

INFORME DE SUPERVISIÓN

Numero de Informe	1
Clase de Informe	PARCIAL FINAL X
Negocio Jurídico	CTO CV OT X No. OTFNT-052-2018
Contratista / Cooperante	LIDA YANETH LEON CAMACHO
Periodo al que Corresponde el Informe	12 de febrero de 2019

DATOS GENERALES DEL NEGOCIO JURIDICO		
Objeto	"EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON EL FONTUR A PRESTAR SERVICIOS DE CAPACITACION". TODO DE CONFORMIDAD CON EL PROYECTO "PLAN DE CAPACITACIONES 2018-2020(FASE I)"	
Fecha de suscripción	06 DE JULIO DE 2018	
Valor inicial	\$ 11.520.000	
Término de ejecución	Nueve (9) meses	
Garantía de cumplimiento (inicial)	NA	
Fecha de aprobación garantía (inicial)	NA	
Fecha de inicio	06 de julio de 2018	
Fecha de terminación	06 de abril de 2019	
Supervisor	Nombre	SCAIN Administración e Ingeniería SAS
	Cargo	Supervisor
	Área	Externo
Estado actual del negocio jurídico	Terminado	X
	En ejecución	
	Suspendido	
Porcentaje avance físico*	100%	
Porcentaje avance financiero**	100%	

\*A la fecha del presente informe el contrato presenta un 100% de avance físico correspondiente al desarrollo de las nueve capacitaciones.

\*\* A la fecha del presente informe el contrato presenta un 100% de avance financiero de acuerdo a la forma de pago establecida en el otro si No 01.

INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO REPORTADO			
No	OBLIGACION	DESCRIPCION DEL AVANCE / OBSERVACIONES	Soporte Documental
	<b>ALCANCE AL OBJETO:</b> para el adecuado y satisfactorio cumplimiento del objeto. Todo de conformidad con el proyecto "Plan de capacitaciones 2018-2020(fase I)"		
	1. Temática Recepcionistas Polivalentes, para ello deberá: a. Dictar 8 cursos de 8 horas cada uno, durante la actividad académica "Recepcionistas Polivalentes" que se llevara a cabo dentro del marco del proyecto titulado "PLAN DE CAPACITACIONES 2018-2020 (FASE I)", de la Asociación Hotelera y Turística de Colombia Cotelco. 2. Temática "Innovación y diseño en las áreas de alimentos y bebidas y eventos, para ello deberá: b. Dictar 1 curso de 8 horas, durante la actividad académica de innovación y diseño en las áreas de alimentos y bebidas y eventos, que se llevara a cabo dentro del marco del proyecto titulado "PLAN DE CAPACITACIONES 2018-2020 (FASE I)", de la Asociación Hotelera y Turística de Colombia Cotelco.		
	<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS:</b> en cumplimiento del objeto, el contratista deberá realizar las siguientes actividades:		
	Realizar y presentar un programa para el desarrollo de los talleres o cursos de acuerdo al plan de Capacitación de Cotelco	el contratista cumplió 100% con la actividad presentando el programa para el desarrollo de los cursos realizados en la ciudad de Medellín de acuerdo al plan de capacitación de Cotelco	Se adjunta informe de actividades No 6 en físico

