

INVITACIÓN ABIERTA A PRESENTAR PROPUESTAS No. FNT - 037 - 2014

BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO, PARA LA SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN Y DIAGNOSTICO DEL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS TURÍSTICAS Y CERTIFICACIÓN EN LAS NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES

BOGOTÁ D. C., 07 DE FEBRERO DE 2014

**BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS
TURÍSTICOS DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO, PARA LA SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN Y
DIAGNOSTICO DEL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS TURÍSTICAS Y CERTIFICACIÓN EN LAS
NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES**

Pág.
2 de
53**INDICE TÉRMINOS DE REFERENCIA****OBJETO****Pag.
CAPÍTULO I.**

- 1.1 INFORMACIÓN SOBRE LA ENTIDAD
 - 1.1.1. FONDO NACIONAL DE TURISMO – FONTUR
 - 1.1.2 NATURALEZA Y FUNCIONES E INGRESOS DE FONTUR
 - 1.1.3 NATURALEZA DE LOS RECURSOS
 - 1.1.4 DEFINICIONES
- 1.2 GENERALIDADES DE LA INVITACIÓN
 - 1.2.1 RÉGIMEN LEGAL APLICABLE
 - 1.2.2 NATURALEZA DE LA INVITACIÓN
- 1.3 OBJETO DE LA INVITACIÓN
 - 1.3.1 JUSTIFICACIÓN
 - 1.3.2 ALCANCE
 - 1.3.3 OBLIGACIONES
 - 1.3.4 PRESUPUESTO
 - 1.3.5 DURACIÓN

CAPITULO II CRONOGRAMA Y ACTIVIDADES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- 2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO
- 2.2 CONSULTA DE TÉRMINOS
- 2.3 ADENDAS
- 2.4 CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION
- 2.5 CAMBIO DE REGULACIÓN
- 2.6 ASPECTOS RELACIONADOS CON LA PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO, EL CIERRE Y LA ENTREGA DE LAS PROPUESTAS
 - 2.6.1 QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR
 - 2.6.2 INTERPRETACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LA INVITACIÓN
 - 2.6.3 PLAZO DE LA INVITACIÓN
 - 2.6.4 PRÓRROGA
 - 2.6.5 CORRESPONDENCIA
 - 2.6.6 IDIOMA DE LA PROPUESTA

**BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS
TURÍSTICOS DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO, PARA LA SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN Y
DIAGNOSTICO DEL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS TURÍSTICAS Y CERTIFICACIÓN EN LAS
NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES**

Pág.
3 de
53

- 2.6.7 RESERVA EN DOCUMENTOS
- 2.6.8 COSTOS Y ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA
- 2.6.9 IMPUESTOS Y DEDUCCIONES
- 2.6.10 PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA
- 2.6.11 CORRECCIONES, ACLARACIONES, MODIFICACIONES Y RETIRO DE LA PROPUESTA
- 2.6.12 PROPUESTAS PARCIALES
- 2.6.13 PROPUESTAS CONDICIONADAS
- 2.6.14 APERTURA DE LAS PROPUESTAS

CAPITULO III. REQUISITOS DE ADMISIÓN DE LOS PROPONENTES

- 3.1 REQUISITOS GENERALES
- 3.2 PROPUESTAS CONJUNTAS (CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES)
- 3.3 PROMESA DE CONTRATO DE SOCIEDADES FUTURAS
- 3.4 CONFLICTO DE INTERESES
- 3.5 INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES
- 3.6 SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO
- 3.7 LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

CAPÍTULO IV. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

- 4.1 DOCUMENTOS DE CARÁCTER JURÍDICO HABILITANTE
 - 4.1.1 ÍNDICE O TABLA DE CONTENIDO DE LA PROPUESTA
 - 4.1.2 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA (ANEXO No. 1)
 - 4.1.3 CERTIFICACIÓN DEL PAGO DE PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
 - 4.1.4 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL
 - 4.1.5 DOCUMENTOS DE CONSTITUCIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL
 - 4.1.6 ACTA DE JUNTA DIRECTIVA, JUNTA DE SOCIOS U ÓRGANO COMPETENTE
 - 4.1.7 COPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT)
 - 4.1.8 CERTIFICACIÓN DE NO ESTAR INCURSO EN CAUSAL DE DISOLUCIÓN O LIQUIDACIÓN
 - 4.1.9 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA
 - 4.1.10 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE RESPONSABILIDAD FISCAL EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
 - 4.1.11 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS
 - 4.1.12 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES POLICIA NACIONAL
 - 4.1.13 FOTOCOPIA LEGIBLE DE LA CÉDULA DE LA PERSONA NATURAL QUE SUSCRIBIRÁ EL CONTRATO. (REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO, DEBIDAMENTE FACULTADO)

INVITACIÓN ABIERTA A PRESENTAR PROPUESTAS No. FNT – 037 – 2014

**BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS
TURÍSTICOS DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO, PARA LA SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN Y
DIAGNOSTICO DEL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS TURÍSTICAS Y CERTIFICACIÓN EN LAS
NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES**

Pág.
4 de
53

- 4.1.14 FORMATO FTJA11 DE INSCRIPCIÓN DE PROVEEDORES ANTE FIDUCOLDEX- FONTUR (ANEXO 2)
- 4.1.15 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN (ANEXO 3)
- 4.1.16 AUTORIZACIÓN CONSULTA CENTRALES DE RIESGO (ANEXO 4)
- 4.2. DOCUMENTOS DE CARÁCTER FINANCIERO
- 4.3. VERIFICACIÓN DE INDICADORES FINANCIEROS
- 4.4. DOCUMENTOS DE CARÁCTER TÉCNICO
- 4.5. DOCUMENTOS DE CARÁCTER ECONÓMICO

CAPITULO V. CRITERIOS DE VERIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE LA PROPUESTA

- 5.1 FACTORES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PONDERACIÓN DE PROPUESTAS
 - 5.1.1 EXPERIENCIA ESPECIFICA
 - 5.1.2 EQUIPO DE TRABAJO
 - 5.1.3 PROPUESTA ECONÓMICA
 - 5.1.4 DECLARATORIA DESIERTA
 - 5.1.5 INTERRUPCIÓN O TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL PROCESO DE SELECCIÓN
 - 5.1.6 DESEMPATE
 - 5.1.7 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO
 - 5.1.8 INCUMPLIMIENTO EN EL PERFECCIONAMIENTO Y/O SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

CAPITULO VI. CONDICIONES DE CELEBRACIÓN DEL CONTRATO

- 6.1 OBJETO DEL CONTRATO
- 6.2 VALOR Y FORMA DE PAGO
- 6.3 FORMA DE PAGO
- 6.4 DURACIÓN
- 6.5 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
- 6.6 PÓLIZAS
- 6.7 CLÁUSULA PENAL
- 6.8 CONFIDENCIALIDAD, PROPIEDAD Y RESERVA
- 6.9 PROHIBICIÓN DE CEDER EL NEGOCIO JURÍDICO QUE SURJA COMO CONSECUENCIA DE LA PRESENTE INVITACIÓN
- 6.10 SUBCONTRATOS
- 6.11 INDEMNIDAD POR RECLAMACIONES
- 6.12 PLAZO PARA ENTREGA DEL EVENTUAL CONTRATO Y DOCUMENTOS SOLICITADOS

CAPITULO VII- FORMATOS Y ANEXOS

INVITACIÓN ABIERTA A PRESENTAR PROPUESTAS No. FNT – 037 – 2014

**BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS
TURÍSTICOS DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO, PARA LA SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN Y
DIAGNOSTICO DEL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS TURÍSTICAS Y CERTIFICACIÓN EN LAS
NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES**

Pág.
5 de
53

RESUMEN

Objeto de la posible contratación: BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO, PARA LA SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN Y DIAGNOSTICO DEL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS TURÍSTICAS Y CERTIFICACIÓN EN LAS NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES.

Fecha de apertura: 07 de febrero de 2014.

Fecha límite de entrega propuestas: 14 de febrero de 2014. a las 11:00 a.m

Responsable del proyecto: Dirección Jurídica del Fondo Nacional de Turismo –FONTUR.

Contactos: Verónica Aguirre Gutiérrez. Teléfono: 2870144 extensión 123, correo electrónico: vaguirre@fontur.com.co

**BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS
TURÍSTICOS DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO, PARA LA SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN Y
DIAGNOSTICO DEL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS TURÍSTICAS Y CERTIFICACIÓN EN LAS
NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES**

Pág.
6 de
53**CAPITULO I****1.1. INFORMACIÓN SOBRE LA ENTIDAD.****1.1.1. Fondo Nacional de Turismo – FONTUR.**

La Ley 300 de 1996 creó el Fondo de Promoción Turística cuyos recursos se destinarán a la ejecución de los planes y programas de promoción y mercadeo turístico y a fortalecer y mejorar la competitividad del sector, con el fin de incrementar el turismo receptivo y el turismo doméstico.

El artículo 12 del Decreto 505 de 1997 dispuso: *“el Fondo de Promoción Turística creado por el artículo 42 de la Ley 300 de 1996 es una cuenta especial, con carácter de patrimonio autónomo, cuyos recursos serán destinados exclusivamente a la ejecución de los planes de promoción y mercadeo turístico y a fortalecer y mejorar la competitividad del sector turístico para incrementar el turismo receptivo y el turismo doméstico”*.

El artículo 40 de la Ley 1450 de 2011, estableció el Fondo de Promoción Turística, como un instrumento para el manejo de los recursos provenientes de la contribución parafiscal para la promoción del turismo, el cual se ceñirá a los lineamientos de la política turística definidos por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

El artículo 21 de la Ley 1558 de 2012, modificó la Ley 1101 de 2006, al disponer que *“los recursos señalados en el artículo 1 y 8 de la Ley 1101 de 2006, así como los asignados en el Presupuesto Nacional para la infraestructura turística, promoción y la competitividad Turística, y el recaudo del Impuesto al Turismo, formarán parte de los recursos del Fondo de Promoción Turística que en adelante llevará el nombre de Fondo Nacional del Turismo – Fontur”*, en adelante **FONTUR**.

Con fundamento en lo establecido por el artículo 2 del Decreto 2251 de 2012, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, adelantó proceso de licitación pública No. 03 de 2013, para seleccionar la entidad fiduciaria que administre el Patrimonio Autónomo Fondo Nacional de Turismo (FONTUR). Cumplidos los requisitos legales, fue seleccionada la Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. – FIDUCOLDEX, para que en calidad de vocera del Patrimonio Autónomo administre el FONDO NACIONAL DE TURISMO - FONTUR, y en consecuencia suscribió el contrato de fiducia mercantil No. 137 el 28 de agosto de 2013.

La entidad contratante es la Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. **FIDUCOLDEX**, sociedad de servicios financieros de economía mixta indirecta, constituida mediante Escritura Pública número 1.497 de octubre 31 de 1.992, otorgada en la Notaría Cuarta de Cartagena de Indias, Distrito Turístico y Capital, autorizada para funcionar mediante la Resolución número 4.535 de noviembre 3 de 1.992 expedida por la hoy Superintendencia Financiera de Colombia, actúa como vocera del Patrimonio Autónomo Fondo

**BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS
TURÍSTICOS DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO, PARA LA SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN Y
DIAGNOSTICO DEL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS TURÍSTICAS Y CERTIFICACIÓN EN LAS
NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES**

Pág.
7 de
53

Nacional de Turismo – **FONTUR** y en consecuencia, comprometiéndolo única y exclusivamente el patrimonio del citado Fideicomiso.

1.1.2. Naturaleza, funciones e ingresos de FONTUR.

(i) FONTUR fue constituido como un Patrimonio Autónomo, administrado por FIDUCOLDEX. (ii) FONTUR tiene como finalidad la ejecución de los recursos para la infraestructura turística, promoción y la competitividad Turística y el recaudo del Impuesto al Turismo. (iii) El origen de los recursos para la ejecución de los programas anteriormente citados, provienen de la contribución parafiscal y fiscal.

1.1.3. Naturaleza de los recursos.

Serán considerados de origen público los recursos con los que FONTUR pagará las obligaciones a su cargo, como consecuencia de la ejecución y cumplimiento del eventual contrato que se llegare a celebrar.

1.1.4. Definiciones.

Donde quiera que, en los documentos de la presente Invitación y del contrato que se suscriba con ocasión de la misma, se encuentren los siguientes términos, tendrán el significado que se asigna a continuación:

1.1.4.1. FIDUCOLDEX.

Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. es la Entidad contratante actuando como vocera del Patrimonio Autónomo FONTUR y, en consecuencia, comprometiéndolo única y exclusivamente el patrimonio del citado patrimonio.

1.1.4.2. FONTUR.

Patrimonio Autónomo FONTUR fue creado por disposición de la Ley 1558 de 2012, constituido como un patrimonio autónomo, por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, mediante el contrato de Fiducia Mercantil No. 137 del 28 de agosto de 2013.

1.1.4.3. Invitación.

Es la convocatoria a personas determinadas o no, a participar con una propuesta con miras a aceptar aquella que resulte más favorable, o a no aceptar ninguna, evento en el cual, no habrá lugar a reclamo o indemnización alguna para quienes presentaron propuestas. La presente Invitación es ley para las partes.

1.1.4.4. Proponente.

Es la persona natural o jurídica, que en forma individual presenta dentro de la oportunidad señalada para el efecto, una propuesta u oferta.

1.1.4.5. Propuesta.

Es el ofrecimiento u oferta formulada por el Proponente en respuesta a la Invitación.

**BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS
TURÍSTICOS DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO, PARA LA SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN Y
DIAGNOSTICO DEL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS TURÍSTICAS Y CERTIFICACIÓN EN LAS
NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES**

Pág.
8 de
53**1.1.4.6. Aceptación de la propuesta.**

Es la decisión en virtud de la cual se determina la propuesta que se selecciona y la autorización para el respectivo contrato; en consecuencia, el proponente seleccionado tiene el derecho y la obligación a suscribir el contrato correspondiente.

1.1.4.7. Contratista.

Será la persona con quien **FIDUCOLDEX** como vocera del Patrimonio Autónomo FONTUR, celebre el contrato autorizado para ejecutar las actividades o prestar el servicio que se requiere para la consecución de la finalidad de la presente Invitación. El contratista deberá acoger en su integridad las decisiones que adopte **FONTUR**. El contratista no adquirirá vínculo laboral alguno con **FONTUR** y/o con la Fiduciaria.

1.1.4.8. Contrato.

Es el instrumento legal autorizado, suscrito y aceptado por **FONTUR** y el Contratista, para ejecutar el objeto y obligaciones allí contenidas, el cual será ley para las partes.

