

Bogotá, D.C., 16 de marzo de 2018

*GIT-7467-2018*

Señores:

Posibles Oferentes

#### ASUNTO: SOLICITUD DE COTIZACIÓN

El Fondo Nacional de Turismo., está interesado en recibir propuestas, con el fin de contratar la suscripción anual (12 meses) del Tenant de Office 365, para los servicios ofimáticos, correo electrónico, almacenamiento y comunicaciones unificadas en la nube, y los servicios profesionales de planeación, migración, implementación, configuración y soporte de los actuales servicios hacia Office 365.

Reciba un cordial saludo,

El Fondo Nacional de Turismo, es una entidad encargada del manejo de los recursos destinados a la ejecución de los planes y programas de promoción y mercadeo turístico y a fortalecer y mejorar la competitividad y la infraestructura del sector turismo, en concordancia con los lineamientos de la política turística definidos por Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

Conforme lo establecido en la Ley 1450 de 2011, en su artículo 40, cuenta con un régimen de contratación de carácter privado, es decir que el Fondo, para la ejecución de los planes y programas antes mencionados se rige por las normas del Código Civil, Código de Comercio y su Manual de Contratación.

De conformidad con lo establecido en el numeral 3.3, se convoca a presentar cotización a las personas naturales y/o jurídicas para:

➤ **Características Técnicas de la Cotización**

Para presentar su cotización agradecemos tener en cuenta lo siguiente:

**1. Actividades a desarrollar**

• **Implementación de Office 365**

Suministro de licenciamiento del Tenant de Microsoft Office 365 en la modalidad de suscripción a 12 meses para el FONDO NACIONAL DE TURISMO, verificación del dominio público con las aplicaciones que vienen incluidas en cada licencia.

Estas licencias estarán segmentadas de la siguiente manera.

15 cuentas Office 365 Enterprise E3 en modelo CSP (Con todas sus características técnicas).

146 Cuentas Office 365 Business Premium en modelo CSP (Con todas sus características técnicas).

*Nota: El número de estas licencias puede variar durante el tiempo de ejecución del contrato.*

- **Planificación del proyecto.**

Realizar la planificación, implementación y configuración para el proyecto de migración del Tenant de Office 365, correo electrónico, contactos, configuración de las CAL, AD federado, Share point, etc.

- **Migración y Configuración.**

Realizar la migración de la información de correo electrónico (drive, correo, contactos, calendario, listas de distribución, AD Federado y lo que se considere necesario para que el servicio quede operando correctamente.) Teniendo en cuenta que actualmente se trabaja desde la plataforma Google Apps.

Nota: El proveedor debe garantizar en un 99,9% de la información (Drive y Bandejas entrada, enviados y eliminados). En el ejercicio de la migración de acuerdo a la herramienta más adecuada para esta tarea.

- **Gestión de cambio.**

Campaña de expectativa y comunicación a usuarios, dividida en sesiones.

Capacitación en herramientas de comunicación y herramientas de colaboración.

Capacitación en administración para el Tenant del Office 365.

- **Soporte técnico.**

Asistencia técnica 5 x 8 Para la configuración y administración del Tenant de office 365 con todos sus componentes.

*Nota: El oferente debe tener nivel de cuenta gerenciada de Microsoft y mínimo competencia silver. Esta competencia se verificara con certificación de Microsoft que el oferente deberá entregar junto a la oferta. En caso de no entregar esta certificación NO se tendrá en cuenta la cotización para el proceso de comparación de ofertas.*

## 2. Entregables.

- Se debe entregar los manuales referentes a la administración manejo del Tenant de Office 365.
  - Manual de Administración del Tenant de Office 365
  - Manual de usuario para la ofimática completa de Office 365
  - Manual para las aplicaciones del Tenant de Office 365

## 3. Tiempo de Ejecución

- El tiempo estimado que se tiene para la Planificación, Implementación, Migración del Tenant de Office 365 debe ser de 2 meses.

4. Forma de pago.

FONTUR, Cancelara al proveedor seleccionado el valor del contrato de la siguiente forma.