		<p>para la temática "Innovación y diseño en las áreas de alimentos y bebidas y eventos":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Competencias</li> <li>• Ambientación de espacios</li> <li>• Tipos de montajes</li> <li>• Tendencias alimentarias</li> <li>• Últimas tendencias de eventos</li> <li>• Eventos temáticos</li> <li>• Experiencias sensoriales</li> </ul> <p>el contratista cumplió 100% con la actividad presentando el programa para el desarrollo de los cursos realizados en las ciudades de Santa Marta, Cúcuta, Cali, Girardot, pasto, municipio de la Pintada- Medellín, Pereira y Valledupar de acuerdo al plan de capacitación de Cotelco para la temática "Recepcionistas Polivalentes":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción</li> <li>• Horarios del departamento de recepción</li> <li>• Objetivos del departamento</li> <li>• Competencias</li> <li>• Mision del área</li> <li>• Conocimientos</li> <li>• Habilidades</li> <li>• Actitudes</li> <li>• Funciones</li> <li>• Trabajo diario</li> <li>• Flujograma del check in</li> <li>• Flujograma del check out</li> <li>• Controles</li> <li>• Actividades adicionales que realiza</li> <li>• Contacto con el cliente</li> <li>• Imagen Personal</li> <li>• Modelos de atención</li> <li>• Calidad Humana</li> <li>• información del entorno</li> <li>• Contenido de la biblia de recepción- conserjería</li> <li>• Conservando clientes</li> <li>• Principios básicos del espíritu de servicio</li> <li>• Referencias</li> </ul>	<p>Se adjuntan informes de actividades No 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8 y 9 listados de asistencia en físico</p>																				
	<p>Entregar el listado de asistencia de cada una de las jornadas realizadas por curso realizado</p>	<p>El contratista cumplió 100% con la actividad entregando los listados de asistencia de las 9 jornadas de capacitación como se relacionan a continuación:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>FECHAS DE LAS LISTAS DE ASISTENCIA</th> <th>TEMA CAPACITACION</th> <th>CIUDAD / MUNICIPIO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>12 DE JULIO DE 2018</td> <td>Recepcionistas Polivalentes</td> <td>Santa Marta</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>26 y 27 de julio de 2018</td> <td>Recepcionistas Polivalentes</td> <td>Cúcuta</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>9 de agosto de 2018</td> <td>Recepcionistas Polivalentes</td> <td>Cali</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>13 de septiembre de 2018</td> <td>Recepcionistas Polivalentes</td> <td>Girardot</td> </tr> </tbody> </table>	ITEM	FECHAS DE LAS LISTAS DE ASISTENCIA	TEMA CAPACITACION	CIUDAD / MUNICIPIO	1	12 DE JULIO DE 2018	Recepcionistas Polivalentes	Santa Marta	2	26 y 27 de julio de 2018	Recepcionistas Polivalentes	Cúcuta	3	9 de agosto de 2018	Recepcionistas Polivalentes	Cali	4	13 de septiembre de 2018	Recepcionistas Polivalentes	Girardot	<p>Se adjuntan informes de actividades No 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9 listados de asistencia en físico</p>
ITEM	FECHAS DE LAS LISTAS DE ASISTENCIA	TEMA CAPACITACION	CIUDAD / MUNICIPIO																				
1	12 DE JULIO DE 2018	Recepcionistas Polivalentes	Santa Marta																				
2	26 y 27 de julio de 2018	Recepcionistas Polivalentes	Cúcuta																				
3	9 de agosto de 2018	Recepcionistas Polivalentes	Cali																				
4	13 de septiembre de 2018	Recepcionistas Polivalentes	Girardot																				

