

INVITACIÓN PRIVADA A PRESENTAR PROPUESTAS No. FNTIP-072-2017

DISEÑAR Y ELABORAR LOS GUIONES TEMATICOS PARA LAS REGIONES PILOTO DE LA POLITICA DE TURISMO PAZ Y CONVIVENCIA; ASI COMO LA ELABORACIÓN DE LA METODOLOGIA DE LAS TECNICAS PARA LA ACTIVIDAD DE LA GUIA TURISTICA E INTERPRETACIÓN DE GUIONES TEMATICOS.

BOGOTÁ D. C., 10 DE NOVIEMBRE DE 2017

DISEÑAR Y ELABORAR LOS GUIONES TEMATICOS PARA LAS REGIONES PILOTO DE LA POLITICA DE TURISMO PAZ Y CONVIVENCIA; ASI COMO CON LA ELABORACIÓN DE LA METODOLOGIA DE LAS TECNICAS PARA LA ACTIVIDAD DE LA GUIA TURISTICA E INTERPRETACIÓN DE GUIONES TEMATICOS.

RESUMEN

Objeto de la contratación: DISEÑAR Y ELABORAR LOS GUIONES TEMATICOS PARA LAS REGIONES PILOTO DE LA POLITICA DE TURISMO PAZ Y CONVIVENCIA; ASI COMO LA ELABORACIÓN DE LA METODOLOGIA DE LAS TECNICAS PARA LA ACTIVIDAD DE LA GUIA TURISTICA E INTERPRETACIÓN DE GUIONES TEMATICOS.

Fecha de apertura: 10 de Noviembre de 2017.

Fecha límite de entrega propuestas: 24 de Noviembre de 2017

Responsable del proyecto: Dirección Jurídica - Fondo Nacional de Turismo – FONTUR.

Contacto: Sandra Verónica Betancur Restrepo, Teléfono: 3275500 ext. 1231, correo electrónico: sbetancur@fontur.com.co

DISEÑAR Y ELABORAR LOS GUIONES TEMATICOS PARA LAS REGIONES PILOTO DE LA POLITICA DE TURISMO PAZ Y CONVIVENCIA; ASI COMO CON LA ELABORACIÓN DE LA METODOLOGIA DE LAS TECNICAS PARA LA ACTIVIDAD DE LA GUIA TURISTICA E INTERPRETACIÓN DE GUIONES TEMATICOS.

CAPITULO I

1.1. INFORMACIÓN SOBRE LA ENTIDAD

1.1.1. Fondo Nacional de Turismo – FONTUR

La Ley 300 de 1996 creó el Fondo de Promoción Turística cuyos recursos se destinarán a la ejecución de los planes y programas de promoción y mercadeo turístico y a fortalecer y mejorar la competitividad del sector, con el fin de incrementar el turismo receptivo y el turismo doméstico.

El artículo 12 del Decreto 505 de 1997 dispuso: *“el Fondo de Promoción Turística creado por el artículo 42 de la Ley 300 de 1996 es una cuenta especial, con carácter de patrimonio autónomo, cuyos recursos serán destinados exclusivamente a la ejecución de los planes de promoción y mercadeo turístico y a fortalecer y mejorar la competitividad del sector turístico para incrementar el turismo receptivo y el turismo doméstico”*.

El artículo 40 de la Ley 1450 de 2011, estableció el Fondo de Promoción Turística, como un instrumento para el manejo de los recursos provenientes de la contribución parafiscal para la promoción del turismo, el cual se ceñirá a los lineamientos de la política turística definidos por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

El artículo 21 de la Ley 1558 de 2012, modificó la Ley 1101 de 2006, al disponer que *“los recursos señalados en el artículo 1 y 8 de la Ley 1101 de 2006, así como los asignados en el Presupuesto Nacional para la infraestructura turística, promoción y la competitividad Turística, y el recaudo del Impuesto al Turismo, formarán parte de los recursos del Fondo de Promoción Turística que en adelante llevará el nombre de Fondo Nacional del Turismo – Fontur...”,* en adelante FONTUR.