1.1.4.9. Cómputo de términos.

Para efectos de la presente Invitación, se aclara que los términos expresados en días y horas se computarán desde la hora en que inicia el término y vencerán el último segundo de la hora inmediatamente anterior a la fecha y hora fijada para la respectiva actuación.

1.1.4.10. Día corriente o día calendario.

Es cualquier día del calendario, entendido como el espacio de tiempo de 24 horas, sin tener en cuenta si se trata de un día hábil o inhábil.

1.1.4.11. Día hábil.

Es cualquier día comprendido entre el lunes y el viernes de cada semana entre las 8:30 a.m. y las 4:30 p.m., excluyendo de éstos los días festivos determinados por ley en la República de Colombia. En el evento en que la fecha en que finalice un plazo establecido en esta Invitación resulte ser un sábado o domingo u otro día inhábil, el último día de tal período o la fecha correspondiente, se trasladará al día hábil siguiente.

1.1.4.12. Términos de Referencia.

Son los documentos que contienen y conforman las disposiciones de obligatorio cumplimiento para los proponentes, para el contratista y para **FONTUR**. Vencida la oportunidad para la modificación o la aclaración de dichos documentos, los mismos serán aplicables tal y como fueron expedidos.

1.1.4.13. Discrepancia.

**BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS
TURÍSTICOS DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO, PARA LA SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN Y
DIAGNOSTICO DEL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS TURÍSTICAS Y CERTIFICACIÓN EN LAS
NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES**

Pág.
9 de
53

Diferencia entre la información, manifestación o documentos presentados en la propuesta y los requerimientos contenidos en la presente Invitación, verificados por el respectivo evaluador.

1.2. GENERALIDADES DE LA INVITACIÓN.

1.2.1. Régimen legal aplicable.

Dadas las características del objeto a contratar y las especificidades de la necesidad, así como su cuantía, la modalidad de selección será la INVITACIÓN ABIERTA A PRESENTAR PROPUESTAS.

Son aplicables al presente proceso de contratación las normas del derecho privado, en especial las siguientes:

1. Constitución Política de Colombia.
2. Código de Comercio.
3. Código Civil.
4. Artículo 8 Ley 80 de 1993 y sus modificaciones, sin que ello implique cambio de régimen jurídico.
5. Manual de Contratación del FONDO NACIONAL DE TURISMO.
6. Código de buen gobierno de FIDUCOLDEX, que se encuentra publicado en la página de Internet www.fiducoldex.com.co y que se refieren al régimen de inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de interés.

1.2.2. Naturaleza de esta invitación.

Para efectos del fin propuesto se recomienda a los proponentes revisar el presente documento para evitar incurrir en inhabilidades, incompatibilidades, o incumplimiento de los requisitos exigidos, toda vez que contienen los parámetros, directrices e información que son de obligatorio cumplimiento por parte de los proponentes que participen en los procesos de contratación adelantados por FONTUR.

Las propuestas presentadas conforme se establece en este documento, constituirán la base para la elaboración y suscripción de los respectivos Contratos derivados de los procesos de contratación bajo la modalidad de invitación abierta a presentar propuestas, con los proponentes que resulten favorecidos en cada caso. Se suscribirá un contrato derivado de cada proceso mientras no se establezca regla en contrario.

FONTUR dará prevalencia al principio de Buena Fe contenido en el artículo 83 de la Constitución Política Nacional. En consecuencia, todas aquellas observaciones que aleguen el presunto incumplimiento en lo descrito en las presentes condiciones, deberán acompañarse de documentos con los cuales se desvirtúe la presunción de Buena Fe de la que gozan los proponentes. La naturaleza de la presente invitación es privada y se rige por los procesos, procedimientos de **FIDUCOLDEX** vocera del Patrimonio Autónomo

**BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS
TURÍSTICOS DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO, PARA LA SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN Y
DIAGNOSTICO DEL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS TURÍSTICAS Y CERTIFICACIÓN EN LAS
NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES**

Pág.
10 de
53

FONTUR y el Manual de Contratación de FONTUR, el cual puede ser consultado en la página www.fontur.com.co.

1.3. OBJETO DE LA INVITACIÓN

Brindar asistencia técnica empresarial a los prestadores de servicios turísticos del Paisaje Cultural Cafetero, para la sensibilización, difusión y diagnóstico del manual de buenas prácticas turísticas y certificación en las normas técnicas sectoriales

1.3.1. Justificación.

El Estado colombiano logro la inscripción en la lista de Patrimonio Mundial del Paisaje Cultural Cafetero (PCC) de Colombia en junio de 2011, mediante decisión 35COM 8B.43, emitida durante la sesión 35 del Comité de Patrimonio Mundial de la UNESCO por ser un ejemplo excepcional de un paisaje cultural, sostenible y productivo que se adapta a unas características geográficas y naturales únicas en el mundo y por haber desarrollado una cultura y un capital social excepcionales.

El Ministerio de Comercio, Industria y Turismo de Colombia (MCIT), se comprometió con el acompañamiento al proceso de inscripción del PCC con una de las estrategias del Plan de Manejo: incentivar el desarrollo de proyectos productivos y turísticos que generen valor a los habitantes rurales. Posteriormente formuló el Plan Estratégico de Desarrollo Turístico del Paisaje Cultural Cafetero (PEDTPCC) de la mano de las instituciones locales, que propuso lograr este objetivo atrayendo viajeros como consecuencia de las actividades turísticas experienciales ofrecidas en el territorio. Actividades que le permitirán al visitante vivir la esencia de la cotidianidad cafetera, campesina y comprender el significado de los valores del Paisaje Cultural Cafetero.

Para desarrollar esa propuesta de valor, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo lideró una estrategia para el trabajo articulado entre cuatro entidades subnacionales que buscan construir confianza para cooperar y entre actores públicos y privados definió un cronograma de trabajo para formular, presentar y contratar los proyectos prioritarios que desarrollan las iniciativas comprometidas en las siguiente líneas PEDTPCC.

- a. Buen Gobierno en el sector
- b. Infraestructura Turística
- c. Conectividad
- d. Productividad Empresarial
- e. Estudios e Investigaciones para el sector
- f. Promoción y Mercadeo
- g. Competitividad y sostenibilidad de los destinos y productos

INVITACIÓN ABIERTA A PRESENTAR PROPUESTAS No. FNT – 037 – 2014

BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO, PARA LA SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN Y DIAGNOSTICO DEL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS TURÍSTICAS Y CERTIFICACIÓN EN LAS NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES

Pág.
11 de
53

Dentro de la línea de Productividad Empresarial se encuentra enmarcado reforzar las acciones de calidad mediante el fortalecimiento en la prestación de los servicios turísticos generando una cultura de excelencia en los prestadores de servicios y destinos turísticos, como estrategia para posicionar a Colombia como un destino diferenciado, competitivo y sostenible.

Teniendo en cuenta lo anterior, se busca impulsar las estrategias del PEDTPCC y dar cumplimiento al artículo 5 de la Ley 1558 de 2012, el cual consiste en la implementación y certificación de las Normas Técnicas Sectoriales por parte de prestadores de servicios turísticos, para lo que se requiere el acompañamiento de una consultora que realice las actividades necesarias para sensibilizar y difundir el manual de buenas prácticas turísticas (instrumento construido por el proyecto BID Ruta del Café del Quindío y adoptado por toda la región PCC), así como también acompañar en la certificación de calidad turística a 60 prestadores de servicios turísticos de los subsectores de alojamiento, restaurantes, agencias de viajes, empresas de transporte terrestre automotor y organizadores profesionales de Congresos, Ferias y Convenciones, ubicados en los departamentos del Quindío, Valle del Cauca, Caldas y Risaralda bajo las diferentes NTS que se relacionan a continuación:

PRESTADOR DE SERVICIOS TURISTICOS	NORMA TÉCNICA SECTORIAL	BUENAS PRACTICAS
Establecimiento de Alojamiento y Hospedaje	<p>NTS-TS 002: Establecimiento de Alojamiento y Hospedaje. Requisitos de Sostenibilidad.</p> <p>NTSH 008: Alojamientos Rurales. Requisitos de Planta y Servicios.</p> <p>NTSH 006: Clasificación de establecimientos de alojamiento y hospedaje. Categorización de hoteles por estrellas. Requisitos</p>	Manual de Buenas Prácticas Turísticas - Instrumento construido por el proyecto BID Ruta del Café Quindío y adoptado por toda la región del PCC
Agencias de Viajes	<p>NTS-TS 003: Agencias de Viajes. Requisitos de Sostenibilidad.</p> <p>NTS-AV 001: Reservas en agencias de viajes.</p> <p>NTS-AV 002: Atención al cliente en agencias de viaje.</p> <p>NTS-AV 004: Diseño de paquetes turísticos en agencias de viajes.</p>	
Establecimientos Gastronómicos y similares	<p>NTS-TS 004: Establecimiento Gastronómicos y Bares. Requisitos de Sostenibilidad.</p> <p>NTS-USNA 007: Norma sanitaria de manipulación de alimentos.</p> <p>NTS-USNA 008: I actualización. Categorización de restaurantes por tenedores.</p>	

INVITACIÓN ABIERTA A PRESENTAR PROPUESTAS No. FNT – 037 – 2014

BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO, PARA LA SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN Y DIAGNOSTICO DEL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS TURÍSTICAS Y CERTIFICACIÓN EN LAS NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES

Pág.
12 de
53

Empresas de transporte terrestre automotor	NTS-TS 005: Empresas de transporte automotor especializado, empresas operadoras de chivas y otros vehículos automotores que presten servicio de transporte turístico. Requisitos de sostenibilidad.	
Organizadores profesionales de Congresos Ferias y Convenciones	NTS-TS 006-1: Sistema de Gestión para la sostenibilidad. Organizadores profesionales de Congresos, Ferias y Convenciones.	

1.3.2. Alcance del objeto

- a. Difundir y sensibilizar en el área del Paisaje Cultural Cafetero a un grupo de 60 prestadores de servicios turísticos que integren la oferta turística de los departamentos del Quindío, Caldas, Risaralda y parte del Valle del Cauca, el manual de buenas prácticas turísticas, así como las normas técnicas sectoriales, señaladas en la tabla presentada en la justificación del presente documento, resaltando las ventajas competitivas y comparativas que genera su implementación.
- b. Realizar un diagnóstico al grupo de 60 prestadores de servicios turísticos que integren la oferta turística de los departamentos de Quindío, Caldas, Risaralda y Valle del Cauca, respecto al Manual de Buenas Practicas Turísticas.
- c. Brindar asistencia técnica, acompañamiento y asesoría en el área del Paisaje Cultural Cafetero a un grupo de 60 prestadores de servicios turísticos que integren la oferta turística de los departamentos de Quindío, Caldas, Risaralda y Valle del Cauca, para la implementación en las normas técnicas sectoriales obligatorias de turismo sostenible y voluntarias que les apliquen, estas últimas si el prestador de servicios turísticos lo desea.
- d. Certificar a por lo menos 55 prestadores de servicios turísticos vinculados a este proyecto bajo la Norma Técnica Sectorial obligatoria de turismo sostenible que le sea aplicable y a los prestadores de servicios turísticos que deseen la certificación bajo la NTS voluntarias.

1.3.3. OBLIGACIONES GENERALES DEL PROPONENTE.

Durante el desarrollo del contrato el Contratista tiene la obligación de realizar las siguientes obligaciones:

- a) Cumplir con el objeto del contrato de acuerdo con los términos descritos en las cláusulas de objeto y alcance del mismo.
- b) Emplear los logos y realizar las menciones del FONDO NACIONAL DE TURISMO dentro de todos los productos que resulten de la ejecución del contrato,
- c) Atender las indicaciones y orientaciones expuestas por la supervisión, en cuanto a la ejecución del mismo;
- d) Garantizar la oportuna, eficaz y eficiente prestación del servicio contratado y responder por su calidad.
- e) Mantener en forma

**BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS
TURÍSTICOS DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO, PARA LA SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN Y
DIAGNOSTICO DEL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS TURÍSTICAS Y CERTIFICACIÓN EN LAS
NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES**

Pág.
13 de
53

permanente, altos niveles de eficiencia técnica y profesional para atender sus obligaciones, garantizando los criterios de idoneidad y experiencia; f) Velar por la custodia de los documentos físicos y/o magnéticos que le sean entregados por la supervisión o que elabore en ejecución del presente documento; y devolverlos a la terminación de la actividad contratada; g) Informar por escrito a la supervisión, con mínimo quince (15) días hábiles de anticipación, cualquier evento o situación que pueda afectar la normal ejecución del contrato; h) Presentar al supervisor un informe final que contenga cada una de las actividades desarrolladas en ejecución del contrato; i) Obrar con diligencia en los asuntos a ella encomendados; j) Manejar con el debido respeto y confidencialidad la información a la que tenga acceso en desarrollo de sus actividades o con ocasión del presente contrato; k) Ofrecer bienes y/o servicios que protejan y conserven la diversidad e integridad del medio ambiente y los recursos naturales renovables; l) Presentar al Supervisor del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la terminación del mismo, informe final de actividades respecto de la evolución del objeto contractual y sus alcances; m) Mantener y garantizar la afiliación al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión, y estar al día en el pago de parafiscales, en caso de estar obligado por las leyes vigentes; n) Todas las demás que se desprendan de la naturaleza de este contrato, necesarias para su cumplimiento.

1.3.3.1. Obligaciones Específicas: Son las necesarias para ejecutar el proyecto de acuerdo a lo estipulado en el presente documento:

- Elaborar un (1) cronograma de trabajo, el cual debe contemplar las actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato resultante, el mismo debe ser aprobado por el supervisor.
- Convocar a mínimo 60 prestadores de servicios turísticos que integren la oferta turística de los integrantes del PCC (Quindío, Caldas, Risaralda y Valle del Cauca).
- Realizar la sensibilización que permita dar a conocer a mínimo 60 prestadores de servicios turísticos que integren la oferta turística de los departamentos integrantes del PCC, la importancia y las ventajas de la Certificación en calidad turística bajo los estándares de las NTS como factor diferenciador del servicio, optimización de recursos, desarrollo empresarial, productividad y competitividad en el mercado.
- Comprometer a 60 prestadores de servicios turísticos que integren la oferta turística de los departamentos integrantes del PCC, a implementar la norma técnica sectorial obligatoria de turismo sostenible y la voluntaria que les aplique, esta última si el prestador de servicio turístico lo desea.
- Capacitar a dos (2) empleados por empresa, en conceptos relativos a calidad, buenas prácticas turísticas e implementación de la NTS o las NTS que les aplique al prestador de servicios turísticos de acuerdo con el compromiso adquirido derivado del numeral anterior. Estos empleados deben ser multiplicadores de la información al interior de la empresa.
- Difundir y sensibilizar a 60 prestadores de servicios turísticos que integren la oferta turística de los departamentos de Quindío, Caldas, Risaralda y Valle del Cauca, en el manual de Buenas Prácticas Turísticas.