		<table border="1"> <tr> <td>5</td> <td>20 y 21 de septiembre de 2018</td> <td>Recepcionistas Polivalentes</td> <td>Pasto</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>5 de octubre de 2018</td> <td>Innovación y diseño en las áreas de alimentos y bebidas y eventos</td> <td>Medellín</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>23 de noviembre de 2018</td> <td>Recepcionistas Polivalentes</td> <td>La Pintada</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>5 de diciembre de 2018</td> <td>Recepcionistas Polivalentes</td> <td>Pereira</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>12 de febrero de 2019</td> <td>Recepcionistas Polivalentes</td> <td>Valledupar</td> </tr> </table>	5	20 y 21 de septiembre de 2018	Recepcionistas Polivalentes	Pasto	6	5 de octubre de 2018	Innovación y diseño en las áreas de alimentos y bebidas y eventos	Medellín	7	23 de noviembre de 2018	Recepcionistas Polivalentes	La Pintada	8	5 de diciembre de 2018	Recepcionistas Polivalentes	Pereira	9	12 de febrero de 2019	Recepcionistas Polivalentes	Valledupar																					
5	20 y 21 de septiembre de 2018	Recepcionistas Polivalentes	Pasto																																								
6	5 de octubre de 2018	Innovación y diseño en las áreas de alimentos y bebidas y eventos	Medellín																																								
7	23 de noviembre de 2018	Recepcionistas Polivalentes	La Pintada																																								
8	5 de diciembre de 2018	Recepcionistas Polivalentes	Pereira																																								
9	12 de febrero de 2019	Recepcionistas Polivalentes	Valledupar																																								
	<p>Realizar informe de ejecución de cada uno de los talleres o cursos realizados, acompañado de las listas de asistencia y fotografías de los mismos</p>	<p>El contratista cumplió 100% con la actividad realizando y entregando 9 informes de ejecución acompañados de los listados de asistencia y registros fotográficos de las 9 jornadas de capacitación como se relacionan a continuación:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>FECHAS DE LAS LISTAS DE ASISTENCIA</th> <th>TEMA CAPACITACION</th> <th>CIUDAD / MUNICIPIO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>12 DE JULIO DE 2018</td> <td>Recepcionistas Polivalentes</td> <td>Santa Marta</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>26 y 27 de julio de 2018</td> <td>Recepcionistas Polivalentes</td> <td>Cúcuta</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>9 de agosto de 2018</td> <td>Recepcionistas Polivalentes</td> <td>Cali</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>13 de septiembre de 2018</td> <td>Recepcionistas Polivalentes</td> <td>Girardot</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>20 y 21 de septiembre de 2018</td> <td>Recepcionistas Polivalentes</td> <td>Pasto</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>5 de octubre de 2018</td> <td>Innovación y diseño en las áreas de alimentos y bebidas y eventos</td> <td>Medellín</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>23 de noviembre de 2018</td> <td>Recepcionistas Polivalentes</td> <td>La Pintada</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>5 de diciembre de 2018</td> <td>Recepcionistas Polivalentes</td> <td>Pereira</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>12 de febrero de 2019</td> <td>Recepcionistas Polivalentes</td> <td>Valledupar</td> </tr> </tbody> </table>	ITEM	FECHAS DE LAS LISTAS DE ASISTENCIA	TEMA CAPACITACION	CIUDAD / MUNICIPIO	1	12 DE JULIO DE 2018	Recepcionistas Polivalentes	Santa Marta	2	26 y 27 de julio de 2018	Recepcionistas Polivalentes	Cúcuta	3	9 de agosto de 2018	Recepcionistas Polivalentes	Cali	4	13 de septiembre de 2018	Recepcionistas Polivalentes	Girardot	5	20 y 21 de septiembre de 2018	Recepcionistas Polivalentes	Pasto	6	5 de octubre de 2018	Innovación y diseño en las áreas de alimentos y bebidas y eventos	Medellín	7	23 de noviembre de 2018	Recepcionistas Polivalentes	La Pintada	8	5 de diciembre de 2018	Recepcionistas Polivalentes	Pereira	9	12 de febrero de 2019	Recepcionistas Polivalentes	Valledupar	<p>Se adjuntan informes de actividades No 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9 listados de asistencia en fisico</p>
ITEM	FECHAS DE LAS LISTAS DE ASISTENCIA	TEMA CAPACITACION	CIUDAD / MUNICIPIO																																								
1	12 DE JULIO DE 2018	Recepcionistas Polivalentes	Santa Marta																																								
2	26 y 27 de julio de 2018	Recepcionistas Polivalentes	Cúcuta																																								
3	9 de agosto de 2018	Recepcionistas Polivalentes	Cali																																								
4	13 de septiembre de 2018	Recepcionistas Polivalentes	Girardot																																								
5	20 y 21 de septiembre de 2018	Recepcionistas Polivalentes	Pasto																																								
6	5 de octubre de 2018	Innovación y diseño en las áreas de alimentos y bebidas y eventos	Medellín																																								
7	23 de noviembre de 2018	Recepcionistas Polivalentes	La Pintada																																								
8	5 de diciembre de 2018	Recepcionistas Polivalentes	Pereira																																								
9	12 de febrero de 2019	Recepcionistas Polivalentes	Valledupar																																								
	<p><b>PRODUCTOS ENTREGABLES</b></p>																																										
	<p>para la temática recepcionistas polivalentes, ocho (8) informes de realización de los cursos, uno por cada curso, acompañados de las fotografías de constancia de cada uno de los talleres y/o cursos</p>	<p>El contratista cumplió 100% con la actividad realizando y entregando 8 informes de ejecución acompañados de los listados de asistencia y registros fotográficos de las 9 jornadas de capacitación como se relacionan a continuación:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>FECHAS DE LAS LISTAS DE ASISTENCIA</th> <th>TEMA CAPACITACION</th> <th>CIUDAD / MUNICIPIO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>12 DE JULIO DE 2018</td> <td>Recepcionistas Polivalentes</td> <td>Santa Marta</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>26 y 27 de julio de 2018</td> <td>Recepcionistas Polivalentes</td> <td>Cúcuta</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>9 de agosto de 2018</td> <td>Recepcionistas Polivalentes</td> <td>Cali</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>13 de septiembre de 2018</td> <td>Recepcionistas Polivalentes</td> <td>Girardot</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>20 y 21 de septiembre de 2018</td> <td>Recepcionistas Polivalentes</td> <td>Pasto</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>23 de noviembre de 2018</td> <td>Recepcionistas Polivalentes</td> <td>La Pintada</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>5 de diciembre de 2018</td> <td>Recepcionistas Polivalentes</td> <td>Pereira</td> </tr> </tbody> </table>	ITEM	FECHAS DE LAS LISTAS DE ASISTENCIA	TEMA CAPACITACION	CIUDAD / MUNICIPIO	1	12 DE JULIO DE 2018	Recepcionistas Polivalentes	Santa Marta	2	26 y 27 de julio de 2018	Recepcionistas Polivalentes	Cúcuta	3	9 de agosto de 2018	Recepcionistas Polivalentes	Cali	4	13 de septiembre de 2018	Recepcionistas Polivalentes	Girardot	5	20 y 21 de septiembre de 2018	Recepcionistas Polivalentes	Pasto	6	23 de noviembre de 2018	Recepcionistas Polivalentes	La Pintada	7	5 de diciembre de 2018	Recepcionistas Polivalentes	Pereira	<p>Se adjuntan informes de actividades No 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8 y 9 listados de asistencia en fisico</p>								
ITEM	FECHAS DE LAS LISTAS DE ASISTENCIA	TEMA CAPACITACION	CIUDAD / MUNICIPIO																																								
1	12 DE JULIO DE 2018	Recepcionistas Polivalentes	Santa Marta																																								
2	26 y 27 de julio de 2018	Recepcionistas Polivalentes	Cúcuta																																								
3	9 de agosto de 2018	Recepcionistas Polivalentes	Cali																																								
4	13 de septiembre de 2018	Recepcionistas Polivalentes	Girardot																																								
5	20 y 21 de septiembre de 2018	Recepcionistas Polivalentes	Pasto																																								
6	23 de noviembre de 2018	Recepcionistas Polivalentes	La Pintada																																								
7	5 de diciembre de 2018	Recepcionistas Polivalentes	Pereira																																								

		8	12 de febrero de 2019	Recepcionistas Polivalentes	Valledupar		
	para la temática Innovación y diseño en las áreas de alimentos y bebidas y eventos,  un (1) informe de realización de los cursos, uno por cada curso, acompañados de las fotografías de constancia de cada uno de los talleres y/o cursos	El contratista cumplió 100% con la actividad realizando y entregando el informe de ejecución acompañado de la lista de asistencia y registro fotográfico de la jornada de capacitación para la temática Innovación y diseño en las áreas de alimentos y bebidas y eventos, como se relaciona a continuación:				Se adjunta informe de actividades No 06 listados de asistencia y registro fotográfico en físico	
		ITE M	FECHAS DE LAS LISTAS DE ASISTENCIA	TEMA CAPACITACION	CIUDAD / MUNICIPIO		
		1	5 de octubre de 2018	Innovación y diseño en las áreas de alimentos y bebidas y eventos	Medellín		
	listados de asistencia, por día, por taller y/o curso realizado	El contratista cumplió 100% con la actividad entregando los listados de asistencia de las 9 jornadas de capacitación como se relacionan a continuación:				Se adjuntan informes de actividades No 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9 listados de asistencia en físico	
		ITE M	FECHAS DE LAS LISTAS DE ASISTENCIA	TEMA CAPACITACION	CIUDAD / MUNICIPIO		
		1	12 DE JULIO DE 2018	Recepcionistas Polivalentes	Santa María		
		2	26 y 27 de julio de 2018	Recepcionistas Polivalentes	Cúcuta		
		3	9 de agosto de 2018	Recepcionistas Polivalentes	Cali		
		4	13 de septiembre de 2018	Recepcionistas Polivalentes	Girardot		
		5	20 y 21 de septiembre de 2018	Recepcionistas Polivalentes	Pasto		
		6	5 de octubre de 2018	Innovación y diseño en las áreas de alimentos y bebidas y eventos	Medellín		
		7	23 de noviembre de 2018	Recepcionistas Polivalentes	La Pintada		
		8	5 de diciembre de 2018	Recepcionistas Polivalentes	Pereira		
		9	12 de febrero de 2019	Recepcionistas Polivalentes	Valledupar		

ACCIONES TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		
Problema identificado que afecta la ejecución contractual	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
NA	NA	NA
NA	NA	NA

FORMA DE PAGO Y/O DESEMBOLSO DE APORTES		
DESCRIPCION	VALOR	DESCRIPCION
UNICO PAGO por valor de \$11.520.000	\$11.520.000	Se realizará un único pago por valor de ONCE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$11.520.000) SIN IVA, una vez agotada la prestación del servicio y entregado la totalidad de informes soportados con listas de asistencias y registro fotográfico de cada curso realizado a la supervisión, quien aprobará y dará visto bueno para el pago

REPORTE DE PAGOS REALIZADOS		
FECHA APROBACION	VALOR APROBADO	DESCRIPCION DEL PAGO APROBADO
<b>TOTAL</b>		

BALANCE FINANCIERO	
Valor inicial	\$11.520.000
Valor adiciones	\$ 0
Valor total	\$11.520.000
Valor pagado	\$0
Valor autorizado para pago	\$11.520.000
Saldo por pagar	\$0

RECOMENDACIONES
el contratista cumplió 100% con las obligaciones por lo anterior la Supervisión recomienda realizar un único pago por valor de ONCE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$11.520.000) SIN IVA, una vez agotada la prestación del servicio y entregado la totalidad de informes soportados con listas de asistencias y registro fotográfico de cada curso realizado a la supervisión, quien aprobará y dará visto bueno para el pago  la presente orden de servicios no requiere liquidación

Supervisor del Negocio Jurídico  
SCAIN ADMINISTRACION E INGENIERIA SAS  
NIT: 900.188.602-6

Fecha del Informe: 9 de abril de 2019

  
JENNY ALARCON RAMIREZ  
Directora de Supervisión  
SCAIN

  
ANA MARIA CASTELLANOS  
Coordinador de Contratos  
SCAIN