- Licenciamiento y Soporte Técnico:
  - Forma de pago mensual por cuenta.
- Implementación y Migración:
  - 50% Aprobación planificación.
  - 50% Final de proyecto (Aprobación y entrega de Migración).

5. Lugar de ejecución.

El lugar donde se llevará a cabo el proyecto de Migración de la información de FONTUR a Office 365, será en sus instalaciones.

- Calle 40° # 13 – 09 piso 12
- Calle 28 # 13° – 24 piso 6

6. Presupuesto del contrato.

CUARENTA Y CINCO MILLONES (\$45.000.000) DE PESOS M/CTE IVA Incluido

- Servicios de implementación, migración y soporte técnico tiene un IVA del 19%
- El licenciamiento en la nube está exento de IVA.

➤ **Justificación.**

De acuerdo a las políticas del Fondo Nacional de Turismo para el almacenamiento, manejo y contingencia de la información, se hace necesario adquirir un servicio de Share point y Exchange on line para el manejo de los procesos que se tienen en la entidad de acuerdo a la estructura de la información que se debe tener para el personal.

Seguido a esto es necesario implementar una integración de toda la ofimática empresarial con los servicios que ofrece la suite del Office 365, entre esos las aplicaciones que ofrece Microsoft.

➤ **Documentos a aportar:**

Con su cotización deberán aportarse los siguientes documentos:

PERSONAS NATURALES	PERSONA JURÍDICA
1. Cotización que contenga características técnicas solicitadas y oferta económica firmada por el cotizante. 2. Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía ampliada al 150%. 3. Certificado de Inscripción en el Registro	1. Cotización que contenga características técnicas solicitadas y oferta económica firmada por el representante legal. 2. Certificado de existencia y representación legal, con expedición no mayor a 30 días anteriores a la entrega de la cotización.

<p>Mercantil como Persona Natural, con expedición no mayor a 30 días anteriores a la entrega de la cotización.</p> <p>4. Copia del Registro Único Tributario.</p> <p>5. Certificado de antecedentes de Procuraduría General de la Nación, Contraloría General de la Republica y antecedes de la Policía Nacional.</p> <p>6. Constancia de pago de aportes al sistema de seguridad social y aportes parafiscales.</p>	<p>3. Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía del Representante Legal ampliada al 150%.</p> <p>4. Copia del Registro Único Tributario.</p> <p>5. Certificado de antecedentes de Procuraduría General de la Nación, Contraloría General de la Republica y antecedes de la Policía Nacional.</p> <p>6. Certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social y aportes parafiscales, expedido por Representante Legal o Revisor Fiscal (a la fecha de presentación de la cotización).</p>
--	--

Las cotizaciones presentadas serán objeto de comparación, dentro de los cual se verificará el cumplimiento de las características técnicas indicadas en el presente documento y se seleccionara a aquella que cumpliendo lo anterior presente el menor valor; en caso de presentarse empate, se acudirá al desempate en el mecanismo de sorteo por balotas.

Sólo se tendrán en cuenta las cotizaciones radicadas en la oficina de correspondencia de FIDUCOLDEX vocera y administradora del P.A FONTUR en la siguiente Dirección: Calle 28 N° 13A -24 Edificio Museo del Parque Piso 6°Bogotá D.C, presentadas hasta las 4:00 p.m. del día veintitrés (23) de marzo de 2018, a nombre de Carlos Francisco Calderon.

El Manual de Contratación de FONTUR puede ser consultado en el siguiente link: [http://www.fontur.com.co/aym\\_image/files/pagina/contratos/MANUAL\\_DE\\_CONTRATACION\\_2016.pdf](http://www.fontur.com.co/aym_image/files/pagina/contratos/MANUAL_DE_CONTRATACION_2016.pdf); cualquier inquietud se puede comunicar al correo [ccadelron@fontur.com.co](mailto:ccadelron@fontur.com.co) , o al teléfono: 3275500 ext. 1462.

Finalmente, se informa que la cotización que se presente, no constituye una oferta mercantil que obligue a FONTUR a la celebración de un negocio jurídico.

Cordialmente,

ORIGINAL FIRMADO  
Daniel Quevedo Garay  
Gerente IT