

MEMORANDO

DI-21643-2020

FECHA: 03 de julio de 2020

PARA: **LUIS FERNANDO TORRES RAMÍREZ**
Director Jurídico PA FONTUR

DE: **MARÍA LUCIA VILLALBA GÓMEZ**
Directora Interinstitucional PA FONTUR


ASUNTO: Remisión informe final OTFNT-014-2020

De manera atenta, remito informe parcial de supervisión de la OTFNT-014-2020 con el contratista ECO CORP SAS, con el objeto de "PRESTAR LOS SERVICIOS DE MENTORÍA ESTRATÉGICA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CLIMA Y CULTURA DE LOS FUNCIONARIOS DEL PA FONTUR."

Cordialmente,



MARÍA LUCIA VILLALBA GÓMEZ

Directora Interinstitucional 
P.A FONTUR

COPIA CONTROLADA

INFORME DE SUPERVISIÓN

Numero de Informe	2
Clase de Informe	PARCIAL _____ FINAL <u>X</u>
Negocio Jurídico	CTO ___ CV ___ OT <u>X</u> No. OTFNT -014-2020
Contratista / Cooperante	ECO CORP SAS
Periodo al que Corresponde el Informe	FINAL

DATOS GENERALES DEL NEGOCIO JURIDICO		
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS DE MENTORÍA ESTRATÉGICA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CLIMA Y CULTURA DE LOS FUNCIONARIOS DEL PA FONTUR.	
Fecha de suscripción	07 de febrero de 2020	
Valor inicial	\$ 44.863.000 Incluido IVA	
Término de ejecución	3 mes de conformidad con el otrosí N°1	
Garantía de cumplimiento (inicial)	07 de febrero de 2020	
Fecha de aprobación garantía (inicial)	07 de febrero de 2020	
Fecha de inicio	07 de febrero de 2020	
Fecha de terminación	06 de mayo de 2020	
Supervisor	Nombre	Maria Lucia Villalba
	Cargo	Directora Interinstitucional
	Área	Dirección Interinstitucional
Estado actual del negocio jurídico	Terminado	<u>X</u>
	En ejecución	_____
	Suspendido	_____
Porcentaje avance físico	100%	
Porcentaje avance financiero	90% (de conformidad con los pagos aprobados)	

INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO REPORTADO	
1	<p>Descripción del avance:</p> <p>En desarrollo del objeto contractual el contratista cumplió a cabalidad con las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fase de contextualización: <ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron dos (2) entrevistas en profundidad con personas del equipo directivo por parte del gerente del proyecto. Helga Hernández - Vicepresidenta de Planeación de Proyectos y María Lucía Villalba – Directora Interinstitucional. • Se realizaron cinco (5) entrevistas en profundidad, también por parte del gerente del proyecto, con profesionales de base seleccionados por la entidad. • Se desarrolló un documento base de contexto, cuyo insumo fue material enviado por parte de María Lucía Villalba, el cual nos sirve para preparar a los mentores de cara a sus sesiones personalizadas. 2. Construcción del concepto: <p>Aprende del presente para que el futuro sea lo que tú deseas.</p> 3. Jornada de sensibilización: <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo piezas (invitación, individuales, escarapelas, mugs, pendones, certificados y tarjetas de agradecimiento, infografía cambios manual de proyectos). • Desarrollo video inspiracional • Diseño minuto a minuto con libreto para presentadora y equipo responsable

	<ul style="list-style-type: none"> • Propuesta de presentación Presidenta Fontur Raquel Garavito • Propuesta de palabras para presentación Raquel Garavito • Logística de preparación charlas ECO RESULTORE • Acompañamiento logístico scouting sitio evento y montaj • Coordinación con equipo de speakers <p>4. Se realizaron las mentorías a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raquel Gravito – Presidente • Helga Hernandez – Vicepresidente de Planeación y Proyectos • Laura Saraza – Secretaria Privada Presidencia • Juan Carlos Escobar – Director de Regiones • Maximiliano Neira – Director de Competitividad <p>5. Se realizó Bateria de Iniciativas la cual consistía es una rura de intervención General el cual esta compuesto por:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diagnosticar • Sensibilizar al ser • Informar y concientizar el saber • Comprometer el hacer <p>6. Se presentaron las conclusiones finales del acompañamiento presentado.</p>
2	<p>Observaciones</p> <p>El CONTRATISTA cumplió con el 100% de las obligaciones específicas de la orden de servicio.</p>
3	<p>Soporte Documental</p> <p>Informe de actividades del contratista y fotográfico.</p>

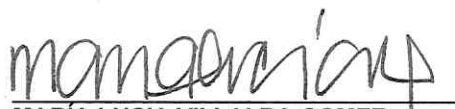
ACCIONES TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		
Problema identificado que afecta la ejecución contractual	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
No aplica	No aplica	No aplica

FORMA DE PAGO Y/O DESEMBOLSO DE APORTES		
DESCRIPCION	VALOR	DESCRIPCION
Dos Pagos	\$ 44.863.000	<p>FORMA DE PAGO: FONTUR pagará al CONTRATISTA el valor indicado en la orden, de la siguiente manera:</p> <p>a) Un primer pago equivalente al 90% del valor total del contrato hasta por la suma de \$40.376.700 INCLUIDO IVA, previa presentación de un informe parcial de actividades previa aprobación por parte del supervisor.</p> <p>b)Un segundo y último pago del 10% del valor total del contrato hasta por la suma de \$ 4.486.300 INCLUIDO IVA, previa presentación de un informe final de actividades previa aprobación por parte del supervisor.</p>

REPORTE DE PAGOS REALIZADOS		
FECHA APROBACION	VALOR APROBADO	DESCRIPCION DEL PAGO APROBADO
12 de marzo de 2020	\$ 40.376.700	Pago parcial por el 90% del valor del contrato.

