

NOMBRE DEL PROYECTO	JORNADAS DE CAPACITACIÓN EN TURISMO ACCESIBLE Y TALLERES VIVENCIALES PARA PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS	Código del Proceso	_____
NOMBRE DEL PROPONENTE			
ACUERDO	DESCRIPCIÓN	MEDICIÓN	PLAZO
Etapa 1			
<p>*Cronograma y plan de trabajo en el que se especifique la fecha y lugar en la que se realizará la jornada en cada una de las 16 ciudades. Se deberán desarrollar mínimo dos (2) jornadas en cada mes.</p> <p>*Contenido de las temáticas y actividades a desarrollar de la jornada de capacitación práctica y actividades a realizar. Este contenido deberá ser aprobado previamente por el Comité de Seguimiento, conforme lo establecido en las obligaciones específicas del contratista.</p>	Informes de avance. Aprobación por parte de la supervisión.	Informes de avance. Aprobación por parte de la supervisión.	De acuerdo al cronograma
Etapa 2			
<p>* Dos modelos de encuestas una para aplicación al inicio de las actividades de capacitación y otra al finalizar las actividades de capacitación, de conformidad con lo señalado en las obligaciones específicas.</p> <p>* Informe con las evidencias de la contratación y/o reserva de los requerimientos logísticos para el desarrollo de las jornadas de capacitación de acuerdo con el plan de trabajo y cronograma aprobado por el Comité de Seguimiento.</p> <p>*Información digitalizada de las dos encuestas aplicadas al inicio y final a cada uno de los participantes de las jornadas en las 16 ciudades de cada jornada, es decir, de los 800 participantes.</p> <p>* Documento de análisis de la información obtenida de las encuestas por cada una de las 16 ciudades. Entregar un documento de análisis que incluya recomendaciones. Este documento debe incluir las recomendaciones.</p> <p>*Registro fotográfico en alta resolución de cada una de las 16 jornadas.</p>	Informes de avance. Aprobación por parte de la supervisión.	Informes de avance. Aprobación por parte de la supervisión.	De acuerdo al cronograma
Etapa 3			
<p>* Información digitalizada de las dos encuestas aplicadas al inicio y final a cada uno de los participantes de las jornadas en las 16 ciudades de cada jornada, es decir, de los 800 participantes.</p> <p>*Documento de análisis de la información obtenida de las encuestas por cada una de las 16 ciudades. Entregar un documento de análisis que incluya recomendaciones. Este documento debe incluir las recomendaciones.</p> <p>*Registro fotográfico en alta resolución de cada una de las 16 jornadas.</p>	Informes de avance. Aprobación por parte de la supervisión.	Informes de avance. Aprobación por parte de la supervisión.	De acuerdo al cronograma
Etapa 4			
<p>*Una (01) presentación en formato PowerPoint (resumen del ejercicio práctico) y una (01) cartilla diseñadas.</p> <p>*Tres (03) cartillas impresas de acuerdo con lo consignado en las obligaciones específicas del contratista.</p> <p>*Un informe con la evidencia (fotografías, listas de asistencia) de la realización de las seis (06) jornadas realizadas en las 16 ciudades de conformidad con lo establecido en las obligaciones específicas del contratista.</p>	Informes de avance. Aprobación por parte de la supervisión.	Informes de avance. Aprobación por parte de la supervisión.	De acuerdo al cronograma
<p>Nota 1: Ningún servicio y/o producto podrá ser facturado si no es recibido a completa satisfacción por parte de la supervisión.</p> <p>Nota 2: FONTUR podrá definir nuevos ACUERDOS DE SERVICIO de acuerdo con sus necesidades con el fin de garantizar la óptima prestación de los servicios y podrá ajustar los existentes de común acuerdo con el CONTRATISTA.</p> <p>Nota 3: Si los ACUERDOS DE SERVICIO establecidos no reflejan la calidad del servicio requerido por FONTUR, estos deberán ser replanteados, validados y aplicados de común acuerdo entre EL FONDO y EI CONTRATISTA. Para ello, los ACUERDOS DE SERVICIO y su forma de medición, podrán ser revisados periódicamente o cuando las necesidades del servicio así lo requieran.</p>			