo 3mts X 1mts / ancho 0.70mts / altura 0.90mts o equivalente.	UND	1		

**“DOTACIÓN, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE  
 COCINA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE CONVENCIONES CASA DE LA MONEDA  
 EN POPAYAN - CAUCA”**

**Pág.  
 83 de  
 83**

28	<b>LAVADORA DE VAJILLA</b> , Lavadora de vajilla de capota para tren de lavado. Alto desempeño, versátil y ergonómica, equipada con una entrada de 41cms que permite lavar bandejas y azafates gastronorm. Capacidad máxima de lavado: 30 canastas por hora (360 platos). 2 ciclos de lavado que permiten adaptar el tiempo de lavado y el nivel para actuar sin problemas, incluso con piezas y vajilla muy delicada. La NIAGARA 281 es una máquina muy silenciosa durante su operación. Produce 2 veces menos ruido que los equipos anteriores y su bajo consumo de agua y energía la convierten en una lavadora muy eficiente que sólo generará ahorros. Fácil operación y fácil limpieza, lo que mejorará las condiciones de trabajo del operario, que tendrá más tiempo para otras labores. Es la elección perfecta para restaurantes y hoteles con alto número de servicios que tienen espacios reducidos en su cocina. Consumo de agua: 2,9 litros/rack. Volumen del tanque: 15 litros. Duración del ciclo de lavado: 90-120 segundos. Consumo: 8,2 KW- 230V/50HZ/1PH. Dimensiones: 0,64mts x 0,74mts x 1,51mts o equivalente.	UND	1		
29	<b>CALENTADOR DE AGUA PARA LAVAVAJILLA</b> , Calentador a gas de acumulacion 10 galones de capacidad, incluye instalacion y acometida.	UND	1		
30	<b>MESA PLATOS TERMINADOS</b> ,	UND	1		
31	<b>MANGUERA DE PARED</b>	UND	1		
32	<b>GRIFERIA GENERAL</b>	UND	3		
33	<b>ADECUACIONES DE MUROS ETERBOARD</b>	M2	8		
34	<b>EXTINTOR, QUIT PRIMEROS AUXILIOS Y CAMILLA.</b>	UND	1		
35	<b>HORNO DE COCCION LENTA</b>	UND	1		
			Total Costo Directo		
			IVA	16%	
			Valor Total		

Firma del proponente o del representante legal:

Nombre del proponente o del representante legal: