

<p>NOMBRE DEL PROYECTO</p>	<p>Realizar auditoría presencial de certificación bajo la Norma Técnica Sectorial NTS – AV009 Calidad en la prestación del servicio de transporte turístico terrestre automotor.</p>	<p>Codigo del Proceso</p>	
<p>NOMBRE DEL PROPONENTE</p>			
<p>ACUERDO</p>	<p>DESCRIPCIÓN</p>	<p>MEDICIÓN</p>	<p>PLAZO</p>
<p>Etapa 1</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Soporte de las fechas concretadas con cada una de las hasta 28 empresas para la auditoría de certificación. • Informe de la auditoría de certificación por cada una de las hasta 28 empresas. • Lista de asistencia e informe o acta sobre la reunión de cierre realizada en el destino para presentar los resultados de la auditoría de certificación a las entidades involucradas en el proceso de auditoría. • Lista de asistencia de la reunión realizada con el comité de seguimiento en la ciudad de Bogotá para presentar el informe o acta de la auditoría de certificación. • Copia del plan de mejoramiento y del cierre de las no conformidades para el comité de seguimiento, en caso de haber sido exigido por el organismo de certificación, luego de la realización de la auditoría de certificación. * Entrega de los certificados originales directamente a las empresas que logren la certificación y entregar una copia de los mismos a Fontur, de igual manera, el informe de auditoría a las empresas que no logren su certificación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar con cada una de las hasta 28 las empresas de la fecha para realizar la primera visita de auditoría e informarle con ocho (08) días de anticipación al comité de seguimiento las fechas definidas. * Comité de seguimiento: Lo conforma un profesional designado por Fontur, un representante del proponente, a saber, ACOLTÉS y la Supervisión del contrato. • Realizar la auditoría de certificación en cada una de las hasta 28 empresa. * Una (01) copia del certificado de cada empresa que logre la certificación, para ser entregados al proponente. • Elaborar un informe o acta de resultados de la auditoría de certificación, indicando las no conformidades en caso de que hubiere lugar y solicitando el plan de mejoramiento y cierre de no conformidades. • Realizar una reunión con el comité de seguimiento, para presentar el informe o acta de la auditoría de certificación de cada una de las hasta 28 las empresas • Remitir una copia del plan de mejoramiento y del cierre de las no conformidades al comité de seguimiento, en caso de haber sido exigido por el organismo de certificación, luego de la realización de la auditoría de certificación. * Soporte de entrega de los certificados a cada una de las hasta 28 las empresas 	<p>Informe, listas de asistencia, soporte fechas, copia plan de mejoramiento, actas reuniones</p>	<p>De acuerdo al cronograma</p>
<p>Etapa 2</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Informe de la visita complementaria a la auditoria de certificación si es necesaria, según las no conformidades halladas en el destino. 	<ul style="list-style-type: none"> • De acuerdo con los resultados de la primera auditoría de certificación, realizar una visita complementaria si es necesario, según las no conformidades halladas en el destino. 	<p>Informe</p>	<p>De acuerdo al cronograma</p>
<p>Firma Representante Legal - Proponente:</p>			