

NOMBRE DEL PROYECTO	I CURSO DE INGLES DIRIGIDO A GUÍAS DE TURISMO EN EL CORREDOR TURÍSTICO DEL PCC	Código del Proceso	_____
NOMBRE DEL PROPONENTE			

ACUERDO	DESCRIPCIÓN	MEDICIÓN	PLAZO
---------	-------------	----------	-------

Etapa 1			
Cronograma de la totalidad de las actividades a realizar en el marco del proyecto y metodología para el cumplimiento de las mismas.	Informes de avance. Aprobación por parte de la supervisión.	Informes de avance. Aprobación por parte de la supervisión.	De acuerdo al cronograma

Etapa 2			
Informe de ejecución al terminar cada nivel (A1,A2,B1,B2) Proporcionar los docentes de acuerdo características metodológicas y temáticas del Curso. Material didáctico (Audiovisual y Bibliográfico).	Informes de avance. Aprobación por parte de la supervisión.	Informes de avance. Aprobación por parte de la supervisión.	De acuerdo al cronograma

Etapa 3			
Certificación por guía turístico al alcanzar el nivel B2 Informe final de ejecución con soportes, resultados y recomendaciones. Listados de asistencia Registro fotográfico	Informe final	Informe final. Aprobación por parte de la supervisión.	De acuerdo al cronograma

Nota 1: Ningún servicio y/o producto podrá ser facturado si no es recibido a completa satisfacción por parte de la supervisión.

Nota 2: FONTUR podrá definir nuevos ACUERDOS DE SERVICIO de acuerdo con sus necesidades con el fin de garantizar la óptima prestación de los servicios y podrá ajustar los existentes de común acuerdo con el CONTRATISTA.

Nota 3: Si los ACUERDOS DE SERVICIO establecidos no reflejan la calidad del servicio requerido por FONTUR, estos deberán ser replanteados, validados y aplicados de común acuerdo entre EL FONDO y EI CONTRATISTA. Para ello, los ACUERDOS DE SERVICIO y su forma de medición, podrán ser revisados periódicamente o cuando las necesidades del servicio así lo requieran.

REPRESENTANTE LEGAL