Con fundamento en lo establecido por el artículo 2 del Decreto 2251 de 2012, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, adelantó proceso de Licitación Pública No. 03 de 2013, para seleccionar la entidad fiduciaria que administre el Patrimonio Autónomo Fondo Nacional de Turismo (FONTUR). Cumplidos los requisitos legales, fue seleccionada la Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. – FIDUCOLDEX, para que en calidad de vocera del Patrimonio Autónomo administre el FONDO NACIONAL DE TURISMO - FONTUR, y en consecuencia suscribió el contrato de fiducia mercantil No. 137 el 28 de agosto de 2013.

La entidad contratante es la Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. FIDUCOLDEX, sociedad de servicios financieros de economía mixta indirecta, constituida mediante Escritura Pública número 1.497 de octubre 31 de 1.992, otorgada en la Notaría Cuarta de Cartagena de Indias, Distrito Turístico y Capital, autorizada para funcionar mediante la Resolución número 4.535 de noviembre 3 de 1.992 expedida por la hoy Superintendencia Financiera de Colombia, actúa como vocera del Patrimonio Autónomo Fondo Nacional de Turismo – FONTUR y en consecuencia, comprometiendo única y exclusivamente el patrimonio del citado Fideicomiso.

DISEÑAR Y ELABORAR LOS GUIONES TEMATICOS PARA LAS REGIONES PILOTO DE LA POLITICA DE TURISMO PAZ Y CONVIVENCIA; ASI COMO CON LA ELABORACIÓN DE LA METODOLOGIA DE LAS TECNICAS PARA LA ACTIVIDAD DE LA GUIA TURISTICA E INTERPRETACIÓN DE GUIONES TEMATICOS.

1.1.2. Naturaleza, funciones e ingresos de FONTUR

(i)FONTUR fue constituido como un Patrimonio Autónomo, administrado por FIDUCOLDEX. (ii) FONTUR tiene como finalidad la ejecución de los recursos para la infraestructura turística, promoción y la competitividad Turística y el recaudo del Impuesto al Turismo. (iii) El origen de los recursos para la ejecución de los programas anteriormente citados, provienen de la contribución parafiscal y fiscal.

1.1.3. Naturaleza de los recursos

Serán considerados de origen público los recursos con los que FONTUR pagará las obligaciones a su cargo, como consecuencia de la ejecución y cumplimiento del eventual contrato que se llegare a celebrar.

1.2. DEFINICIONES

1.2.1. FIDUCOLDEX

Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. es la Entidad contratante actuando como vocera del Patrimonio Autónomo FONTUR y, en consecuencia, comprometiendo única y exclusivamente el patrimonio del citado patrimonio.

1.2.2. FONTUR

Patrimonio Autónomo FONTUR fue creado por disposición de la Ley 1558 de 2012, constituido como un patrimonio autónomo, por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, mediante el contrato de Fiducia Mercantil No. 137 del 28 de agosto de 2013.

1.2.3. Invitación

Es la convocatoria a personas determinadas o no, a participar con una propuesta con miras a aceptar aquella que resulte más favorable, o a no aceptar ninguna, evento en el cual, no habrá lugar a reclamo o indemnización alguna para quienes presentaron propuestas. La presente Invitación es ley para las partes.

1.2.4. Proponente

Es la persona natural o jurídica o consorcio o unión temporal que presenta dentro de la oportunidad señalada para el efecto, una propuesta u oferta.

1.2.5. Propuesta

Es el ofrecimiento u oferta formulada por el Proponente en respuesta a la Invitación.

1.2.6. Aceptación de la propuesta

Es la decisión en virtud de la cual se determina la propuesta que se selecciona y la autorización para el respectivo contrato; en consecuencia, el proponente seleccionado tiene el derecho y la obligación a suscribir el contrato correspondiente.

DISEÑAR Y ELABORAR LOS GUIONES TEMATICOS PARA LAS REGIONES PILOTO DE LA POLITICA DE TURISMO PAZ Y CONVIVENCIA; ASI COMO CON LA ELABORACIÓN DE LA METODOLOGIA DE LAS TECNICAS PARA LA ACTIVIDAD DE LA GUIA TURISTICA E INTERPRETACIÓN DE GUIONES TEMATICOS.

1.2.7. Contratista

Será la persona con quien FIDUCOLDEX como vocera del Patrimonio Autónomo FONTUR, celebre el contrato autorizado para ejecutar las actividades o prestar el servicio que se requiere para la consecución de la finalidad de la presente Invitación. El contratista deberá acoger en su integridad las decisiones que adopte FONTUR. El contratista no adquirirá vínculo laboral alguno con FONTUR y/o con la Fiduciaria.

