

ANEXO No. 9 - ACUERDOS DE SERVICIO CONTRATOS DE DOTACIÓN

Nombre del Proceso: SOLICITUD DE CONTRATACIÓN PARA REALIZAR EL SUMINISTRO Y DOTACIÓN DE MOBILIARIO DEL CENTRO DE CONVENCIONES NEOMUNDO

ACUERDO	DESCRIPCIÓN	MEDICIÓN	PLAZO	DESCUENTO
<b>1. ETAPA PREVIA A LA DOTACIÓN</b>				
Entrega de la hojas de vida de los Profesionales con el cumplimiento de los requisitos exigidos en cuanto experiencia y estudios.	Para efectos de la suscripción del acta de inicio del contrato, el CONTRATISTA deberá contar con la aprobación por parte de la interventoría de las hojas de vida de los profesionales exigidos por FONTUR.	Aprobación por parte de la interventoría	Dentro de los 5 días hábiles siguientes de la suscripción del contrato	0.2% del valor total de contrato por cada semana de retraso en la entrega de la documentación.
Entrega de cronograma de la dotación.	Para efectos de la suscripción del acta de inicio del contrato, el CONTRATISTA deberá contar con la aprobación por parte de la interventoría del cronograma de ejecución de cada una de las actividades a realizar en la obra.	Aprobación por parte de la interventoría	Dentro de los 5 días hábiles siguientes de la suscripción del contrato	0.2% del valor total de contrato por cada semana de retraso en la entrega de la documentación.
Ajustes y/o Modificaciones de estudios y diseños aprobados, en caso de ser necesario.	Para efectos de la suscripción del acta de inicio del contrato, el CONTRATISTA deberá entregar a la interventoría los Ajustes y/o Modificaciones de estudios y diseños aprobados, en caso de ser necesario.	Aprobación por parte de la interventoría	Dentro de los 10 días hábiles siguientes de la suscripción del contrato	0.1% del valor total de contrato por cada semana de retraso en la entrega de la documentación.

## 2. ETAPA DE DOTACIÓN

Cumplimiento en la ejecución de las actividades según cronograma de dotación aprobado.	Cumplimiento de las actividades o tareas establecidas en el cronograma de ejecución a precios unitarios aprobado por interventoría.	Actas parciales de obra y cronograma.	De acuerdo con el cronograma de obra	0.2% del valor total de contrato cuando dichos retrasos superen el 10% del tiempo pactado y cuando dichos retrasos sean por causas imputables al contratista y no por causas externas.
Asistir a los comités de obra	Asistir a los comités de obra, según lo acordado con la interventoría y/o la supervisión.	Actas y documentos de soporte de reunión	Según Cronograma de reuniones establecido.	0.1% del valor total de contrato por cada dos inasistencias a los comités, sin excusa válida.
Cumplimiento con la permanencia de los profesionales y técnicos, según los porcentajes establecidos por FONTUR.	Cumplimiento con la permanencia de los profesionales y técnicos, según los porcentajes establecidos por FONTUR.	Verificación por parte de la interventoría.	Porcentaje de permanencia de los profesionales y técnicos.	0.1% del valor total de contrato por cada profesional que no cumpla con su permanencia según el porcentaje establecido, sin justa causa.

## 3. ETAPA DE LIQUIDACIÓN

Entrega de documentos con el lleno de los requisitos para la liquidación del contrato de dotación.	El contratista tendrá que entregar la documentación e insumos necesarios a la INTERVENTORIA hasta en un plazo límite no mayor a dos (2) meses calendario para realizar la liquidación del contrato	Entrega de los documentos	2 meses a partir del acta de terminación del contrato	0.2% del valor total de contrato por cada semana de retraso en la entrega de los documentos.
----------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	-------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

Nota 1: FONTUR podrá aplicar estos descuentos, en el evento que el contratista incumpla de manera injustificada, en dos ocasiones continuas o discontinuas, de acuerdo al servicio pactado.

Nota 2: Ningún servicio y/o producto podrá ser facturado si no es recibido a completa satisfacción por parte de la interventoría. Las penalizaciones por servicios no prestados adecuadamente y/o por productos no entregados dentro de la fecha pactada se realizaran sobre el valor total del contrato, y/o sobre el valor del bien o producto ofertado por el Contratista y/o el valor a pagar por el correspondiente hito, en atención a lo indicado en este documento.

Nota 3: FONTUR podrá definir nuevos ACUERDOS DE SERVICIO de acuerdo con sus necesidades con el fin de garantizar la óptima prestación de los servicios y podrá ajustar los existentes de común acuerdo con el CONTRATISTA.

Nota 4: Si los ACUERDOS DE SERVICIO establecidos no reflejan la calidad del servicio requerido por FONTUR, estos deberán ser replanteados, validados y aplicados de común acuerdo entre EL FONDO y EL CONTRATISTA. Para ello, los ACUERDOS DE SERVICIO y su forma de medición, podrán ser revisados cada tres meses o cuando las necesidades del servicio así lo requieran.