INVITACIÓN ABIERTA A PRESENTAR PROPUESTAS No. FNT – 037 – 2014

**BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS
TURÍSTICOS DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO, PARA LA SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN Y
DIAGNOSTICO DEL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS TURÍSTICAS Y CERTIFICACIÓN EN LAS
NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES**Pág.
14 de
53

- Presentar 60 informes, uno por cada prestador de servicios turísticos, que incluyan el diagnóstico realizado de acuerdo al Manual de Buenas Prácticas, indicando el grado de cumplimiento frente al mismo.
- Formular 60 diagnósticos iniciales y 60 planes de acción bajo la NTS o las NTS que les aplique a los prestadores de servicios turísticos.
- Brindar asistencia técnica, acompañamiento y asesoría a cada uno de los 60 prestadores de servicios turísticos en la implementación de la NTS o la NTS que les aplique. (esta actividad se debe llevar a cabo con las personas capacitadas)
- Realizar el seguimiento al proceso de implementación de la NTS o las NTS que les aplique.
- Realizar al menos 60 preauditorias por parte de un organismo de certificación acreditado ante el Organismo Nacional de Acreditación Colombiano (ONAC).
- Brindar asistencia técnica, acompañamiento y asesoría en el cierre de brechas o no conformidades derivadas de la Pre-auditoria.
- Realizar por lo menos 60 auditorías de certificación por parte de un organismo de certificación acreditado ante el Organismo Nacional de Acreditación Colombiano (ONAC).
- Entregar el certificado de calidad turística en la NTS o la NTS que les aplique a mínimo 55 prestadores de servicios turísticos.
- Coordinar una (1) reunión cada cuatro meses con la supervisión y un delegado de la Dirección de Calidad y Desarrollo Sostenible del Turismo del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, con el objetivo de subsanar las posibles dificultades y conocer los avances en la ejecución del proyecto, de lo cual se deberá entregar los correspondientes informes por cada periodo.

1.3.4. Entregables

El contratista deberá entregar la siguiente documentación:

- a. Cronograma de trabajo.
- b. Comprobantes de convocatoria a mínimo 60 prestadores de servicios turísticos que integren la oferta turística de los departamentos de Quindío, Caldas, Risaralda y Valle del Cauca integrantes del PCC.
- c. Registro de asistencia y registro fotográfico digital de los asistentes a las sensibilizaciones y difusiones.
- d. Acta de compromiso de 60 empresarios involucrados y comprometidos en el proyecto denominado "Asistencia técnica empresarial para la aplicación de buenas prácticas y certificación en normas técnicas sectoriales en el Paisaje Cultural Cafetero" hasta su culminación.
- e. Evidencia física y digital del material de las capacitaciones de los dos (2) empleados por empresa en conceptos relativos a calidad, buenas prácticas turísticas e implementación de la NTS o al NTS que les aplique.
- f. 60 informes de los diagnósticos iniciales realizados.
- g. 60 informes ejecutivos de los planes de acción de los 60 prestadores de servicios turísticos.

INVITACIÓN ABIERTA A PRESENTAR PROPUESTAS No. FNT – 037 – 2014

**BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS
TURÍSTICOS DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO, PARA LA SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN Y
DIAGNOSTICO DEL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS TURÍSTICAS Y CERTIFICACIÓN EN LAS
NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES**

Pág.
15 de
53

- h. Informes digitales de las 60 preauditorias ejecutadas por un organismo de certificación acreditado ante el Organismo Nacional de Acreditación Colombiano (ONAC).
- i. Informes digitales de las 60 auditorías ejecutadas por un organismo de certificación acreditado ante el Organismo Nacional de Acreditación Colombiano (ONAC).
- j. Mínimo 55 certificados de calidad turística otorgadas por el organismo de certificación acreditado ante el Organismo Nacional de Acreditación Colombiano (ONAC).
- k. Las actas de las reuniones realizadas.
- l. Informes de avances.
- m. Se debe proporcionar todos los entregables en digital para la Dirección de Calidad y Desarrollo Sostenible del Turismo.

1.3.5 Presupuesto.

El valor estimado para el presente proceso de contratación será de hasta la suma de **SEISCIENTOS MILLONES DE PESOS M/L (\$ 600.000.000, 00)** incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar, con cargo al DVT – 859-A-N de 2013 y a la Verificación Disponibilidad Presupuesto No. 600 del 04 de octubre de 2013, expedido por el Subdirector Administrativo, Financiero y de Recaudo del Fondo Nacional de Turismo.

1.3.6. Duración.

El plazo estimado para la ejecución del contrato a celebrarse será de dieciséis (16) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio con el supervisor de Contrato, previa aprobación de la garantía.

PARÁGRAFO 1º: El proponente deberá presentar un cronograma de actividades del objeto de la presente selección en la que contemple el plazo máximo; puede plantearse una duración inferior a la establecida.

PARÁGRAFO 2º: En el evento que el contratista cumpla con el objeto del contrato antes de vencerse el plazo estipulado como término de ejecución, se dejará constancia de este hecho por parte del supervisor del contrato.

PARÁGRAFO 3º: El proponente debe tener en cuenta que para iniciar la ejecución del contrato debe cumplirse con todos los requisitos establecidos en los presentes términos de referencia.

INVITACIÓN ABIERTA A PRESENTAR PROPUESTAS No. FNT – 037 – 2014

BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO, PARA LA SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN Y DIAGNOSTICO DEL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS TURÍSTICAS Y CERTIFICACIÓN EN LAS NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES

Pág.
16 de
53

CAPITULO 2

CRONOGRAMA Y ACTIVIDADES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA.

El desarrollo del presente proceso de selección, se llevará a cabo dentro de los plazos y términos fijados, en el siguiente cronograma:

ACTIVIDAD	Inicial	Final	Lugar
Publicación de convocatoria	07 de febrero de 2014		Portal. www.fontur.com.co Dirección Jurídica FONDO NACIONAL DEL TURISMO Carrera 13 n° 28-01. P.8
Solicitud de aclaración a los términos	07 de febrero de 2014	11 de febrero de 2014 hasta las 11:00 a.m.	vaguire@fontur.com.co Dirección Jurídica FONDO NACIONAL DEL TURISMO Carrera 13 n° 28-01. P.8
Respuesta observaciones a los términos	13 de febrero de 2014		Portal. www.fontur.com.co Dirección Jurídica FONDO NACIONAL DEL TURISMO Carrera 13 n° 28-01. P.8
Cierre y entrega de propuestas	14 de febrero de 2014 11:00 a.m.		Dirección Jurídica FONDO NACIONAL DEL TURISMO Carrera 13 n° 28-01. P.8
Evaluación de propuestas	14 de febrero de 2014	21 de febrero de 2014	FONDO NACIONAL DE TURISMO - FONTUR
Publicación informe de evaluación	24 de febrero de 2014		Portal. www.fontur.com.co Dirección Jurídica FONDO NACIONAL DEL TURISMO Carrera 13 n° 28-01. P.8
Observaciones al informe de evaluación	24 de febrero de 2014	26 de febrero de 2014 hasta las 2:00 p.m.	vaguire@fontur.com.co Dirección Jurídica FONDO NACIONAL DEL TURISMO Carrera 13 n° 28-01. P.8

INVITACIÓN ABIERTA A PRESENTAR PROPUESTAS No. FNT – 037 – 2014

BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO, PARA LA SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN Y DIAGNOSTICO DEL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS TURÍSTICAS Y CERTIFICACIÓN EN LAS NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES

Pág.
17 de
53

ACTIVIDAD			
	Inicial	Final	Lugar
Respuesta a las observaciones presentadas al informe de evaluación	28 de marzo de 2014.		Portal. www.fontur.com.co Dirección Jurídica FONDO NACIONAL DE TURISMO Carrera 13 n° 28-01. P.8
Selección del contratista	03 de marzo de 2014		Portal. www.fontur.com.co Dirección Jurídica FONDO NACIONAL DE TURISMO Carrera 13 n° 28-01. P.8
Suscripción de Contrato	A partir del 04 de Marzo de 2014		Dirección Jurídica FONDO NACIONAL DE TURISMO Carrera 13 n° 28-01. P.8

2.2. CONSULTA DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.

Los términos de referencia y sus anexos pueden ser consultados a partir de la fecha de apertura en el Portal www.fontur.com.co o en la Carrera 13 No. 28 - 01 piso 8°, de Bogotá D.C.

2.3. ADENDAS.

(i) FONTUR puede modificar o aclarar esta invitación. La modificación puede hacerse mediante la adición de nuevos elementos o mediante la sustracción de algunos de los existentes. La aclaración consiste en precisar el sentido de alguna de sus partes. (ii) Las nuevas declaraciones que se realicen se harán constar por escrito en un documento que se denominará adenda, y que formará parte integral de los Términos de Referencia, el cual será puesto a disposición de las personas interesadas, por el mismo medio a través del cual se haya puesto a disposición esta invitación. Para que un documento sea considerado como adenda, es necesario que se denomine con ese nombre o con cualquiera otro similar que sea suficientemente indicativo de su naturaleza modificatoria o aclaratoria de esta invitación. (iii) FONTUR publicará las adendas con una antelación razonable a la fecha señalada como límite temporal para la actuación señalada en el cronograma del proceso.

Bajo ninguna circunstancia, las declaraciones verbales se entenderán como modificación a los Términos de Referencia y por lo tanto no afectarán de manera alguna los mismos y las adendas que las integran.

2.4. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.

Se considera como confidencial la información de FONTUR que sea así expresamente calificada por la Ley y la expresamente catalogada por FONTUR en desarrollo del presente proceso. La indicación que determine que la información es confidencial, se hará al menos concomitantemente con la entrega de la

**BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS
TURÍSTICOS DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO, PARA LA SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN Y
DIAGNOSTICO DEL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS TURÍSTICAS Y CERTIFICACIÓN EN LAS
NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES**

Pág.
18 de
53

misma. Se entenderá que respecto de toda información confidencial debe abstenerse de comunicarse a cualquier tercero, así sea en forma sólo parcial. Quien incumpla sus obligaciones de reserva o sus obligaciones de garantizar la reserva deberá responder de manera integral por los perjuicios y daños que ocasione.

2.5. CAMBIO DE REGULACIÓN.

La normatividad aplicable a esta invitación será la que se encuentra vigente a la fecha de la invitación, incluso si entre la fecha de la misma y el plazo máximo señalado para el cierre, se modifica o deroga alguna disposición normativa aplicable. Sólo se exceptúa de lo anterior, aquello que por expresa e imperativa disposición de la ley nueva deba ser aplicado a las invitaciones en curso al momento de la entrada en vigencia de la nueva disposición. La Ley aplicable a la Invitación y al posible contrato que de ella se derive será la vigente al momento de su celebración.

2.6. ASPECTOS RELACIONADOS CON LA PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO, EL CIERRE Y LA ENTREGA DE LAS PROPUESTAS.**2.6.1. Quienes pueden participar.**

En la presente invitación pueden participar personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, consorcios o uniones temporales que cumplan con los requisitos establecidos en los presentes Términos de Referencia y en la ley. En el caso de personas jurídicas extranjeras, sea que se presenten individualmente o en consorcio o unión temporal, deberán tener sucursal en Colombia y su objeto social debe guardar relación con la actividad a contratar.

2.6.2. Interpretación y Aceptación de la Invitación.

El participante deberá examinar todas las instrucciones, condiciones, especificaciones, formularios, anexos, Adendas y documentos aclaratorios que hagan parte de esta Invitación, todo lo cual constituye la fuente de información para la elaboración de la propuesta.

Todos los documentos de la invitación se complementan mutuamente, de tal manera que lo indicado en cada uno de ellos se entenderá como indicado en todos.

Las interpretaciones o deducciones que el proponente haga de lo establecido en esta invitación, serán de su exclusiva responsabilidad. Por lo tanto **FONTUR** no será responsable por descuidos, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, interpretaciones equivocadas u otros hechos en que incurra el proponente que le sean desfavorables y que puedan incidir en la elaboración de su propuesta.

El hecho que el proponente no se informe y documente debidamente sobre los detalles y condiciones bajo los cuales serán ejecutados los trabajos objeto de la presente invitación, no se considerará como fundamento válido de futuras reclamaciones.

**BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS
TURÍSTICOS DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO, PARA LA SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN Y
DIAGNOSTICO DEL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS TURÍSTICAS Y CERTIFICACIÓN EN LAS
NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES**

Pág.
19 de
53

El proponente deberá elaborar la propuesta de acuerdo con lo establecido en estos términos y anexar la documentación exigida.

2.6.3. Plazo de la Invitación.

El plazo de la Invitación será el señalado en el cronograma, término dentro del cual los Proponentes podrán presentar las inquietudes relacionadas con los Términos de la presente Invitación; en las fechas, forma y hora allí señaladas se presentarán las respectivas Propuestas.

Si las respuestas no se produjeren antes del vencimiento del plazo previsto para el cierre de la Invitación, las condiciones de ésta se tomarán conforme a su publicación inicial.

Dentro del plazo de la Invitación, se podrán efectuar modificaciones a los términos de la misma.

2.6.4. Prórroga.

Cuando lo estime conveniente **FONTUR**, el plazo de entrega de las propuestas de la presente Invitación podrá prorrogarse antes de su vencimiento. En este caso dicha prórroga se comunicará a través de la página web o del medio apropiado que estime **FONTUR** informándose la modificación del calendario de la invitación mediante Adenda.

En el evento en que los términos se cumplan en un día no hábil, se trasladará al día hábil siguiente.

2.6.5. Correspondencia.

Toda la correspondencia que se genere con ocasión de la presente Invitación, incluida la presentación de la propuesta, deberá ser entregada directamente en la siguiente dirección: Fondo Nacional de Turismo - FONTUR, Carrea 13 No. 28 - 01 Piso 8° de Bogotá D.C.

La correspondencia relacionada con preguntas, observaciones y las respuestas cuando así se autorice, puede ser remitida al siguiente correo electrónico:

Verónica Aguirre Gutiérrez vaguirre@fontur.com.co

Cualquier comunicación que envíen los posibles proponentes, deberán dirigirla de la siguiente manera:

Señores:
PATRIMONIO AUTÓNOMO FONTUR

INVITACIÓN ABIERTA A PRESENTAR PROPUESTAS No. FNT – 037 – 2014

**BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS
TURÍSTICOS DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO, PARA LA SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN Y
DIAGNOSTICO DEL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS TURÍSTICAS Y CERTIFICACIÓN EN LAS
NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES**

Pág.
20 de
53

Carrera 13 No. 28 - 01 Piso 8
Bogotá D.C., Colombia
INVITACIÓN No: FNT – xxx – 2014

OBJETO: BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO, PARA LA SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN Y DIAGNOSTICO DEL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS TURÍSTICAS Y CERTIFICACIÓN EN LAS NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES

PROPONENTE: _____

2.6.6. Idioma de la Propuesta.

La propuesta, correspondencia y todos los documentos intercambiados entre los proponentes y **FONTUR**, deberán estar escritos en idioma español. Los documentos de apoyo y el material impreso proporcionado por el proponente adjunto a la propuesta pueden estar en otro idioma, siempre y cuando se acompañen de una traducción simple al español. Para efectos de interpretación de la propuesta prevalecerá el texto en español.