1.2.8. Contrato

Es el instrumento legal autorizado, suscrito y aceptado por FONTUR y el Contratista, para ejecutar el objeto y obligaciones allí contenidas, el cual será ley para las partes.

1.2.9. Cómputo de términos

Para efectos de la presente Invitación, se aclara que los términos expresados en días y horas se computarán desde la hora en que inicia el término y vencerán el último segundo de la hora inmediatamente anterior a la fecha y hora fijada para la respectiva actuación. Cuando la prórroga de los términos conlleve fracciones de día, se tendrá en cuenta que éstas se contarán a partir del segundo siguiente al vencimiento del respectivo término y que cada día calendario conlleva 9 horas hábiles, entre las 8:00 a.m. y las 5:00 p.m.

1.2.10. Día corriente o día calendario

Es cualquier día del calendario, entendido como el espacio de tiempo de 24 horas, sin tener en cuenta si se trata de un día hábil o inhábil.

1.2.11. Día hábil

Es cualquier día comprendido entre el lunes y el viernes de cada semana entre las 8:00 a.m. y las 5:00 p.m., excluyendo de éstos los días festivos determinados por ley en la República de Colombia. En el evento en que la fecha en que finalice un plazo establecido en esta Invitación resulte ser un sábado o domingo u otro día inhábil, el último día de tal período o la fecha correspondiente, se trasladará al día hábil siguiente.

1.2.12. Términos de Referencia

Son los documentos que contienen y conforman las disposiciones de obligatorio cumplimiento para los proponentes, para el contratista y para FONTUR. Vencida la oportunidad para la modificación o la aclaración de dichos documentos, los mismos serán aplicables tal y como fueron expedidos.

1.2.13. Discrepancia

Diferencia entre la información, manifestación o documentos presentados en la propuesta y los requerimientos contenidos en la presente Invitación, verificados por el respectivo evaluador.

DISEÑAR Y ELABORAR LOS GUIONES TEMATICOS PARA LAS REGIONES PILOTO DE LA POLITICA DE TURISMO PAZ Y CONVIVENCIA; ASI COMO CON LA ELABORACIÓN DE LA METODOLOGIA DE LAS TECNICAS PARA LA ACTIVIDAD DE LA GUIA TURISTICA E INTERPRETACIÓN DE GUIONES TEMATICOS.

1.3. GENERALIDADES DE LA INVITACIÓN

1.3.1. Régimen legal aplicable

Dadas las características del objeto a contratar y las especificidades de la necesidad, así como su cuantía, la modalidad de selección será la INVITACIÓN PRIVADA.

Son aplicables al presente proceso de contratación las normas del derecho privado, en especial las siguientes:

1. Constitución Política de Colombia.
2. Código de Comercio.
3. Código Civil.
4. Artículo 8 Ley 80 de 1993 y sus modificaciones, sin que ello implique cambio de régimen jurídico.
5. Manual de Contratación del FONDO NACIONAL DE TURISMO.
6. Código de Buen Gobierno de FIDUCOLDEX, que se encuentra publicado en la página de Internet www.fiducoldex.com.co y que se refieren al régimen de inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de interés.

1.3.2. Cambio de regulación

La normatividad aplicable a esta invitación será la que se encuentra vigente a la fecha de la invitación, incluso si entre la fecha de la misma y el plazo máximo señalado para el cierre, se modifica o deroga alguna disposición normativa aplicable. Sólo se exceptúa de lo anterior, aquello que por expresa e imperativa disposición de la ley nueva deba ser aplicado a las invitaciones en curso al momento de la entrada en vigencia de la nueva disposición. La Ley aplicable a la Invitación y al posible contrato que de ella se derive será la vigente al momento de su celebración.

1.3.3. Naturaleza de esta invitación

La naturaleza de la presente invitación es Privada y se rige por los procesos, procedimientos de FIDUCOLDEX vocera del Patrimonio Autónomo FONTUR y el Manual de Contratación de FONTUR, el cual puede ser consultado en la página www.fontur.com.co. Se recomienda a los proponentes revisar el presente documento para evitar incurrir en inhabilidades, incompatibilidades, o incumplimiento de los requisitos exigidos, toda vez que contienen los parámetros, directrices e información que son de obligatorio cumplimiento por parte de los proponentes que participen en los procesos de contratación adelantados por FONTUR. Las propuestas presentadas conforme se establece en este documento, constituirán la base para la elaboración y suscripción del respectivo Contrato derivado del proceso de contratación bajo la modalidad de Invitación Privada, con el proponente que resulte seleccionado.