BALANCE FINANCIERO	
Valor inicial	\$ 44.863.000
Valor adiciones	\$ 0
Valor total	\$ 44.863.000
Valor pagado	\$ 40.376.700
Valor autorizado para pago	\$ 4.486.300
Saldo por pagar	\$ 0

RECOMENDACIONES
<i>Teniendo en cuenta que el contratista cumplió el 100% del objeto de la orden de servicio, la supervisión recomienda realizar el último pago correspondiente al 10% por la suma de \$ 4.486.300 IVA INCLUIDO.</i>



MARÍA LUCIA VILLALBA GOMEZ
Directora Interinstitucional FONTUR
C.C. 1.020.755.502
Supervisora

Fecha: 03 de julio de 2020

Proyectó: Martha Millán Córdoba – Profesional Jurídico Senior – Dirección Legal
Revisó: Cristobal Maya - Profesional Jurídico – Dirección Legal
Revisó: Rafael Negrete Quintero – Director Legal

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. Fecha *	DIA	3	MES	7	AÑO	2020	
2. Fuente de Recursos *	Fiscal		Parafiscal	X	Bienes		Otros
3. No. Contrato / Orden de Servicios	OTFNT-014-2020						
4. Nombre del tercero / Beneficiario del pago*	ECO CORP SAS						4.1. MARQUE X SI CORRESPONDE A COBRO POR CONTRATOS DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
5. No. DDP y año de expedición con cargo al cual se aplica el presente pago *	26-2020						
6. Concepto de este Pago *	Pago Final						

II. INFORMACION A DILIGENCIAR UNICAMENTE PARA PAGOS DIRECTOS

7. Valor Total a Autorizar como Pago Directo	N/A
----------------------------------------------	-----

III. INFORMACION A DILIGENCIAR PARA PAGOS DERIVADOS DE CONTRATACION

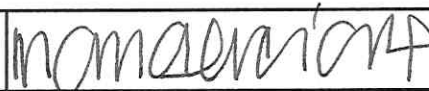
EJECUCION FINANCIERA DEL CONTRATO			
8. Valor Total Contrato / Orden de Servicio	9. Valor Total Pagos Aprobados	10. Valor Bruto Autorizado para este Pago	11. Saldo Contrato/Orden de Servicios con este pago
44.863.000,00	40.376.700,00	4.486.300,00	-

INFORMACIÓN PARA DESEMBOLSO Y AMORTIZACIÓN DE ANTICIPOS DEL CONTRATO			
12. Valor autorizado a desembolsar por concepto de Anticipo	N/A		
13. Valor Anticipo Desembolsado	14. Valor Total Amortizaciones Aprobadas	15. Valor Autorizado a Amortizar para este Pago	16. Saldo por Amortización del Anticipo
-	-	-	-

IV. CONFIRMACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD EN IVA DEL TERCERO O BENEFICIARIO DE PAGO *

17. Régimen Común	X	18. Régimen Simplificado		19. Otros	
-------------------	---	--------------------------	--	-----------	--

Certifico que he revisado el cumplimiento de las obligaciones establecidas contractualmente, he dado conformidad sobre los documentos requeridos para este pago (acta de inicio, aprobación de pólizas, acta de avance, informe de supervisión, acta de terminación y liquidación y otros) y adicionalmente he verificado la creación del Documento Contractual en los sistemas. Por lo tanto autorizo el pago.

MARIA LUCIA VILLALBA GOMEZ	DIRECTORA INTERINSTITUCIONAL	
20. Nombre Supervisor /Interventor/Ordenador de Gasto *	21. Cargo y Empresa *	22. Firma *
23. Nombre Gerente o Director de Infraestructura (sólo para contratos de la Gerencia de Infraestructura)	24. Cargo (aplica sólo para contratos de la Gerencia de Infraestructura)	25. Firma de Gerente o Director de Infraestructura (aplica sólo para contratos de la Gerencia de Infraestructura)

Para uso exclusivo de la Dirección de Negocios Especiales:	Validación Analista de Pagos

PRESUPUESTO

Código de Presupuesto SIFI		Portafolio
Nombre del Presupuesto SIFI		
No. Contrato u Orden SIFI		
	Profesional de Presupuesto PA FONTUR	
Nombre	Cargo	Firma

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios en todos los casos. La falta de diligenciamiento puede generar la no recepción o devolución del documento de cobro por no contar con los requerimientos establecidos en el proceso de pagos del Patrimonio Autónomo Fondo Nacional del Turismo FONTUR

