

ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO FNTC- 149 DE 2019 ENTRE LA FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - FIDUCOLDEX S.A. VOCERA DEL PATRIMONIO AUTÓNOMO - FONDO NACIONAL DE TURISMO - FONTUR Y NUMIDIA CÓRDOBA MURILLO

CONTRATO No.	FNTC-149
AÑO:	2019
CONTRATISTA:	NUMIDIA CORDOBA MURILLO
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA GESTIONAR, COORDINACION, ARTICULAR E IMPLEMENTAR LAS ESTRATEGIAS DE TURISMO DEFINIDAS PARA DARIÉN CHOCHOANO, TERRITORIO PRIORIZADO POR EL PROGRAMA TURISMO Y PAZ, CON EL FIN DE CONSOLIDAR EL PROCESO DE DESARROLLO DEL SECTOR.

Entre los suscritos, **RAQUEL GARAVITO CHAPAVAL**, identificada con Cédula de Ciudadanía Número 52.420.678 expedida en Bogotá D.C, actuando en calidad de Representante Legal de la **FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR S.A. – FIDUCOLDEX** – para los asuntos del Patrimonio Autónomo **FONDO NACIONAL DE TURISMO – FONTUR-**, con NIT 900.649.119-9, constituido a través de Contrato de Fiducia Mercantil No. 137 del 28 de agosto de 2013, y por tanto, comprometiendo única y exclusivamente la responsabilidad del citado fideicomiso, quien en adelante se denominará **FONTUR**, por una parte y por la otra, **NUMIDIA CÓRDOBA MURILLO**, identificada con Cédula de Ciudadanía Número 35.600.156 expedida en Acaandí – Choco, actuando en nombre propio, quien se denomina **EL CONTRATISTA**, procedemos a liquidar de común acuerdo el contrato arriba referenciado, previas las siguientes consideraciones:

1. Que el treinta (30) de julio de 2019, se suscribió el **Contrato FNTC-149 de 2019**, el cual tuvo por objeto el arriba referenciado.
2. Que la Cláusula Sexta del **Contrato FNTC-149 de 2019**, estableció que el término de ejecución del mismo sería de cuatro (4) meses, es decir, desde el 1 de agosto hasta el 30 de noviembre de 2019.
3. Que la Cláusula Séptima del **Contrato FNTC-149 de 2019**, estableció que el valor del mismo fue hasta por la suma de TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$13.200.000) sin IVA, por concepto de honorarios de prestación de servicios.
4. Que la Cláusula Octava del **Contrato FNTC-149 de 2019**, estableció que el valor de los gastos de viaje, transporte y alojamiento fue hasta por la suma de SEIS MILLONES DE PESOS (\$6.000.000)
5. Que de acuerdo a la solicitud de liquidación radicada en la Dirección Jurídica de FONTUR, el Director de Competitividad, avaló el informe final del **Contrato No. FNTC-149 de 2019** realizado por el Gestor de Competitividad IVAN ATUESTA GARZÓN en su calidad de supervisor del contrato, en el cual informó que EL CONTRATISTA cumplió a satisfacción con el 100% del objeto del contrato; no obstante lo anterior también se informó que por concepto de gastos de viaje hubo una menor ejecución no imputable al contratista, frente a lo cual se solicita liberar a favor de FONTUR, el valor de \$5.302.000.
6. Que de acuerdo con la información suministrada por la Dirección de Negocios Especiales de **FONTUR**, mediante correo electrónico de fecha cuatro (4) de febrero de 2020, hasta la fecha se han efectuado pagos al **CONTRATISTA**, por valor de **NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$9.900.000)** por concepto de honorarios y la suma de **SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$698.000)** por concepto de gastos de viaje, transporte y alojamiento para un total de **DIEZ MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$10.598.000)** así:

Página 1 de 3

Calle 28 N° 13A -24
Edificio Museo del Parque Piso 6°
Bogotá D.C. – Colombia
www.fontur.com.co

Pbx: (1) 327 55 00

Fax:
(1) 327 55 00

ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO FNTC- 149 DE 2019 ENTRE LA FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - FIDUCOLDEX S.A. VOCERA DEL PATRIMONIO AUTONOMO - FONDO NACIONAL DE TURISMO - FONTUR Y NUMIDIA CÓRDOBA MURILLO

FNTC-149-2019 NUMIDIA CORDOBA MURILLO

VALOR CONTRATO	19.200.000	Valor pagado	Saldo
-----------------------	-------------------	---------------------	--------------

HONORARIOS	13.200.000	9.900.000	3.300.000
GASTOS DE VIAJE Y TRANSP	6.000.000	698.000	5.302.000

HONORARIOS	GASTOS DE VIAJE
3.300.000	698.000
3.300.000	
3.300.000	

TOTAL PAGADO	9.900.000	698.000	10.598.000
Saldo del contrato			8.602.000

De conformidad con lo anterior, y una vez verificada toda la información contenida en la carpeta, las Partes acuerdan:

PRIMERO. Liquidar el **Contrato FNTC-149 de 2019**, teniendo en cuenta que **EL CONTRATISTA**, cumplió con el objeto y las actividades del contrato, conforme a lo expresado y aprobado por el Supervisor del contrato mediante informe final.