2.6.7. Reserva en Documentos.

En caso que el Proponente considere que algún documento de su propuesta goza de reserva legal, deberá manifestarlo por escrito y soportarlo conforme a las normas legales que le brindan tal carácter.

2.6.8. Costos y Elaboración de la Propuesta.

Serán a cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y elaboración de su propuesta, así como los que indirectamente se causen con ocasión de su presentación y eventual suscripción, como pólizas, fotocopias, etc.

2.6.9. Impuestos y Deducciones.

Al formular la propuesta, el Proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades Nacionales, Departamentales o Municipales. Dentro de aquellos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades Ambientales, que afecten el contrato y las actividades que de él se deriven.

El proponente seleccionado pagará -en su calidad de contratista- todos los impuestos, derechos, tasas y similares que se deriven del contrato o sus modificatorios, y por lo tanto, su omisión en el pago será de su absoluta responsabilidad.

2.6.10. Presentación de la Propuesta.

Cada proponente deberá presentar solamente una propuesta, en un (1) original y dos (2) copias ya sea como persona jurídica, consorcio o unión temporal.

INVITACIÓN ABIERTA A PRESENTAR PROPUESTAS No. FNT – 037 – 2014

**BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS
TURÍSTICOS DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO, PARA LA SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN Y
DIAGNOSTICO DEL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS TURÍSTICAS Y CERTIFICACIÓN EN LAS
NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES**

Pág.
21 de
53

La propuesta deberá estar firmada por el representante legal de la persona jurídica, o del consorcio o unión temporal y ser presentada, junto con todos los documentos que la componen en original y dos (2) copias, incluyendo todos los archivos y anexos que la componen, dentro del término previsto en el cronograma antes mencionado y en el siguiente horario: desde las 8:30 a.m. hasta las 4:30 pm, **salvo el día de cierre de la presente Invitación Abierta, en el que se recibirán las propuestas hasta las 11:00 a.m.** Se debe tener en cuenta que la hora señalada corresponde a la que contenga la hora oficial de la Superintendencia de Industria y Comercio para los procesos de Contratación, ubicada en la Carrea 13 No. 28 - 01 Piso 8 de Bogotá D.C.

La propuesta debe presentarse íntegramente foliada, desde el primer folio incluidas las hojas en blanco, y legajada en el mismo orden en que se solicita, tanto en el original como en las copias y en sobres separados, cerrados y rotulados.

Los rótulos deberán señalar, **ORIGINAL, PRIMERA COPIA Y SEGUNDA COPIA**, respectivamente y además lo siguiente:

“La Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. FIDUCOLDEX, obrando como vocera del Patrimonio Autónomo FONTUR, en adelante FONTUR, está interesada en recibir propuestas para BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO, PARA LA SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN Y DIAGNOSTICO DEL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS TURÍSTICAS Y CERTIFICACIÓN EN LAS NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES”

PROPONENTE: - _____ dirección _____ Teléfono _____.

Se recomienda a los proponentes llegar con anticipación al edificio, teniendo en cuenta que para el acceso al mismo se debe cumplir con controles de seguridad y que la Fiduciaria se encuentra ubicada en el piso 6, lugar donde se recibirán las propuestas. Las propuestas que se radiquen una vez vencido el plazo señalado en la presente Invitación, serán devueltas sin abrir.

Si se presentare alguna diferencia entre el original de la propuesta y las copias, prevalecerá el texto del original.

Cualquier enmendadura en la propuesta o en los documentos que la acompañan deberá ser confirmada o validada con la firma del proponente.

**BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS
TURÍSTICOS DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO, PARA LA SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN Y
DIAGNOSTICO DEL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS TURÍSTICAS Y CERTIFICACIÓN EN LAS
NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES**

Pág.
22 de
53

No se aceptan propuestas enviadas por correo electrónico, fax o cualquier otro medio, ni las que sean radicadas con posterioridad a la hora de la fecha de cierre. Si el proponente desea enviar la propuesta por correo, deberá remitirla con suficiente antelación para que pueda ser radicada en la dirección anotada antes de la fecha y hora fijadas para el cierre de la invitación.

En todo caso, **FONTUR** no será responsable por el retardo o extravío que pueda derivarse de esta forma de entrega.

La propuesta deberá tener una validez mínima de tres (3) meses contados a partir de la presentación de la misma.

2.6.11. Correcciones, Aclaraciones, Modificaciones y Retiro de la Propuesta.

Los proponentes podrán adicionar, modificar o retirar sus propuestas, siempre y cuando ello se haga con anterioridad a la fecha y hora prevista para el cierre de esta Invitación Abierta. Las modificaciones y/o adiciones a las propuestas deberán ser presentadas por quien suscribe la Carta de Presentación de la misma, quien deberá tener el carácter de Representante Legal de la persona jurídica del proponente, que figure en el Certificado de Existencia y Representación Legal que se haya acompañado a la propuesta, o del consorcio o unión temporal, de acuerdo con los documentos que reposen en FONTUR, allegados por el consorcio o unión temporal inicialmente con su propuesta.

2.6.12. Propuestas Parciales.

No se aceptarán propuestas parciales para esta Invitación.

2.6.13. Propuestas Condicionales.

No podrán señalarse condiciones diferentes a las establecidas en la presente Invitación. En caso de que la propuesta formule condiciones diferentes a las establecidas, se tendrán por no escritas y el proponente asume que FONTUR aceptará su propuesta sin dichas condiciones.

2.6.14. Apertura de la Propuesta.

De la apertura de las propuestas, se levantará un Acta suscrita por funcionarios en representación de **FONTUR**, donde se consignarán los nombres de los proponentes, los retiros de propuestas si los hubiere, los aspectos que permitan identificar las propuestas, tales como valor de la propuesta, número de folios y las observaciones correspondientes a que haya lugar.

**BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS
TURÍSTICOS DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO, PARA LA SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN Y
DIAGNOSTICO DEL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS TURÍSTICAS Y CERTIFICACIÓN EN LAS
NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES**

Pág.
23 de
53

CAPITULO III

REQUISITOS DE ADMISIÓN DE LOS PROPONENTES

3.1. REQUISITOS GENERALES.

FONTUR realizará el análisis jurídico, técnico y financiero de las propuestas con el fin de determinar, de acuerdo con la ley y las exigencias de estos Términos de Referencia, cuáles propuestas resultan habilitadas.

Los requisitos y documentos de habilitación de las propuestas están determinados en el capítulo IV de estos Términos de Referencia.

Las propuestas se deben presentar bajo alguna de las siguientes modalidades:

- a) Por personas naturales

- b) Por personas jurídicas, nacionales o extranjeras, que se encuentren debidamente constituidas, previamente a la fecha de apertura de la Invitación Abierta. En el caso de personas jurídicas extranjeras deberán tener sucursal en Colombia.
- c) Conjuntamente, es decir, mediante Consorcio o Unión Temporal.

Los Proponentes, incluyendo los partícipes de las uniones temporales o consorcios, deben:

- (a)** Tener capacidad jurídica para la presentación de la propuesta y para la celebración y ejecución del contrato.
- (b)** No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en las leyes de Colombia, en especial las señaladas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993 y demás normas que la adicionen, modifiquen o complementen y en las previstas en el Código de Buen Gobierno de Fiducoldex.
- (c)** No estar reportados en el último Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.

FONTUR realizará el análisis jurídico, técnico y financiero de las propuestas con el fin de determinar, de acuerdo con la ley y las exigencias de estos Términos de Referencia, cuáles propuestas resultan habilitadas.

FONTUR se reserva el derecho de corroborar la autenticidad de los datos suministrados en la propuesta y el proponente autoriza a todas las entidades, personas o empresas que de una u otra forma se mencionen en los documentos presentados, a suministrar la información que se requiera, a visitar sus instalaciones o a solicitar información de cualquiera de sus partícipes o empleados, en caso de considerarlo necesario.

BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO, PARA LA SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN Y DIAGNOSTICO DEL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS TURÍSTICAS Y CERTIFICACIÓN EN LAS NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES

Pág.
24 de
53

Para el otorgamiento del contrato será suficiente contar con una (1) propuesta hábil que cumpla con los requisitos señalados.

Los documentos que se mencionan en este numeral son verificables y como tales se constituyen en un requisito habilitante para la participación en este proceso de contratación. En este punto la verificación es de CUMPLE o NO CUMPLE.

Para que la propuesta pueda ser objeto de verificación jurídica y técnica, no debe encontrarse reportada en las listas internacionales vinculantes para Colombia, de conformidad con la Circular Básica Jurídica No.007 de 1996 expedida por la Superintendencia Financiera y el Manual SARLAFT de **FIDUCOLDEX**. Cumplido este requisito, se verificará que el proponente haya presentado todos y cada uno de los documentos habilitantes, con el lleno de todos y cada uno de los requisitos exigidos en los términos de esta Invitación. Las propuestas que resulten hábiles para la adjudicación, serán comparadas objetivamente mediante la asignación de puntajes, de acuerdo con los factores de ponderación previstos en los mismos.

3.1.1 Verificación de los requisitos jurídicos establecidos como habilitantes.

La evaluación jurídica no otorgará puntaje alguno. Se trata del análisis que debe realizar **FONTUR** para determinar si la propuesta se ajusta a los requerimientos jurídicos de la presente invitación. Si del análisis de los documentos de la propuesta se establece que se cumplen tales requerimientos, la misma podrá ser objeto de evaluación financiera. En caso contrario será inhabilitada y rechazada.

Sin embargo **FONTUR** podrá requerir al proponente, a su juicio, para que allegue documentos previstos para la habilitación jurídica de la propuesta. En ejercicio de esta facultad, el(los) Proponente(s) no podrá(n) completar, adicionar, modificar o mejorar su propuesta.

Los demás documentos podrán solicitarse por FONTUR al proponente mediante requerimiento escrito y deberán ser entregados por éste en el término perentorio previsto por FONTUR y dado en igualdad de condiciones para todos los proponentes.

En caso de no allegarse dentro del término estipulado, la propuesta será declarada como inhabilitada o NO CUMPLE.

3.1.2 Verificación de documentos y capacidad financiera definidos como factores habilitadores.

**BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS
TURÍSTICOS DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO, PARA LA SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN Y
DIAGNOSTICO DEL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS TURÍSTICAS Y CERTIFICACIÓN EN LAS
NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES**

Pág.
25 de
53

La revisión de los documentos presentados para verificación de la capacidad financiera del proponente no otorgará puntaje alguno. Se trata solamente de determinar si la propuesta cumple o no con los requerimientos financieros de la presente invitación, cuya omisión origina el rechazo de la propuesta por inhabilidad de la misma.

Para que la propuesta pueda ser objeto de estudio financiero el proponente debe haber presentado los estados financieros y todos y cada uno de los documentos de carácter económico habilitadores requeridos en esta invitación, según se mencionaron anteriormente, con el lleno de todos y cada uno de los requisitos exigidos en los mismos.

Finalizada la verificación de la capacidad financiera, la propuesta pasará a evaluación técnica, siempre que hubiere resultado habilitada. En caso negativo será rechazada como no habilitada.

3.1.3 Verificación de los requisitos técnicos establecidos como habilitantes

Se efectuará un análisis del contenido de las propuestas calificadas como habilitadas desde el punto de vista jurídico y financiero, con el fin de verificar si cumple con las especificaciones técnicas requeridas en esta Invitación, como habilitantes. La verificación de estos requisitos no otorgará puntaje sobre la propuesta técnica presentada

FONTUR podrá requerir al proponente, a su juicio, para que allegue documentos previstos para la habilitación jurídica, financiera y técnica de la propuesta. En ejercicio de esta facultad, el(los) Proponente(s) no podrá(n) completar, adicionar, modificar o mejorar su propuesta.

Los demás documentos podrán solicitarse por **FONTUR** al proponente mediante requerimiento escrito y deberán ser entregados por éste en el término perentorio previsto por **FONTUR** y dado en igualdad de condiciones para todos los proponentes.

En caso de no allegarse dentro del término estipulado, la propuesta será declarada como inhabilitada o No Cumple y será rechazada.

3.1.4. Proponente único.

Cuando se presente sólo una propuesta, el proceso continuará con el único proponente y podrá adjudicársele el contrato si su propuesta fuere favorable para **FONTUR** y cumpliera con los requisitos habilitantes previstos en estos Términos de Referencia.

3.1.5. Solicitudes de aclaración o complementación.

**BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS
TURÍSTICOS DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO, PARA LA SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN Y
DIAGNOSTICO DEL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS TURÍSTICAS Y CERTIFICACIÓN EN LAS
NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES**

Pág.
26 de
53

Hasta antes de la fecha prevista en el cronograma para el traslado de los resultados de las evaluaciones, **FONTUR** podrá solicitar aclaraciones a la propuesta. En la solicitud concederá un plazo para las respuestas y si fuere necesario podrá aplazarse la adjudicación, previa información a todos los proponentes. En ningún caso la aclaración podrá dar lugar a modificar o mejorar la propuesta. En caso de que la aclaración mejore la propuesta presentada, esta será rechazada.

Igualmente podrá solicitar aclaraciones en aspectos de la propuesta económica, pero únicamente para la corrección de errores de transcripción, numéricos o matemáticos. En ningún caso la aclaración podrá dar lugar a modificar o mejorar la propuesta. En caso de que la aclaración mejore la propuesta presentada, esta será rechazada.

3.1.6. Causales de rechazo.

En los siguientes eventos las propuestas no se evaluarán y serán rechazadas:

- a. Cuando existan varias propuestas presentadas por el mismo Proponente en el mismo proceso de selección, o que el Proponente participe además, como integrante de un consorcio o unión temporal en el mismo proceso de selección. Solo se aceptará la primera propuesta presentada en orden cronológico.
- b. Cuando el proponente no aporte dentro de la propuesta certificación de conocimiento del lugar.
- c. Cuando la propuesta económica presentada supere el presupuesto aprobado para el presente proceso de selección.
- d. Cuando la propuesta sea presentada extemporáneamente.
- e. Cuando **FONTUR** corrobore que la información suministrada por el proponente en alguno de los documentos no es veraz.
- f. Cuando la propuesta sea presentada de manera parcial.
- g. Cuando el proponente no aporte los documentos jurídicos, técnicos o financieros habilitantes exigidos en los presentes términos de referencia, salvo que se trate de aquellos que pueden requerirse.
- h. En este evento, será rechazada la propuesta cuando habiendo sido requerido el proponente para aclaraciones o presentación de documentos faltantes por **FONTUR**, no los allegue en debida forma y en el término previsto por **FONTUR**.
- i. Cuando el proponente no cumpla con la capacidad financiera de contratación mínima requerida en este documento.
- j. En el evento en que en la propuesta económica no se presente en pesos colombianos, a no ser que ello se permita en los términos de referencia.

