

NOMBRE DEL PROYECTO	CAPACITAR 300 EFECTIVOS PERTENECIENTES A LA POLICÍA DE TURISMO EN EL IDIOMA INGLÉS, DE MODO PRESENCIAL, SEGÚN SU DISPONIBILIDAD (FASE 4)	Codigo del Proceso	_____
NOMBRE DEL PROPONENTE			
ACUERDO	DESCRIPCIÓN	MEDICIÓN	PLAZO
Etapa 1			
Un cronograma y metodología completo de las actividades a desarrollar	Informes de avance. Aprobación por parte de la supervisión.	Informes de avance. Aprobación por parte de la supervisión.	De acuerdo al cronograma
Etapa 2			
Reportes parciales mensuales e informe de ejecución al terminar cada uno de los dos niveles	Informes de avance. Aprobación por parte de la supervisión.	Informes de avance. Aprobación por parte de la supervisión.	De acuerdo al cronograma
Etapa 3			
Informe final de ejecución con soportes y resultados de cada nivel incluyendo recomendaciones y buenas prácticas para fortalecer las competencias y la formación de la policía de turismo en el idioma.	Informes de avance. Aprobación por parte de la supervisión.	Informe final. Aprobación por parte de la supervisión.	De acuerdo al cronograma
<p>Nota 1: Ningún servicio y/o producto podrá ser facturado si no es recibido a completa satisfacción por parte de la supervisión.</p> <p>Nota 2: FONTUR podrá definir nuevos ACUERDOS DE SERVICIO de acuerdo con sus necesidades con el fin de garantizar la óptima prestación de los servicios y podrá ajustar los existentes de común acuerdo con el CONTRATISTA.</p> <p>Nota 3: Si los ACUERDOS DE SERVICIO establecidos no reflejan la calidad del servicio requerido por FONTUR, estos deberán ser replanteados, validados y aplicados de común acuerdo entre EL FONDO y EL CONTRATISTA. Para ello, los ACUERDOS DE SERVICIO y su forma de medición, podrán ser revisados periódicamente o cuando las necesidades del servicio así lo requieran.</p>			