SEGUNDO. Que la ejecución financiera del Contrato fue:

CONCEPTO	VALORES
<i>Valor Honorarios del Contrato</i>	\$13.200.000
<i>Valor Gastos de Viaje</i>	\$6.000.000
<i>Valor Ejecutado por el Contratista honorarios</i>	\$13.200.000
<i>Valor ejecutado Gastos de Viaje</i>	\$698.000
<i>Valor Pagado al Contratista honorarios</i>	\$9.900.000
<i>Valor pagado al contratista gastos viaje</i>	\$698.000
<i>Saldo a Pagar a favor del Contratista por honorarios</i>	\$3.300.000
<i>Saldo a pagar a favor del contratista por gastos de viaje</i>	\$0
<i>Saldo por liberar a favor de FONTUR</i>	\$5.302.000

TERCERO. Que a la fecha existe un saldo pendiente por pagar a favor de **EL CONTRATISTA** por la suma de **TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.300.000)** por concepto de honorarios.

ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO FNTC- 149 DE 2019 ENTRE LA FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - FIDUCOLDEX S.A. VOCERA DEL PATRIMONIO AUTONOMO - FONDO NACIONAL DE TURISMO - FONTUR Y NUMIDIA CÓRDOBA MURILLO

CUARTA. Que a la fecha existe un saldo pendiente por liberar a favor del **P.A.FONTUR** por la suma de **CINCO MILLONES TRESCIENTOS DOS MIL PESOS M/CTE (\$5.302.000)**.

QUINTA. PAZ Y SALVO. Las partes manifiestan que, una vez firmada la presente acta de liquidación y verificado el pago al **CONTRATISTA** por valor de **TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.300.000)**, se declaran a **PAZ Y SALVO**, por todo concepto derivado del **Contrato No. FNTC-149 de 2019**.

SEXTA. TRANSACCIÓN Y RENUNCIA A RECLAMACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL. El contenido de la presente acta de terminación y liquidación constituye **TRANSACCIÓN** sobre los derechos y obligaciones derivados del **Contrato FNTC-149 de 2019**, de conformidad con lo previsto por el Artículo 2469 del Código Civil; igualmente, las partes declaran que **RENUNCIAN** a cualquier **RECLAMACIÓN JUDICIAL O EXTRAJUDICIAL** por razón de derechos y obligaciones que tengan o pudieran surgir del contrato y de la presente acta de terminación y liquidación.

SÉPTIMA. La presente acta de liquidación se perfecciona con la firma de las Partes.

En constancia de lo anterior y de conformidad con su contenido, se firma en la ciudad de Bogotá D.C.,

28 FEB 2020



RAQUEL GARAVITO CHAPAVAL
Representante Legal
P.A FONTUR



NUMIDIA CÓRDOBA MURILLO
CONTRATISTA

Proyectó: Diego Velásquez - Profesional Jurídico
Revisó: Carolina Miranda Escandón - Profesional Jurídico Senior
Aprobó: Luis Fernando Torres - Director Jurídico
Vo.Bo. Ivan Atuesta - Gestor de Competitividad
Vo.Bo. Maximiliano Neira - Director de Competitividad

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

Furthermore, it highlights the need for regular audits and reviews to identify any discrepancies or areas for improvement. This process should be conducted in a systematic and thorough manner to ensure the highest level of accuracy.

In addition, the document stresses the importance of clear communication and collaboration between all departments. This will help to ensure that everyone is working towards the same goals and objectives, and that any issues are identified and resolved promptly.

Overall, the document provides a comprehensive overview of the organization's current state and outlines the key areas for focus and improvement. It is hoped that these recommendations will be implemented effectively to ensure the organization's long-term success and growth.

The second part of the document details the specific steps and procedures that should be followed to implement these recommendations. This includes a clear timeline and assignment of responsibilities to ensure that all tasks are completed on time and to the required standard.

It also provides a detailed breakdown of the resources and budget required for each phase of the implementation process. This will help to ensure that the organization has sufficient resources in place to support the proposed changes and initiatives.

Finally, the document concludes with a summary of the key findings and recommendations. It reiterates the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that the organization remains on track and that any necessary adjustments are made in a timely and effective manner.

In closing, the document expresses confidence in the organization's ability to successfully implement these recommendations and achieve its strategic goals. It encourages all staff members to embrace change and work together to create a more efficient and effective organization.

The document is intended to serve as a guide and reference for all staff members involved in the implementation process. It is hoped that it will provide the necessary clarity and direction to ensure a smooth and successful transition to the new organizational structure and processes.

For further information or to discuss any of the recommendations in more detail, please contact the relevant department or the project manager. We are committed to providing the highest level of support and assistance throughout the implementation process.

The document is a confidential document and should be handled accordingly. It is not to be distributed outside of the organization or used for any other purpose without the express written consent of the relevant authorities.

We thank you for your attention and cooperation in this matter. We look forward to working with you to ensure the successful implementation of these recommendations and the continued success of our organization.

Yours faithfully,
[Signature]

[Name]
[Title]

[Address]
[City, State, Zip]

[Phone Number]
[Email Address]

[Date]

[Page Number]