

INVITACIÓN PRIVADA A PRESENTAR PROPUESTAS No. FNTIP- -2020

Ruta de la Calidad. Por un turismo más competitivo y más sostenible. Fase: Implementación de la NTS TS 001-1 en dos destinos turísticos.  
FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA

Actividad	Cantidad	Valor Unitario	IVA	Subtotal	Total
Participar de manera presencial en la ciudad de Bogotá de la reunión inicial con el Comité de Seguimiento (Fontur, Supervisión, Proponente), para aprobación del cronograma, metodología preliminar y coordinar la ejecución de las actividades para cada destino.	2		\$ -	\$ -	\$ -
Realizar la delimitación del área turística para cada destino turístico; teniendo en cuenta la infraestructura y uso del espacio público del área turística	2		\$ -	\$ -	\$ -
Convocar a los actores involucrados (instituciones públicas, privadas, autoridades locales, PST, gremios, líderes de sostenibilidad) y realizar en cada destino una jornada de inducción, sensibilización, socialización del proceso de implementación y ajustar el cronograma preliminar.	2		\$ -	\$ -	\$ -
Realizar un diagnóstico inicial del estado para cada destino en el que se establezca porcentaje de cumplimiento y un análisis del contexto, para posteriormente socializarlo a fin de identificar recomendaciones y acciones necesarias.	2		\$ -	\$ -	\$ -
Socializar con el comité de seguimiento local el área de implementación definida y hacer el levantamiento y caracterización de sus atractivo(s) priorizado(s) para cada destino. Nota: Para ello el contratista deberá convocar y conformar en cada destino un comité de seguimiento local para la socialización y validación de las actividades de implementación. Este comité estará integrado por los principales actores involucrados, a saber, autoridades locales en materia de turismo y temas relacionados con la norma NTS TS 001-1, prestadores de servicios turísticos, usuarios, gremios y líderes relacionados con temas de sostenibilidad. Este comité será diferente al comité de seguimiento contractual referido en el numeral 4.2.1.	2		\$ -	\$ -	\$ -
Elaborar una cartografía del área a certificar en la que se incluyan los atractivos priorizados identificados para cada destino.	2		\$ -	\$ -	\$ -
Socializar con el comité de seguimiento local para cada destino la cartografía resultante y ajustar la misma de acuerdo con las recomendaciones pertinentes a fin de tener la versión final.	2		\$ -	\$ -	\$ -
Definir y estructurar las herramientas de evaluación para el desarrollo del diagnóstico del nivel de cumplimiento para cada destino de acuerdo a los requisitos exigidos en la norma NTS TS 001-1 y elaborar lista de chequeo para el levantamiento de diagnóstico para cada destino.	2		\$ -	\$ -	\$ -
Realizar el diagnóstico del nivel de cumplimiento para cada destino de acuerdo a los requisitos exigidos en la norma NTS TS 001-1 (legales, de gestión, sostenibilidad, ambientales, socioculturales, económicos) con los actores pertinentes del área identificada, a través de mesas de trabajo y trabajo de campo.	2		\$ -	\$ -	\$ -
Convocar y realizar la socialización con el comité de seguimiento local de cada destino, de los resultados del diagnóstico del nivel de cumplimiento de los requisitos exigidos en la norma NTS TS 001-1 con los actores pertinentes.	2		\$ -	\$ -	\$ -
Elaborar para cada destino un documento descriptivo de los requisitos exigidos en la norma NTS-TS 001-1 relacionando su nivel de cumplimiento y elaboración de un Manual de Sostenibilidad y ajustarlo cuando sea necesario.	2		\$ -	\$ -	\$ -
Capacitar en cada destino a los diferentes actores involucrados (responsables de implementar los requisitos de la NTS en el destino), en el manejo de la totalidad de requisitos exigidos en la norma NTS 001-1.	Capacitación Actores (global)				

Realizar en cada destino las jornadas de capacitación y socialización de los requisitos gestión y de los demás requisitos exigidos en la norma NTS TS 001-1, dirigido a la comunidad y PST.	2		\$ -	\$ -	\$ -
Brindar asistencia técnica a los actores pertinentes de cada destino para la implementación de acciones requeridas para dar cumplimiento a los requisitos exigidos en la norma NTS TS 001-1.	2		\$ -	\$ -	\$ -
Realizar una auditoría interna en cada destino para establecer y definir el nivel de cumplimiento de los requisitos contenidos en la norma NTS TS 001-1.	2		\$ -	\$ -	\$ -
Definir las acciones correctivas y establecer un Plan de Mejora para el cumplimiento de la NTS-TS 001-1 para cada destino, según los resultados de la auditoría interna.	2		\$ -	\$ -	\$ -
Brindar asistencia técnica para el cierre de las brechas resultantes de la auditoría en cada destino.	2		\$ -	\$ -	\$ -
Socializar el Plan de Mejora con los actores involucrados en cada destino.	2		\$ -	\$ -	\$ -
Realizar informe con las evidencias necesarias del cumplimiento de la implementación de los requisitos exigidos en la norma (actas de consultoría, registros fotográficos, listados asistencia, entre otros) en cada destino.	2		\$ -	\$ -	\$ -
Participar de manera presencial o virtual (según lo estipule el comité de seguimiento) de una reunión mensual de seguimiento con el Comité de Seguimiento, con el propósito de subsanar las posibles dificultades, conocer los avances y el estado de ejecución del proyecto e informes de avances mensuales de cada destino.	Reuniones Mensuales (10 por destino)				\$ -
Realizar la logística necesaria durante todo el proceso de implementación en cada destino (tiquetes, desplazamientos terrestres, hospedaje de los consultores y auditor, salones, ayudas audiovisuales, material didáctico).	2		\$ -	\$ -	\$ -
Participar de manera presencial en la ciudad de Bogotá de la reunión de cierre con el Comité de Seguimiento con el propósito de presentar el documento final del contrato, socializar conclusiones, dificultades del proceso y recomendaciones para cada destino.	2		\$ -	\$ -	\$ -
Proveer registro fotográfico en alta resolución con su respectiva descripción de las actividades más importantes.	2		\$ -	\$ -	\$ -
SUBTOTAL			\$ -	\$ -	\$ -
IVA			\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL			\$ -	\$ -	\$ -