INVITACIÓN ABIERTA A PRESENTAR PROPUESTAS No. FNT – 037 – 2014

**BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS
TURÍSTICOS DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO, PARA LA SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN Y
DIAGNOSTICO DEL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS TURÍSTICAS Y CERTIFICACIÓN EN LAS
NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES**

Pág.
27 de
53

- k. Cuando el proponente haya tratado de intervenir, influenciar o informarse indebidamente dentro del presente proceso de contratación; o cuando se presente la propuesta vía fax o por correo electrónico; o cuando el proponente no presente la garantía de seriedad de la oferta.
- l. Cuando el proponente, sus representantes legales o cualquiera de sus socios o los socios de éstos se encuentren reportados en alguna de las listas internacionales vinculantes para Colombia relacionado con el Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo.
- m. Cuando el proponente o alguno de los participantes (en caso de unión temporal o consorcio) se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidades o incompatibilidades establecidas en la Ley o conflicto de intereses para contratar, establecidas en el Código de Buen Gobierno de **FIDUCOLDEX**.
- n. Cuando fueren descubiertos convenios previos entre los Proponentes relacionados con el objeto de la presente Invitación. Se entienden como tales los convenios tendientes a colocar a otros Proponentes en condiciones de inferioridad o a limitar o restringir los derechos y prerrogativas de **FONTUR**.
- o. Cuando alguno de los proponentes o sus integrantes, en caso de consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, haya sido inhabilitado o rechazado dentro de los procesos de selección de contratistas adelantados por **FONTUR** como consecuencia de la presentación de documentación falsa o haya intentado influenciar indebidamente alguno de los procesos de contratación adelantados por dicha entidad.
- p. Cuando sea detectada cualquier causal de disolución o liquidación.
- q. Si durante el análisis de las propuestas se encuentra que en ésta se incluyen condiciones diferentes a las establecidas en los términos de esta Invitación.
- r. Cuando se modifique el texto de algún formato establecido en los anexos de esta invitación a proponer, alterando su sentido.
- s. Cuando la propuesta no cubra en su totalidad el objeto y el alcance técnico solicitado en estos Términos de Referencia o los modifique.
- t. Cuando el representante legal del proponente persona jurídica o Consorcios o Uniones Temporales no se encuentre debidamente autorizado para presentar propuestas de acuerdo con los estatutos sociales.
- u. Cuando no se cumpla con la conformación del personal mínimo o el personal propuesto no cumpla con los requisitos mínimos establecidos en cuanto a profesión o formación académica, experiencia general y disponibilidad o dedicación al proyecto.
- v. Cuando la Carta de Presentación de la propuesta se entregue sin firma del representante legal o apoderado debidamente facultado y acreditado como tal.
- w. Los proponentes que hayan contratado anteriormente con FONTUR y se les haya declarado el incumplimiento de sus contratos, de conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación de **FONTUR**.

**BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS
TURÍSTICOS DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO, PARA LA SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN Y
DIAGNOSTICO DEL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS TURÍSTICAS Y CERTIFICACIÓN EN LAS
NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES**

Pág.
28 de
53

x. En los demás casos expresamente establecidos en esta Invitación.

3.2. PROPUESTAS CONJUNTAS. (CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES).

Se entenderá por propuesta conjunta, una propuesta presentada en consorcio o unión temporal con un número de integrantes máximo de tres (3) personas jurídicas.

En tal caso, se tendrá como proponente para todos los efectos, el grupo conformado por la pluralidad de personas y no las personas que lo conforman individualmente consideradas.

3.3. CONTRATO DE PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA.

La promesa de sociedad futura deberá cumplir con todos los requisitos establecidos en la ley civil y comercial para la promesa de contrato, su perfeccionamiento y validez.

3.4. CONFLICTO DE INTERESES.

Antes de presentar su propuesta, el interesado deberá verificar que no se encuentre incurso dentro de las políticas de conflicto de intereses previstas en el Código de Buen Gobierno Corporativo de Fiducoldex que se encuentra en la página de Internet www.fiducoldex.com.co, que declarará conocer y acatar el Representante Legal bajo la gravedad del juramento en la carta de presentación de la propuesta.

3.5. HABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.

Antes de presentar su propuesta, el interesado deberá verificar que no se encuentre incurso en las causales de inhabilidad previstas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993 y cualquier otra disposición que la modifique, adicione, derogue y/o complemente, respecto de los representantes legales, miembros de la Junta Directiva de Fiducoldex y Miembros del Comité Directivo de **FONTUR**, las cuales pueden consultarse en la página web www.fiducoldex.com.co y no estar reportados en el último Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.

3.6. SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DEL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO

Los proponentes, entendidos como las personas jurídicas y las personas naturales que la integran, serán objeto de verificación en las listas internacionales vinculantes para Colombia, de conformidad con la Circular Básica Jurídica No. 007 de 1996 expedida por la Superintendencia Financiera y el Manual

**BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS
TURÍSTICOS DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO, PARA LA SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN Y
DIAGNOSTICO DEL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS TURÍSTICAS Y CERTIFICACIÓN EN LAS
NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES**

Pág.
29 de
53

SARLAFT de **FIDUCOLDEX**, vocera del Patrimonio Autónomo **FONTUR**, el cual puede ser consultado en las instalaciones de **FIDUCOLDEX** ubicada en la Calle 28 No. 13A – 24 Torre B Piso 6 de Bogotá D.C.

3.7. LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN.

En el evento de conocerse casos de corrupción, se debe reportar el hecho a la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República a través de alguno de los siguientes medios: a los números telefónicos, (1) 5629300; a la línea gratuita del programa 01 8000 913666; en la página web www.secretariatransparencia.gov.co; y/o mediante correspondencia o personalmente en la dirección calle 7 No. 6-54 de la ciudad de Bogotá, D.C.

También puede reportar el hecho en la página web www.presidencia.gov.co, a la Oficina de la Vicepresidencia Jurídica de **FIDUCOLDEX** a través del conmutador (0571) 3275500, a la contraloría interna de **FIDUCOLDEX** o en la página web www.fontur.com.co, sin perjuicio de denunciar el hecho ante las autoridades competentes.

CAPÍTULO IV

DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

4.1. DOCUMENTOS DE CARÁCTER JURÍDICO HABILITANTES.

Los documentos que se mencionan en este numeral son verificables y como tales se constituyen en un requisito habilitante para la participación en este proceso de contratación. En este punto la calificación es de CUMPLE o NO CUMPLE.

4.1.1. Índice o Tabla de contenido de la propuesta.

Deberá especificar los números de página donde se encuentra la información y los documentos requeridos en los términos de esta invitación abierta.

4.1.2. Carta de presentación de la propuesta. (Anexo No. 1)

La propuesta deberá presentarse de acuerdo con el modelo de carta suministrado en esta Invitación (Anexo No. 1). Ésta deberá ser firmada por el representante legal de la persona jurídica, o por el representante del consorcio o unión temporal, si se trata de cualquiera de estas formas de colaboración empresarial. La suscripción de la carta de presentación de la propuesta hará presumir la aprobación, aceptación, y conocimiento de todos los documentos de la Invitación.

**BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS
TURÍSTICOS DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO, PARA LA SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN Y
DIAGNOSTICO DEL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS TURÍSTICAS Y CERTIFICACIÓN EN LAS
NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES**

Pág.
30 de
53**4.1.3. Certificación del pago de Parafiscales y Aportes al Sistema de Seguridad Social.**

El proponente, como persona jurídica, deberá presentar una certificación, en original, expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal, donde se certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha de presentación de su propuesta, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados hacia atrás a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

La información presentada se entiende suministrada bajo la gravedad del juramento respecto de su fidelidad y veracidad.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas, deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes, personas jurídicas, deberán aportar el certificado aquí exigido.

En caso que el proponente no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes a la seguridad social, debe, bajo la gravedad de juramento, indicar esta circunstancia en la mencionada certificación.

4.1.4. Certificado de Existencia y Representación Legal.

Las personas jurídicas, nacionales o la sociedad extranjera con sucursal en Colombia, deberán comprobar su existencia y representación legal o la representación legal de la sucursal, en su caso, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio principal o del domicilio de la sucursal de la sociedad extranjera, según se trate.

El certificado deberá cumplir los siguientes requisitos:

- Fecha de expedición no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del plazo de la presente Invitación.
- El objeto social principal de la sociedad deberá relacionarse directamente con el objeto del contrato.
- La duración de la sociedad, contada a partir de la fecha de cierre del plazo de la presente Invitación, no será inferior al plazo establecido para el contrato, su liquidación y un (1) año más.

**BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS
TURÍSTICOS DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO, PARA LA SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN Y
DIAGNOSTICO DEL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS TURÍSTICAS Y CERTIFICACIÓN EN LAS
NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES**

Pág.
31 de
53

Para el caso de Consorcios y Uniones Temporales, deberá acreditar con el documento de constitución del consorcio o unión temporal e igualmente, cada integrante de los mismos persona jurídica, deberá comprobar su existencia, representación y capacidad, en la forma prevista en el presente numeral, incluidas las facultades y capacidad para constituir el Consorcio o la Unión Temporal, así como para la celebración y ejecución del contrato a través de la forma de asociación escogida.

4.1.5. Documento de Constitución de Consorcio o Unión Temporal

Los Consorcios o Uniones Temporales que participen deberán acreditar la existencia del consorcio o de la unión temporal y específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro, mediante documento en el que conste de manera expresa el acuerdo correspondiente y se señalen las reglas básicas que regulan las relaciones entre los participantes del mismo, en particular, los términos, actividades, condiciones y participación en la ejecución de las obligaciones en el contrato ofrecido.

La carta de presentación y el documento de conformación del consorcio o unión temporal, deberán contener los siguientes requisitos mínimos:

- a) Indicar el tipo de asociación de que se trate: Consorcio o Unión Temporal.
- b) Si se trata de Unión Temporal, sus miembros deberán señalar la extensión (actividades y porcentaje) de su participación en la propuesta y en su ejecución, la cual no podrá ser modificada sin el consentimiento previo y escrito de FONTUR. No obstante, independiente de la participación y de la modalidad de contrato que se adopte, para este proceso, no se aplicará la regulación de los consorcios y uniones temporales contenida en la Ley 80 de 1993, por tanto, las personas que integren un consorcio o unión temporal, a la luz de esta invitación abierta, serán solidariamente responsables en el cumplimiento de las obligaciones del eventual contrato que llegue a celebrarse.
- c) El término de duración del consorcio o unión temporal, el cual debe corresponder al plazo del contrato, su liquidación y un (1) año más, contado a partir de la fecha de cierre del presente proceso.
- d) La designación de un representante que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del Consorcio o Unión Temporal. Igualmente deberá designar un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.

Los consorcios o uniones temporales constituidas se comprometen, en caso de ser adjudicatarios del presente proceso de selección, a permanecer consorciados o unidos durante el plazo de ejecución del contrato y un año más. En ningún caso podrá haber cesión del Contrato entre quienes integren el consorcio o unión temporal.

4.1.6. Acta de Junta Directiva, Junta de Socios u órgano competente.

Si el representante legal de la sociedad tiene restricciones para presentar la propuesta o contraer obligaciones en nombre de la misma, de acuerdo con lo previsto en el certificado expedido por la Cámara

**BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS
TURÍSTICOS DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO, PARA LA SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN Y
DIAGNOSTICO DEL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS TURÍSTICAS Y CERTIFICACIÓN EN LAS
NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES**

Pág.
32 de
53

de Comercio que se acompaña a la propuesta, deberá adjuntarse el documento de autorización expresa del órgano competente.

Para el caso de consorcios y uniones temporales, cada integrante de los mismos, deberá comprobar su existencia, representación y capacidad, en la forma prevista en el presente numeral, incluidas las facultades y capacidad para constituir el consorcio o la unión temporal, así como para la celebración y ejecución del contrato a través de la forma de asociación escogida.

4.1.7. Copia del Registro Único Tributario. (RUT).

Este certificado es expedido por la Dirección General de Impuestos Nacionales. En él ha de consignarse claramente el NIT del proponente y su inscripción en el Régimen Común. En caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de los integrantes deberá aportar este documento. En caso de ser seleccionado un Consorcio o Unión Temporal, este debe presentar el RUT expedido por la DIAN para la suscripción del contrato; de no presentarlo dentro del término requerido por FONTUR, se hará efectiva la póliza de seriedad de la oferta y se celebrará el contrato con el proponente que haya ocupado el segundo lugar en la evaluación.

4.1.8. Certificación de no estar Incurso en causal de Disolución o Liquidación

El Proponente deberá certificar a través del Representante Legal, que no se encuentra incurso en ninguna causa de disolución o liquidación conforme a la Ley y/o los estatutos. En caso que algún Proponente se encuentre incurso en causal de disolución y/o liquidación, **FONTUR** no lo considerará hábil para contratar, teniendo en cuenta la restricción legal para ejercer el objeto.

Cuando el proponente se encuentre en situación financiera especial, se solicitarán las aclaraciones pertinentes y se evaluará la conveniencia o inconveniencia de la contratación.

4.1.9 Garantía de seriedad de la propuesta.

Todo proponente deberá garantizar la seriedad de su propuesta, con la suscripción, en Formato para Particulares, de una póliza expedida por una compañía aseguradora debidamente aprobada y vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta económica incluido el IVA y con una vigencia igual a tres (3) meses, contados a partir de la fecha y hora de cierre de la Invitación. Con la propuesta se debe anexar la póliza y el recibo de pago de la prima correspondiente.

Nota "Solo se recibirán pólizas de seguros provenientes de aseguradoras que cuenten con calificación de riesgo expedida por una entidad facultada para tal efecto por la Superintendencia Financiera de Colombia."

Así mismo, la garantía también puede consistir en el otorgamiento de una carta de crédito stand by

INVITACIÓN ABIERTA A PRESENTAR PROPUESTAS No. FNT – 037 – 2014

**BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS
TURÍSTICOS DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO, PARA LA SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN Y
DIAGNOSTICO DEL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS TURÍSTICAS Y CERTIFICACIÓN EN LAS
NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES**

Pág.
33 de
53

expedida por una entidad bancaria, la cual debe cumplir lo contemplado en el presente capítulo y cuyo beneficiario sea el Patrimonio Autónomo FONDO NACIONAL DE TURISMO - FONTUR.

