

INFORME DE SUPERVISIÓN

Numero de Informe	FINAL
Clase de Informe	PARCIAL _____ FINAL <u>X</u>
Negocio Jurídico	CTO <u>X</u> CV _____ OT _____ No. FNTC-152-2018
Contratista / Cooperante	CORPORACION DE FERIAS Y EXPOSICIONES CORFERIAS SA
Periodo al que Corresponde el Informe	FINAL

DATOS GENERALES DEL NEGOCIO JURIDICO		
Objeto	Prestar los servicios de arrendamiento de 1 (un) stand de 63 metros cuadrados en total, así como también el diseño, montaje y desmontaje del stand, diseño e impresión de 3.000 folletos para la participación institucional del Viceministerio de Turismo y Fontur en Expoartesánias 2018	
Fecha de suscripción	04/12/2018	
Valor inicial	\$92.425.900	
Término de ejecución	Un (1) mes	
Garantía de cumplimiento (inicial)	N/A	
Fecha de aprobación garantía (inicial)	N/A	
Fecha de inicio	04/12/2018	
Fecha de terminación	4/01/2019	
Supervisor	Nombre	Daniela Suárez Patiño
	Cargo	Profesional de Promoción y Mercadeo.
	Área	Gerencia de Promoción y Mercadeo
Estado actual del negocio jurídico	Terminado <u>X</u>	
	En ejecución _____	
	Suspendido _____	
Porcentaje avance físico	100%	
Porcentaje avance financiero	100%	

INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO REPORTADO	
1	<p>REFERENCIA: FNTP-040-2017 "PARTICIPACIÓN Y APOYO A EXPOSICIONES TURISMO Y ARTESANÍAS 2017"</p> <p>El contratista se obligó con FONTUR a desarrollar a prestar los servicios de arrendamiento de 1 (un) stand de 63 metros cuadrados en total, así como también el diseño, montaje y desmontaje del stand, diseño e impresión de 3.000 folletos para la participación institucional del Viceministerio de Turismo y Fontur en Expoartesánias 2018, el cual se realizó en Corferias del 5 al 18 de septiembre del mismo año.</p>

	<p>Obligaciones específicas:</p> <p><u>Se cumplió con el alquiler de aéreas de acuerdo a las siguientes características:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ubicación: Pabellón 3 nivel 1 – área 63 m2 ARTESANIA TRADICIONAL Y ACCESORIOS DE MODA – CORFERIAS <p><u>Se realizó el diseño y montaje de stand 63 m2 de acuerdo a las siguientes características:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Piezas gráficas del stand, todos las aplicaciones gráficas deben ser diseñadas, desarrolladas y producidas por la empresa de montaje. (Los insumos como fotografías, imágenes y textos serán suministrados por el Viceministerio.) • Estructura general en metal de 1 y ½ ”, soldada y pintada negro mate • Mesa de trabajo rectangular en madera y seis sillas altas tipo bar • Piso laminado tipo madera 63m2 (la muestra del piso debe ser aprobada previamente) • 2 tótems a 4 caras, de 240 x 100 cm de ancho. Iluminación superior en cada cara del tótem con spot led 15 w multipunto, luz cálida (esta iluminación debe ser aprobada previamente). En la parte superior e inferior debe ir con listones de pino de 4x4. • 10 cubos distribuidos así: 5 cubos de 40x40x70 cm y 5 cubos de 40x40x50 cm) en quintuplex lijado. 2 de estos cubos deben tener urna para producto de joyería. • 4 counters de 100x100x50 cm con puerta, entrepaños internos, chapa de seguridad, toma eléctrica y pasa cables. Con impresión frontal, en quintuplex lijado. • 4 sillas altas tipo bar • 1 sofá doble, 2 poltronas, mesa de centro, mesa auxiliar para estación de café. • Impresión de backing posterior de 12,4 mt x 2,40 alto full color. • Impresión de 2 paredes laterales 2.40 x 2.40 • 2 secciones laterales con listones de pino 4x4 cm distribuidos en la altura general. • Cenefa frontal y lateral de 40 cm alto, lámina en quintuplex y marcación frontal de la cenefa en vinilo adhesivo. • 2 TV de 42” • Iluminación general con 15 reflectores de 50 w luz cálida • Servicio de aseo básico del stand durante la feria, del 5 al 18 de diciembre del 2018 <p><u>Se realizó el diseño e impresión de 3.000 folletos de acuerdo a las siguientes características:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de imagen gráfica para impresión de folleto (Los insumos como fotografías, imágenes y textos serán suministrados por el Viceministerio.) • Impresión de 3.000 folletos en papel propalcote de 150 gr, tamaño carta con impresión a full color por ambas caras <p>La sociedad CORPORACION DE FERIAS Y EXPOSICIONES CORFERIAS SA - Contratista cumplió a cabalidad con todas las solicitudes realizadas.</p>
2	<p>Observaciones</p> <p>Se realizó el acompañamiento al contratista en la preproducción, producción y posproducción del evento.</p> <p>Se certifica que el CONTRATISTA cumplió con las obligaciones solicitadas por el proponente MinCIT</p>
3	<p>Soporte Documental</p> <p>Informe fotográfico del desarrollo del evento, soporte de recibo de satisfacción de los 3.000 folletos y muestra del folleto.</p>

ACCIONES TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		
Problema identificado que afecta la ejecución contractual	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

FORMA DE PAGO Y/O DESEMBOLSO DE APORTES		
DESCRIPCION	VALOR	DESCRIPCION
Pago Uno	N/A	N/A
Pago Dos	N/A	N/A
Ultimo Pago	N/A	N/A

REPORTE DE PAGOS REALIZADOS		
FECHA APROBACION	VALOR APROBADO	DESCRIPCION DEL PAGO APROBADO
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO	
Valor inicial	\$92.425.900
Valor adiciones	\$ 0
Valor total	\$92.425.900
Valor pagado	\$ 0
Valor autorizado para pago	\$92.425.900
Saldo por pagar	\$ 0

RECOMENDACIONES
Sin recomendaciones

Daniela Suárez

Daniela Suárez Patiño
Supervisor del Negocio Jurídico
Fecha del Informe: 9 de enero de 2019
C.C/NIT: 1.053.820.844
REALIZO: Daniela Suárez Patiño – Profesional de Promoción y Mercadeo