

INFORME DE SUPERVISIÓN

Numero de Informe	Informe final de supervisión
Clase de Informe	PARCIAL _____ FINAL X
Negocio Jurídico	CTO ___ CV ___ OT X No. OTFNT-145-2017
Contratista / Cooperante	CENTRO DE EVENTOS VALLE DEL PACIFICO S.A.
Periodo al que Corresponde el Informe	Único pago según lo dispuesto en la cláusula forma de pago de la OT

DATOS GENERALES DEL NEGOCIO JURIDICO		
Objeto	Arrendamiento de los salones, ayudas audiovisuales y demás soportes tecnológicos para el desarrollo del evento "Congreso Nacional Hotelero 2017"	
Fecha de suscripción	20/09/2017	
Valor inicial	SETENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS \$72.814.463	
Término de ejecución	El término pactado para el presente contrato es de tres (3) meses contados a partir de la suscripción de la orden.	
Garantía de cumplimiento (inicial)	N/A	
Fecha de aprobación garantía	N/A	
Fecha de inicio	20/09/2017	
Fecha de terminación	19/12/2017	
Supervisores	Nombre	Beatriz Helena Pérez Rosas
	Cargo	Gerente de Competitividad y Apoyo a las Regiones
	Área	Gerencia de Competitividad y Apoyo a las Regiones
	Nombre	Gerente de Promoción y Mercadeo
	Cargo	Nancy Stella Medina
	Área	Gerencia de Promoción y Mercado
Estado actual del negocio jurídico	Terminado	<input checked="" type="checkbox"/>
	En ejecución	<input type="checkbox"/>
	Suspendido	<input type="checkbox"/>
Porcentaje avance físico		100%
Porcentaje avance financiero		100%

INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO REPORTADO	
	1. Descripción del avance:
1	<p>El supervisor recibe y analiza los soportes correspondientes a la ejecución de las actividades descritas en las cláusulas "Objeto" y "Obligaciones específicas del contratista". <u>Se adelanta la revisión de los soportes que dan cumplimiento a los diferentes literales:</u></p> <p>El evento "Congreso Nacional Hotelero 2017", se desarrolló los días 21 y 22 de septiembre de 2017 en el Centro de Eventos Valle del Pacífico de la ciudad de Cali y contó con la</p>

prestación de los siguientes servicios, los cuales se relacionan en el informe final de actividades presentado por el contratista.

1. Alquiler de espacios

- a. Hall de registro
Montaje: 20 de septiembre de 2017
Evento: 21 y 22 de septiembre de 2017. Horario: 7:00 a.m. – 7:00 p.m.
módulos de registro.
- b. Salón 2.2 Rosita Jaluf de Castro, para el desarrollo de la agenda.
Montaje: 20 de septiembre de 2017
Evento: 21 y 22 de septiembre de 2017. Horario: 7:00 a.m. – 7:00 p.m.
Montaje: Auditorio
Participantes: 800 personas
Tarima básica: (12,00X4.80 X 1.20) por dos días
- c. Salón 2.4 Rosita Jaluf de Castro, para los invitados VIP Presidente.
Evento: 21 y 22 de septiembre de 2017. Horario: 7:00 a.m. – 7:00 p.m.
Montaje: Sala Lounge.
- d. Salón 2.3 Rosita Jaluf de Castro, rueda de negocios
Jueves 21 de septiembre. Horario: 7:00 a.m. – 7:00 p.m.
- e. Salón 2.5 Rosita Jaluf de Castro, para rueda de negocios.
Evento: 21 y 22 de septiembre de 2017.
Horario: 7:00 a.m. – 7:00 p.m.
Montaje: Sala Lounge.

2. Ayudas audiovisuales:

- Punto de registro 10 por cada día con canal dedicado de internet y 4 puntos de control código de barras
- Transmisión streaming por los dos días 21 y 22 de septiembre de 2017
- Canal internet 20 mg salón académico los días 21 y 22 de septiembre de 2017
- Salón 2.3 Rosita Jaluf: 1 Proyector Multimedia 6000 Lumen HD, 1 Pantalla Gigante de 4 x 3 Mts, 1 Computador Portátil, 1 Amplificación de Sonido tipo Conferencia, 1 Micrófono de Atril, 2 Micrófono Inalámbrico de Mano, 1 Señalador Laser. Para un día del evento
- Salón 2.2 Rosita Jaluf de Castro, para el desarrollo de la agenda académica. 1 Proyector Multimedia 6000 Lumen HD, 1 Pantalla Gigante de 4 x 3 Mts, 1 Computador Portátil, 1 Amplificación de Sonido tipo Conferencia, 1 Micrófono de Atril, 2 Micrófono Inalámbrico de Mano, 1 Señalador Laser

2	Observaciones	N/A
----------	----------------------	-----

3	Soporte Documental	Informe final de actividades, que contempla ejecución del total de las actividades, descripción de las sesiones y fechas y registro fotográfico.
---	---------------------------	--

ACCIONES TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		
Problema identificado que afecta la ejecución contractual	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
N/A	N/A	N/A

FORMA DE PAGO Y/O DESEMBOLSO DE APORTES		
DESCRIPCION	VALOR	DESCRIPCION
DDP 401 de 2017	\$5.204.130	Rueda de negocios en el marco del Congreso Nacional Hotelero 2017
DDP 404 de 2017	\$67.610.333	FNTP-097-2017 Congreso Nacional Hotelero 2017: El mundo digital un reto para la hotelería colombiana

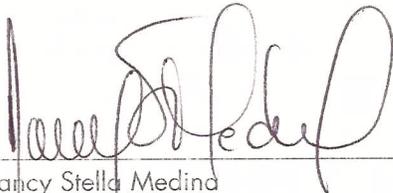
FORMA DE PAGO Y/O DESEMBOLSO DE APORTES		
DESCRIPCION	VALOR	DESCRIPCION
Único pago	\$72.814.463	Un único pago, a la terminación del evento y plena prestación de los servicios

REPORTE DE PAGOS REALIZADOS		
FECHA APROBACION	VALOR APROBADO	DESCRIPCION DEL PAGO APROBADO
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO	
Valor inicial	\$72.814.463
Valor adiciones	\$
Valor total	\$72.814.463
Valor pagado	\$
Valor autorizado para pago	\$72.814.463
Saldo por pagar	\$

RECOMENDACIONES

- Se recomienda efectuar el pago estipulado en el contrato por valor de SETENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS \$72.814.463



Nancy Stella Medina
Gerente de Promoción y Mercadeo



Beatriz Helena Pérez Rosas
Gerente de Competitividad y Apoyo a las Regiones

Fecha del Informe: Bogotá, 01 de noviembre de 2017