

INFORME DE SUPERVISIÓN

Numero de Informe	2
Clase de Informe	PARCIAL FINAL X
Negocio Jurídico	CTO CV OT X No. OT-FNT - 129 - 2017
Contratista / Cooperante	LEIDY MARCELA ROJAS ESPITIA
Periodo al que Corresponde el Informe	20 DE NOVIEMBRE DE 2017

DATOS GENERALES DEL NEGOCIO JURIDICO		
Objeto	Prestar los servicios profesionales para organizar y realizar el VIII concurso Nacional de Fotografía Turística "Revela Colombia 2016"	
Fecha de suscripción	31 de agosto de 2017	
Valor inicial	\$ 8.000.000	
Término de ejecución	Dos (02) meses	
Garantía de cumplimiento (inicial)	Suramericana	
Fecha de aprobación garantía (inicial)	11 de septiembre de 2017	
Fecha de inicio	11 de septiembre de 2017	
Fecha de terminación	11 de noviembre de 2017	
Supervisor	Nombre	Silva Carreño Administración e Ingeniería
	Cargo	Supervisor
	Área	Externo
Estado actual del negocio jurídico	Terminado	X
	En ejecución	
	Suspendido	
Porcentaje avance físico	100%	
Porcentaje avance financiero	100%	

INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO REPORTADO			
No	OBLIGACION	DESCRIPCION DEL AVANCE / OBSERVACIONES	Soporte Documental
PRODUCTOS ENTREGABLES			
1	Informes de seguimiento de los procesos correspondientes a la aprobación de diseño, diagramación y en la publicación	A la fecha del presente informe el contratista presento el segundo informe que corresponde a la finalización de actividades de seguimiento de los procesos de aprobación, diseño y diagramación	Se adjunta en fisico informe del contratista No 02
2	Informe sobre la versión final del libro	El contratista presento informe sobre la versión final del libro	Se adjunta en fisico informe del contratista No 02
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA: En cumplimiento del objeto el contratista deberá realizar las siguientes actividades:			
1	Coordinar la verificación de la corrección de colores de las fotos para el libro que suministre contratista, de acuerdo a las indicaciones y orientaciones del agente técnico del Viceministerio de Turismo y la supervisión del contrato	A la fecha del presente informe las actividades se cumplen al 100% el contratista coordino junto con MINCIT la revisión del color de las 100 fotografías del machote No 4.	Se adjunta en fisico informe del contratista No 02
2	Verificar los machotes para aprobación del diseño, diagramación y presentación correspondiente a la producción de la publicación y su aprobación.	a la fecha la actividad se cumplió al 100%, se coordinó la revisión del machote No 04 en físico, se realizaron cuatro muestras (4) de la portada donde la viceministra escogió la propuesta No 03, el contratista recalco la importancia de la corrección de estilo y	Se adjunta en fisico informe del contratista No 02

		calidad de impresión en la publicación Revela Colombia 2016/2017 con la empresa MR. Impresores.	
3	Realizar seguimiento de los procesos correspondientes a la aprobación de diseño, diagramación y en la publicación final del libro.	A la fecha del presente informe la actividad se cumplió al 100% el contratista realizo seguimiento a los ajustes de diseño y diagramación de los machotes presentados al Viceministerio, una vez ajustados los cambios se procedió a la impresión de los 4000 ejemplares.	Se adjunta en físico informe del contratista No 02
4	Suministrar la información de la totalidad de los participantes en el concurso	A la fecha del presente informe la actividad se cumplió al 100%, el contratista presento la información de los 2.058 participantes del concurso con su respectiva información a FONTUR y MINCIT.	Se adjunta en físico informe del contratista No 02
5	Verificación de los archivos digitales suministrados por el contratista.	A la fecha del presente informe la actividad se cumplió al 100% el contratista verifico la información de los créditos de la fotografías de acuerdo a la ficha técnica de inscripción, se realizó la verificación de los logos y elementos gráficos de los archivos digitales tanto interna como externa. Se validó con MINCIT el contenido del libro revela Colombia 2016/2017.	Se adjunta en físico informe del contratista No 02
6	Avalar las sherpas en cuanto al registro de color en la impresión de acuerdo a las indicaciones dadas por el Viceministerio de Turismo y la supervisión del contrato	A la fecha del presente informe la actividad se cumplió al 100% el contratista coordino la revisión del color del machote final con la Viceministra, se avaló la portada con MINCIT, se coordinó la impresión, etiquetas de la cajas de los libros y la entrega de los ejemplares con la empresa MR. Impresores.	Se adjunta en físico informe del contratista No 02

ACCIONES TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		
Problema identificado que afecta la ejecución contractual	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados

FORMA DE PAGO Y/O DESEMBOLSO DE APORTES		
DESCRIPCION	VALOR	DESCRIPCION
Primer Pago	\$ 4.000.000	Un primer pago contra presentación del primer informe de actividades previa aprobación de la supervisión.
Ultimo Pago	\$ 4.000.000	Un último pagó contra presentación del segundo informe de actividades previa aprobación de la supervisión

REPORTE DE PAGOS REALIZADOS		
FECHA APROBACION	VALOR APROBADO	DESCRIPCION DEL PAGO APROBADO
17 de octubre de 2017	\$4.000.000	Un primer pago contra presentación del primer informe de actividades previa aprobación de la supervisión
20 de noviembre de 2017	\$4.000.000	Un último pagó contra presentación del segundo informe de actividades previa aprobación de la supervisión
TOTAL	\$8.000.000	

BALANCE FINANCIERO	
Valor inicial	\$ 8.000.000
Valor adiciones	\$ 0
Valor total	\$ 8.000.000

Valor pagado	\$ 0
Valor autorizado para pago	\$ 4.000.000
Saldo por pagar	\$ 0

RECOMENDACIONES

La Supervisión recomienda realizar un último pago, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000) contra presentación del segundo informe de actividades previa aprobación de la supervisión

Supervisor del Negocio Jurídico
SILVA CARREÑO ADMINISTRACION E INGENIERIA SAS
NIT: 900.188.602-6

Fecha del Informe: 20 de noviembre de 2017


CLAUDIA PIEDAD REYES CÁCERES
Directora de Supervisión
SCAIN


ANA MARIA CASTELLANOS
Coordinador de Contratos
SCAIN