Dicha póliza o garantía se hará efectiva si el contrato no es suscrito o no puede serlo por incumplimiento del proponente en la fecha prevista. En caso de prórroga de la fecha para selección del contratista, esta garantía deberá prorrogarse por parte del proponente a partir de la nueva fecha.

El beneficiario será PATRIMONIO AUTÓNOMO FONDO NACIONAL DE TURISMO - FONTUR NIT, 900.649.119-9. El afianzado será el proponente (en caso de consorcio o uniones temporales deben figurar todos los miembros debidamente identificados).

La póliza deberá tomarse con el nombre o razón social del proponente que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, y no sólo con su Sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.

Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, la póliza deberá tomarse a nombre de sus integrantes y **NO** a nombre de sus representantes legales.

En caso que la garantía de seriedad de la propuesta sea expedida sin el lleno de los requerimientos de estos términos de referencia, este hecho será subsanable y el proponente deberá remitir las correcciones del caso en el término que le fije FONTUR, lo cual será solicitado por escrito.

La póliza de seriedad correspondiente a las propuestas que no sean adjudicadas, podrán ser devueltas a solicitud del interesado a más tardar dentro de los treinta (30) días calendario siguiente a la fecha de adjudicación del contrato producto de la presente invitación.

FONTUR hará efectiva la totalidad de la garantía, quedando el valor asegurado a favor del PATRIMONIO AUTÓNOMO FONTUR a título de indemnización por perjuicios, en los siguientes casos:

- a) Cuando un proponente solicite el retiro de su propuesta después de la fecha de cierre del plazo de la presente invitación, salvo en los casos de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente.
- b) Cuando el proponente favorecido con la adjudicación no procediere a cumplir con los requisitos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato dentro del término señalado para que se suscriba el respectivo contrato.

Sin embargo, es de tener en cuenta que la ejecución de la garantía de seriedad de la propuesta, no constituye una tasación anticipada de perjuicios; por lo que FONTUR podrá perseguir el reconocimiento de los perjuicios no cubiertos por el valor de dicha garantía, mediante las acciones legales conducentes.

**BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS
TURÍSTICOS DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO, PARA LA SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN Y
DIAGNOSTICO DEL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS TURÍSTICAS Y CERTIFICACIÓN EN LAS
NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES**

Pág.
34 de
53

4.1.10. Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal expedido por la Contraloría General de la República, con vigencia no superior a 30 días a la fecha de su presentación.

4.1.11. Certificado de antecedentes disciplinarios.

En la evaluación jurídica y documental se verificarán los antecedentes disciplinarios de los proponentes y sus representantes legales con la certificación expedida por la Procuraduría General de la Nación. Para el caso de Consorcios, Uniones Temporales o promesas de sociedad futura, se verificará dicha información de cada uno de sus integrantes en forma independiente.

4.1.12. Certificado judicial, expedido por la Policía Nacional.

En la evaluación jurídica y documental se verificarán los antecedentes judiciales de los proponentes y sus representantes legales. Para el caso de Consorcios, Uniones Temporales o promesas de sociedad futura, se verificará dicha información de cada uno de sus integrantes en forma independiente.

4.1.13. Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía al 150% de la persona natural que suscribirá el contrato (Representante Legal o apoderado, debidamente facultado)

4.1.14. Formato FTJA11 de inscripción de proveedores ante FONTUR debidamente diligenciado, adjuntando los documentos exigidos en el mismo. En caso un Consorcio o Unión Temporal, se deberá diligenciar un formato adicional por cada consorciado o integrante de la Unión, para validar la información. (Anexo No. 2)

4.1.15. Formato Compromiso Anticorrupción debidamente diligenciado. (Anexo No. 3)

4.1.16. Formato de autorización consulta centrales de riesgo. (Anexo No. 4)

El Representante Legal del proponente persona jurídica y de cada uno de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal, deben diligenciar, firmar y colocar huella al Formato de Conocimiento del Cliente, y adjuntar además los documentos que allí se relacionan, tales como:

- Fotocopia de la cédula al 150%
- Listado de socios que tengan más del 5% de participación del capital social, identificando el número de identidad, y si alguno de ellos es persona jurídica, también éste tiene que presentar la relación de los socios con más del 5% de participación, documento que debe estar firmado por el Representante Legal o Revisor Fiscal.

BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO, PARA LA SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN Y DIAGNOSTICO DEL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS TURÍSTICAS Y CERTIFICACIÓN EN LAS NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES

Pág.
35 de
53

- Declaración de renta del último periodo gravable
- Estados financieros certificados por Contador Público o revisor Fiscal de los últimos 2 años (2011 – 2012).

NOTA: LA PRESENTACIÓN INCOMPLETA DE LOS DOCUMENTOS ANTERIORMENTE SEÑALADOS, ES SUBSANABLE EN EL TÉRMINO QUE PARA EL EFECTO ESTABLEZCA FONTUR, LO CUAL NO IMPLICA QUE LOS DOCUMENTOS PUEDAN TENER FECHA DE EXPEDICIÓN POSTERIOR A LA DEL CIERRE DEL PRESENTE PROCESO. LA NO PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS O LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN EL PLAZO FIJADO, GENERARÁ EL RECHAZO DE LA PROPUESTA.

4.2. DOCUMENTOS DE CARÁCTER FINANCIERO.

Los documentos que se mencionan en este numeral son verificables y constituyen un requisito habilitante para la participación en este proceso de selección. En este punto la calificación es de CUMPLE o NO CUMPLE.

Los interesados en presentar propuesta en el presente proceso de selección, deberán presentar la siguiente documentación, con el fin de verificar la capacidad financiera del proponente, así:

4.2.1. Estados Financieros: Balance General y Estado de Resultados con corte a 31 de diciembre de 2011, comparativos con el año 2012, acompañados de sus correspondientes Notas a los Estados Financieros, firmados por el Representante legal, Contador y el Revisor Fiscal cuando legal o estatutariamente se haya establecido la figura de revisoría fiscal.

Si se trata de proponente extranjero, los estados financieros que se citan en este numeral deben corresponder a los que den cuenta de la actividad de la sucursal en Colombia, de acuerdo con la legislación vigente.

El Representante Legal y el revisor fiscal, si es del caso, que firmen los documentos mencionados, deben figurar como tales en el certificado de existencia y representación legal del proponente expedido por la Cámara de Comercio respectiva, que se acompaña con la propuesta.

En caso de que el proponente sea un Consorcio o Unión Temporal cada integrante debe presentar los Estados Financieros de forma individual.

Igualmente, en el evento que el proponente o uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal que conformen el proponente, no cuente con vigencia de constitución mayor a un año, deberá aportar, para la

BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO, PARA LA SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN Y DIAGNOSTICO DEL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS TURÍSTICAS Y CERTIFICACIÓN EN LAS NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES

verificación de los estados financieros, los balances iniciales de constitución de la Sociedad, Compañía o Empresa.

4.2.2. Copia de la Tarjeta Profesional del Contador y del Revisor Fiscal (en caso de requerirse este último): De igual manera se debe anexar copia del certificado de antecedentes expedidos por la Junta Central de Contadores del Contador y del Revisor Fiscal, que suscriben y dictaminan los Estados Financieros Básicos. Dichos certificados deben estar vigentes al cierre del presente proceso.

4.2.3. Copia de la Declaración de Renta Correspondiente al Año Gravable 2012: Para quienes estén obligados a declarar o en su defecto la declaración de ingresos y patrimonio, de acuerdo a lo preceptuado en el inciso segundo del artículo 620 del Estatuto Tributario.

En caso de que el proponente sea un Consorcio o Unión Temporal cada integrante debe presentar copia de su declaración de renta correspondiente al año gravable 2012 de forma individual.

NOTA: Para el caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá presentar en forma independiente los documentos antes mencionados.

4.3. VERIFICACIÓN DE INDICADORES FINANCIEROS - (Habilitante)

Las propuestas serán sometidas a un procedimiento de evaluación cuantitativa por FONTUR y se realizará de conformidad con los indicadores financieros, que serán calculados con base en la información suministrada.

El proponente será habilitado financieramente (CUMPLE o NO CUMPLE), si acredita: Índice de Patrimonio mayor o igual al 0%, Índice de Endeudamiento: Menor o Igual al 90% e Índice de Liquidez Mayor o Igual a 1.

INDICADOR	PARÁMETROS FONDO NACIONAL DE TURISMO
ÍNDICE DE LIQUEZ Activo Corriente / Pasivo Corriente	Mayor o igual a 1
INDICE DE ENDEUDAMIENTO Pasivo total / Activo Total	Menor o igual a 90%
INDICE DE PATRIMONIO	Mayor o igual a 0%

BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO, PARA LA SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN Y DIAGNOSTICO DEL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS TURÍSTICAS Y CERTIFICACIÓN EN LAS NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES

Cuando la propuesta sea presentada por consorcios, uniones temporales o cualquier otra modalidad de asociación, se realizará la verificación financiera, sobre la sumatoria de la consolidación de los Estados Financieros de cada uno de los integrantes de la figura asociativa en que presente la propuesta.

NOTA: Ninguno de los integrantes del consorcio o unión temporal podrá presentar capital de trabajo negativo, so pena de ser rechazada la propuesta financieramente.

4.4. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE: (Habilitante)

Acreditar experiencia en procesos de asesoría e implementación en Normas Técnicas Sectoriales, para prestadores de servicios. Experiencia demostrable con al menos con una certificación en cada una de las Normas Técnicas Sectoriales presentadas en el siguiente cuadro, ejecutados en los últimos 6 años.

PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS	NORMA TÉCNICA SECTORIAL
ESTABLECIMIENTO DE ALOJAMIENTO Y HOSPEDAJE	NTS-002: Establecimiento de alojamiento y hospedaje. Requisito de Sostenibilidad
	NTSH 008: Alojamientos rurales. Requisitos de Planta y servicios
	NTSH 006: Clasificación de establecimientos de alojamiento y hospedaje. Categorización de hoteles por estrellas. Requisitos.
AGENCIAS DE VIAJES	NTS-TS 003: Agencias de viajes. Requisitos de sostenibilidad
	NTS-AV 001: Reservas en agencias de viajes
	NTS-AV 002: Atención al cliente en agencias de viajes
	NTS-AV 004: Diseños de paquetes turísticos en agencias de viajes
ESTABLECIMIENTOS GASTRONOMICOS Y SIMILARES	NTS-TS 004: Establecimientos gastronómicos y bares. Requisitos de sostenibilidad
	NTS-USNA 007: Norma sanitaria de manipulación de alimentos
	NTS-USNA 008: Actualización. Categorización de restaurantes por tenedores

INVITACIÓN ABIERTA A PRESENTAR PROPUESTAS No. FNT – 037 – 2014

BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO, PARA LA SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN Y DIAGNOSTICO DEL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS TURÍSTICAS Y CERTIFICACIÓN EN LAS NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES

Pág.
38 de
53

EMPRESAS DE TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR	NTS-TS 005: Empresas de transporte Automotor especializado, empresas operadoras de chivas y otros vehículos automotores que presten servicio de transporte turístico. Requisitos de sostenibilidad
ORGANIZADORES PROFESIONALES DE CONGRESOS, FERIAS Y CONVENCIONES	NTS-TS-006-1: Sistema de gestión para la sostenibilidad. Organizadores profesionales de congresos, ferias y convenciones

Teniendo en cuenta la anterior las certificaciones de experiencia deberán reunir los siguientes requisitos:

- A. Nombre o razón social del contratante.
- B. Nombre o razón social del contratista.
- C. Objeto del contrato.
- D. Contratos cumplidos (para lo cual se debe informar como mínimo la fecha de inicio y la fecha de terminación.) En caso de no contener fechas deberá anexar el acta de liquidación respectiva.
- E. La certificación debe estar debidamente suscrita por quien la expide.
- F. En caso que la certificación sea expedida a un consorcio o unión temporal, en la misma debe identificarse el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.
- G. Si la certificación incluye varios contratos, se debe identificar en forma precisa si son contratos adicionales al principal o son contratos nuevos, indicando en cada uno de ellos sus plazos, valor y calificación individualmente.

Si alguno de los elementos mínimos de información no se encuentra en la respectiva certificación, se deberá anexar copia del contrato, acta de inicio y/o liquidación, o demás documentos contractuales respectivos siempre y cuando éstos documentos contengan la información no incluida en la certificación. Las certificaciones deben ser expedidas por las empresas contratantes con la firma proponente. No se aceptarán auto certificaciones.

4.5. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Las propuestas que hayan sido declaradas hábiles por el cumplimiento de los requisitos jurídicos, y financieros previstos como habilitadores en estos Términos de Referencia, serán objeto de evaluación.

Se seleccionará a un solo proponente. Las propuestas serán evaluadas teniendo en cuenta los siguientes factores, sobre una asignación máxima total de cien (100) puntos.

**BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS
TURÍSTICOS DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO, PARA LA SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN Y
DIAGNOSTICO DEL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS TURÍSTICAS Y CERTIFICACIÓN EN LAS
NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES**Pág.
39 de
53

CRITERIOS	PUNTAJE
EQUIPO DE TRABAJO	70
VALOR DE LA PROPUESTA	30
TOTAL	100

4.5.1. EQUIPO DE TRABAJO (70 puntos)

Se otorgará un máximo de Setenta (70) puntos, a la propuesta que tenga dentro de su equipo de trabajo auditores certificados con experiencia en las Normas Técnicas Sectoriales mencionadas en el punto 1.

Los puntajes se asignarán dependiendo del número de certificaciones así:

CRITERIOS	PUNTAJE
DE 1 A 4 CERTIFICADOS	15
DE 5 A 8 CERTIFICADOS	30
DE 9 A 12 CERTIFICADOS	50
MÁS DE 12 CERTIFICADOS	70

4.5.2. VALOR DE LA PROPUESTA (30 puntos)

La propuesta que presente el menor valor económico entre el 95% y 100% del presupuesto estimado para este proceso, se le otorgará un puntaje de 30 puntos. Las siguientes obtendrán su puntuación de acuerdo a una regla de tres simple inversa.

4.6. Declaratoria Desierta.

La declaratoria de desierta de la presente invitación procederá cuando: **a)** Ninguno de los proponentes cumpla los requisitos habilitantes. **b)** Ninguno de los proponentes que han cumplido los requisitos habilitantes, presenten propuesta técnica o económica dentro de los parámetros de la invitación.

