

NOMBRE DEL PROYECTO	CAPACITAR 300 EFECTIVOS PERTENECIENTES A LA POLICÍA DE TURISMO EN EL NIVEL B1 DEL IDIOMA INGLÉS, DE MODO PRESENCIAL, SEGÚN SU DISPONIBILIDAD (FASE 4)	Código del Proceso	_____
NOMBRE DEL PROPONENTE			
ACUERDO	DESCRIPCIÓN	MEDICIÓN	PLAZO
Etapa 1			
2.3.1 Realizar cronograma, metodología y contenido de cada nivel.	Informes de avance probado por parte de la supervisión.	Informes de avance. Aprobación por parte de la supervisión.	De acuerdo al cronograma
Etapa 2			
Resultados de la prueba inicial, informe de ejecución al terminar cada nivel, material didáctico (Audiovisual, escrito y/o Bibliográfico de acuerdo a la propuesta metodológica) por cada nivel.	Informes de avance aprobado por parte de la supervisión.	Informes de avance. Aprobación por parte de la supervisión.	De acuerdo al cronograma
Etapa 3			
Informe final de ejecución con soportes, resultados, listados de asistencia, registro fotográfico de las clases realizadas, certificación por cada policía al finalizar cada nivel.	Informe final	Informe final. Aprobación por parte de la supervisión.	De acuerdo al cronograma
Nota 1: Ningún servicio y/o producto podrá ser facturado si no es recibido a completa satisfacción por parte de la supervisión. Nota 2: FONTUR podrá definir nuevos ACUERDOS DE SERVICIO de acuerdo con sus necesidades con el fin de garantizar la óptima prestación de los servicios y podrá ajustar los existentes de común acuerdo con el CONTRATISTA. Nota 3: Si los ACUERDOS DE SERVICIO establecidos no reflejan la calidad del servicio requerido por FONTUR, estos deberán ser replanteados, validados y aplicados de común acuerdo entre EL FONDO y EL CONTRATISTA. Para ello, los ACUERDOS DE SERVICIO y su forma de medición, podrán ser revisados periódicamente o cuando las necesidades del servicio así lo requieran.			