Dentro del mismo término de selección, **FONTUR** por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva

INVITACIÓN ABIERTA A PRESENTAR PROPUESTAS No. FNT – 037 – 2014

**BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS
TURÍSTICOS DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO, PARA LA SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN Y
DIAGNOSTICO DEL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS TURÍSTICAS Y CERTIFICACIÓN EN LAS
NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES**

Pág.
40 de
53

del Contratista, podrá declarar desierto el respectivo proceso cuando ninguno de los proponentes cumpla, o cuando no se hayan presentado propuestas para el proceso de selección.

No obstante lo anterior, **FONTUR** se reserva el derecho de adjudicar o no, el presente proceso en forma total o parcial, o en su defecto declararlo desierto, si no cumple con las necesidades del mismo, sin que esto genere obligación o indemnización alguna a favor de los proponentes que participen en el respectivo proceso.

El presente documento y las adendas que se produzcan en desarrollo del proceso de selección adelantado por **FONTUR**, no implica la aceptación de propuestas, ni le crean obligación de contratar con quienes presenten oferta o con el proponente seleccionado.

FONTUR, podrá abstenerse de seleccionar un contratista o abstenerse de suscribir el contrato, cuando después de realizar el análisis técnico, jurídico y financiero de las propuestas presentadas o una vez seleccionado el proponente, determine que ninguno de los proponentes cumple con las necesidades que se pretenden satisfacer, o se presenten circunstancias que modifiquen la necesidad o impidan, a juicio de **FONTUR**, la adecuada ejecución del contrato o del proyecto aprobado por el Comité Directivo del **FONTUR**, sin que ello traiga como consecuencia el pago de indemnizaciones u obligaciones pecuniarias de algún tipo a favor de los proponentes.

La declaratoria de desierto se comunicará a través de la página web de **FONTUR**, www.fontur.com.co con lo cual se entenderán notificados todos los interesados en la presente Invitación Abierta.

4.7. Interrupción o Terminación Anticipada del Proceso de Selección.

En el evento en que surjan circunstancias administrativas o presupuestales que hagan inconveniente o innecesaria la contratación objeto de esta Invitación, **FONTUR** se reserva el derecho de dar por terminado el proceso de selección, total o parcialmente, suspenderlo e interrumpirlo en el estado en que se encuentre, condición que aceptan los proponentes con la sola presentación de la propuesta. En consecuencia, los proponentes renuncian expresamente a presentarle a **FONTUR** cualquier acción, reclamación o demanda, en virtud a lo dispuesto anteriormente.

Inclusive, por razones presupuestales, y así lo aceptan los proponentes, con la sola presentación de la propuesta, **FONTUR** podrá terminar anticipadamente el contrato o negocio jurídico que surja como consecuencia de la presente Invitación, sin que ello implique indemnización de perjuicios a favor del proponente seleccionado, quien renuncia a reclamaciones judiciales o extrajudiciales. No obstante, esta invitación hace parte del negocio jurídico que llegue a celebrarse y esta condición se consignará igualmente en los términos del referido negocio jurídico.

**BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS
TURÍSTICOS DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO, PARA LA SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN Y
DIAGNOSTICO DEL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS TURÍSTICAS Y CERTIFICACIÓN EN LAS
NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES**

Pág.
41 de
53**4.8. Desempate.**

En caso de empate, **EL FONTUR** aplicará los siguientes criterios de desempate:

De presentarse empate en el puntaje de evaluación de dos o más proponentes, **FONTUR**, utilizará como criterio de desempate, el mayor puntaje obtenido en el equipo de trabajo, en caso de persistir el empate se tomará como criterio de desempate, el mayor puntaje obtenido en la propuesta económica, en caso de persistir el empate se tomará como criterio de desempate, el sistema de sorteo por balotas.

4.9. Adjudicación del contrato.

FONTUR, previos los estudios correspondientes y el análisis comparativo de las propuestas, basado en los aspectos legales, financieros y técnicos, adjudicará el contrato que se derive de esta invitación, al proponente cuya propuesta se ajuste a estos Términos de Referencia y haya obtenido el mayor puntaje, o haya cumplido la condición para el desempate establecida en el numeral **4.7**.

No obstante lo anterior **FONTUR** se reserva el derecho de adjudicar o no, la presente invitación o en su defecto, declararla desierta, si no cumple con las necesidades del mismo, sin que esto genere obligación a indemnización alguna a favor de los proponentes que participen en el proceso.

La presente invitación y los documentos que se produzcan en desarrollo de la misma por **FONTUR**, no implican la realización de una propuesta, ni le crea obligación de contratar con quienes presenten Propuesta.

La adjudicación del contrato será comunicada a los proponentes, a través de la página web www.fontur.com.co.

Publicada la adjudicación en la página web antes mencionada, el proponente favorecido deberá suscribir y perfeccionar el contrato en la fecha que le sea requerida por **FONTUR**.

4.10. Incumplimiento en el perfeccionamiento y/o suscripción del contrato.

Si el adjudicatario no suscribe y perfecciona el contrato dentro del término requerido, **FONTUR** podrá adjudicar el contrato al proponente que obtuvo el segundo lugar en calificación, según el orden de elegibilidad, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable, sin menoscabo de las acciones legales a que haya lugar. Lo anterior tendrá aplicabilidad para los proponentes seleccionados que no presenten dentro del término requerido, la totalidad de la documentación que certifique las calidades profesionales.

**BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS
TURÍSTICOS DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO, PARA LA SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN Y
DIAGNOSTICO DEL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS TURÍSTICAS Y CERTIFICACIÓN EN LAS
NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES**

Pág.
42 de
53**CAPITULO VI****CONDICIONES DE CELEBRACIÓN DEL CONTRATO****6.1. OBJETO.**

BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO, PARA LA SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN Y DIAGNOSTICO DEL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS TURÍSTICAS Y CERTIFICACIÓN EN LAS NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES.

6.2. VALOR Y FORMA DE PAGO.

El valor del contrato será el valor de la propuesta seleccionada.

6.3. FORMA DE PAGO.

FONTUR, cancelará al Contratista el valor del contrato así:

- a.** Un anticipo correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato a la presentación y aprobación de la garantía previa suscripción del acta de inicio y aprobación del plan de inversión del anticipo por parte del supervisor
- b.** Un segundo pago correspondiente al cuarenta por ciento (40%), del contrato, siempre que el contratista haya cumplido con la ejecución del 50% del contrato.
- c.** Un último pago correspondiente al cuarenta por ciento (40%), del valor del contrato, siempre que el contratista haya cumplido las actividades y realizado la entrega estipulada en el numeral 1.3.4. previa aprobación por parte del supervisor y se haya firmado el acta de liquidación y terminación por las partes

Parágrafo 1: Los pagos se efectuarán previos los trámites administrativos y presupuestales a que haya lugar por parte de **FONTUR**, mediante consignación efectuada a la cuenta que el Contratista indique mediante comunicación dirigida a **FONTUR**, con el visto bueno de ejecución y del pago del contrato suscrito por el supervisor.

Parágrafo 2: El supervisor deberá expedir la certificación de cumplimiento a satisfacción que será requisito para el pago a efectuar al contratista, incluyendo el informe de Interventoría para el pago, con todos los soportes requeridos.

INVITACIÓN ABIERTA A PRESENTAR PROPUESTAS No. FNT – 037 – 2014

**BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS
TURÍSTICOS DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO, PARA LA SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN Y
DIAGNOSTICO DEL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS TURÍSTICAS Y CERTIFICACIÓN EN LAS
NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES**

Pág.
43 de
53

Parágrafo 3: El último pago está sujeto a que las partes hayan suscrito el acta de terminación y liquidación del contrato, previo visto bueno del supervisor del mismo.

Parágrafo 4: Las Partes convienen que **FONTUR** podrá negar o aplazar el pago total o parcial de la factura cuando se presente uno cualquiera de los siguientes eventos:

- a. Cuando la obligación respectiva haya sido cancelada con anterioridad.
- b. Cuando se cite en forma incorrecta el NIT o el nombre del obligado al pago.
- c. Cuando el contenido de la factura no esté de acuerdo con las condiciones del Contrato.
- d. Cuando la factura se radique enmendada o alterada en su contenido original y con ello se altera el concepto o el valor real de la misma.
- e. Cuando se presente la factura por fuera de los plazos de radicación del calendario tributario unilateralmente establecido por **FIDUCOLDEX**, vocera del Patrimonio Autónomo **FONTUR**, al cual se acoge desde ahora el Contratista.
- f. Cuando se presente la factura sin el lleno de los requisitos que fije la ley o regulación tributaria.
- g. Cuando no se presente el original de la factura. No obstante, en casos extraordinarios el pago podrá causarse con la copia de la factura, debiendo entregar el original en el momento del pago.
- h. Cuando falte la firma del emisor vendedor o prestador del servicio en la factura.
- i. Cuando no se haya aceptado el bien o servicio por el interventor del Contrato.
- j. Cuando **FONTUR** o el supervisor del Contrato hayan presentado reclamo escrito sobre el bien o servicio, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la recepción de la factura.
- k. Cuando se pretenda el cobro de la factura por un tercero distinto del emisor, que no haya cumplido con el aviso previo o los demás requisitos de la Ley 1231 de 2008. Para que la factura pueda endosarse, el vendedor o emisor debe haber dejado constancia expresa de su intención en el título y solo podrá endosarse una vez aceptado el título.
- l. Cuando no se haya notificado al vocero del Patrimonio Autónomo **FONTUR** el endoso o negociación del título, para que incluya las anotaciones sobre los pagos parciales.
- m. Cuando reciba orden de autoridad competente que suspenda la circulación de la factura, o afecte los derechos relacionados con la misma o con el negocio causal que le dio origen.
- n. Cuando no existan recursos líquidos para el pago, o sean insuficientes de acuerdo con las disponibilidades del fideicomiso y en su caso la prelación de pagos establecida en la ley.
- o. Cuando el Contratista no haya cumplido con las obligaciones contractuales.
- p. Cuando no se acredite el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales mediante la presentación de la respectiva certificación.

Nota: En todo caso y de conformidad con las necesidades FONTUR podrá modificar la forma de pago en la etapa precontractual, antes de la suscripción del contrato.

**BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS
TURÍSTICOS DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO, PARA LA SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN Y
DIAGNOSTICO DEL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS TURÍSTICAS Y CERTIFICACIÓN EN LAS
NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES**

Pág.
44 de
53

Todos los pagos están sujetos a la disponibilidad de PAC por parte de FONTUR, sin que el atraso que se pueda presentar genere intereses de ninguna naturaleza a favor del Contratista.

6.4. DURACIÓN.

El contrato a celebrarse tendrá una duración de dieciséis (16) meses.

6.5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

Las obligaciones del contratista son las señaladas en el Capítulo I de los presentes Términos de Referencia y señaladas en la propuesta seleccionada.

6.6. PÓLIZAS.

El Proponente favorecido con la adjudicación del contrato, constituirá, a favor de **Patrimonio Autónomo FONTUR** con **NIT 900.649.119-9**, en una compañía de seguros legalmente establecida en el país, en formato de cumplimiento para particulares, las siguientes pólizas con sus respectivos amparos:

6.6.1. Póliza de seguro de cumplimiento a favor de particulares que cuente con los siguientes amparos:

- **Buen manejo y correcta inversión del anticipo:** por el 100% del valor del pago anticipado y con una vigencia igual a la del presente contrato y seis (6) meses más contados a partir de la fecha de su expedición.
- **Cumplimiento del Contrato:** Por un valor asegurado equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato incluido IVA, con una vigencia igual a su plazo, de sus prórrogas si las hubiere y por cuatro (4) meses más.
- **Calidad de los servicios:** Por un valor asegurado equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato incluido IVA, con una vigencia igual a su plazo, de sus prórrogas si las hubiere y por cuatro (4) meses más.
- **Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones:** Por un valor asegurado equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, con una vigencia igual a su plazo, de sus prórrogas si las hubiere y por tres (3) años más.

Las pólizas deberán entregarse con el recibo de pago de la prima o su equivalente, así como con las condiciones generales de la misma.

**BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS
TURÍSTICOS DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO, PARA LA SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN Y
DIAGNOSTICO DEL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS TURÍSTICAS Y CERTIFICACIÓN EN LAS
NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES**

Pág.
45 de
53

FONTUR aprobará las pólizas si las encuentra ajustadas a lo especificado, en caso contrario, requerirá al Contratista para que dentro del plazo que **FONTUR** le señale, haga las modificaciones y aclaraciones necesarias.

6.7. CLÁUSULA PENAL.

En caso de incumplimiento total o parcial de cualquiera de las obligaciones, se causará a cargo del Contratista una Cláusula Penal, equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato. **FONTUR** podrá compensar el valor de la Cláusula Penal hasta la concurrencia de los valores que se adeuden al Contratista por cualquier concepto. El Contratista renuncia expresamente a ser requerido para efectos de constitución en mora y entiende y acepta que el contrato para todos los efectos presta mérito ejecutivo por el solo hecho de la firma del Representante Legal sin requerir ningún otro tipo de diligencia adicional. El pago de la cláusula penal no exime al contratista del cumplimiento de la prestación principal ni del pago de la indemnización a que haya lugar.

6.8. CONFIDENCIALIDAD, PROPIEDAD Y RESERVA.

Los estudios, análisis, informes, documentos, aplicaciones, bases de datos, software, hardware, marcas, enseñas, nombres comerciales, modelos y dibujos industriales, patentes, Know How, secretos industriales, invenciones, descubrimientos y demás información considerada como propiedad intelectual protegida, a la cual el Contratista tenga acceso en virtud del desarrollo del objeto del Contrato, serán de propiedad exclusiva de **FONTUR**.

Esta disposición seguirá vigente después de la liquidación o terminación anticipada del Contrato por un período no menor de cinco (5) años y será responsabilidad del Contratista la indebida utilización de la misma de acuerdo con las normas vigentes.

Parágrafo: En consecuencia, el Contratista no efectuará actividades, acciones y en general actos que puedan afectar la Propiedad Intelectual Protegida por ley o por estipulaciones entre las Partes, en especial a no divulgar, revelar, vender, publicar, copiar, reproducir, remover, disponer, transferir, entregar o suministrar total o parcialmente y en general utilizar directa o indirectamente a favor propio o de una tercera persona la información confidencial o propiedad intelectual de **FONTUR** o de terceros a la cual tenga acceso en virtud del desarrollo del Contrato, sin previa autorización por parte de **FONTUR** o la persona que para tal efecto se delegue.

6.9. PROHIBICIÓN DE CEDER EL NEGOCIO JURÍDICO QUE SURJA COMO CONSECUENCIA DE LA PRESENTE INVITACIÓN.

Una vez celebrado el Contrato, éste no podrá cederse total ni parcialmente sin la autorización previa y escrita de **FONTUR**, quien tiene la potestad para hacerlo.

**BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS
TURÍSTICOS DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO, PARA LA SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN Y
DIAGNOSTICO DEL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS TURÍSTICAS Y CERTIFICACIÓN EN LAS
NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES**

Pág.
46 de
53**6.10. SUBCONTRATOS.**

El Proponente no podrá subcontratar total ni parcialmente el objeto de la presente Invitación.

6.11. Indemnidad por reclamaciones de terceros.

FONTUR incorporará en el contrato cláusulas por medio de las cuales el Contratista se compromete a mantenerlo indemne patrimonialmente contra toda reclamación de terceros relacionada con la ejecución del contrato. La indemnidad deberá garantizarse frente a reclamaciones judiciales o administrativas, y frente a las reclamaciones laborales o no laborales. (ii) La cláusula de indemnidad incorporará como obligaciones del contratista: (a) la de defender a **FONTUR** en el proceso judicial o en el procedimiento administrativo de que se trate; (b) la de indemnizar a **FONTUR** cualquier daño padecido como consecuencia de la acción o la omisión de sus dependientes o subcontratistas; (iii) la de pagar las indemnizaciones que pudieren imponerse a cargo de **FONTUR**.

6.12. Plazo para entrega del eventual contrato firmado y documentos solicitados.

FONTUR informa al eventual Contratista, que el mismo estará obligado a remitir el Contrato que se suscriba debidamente firmado junto con los documentos correspondientes establecidos en el mismo contrato, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al día en que se le informe que el contrato se encuentra listo para ser firmado. FONTUR podrá desistir de contratar lo previsto en el Contrato o darlo por terminado de manera unilateral con justa causa, en caso de que el eventual Contratista incumpla el término señalado y no lo entregue oportunamente firmado. Lo anterior, no generará indemnización alguna y no requerirá notificación de cualquiera naturaleza.

CAPITULO VII**ANEXOS****Anexo No. 1: Carta de Presentación de la Propuesta****Anexo No. 2: Formato FTJA 11 – Formato Proveedores****Anexo No. 3: Formato Compromiso Anticorrupción****Anexo No. 4: Formato Autorización Consulta Centrales de Riesgo.****ANEXO No.5 Documento de Constitución de consorcio o de Unión Temporal**

INVITACIÓN ABIERTA A PRESENTAR PROPUESTAS No. FNT – 037 – 2014

**BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS
TURÍSTICOS DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO, PARA LA SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN Y
DIAGNOSTICO DEL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS TURÍSTICAS Y CERTIFICACIÓN EN LAS
NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES**

Pág.
47 de
53

ANEXO No. 1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y Fecha: _____

Señores

FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR S.A. VOCERA DEL FIDEICOMISO FONTUR
Carrera 13 N° 28-01. P.8 Edificio Palma Real, Bogotá D.C.

REFERENCIA:

Nosotros los suscritos: _____, identificados con la C.C. _____ de _____ actuando en representación de _____, (o en nombre propio) de acuerdo con lo establecido en los Términos de Invitación, formulo la siguiente propuesta para _____ y, en caso de que nos sea aceptada por la FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR S.A. – FIDUCOLDEX – VOCERA DEL FIDEICOMISO FONTUR, nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente y,

Declaramos:

- 1 Que conocemos los términos del proceso de Invitación en referencia, así como los demás anexos y documentos relacionados con el mismo, y acepto cumplir todo lo dispuesto en ellos.
- 2 Que ofrecemos prestar el servicio objeto de la Invitación, con el personal que se requiera para cumplir el objeto y obligaciones de éste.
- 3 Que declaramos bajo la gravedad del juramento, que toda la información aportada y contenida en mi Propuesta es veraz y susceptible de comprobación.
- 4 Que acepto las condiciones y demás exigencias para la ejecución del Contrato.
- 5 Que declaramos bajo la gravedad del juramento, no estar incurso dentro de las políticas de conflicto de intereses previstas en el Código de Buen Gobierno Corporativo de FIDUCOLDEX (www.fiducoldex.com.co), ni respecto de los Miembros de la Junta Asesora del FONTUR (www.fontur.com.co).
- 6 Que en caso de que se nos autorice la celebración del Contrato, nos comprometemos a ejecutar el mismo dentro de los plazos contractuales, de acuerdo con lo establecido en los documentos del proceso de Invitación.
- 7 Que conocemos y aceptamos en un todo las leyes generales y especiales aplicables a este proceso contractual.
- 8 Que con la firma de la presente Carta bajo la gravedad del juramento, manifestamos que el proponente no se encuentra incurso dentro de las inhabilidades, incompatibilidades establecidos en la Constitución Política o en la Ley.
- 9 Que el proponente no está reportado en el último Boletín de Responsables Fiscales vigente a la fecha de la presentación de la Propuesta, expedido por la Contraloría General de la República.
- 10 Que leímos cuidadosamente los términos de la Invitación y demás documentos relacionados con el proceso de selección del asunto, y elaboramos la Propuesta ajustada a estos documentos. Por tanto, conocimos y tuvimos las oportunidades establecidas para solicitar aclaraciones, formular objeciones, efectuar preguntas y obtener respuestas a mis inquietudes.
11. Que como Proponente contamos con la capacidad y experiencia suficiente para ejecutar el Contrato objeto de esta Invitación.

INVITACIÓN ABIERTA A PRESENTAR PROPUESTAS No. FNT – 037 – 2014

**BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS
TURÍSTICOS DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO, PARA LA SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN Y
DIAGNOSTICO DEL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS TURÍSTICAS Y CERTIFICACIÓN EN LAS
NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES**

Pág.
48 de
53

12. Que conocemos todos los documentos sobre preguntas y respuestas.
13. Que nuestra información básica se RESUME así:

Nombre completo del proponente	
Cédula de ciudadanía o NIT	
Representante legal	

14. Que NINGUNO de los documentos de nuestra Propuesta cuentan con reserva legal. (En caso contrario el proponente deberá indicar cuáles cuentan con reserva legal y bajo que normas).
15. Que la Propuesta tiene una vigencia mínima de tres (3) meses contados a partir de la fecha de su presentación.
16. Que la Propuesta consta de (_____) folios debidamente numerados.
17. Que conozco y de manera expresa aceptamos y nos obligamos a cumplir las condiciones de esta Invitación, en el evento de ser aceptada nuestra Propuesta y la celebración del Contrato.

Me permito informar que las comunicaciones relativas a este proceso de selección las recibiré en:

Dirección: _____
Ciudad: _____
Teléfono(s): _____
Fax : _____
Correo Electrónico: _____

Atentamente,

FIRMA: _____
Nombre del Representante Legal: _____
C.C. N° _____ expedida en _____
Nombre o Razón Social del Proponente: _____
Nit: _____

INVITACIÓN ABIERTA A PRESENTAR PROPUESTAS No. FNT – 037 – 2014

**BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS
TURÍSTICOS DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO, PARA LA SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN Y
DIAGNOSTICO DEL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS TURÍSTICAS Y CERTIFICACIÓN EN LAS
NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES**

Pág.
49 de
53

ANEXO 2. Formato FTJA11 de Inscripción de Proveedores ante FONTUR debidamente diligenciado, adjuntando los documentos exigidos en el mismo.

Razón social:			NIT:	
Ciudad :	Departamento:	Dirección:	Teléfonos	Fax:
Web Site:		Correo electrónico	A.A.	
TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO QUE OFRECE LA EMPRESA				
PERSONAS CONTACTO DE LA EMPRESA				
Nombre		Cargo	Teléfono	E-mail
Tipo de Negocio	Fabricante <input type="checkbox"/>	Distribuidor <input type="checkbox"/>	Importador <input type="checkbox"/>	Agencia de Viajes <input type="checkbox"/> Prestación Servicios <input type="checkbox"/>
Código Actividad Económica: (CIUU)	Régimen de IVA: Común <input type="checkbox"/> Simplificado <input type="checkbox"/>	Declarante SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Forma de Pago Cheque <input type="checkbox"/> Abono en Cuenta <input type="checkbox"/>	
Diligencie estos campos si eligió abono en cuenta			Tipo de cuenta	
Banco	Numero de Cuenta	Sucursal	Ahorros <input type="checkbox"/>	Corriente <input type="checkbox"/>
Gran Contribuyente	Resolución No.	Fecha:	Impuesto de Industria y Comercio ICA	
SI <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Exento SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
		No. Resolución:	Fecha:	
Impuesto de Renta				
Autorretenedor SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Sin Animo <input type="checkbox"/> Lucro <input type="checkbox"/>		Exento <input type="checkbox"/>	
No. Resolución: <input type="checkbox"/>	Fecha:			
Nombre Representante Legal:	Cargo:	Teléfono	Fax:	
Atribuciones		Limitaciones		
Referencias Comerciales				

INVITACIÓN ABIERTA A PRESENTAR PROPUESTAS No. FNT – 037 – 2014

**BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS
TURÍSTICOS DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO, PARA LA SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN Y
DIAGNOSTICO DEL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS TURÍSTICAS Y CERTIFICACIÓN EN LAS
NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES**

Pág.
50 de
53

Entidad	Contacto	Tipo de Producto	Teléfono	Dirección
Espacio para diligenciar por FIDUCOLDEX				
Revisión CENTINELA	Responsable:		Fecha revisión:	

DOCUMENTOS REQUERIDOS

Régimen Común	Régimen Simplificado
<ul style="list-style-type: none"> • Formato de inscripción del Proveedor • Certificado de Existencia y representación Legal con vigencia no superior a tres meses, expedida por la cámara de comercio o por la entidad competente. • Fotocopia del certificado del Régimen único tributario RUT. • Si el contrato supera el valor de 300 SMMLV, favor diligenciar formatos FTGR01, 02, 03 y FTJA03 con anexos. • Si diligencia la forma de pago como abono a cuenta anexar Certificación cuenta bancaria emitida por la entidad financiera en donde tiene suscrita cuenta bancaria 	<ul style="list-style-type: none"> • Formato de inscripción del proveedor. • Fotocopia del certificado del Régimen único tributario RUT. • Si diligencia la forma de pago como abono a cuenta anexar Certificación cuenta bancaria emitida por la entidad financiera en donde tiene suscrita cuenta bancaria

**BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS
TURÍSTICOS DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO, PARA LA SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN Y
DIAGNOSTICO DEL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS TURÍSTICAS Y CERTIFICACIÓN EN LAS
NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES**

Pág.
51 de
53

ANEXO 3. Formato compromiso anticorrupción y proceso de integridad

COMPROMISOS ASUMIDOS POR EL PROPONENTE

El proponente apoyará la acción del Estado Colombiano y particularmente a la FONTUR, para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas, y en este contexto deberá asumir explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de su obligación de cumplir la Constitución Política y la Ley colombiana, así:

- El proponente se compromete a no ofrecer, ni entregar dádivas, agasajos, regalos, favores o cualquier otra clase de beneficios, a ningún funcionario, ni pariente en cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad y primero civil en relación con su propuesta, con el proceso de invitación o de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta.
- El proponente se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes, asesores, y a cualquier otro representantes suyo, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, y especialmente de aquellas que rigen la presente invitación y la relación contractual que podría derivarse de ella. Así mismo impondrá la obligación de no ofrecer, ni entregar dádivas, agasajos, regalos, favores o cualquier otra clase de beneficios, a ningún funcionario o contratista que pueda influir en la adjudicación de su propuesta, bien sea directa o indirectamente.
- El proponente se compromete formalmente a no efectuar con terceros acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre el que es materia de la presente invitación, o la fijación de los términos de la propuesta.

Las consecuencias por el incumplimiento del compromiso anticorrupción, serán aplicadas según la comprobación que del mismo se haga y se procederá a denunciar el hecho ante las autoridades judiciales competentes en el caso de que el hecho identificado constituya delito sancionado por la Ley penal colombiana.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nombre _____
C. C. No. _____ de _____
Razón Social _____
No. del NIT _____
Dirección _____
Correo Electrónico _____
Telefax _____
Ciudad _____

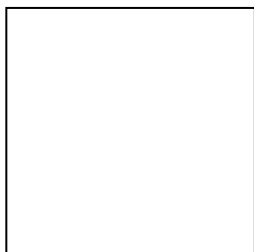
INVITACIÓN ABIERTA A PRESENTAR PROPUESTAS No. FNT – 037 – 2014

**BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS
TURÍSTICOS DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO, PARA LA SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN Y
DIAGNOSTICO DEL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS TURÍSTICAS Y CERTIFICACIÓN EN LAS
NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES**Pág.
52 de
53**Anexo No. 4 AUTORIZACIÓN CONSULTA CENTRALES DE RIESGO**

Yo, _____
Identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en mi propio nombre y/o en representación de:

Autorizo expresa e irrevocablemente a FIDUCOLDEX, libre y voluntariamente, para que reporte a la Asociación Bancaria y de Entidades Financieras de Colombia ASOBANCARIA, o a cualquier otro operador y/o fuente de información legalmente establecido, toda la información referente a mi comportamiento como cliente que se relacione con el nacimiento, ejecución, modificación, liquidación y/o extinción de las obligaciones que se deriven del presente contrato, en cualquier tiempo, y que podrá reflejarse en las bases de datos de la CIFIN o de cualquier otro operador y/o fuente de información legalmente establecido. La permanencia de la información estará sujeta a los principios, términos y condiciones consagrados en la ley 1266 de 2008 y demás normas que lo modifiquen, aclaren o reglamenten. Así mismo, autorizo, expresa e irrevocablemente a FIDUCOLDEX S.A. para que consulte toda la información financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de otros países, atinente a mis relaciones comerciales que tenga con el Sistema Financiero, comercial y de servicios, o de cualquier sector, tanto en Colombia como en el Exterior, en cualquier tiempo.

PARÁGRAFO: La presente autorización se extiende para que FIDUCOLDEX pueda compartir información con terceros públicos o privados, bien sea que éstos ostenten la condición de fuentes de información, operadores de información o usuarios, con quienes EL CLIENTE tenga vínculos jurídicos de cualquier naturaleza, todo conforme a lo establecido en las normas legales vigentes dentro del marco del Sistema de Administración de Riesgos de Lavado de Activos y Financiación al Terrorismo SARLAFT de FIDUCOLDEX S.A.

REGISTRO DE HUELLA DACTILAR

Huella Dactilar (índice derecho) Firma y documento del Representante: _____

Ciudad y Fecha: _____

*Quien suministre información que no corresponda a la realidad incurre en el delito de falsedad en documento privado.
Art. 221 - 222 C.P.C*

INVITACIÓN ABIERTA A PRESENTAR PROPUESTAS No. FNT – 037 – 2014

**BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS
TURÍSTICOS DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO, PARA LA SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN Y
DIAGNOSTICO DEL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS TURÍSTICAS Y CERTIFICACIÓN EN LAS
NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES**

Pág.
53 de
53

ANEXO 5. Documento de Constitución de consorcio o de Unión Temporal