FONTUR dará prevalencia al principio de Buena Fe contenido en el artículo 83 de la Constitución Política Nacional. En consecuencia, todas aquellas observaciones que aleguen el presunto incumplimiento en lo descrito en las presentes condiciones, deberá acompañarse de documentos con los cuales se desvirtúe la presunción de Buena Fe de la que gozan los proponentes.

DISEÑAR Y ELABORAR LOS GUIONES TEMATICOS PARA LAS REGIONES PILOTO DE LA POLITICA DE TURISMO PAZ Y CONVIVENCIA; ASI COMO CON LA ELABORACIÓN DE LA METODOLOGIA DE LAS TECNICAS PARA LA ACTIVIDAD DE LA GUIA TURISTICA E INTERPRETACIÓN DE GUIONES TEMATICOS.

1.4. OBJETO DE LA INVITACIÓN

DISEÑAR Y ELABORAR LOS GUIONES TEMATICOS PARA LAS REGIONES PILOTO DE LA POLITICA DE TURISMO PAZ Y CONVIVENCIA; ASI COMO LA ELABORACIÓN DE LA METODOLOGIA DE LAS TECNICAS PARA LA ACTIVIDAD DE LA GUIA TURISTICA E INTERPRETACIÓN DE GUIONES TEMATICOS.

1.4.1. ALCANCE AL OBJETO: El contrato tiene como fin elaborar de manera organizada y estratégica la oferta turística de las regiones piloto propuestas por la política de Turismo, Paz y Convivencia, a través, de un programa planificado y estructurado dirigido a la guía turística mediante la elaboración de guiones Turísticos.

Así mismo, será parte de alcance del objeto el desarrollo de una metodología clara y organizada que permita a los guías turísticos de las regiones desarrollar la actividad de guía turística mediante la interpretación de guiones temáticos turísticos.

Todo lo anterior de conformidad con un diagnóstico completo de la oferta turística de las regiones objeto del proyecto en cuanto concierne a oferta turística, actividad de guía turística e interpretación de guiones temáticos turísticos

Las Regiones piloto política Turismo, Paz y Convivencia son:

- a. Urabá- El Darién: Chigorodó, Carepa, Apartadó, Turbo, Necoclí, San Pedro de Urabá, San Juan de Urabá, Arboletes, Acandí, Capurgana, Saporro, Playona, Unguía.
- b. Camino Teyuna (Ciudad Perdida) de la Sierra Nevada de Santa Marta: Minca, La Tagua, Bonda, El Mamey.
- c. La Sierra de la Macarena: La Macarena, Mesetas, Vista Hermosa, San Juan de Arama.
- d. Putumayo: Mocoa, Santiago, Colón, San Francisco, Sibundoy.

Principios estratégicos:

- a) Construcción del tejido social
- b) Transformación y desarrollo de entornos de paz
- c) Sostenibilidad

Actores:

- a) Comunidad-territorio
- b) Comunidad- empresas/familias
- c) Gobierno Nacional y facilitadores

DISEÑAR Y ELABORAR LOS GUIONES TEMATICOS PARA LAS REGIONES PILOTO DE LA POLITICA DE TURISMO PAZ Y CONVIVENCIA; ASI COMO CON LA ELABORACIÓN DE LA METODOLOGIA DE LAS TECNICAS PARA LA ACTIVIDAD DE LA GUIA TURISTICA E INTERPRETACIÓN DE GUIONES TEMATICOS.

1.4.3. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

- a) Atender las indicaciones y orientaciones expuestas por el supervisor del contrato en cuanto a la ejecución del mismo y coordinar las modificaciones pertinentes en los trabajos presentados. De ser necesario, corregir las fallas evidenciadas dentro del plazo solicitado para tal efecto.
- b) Participar en las reuniones que convoque el supervisor del contrato para la coordinación de actividades relacionadas con el desarrollo del proceso y las demás que se consideren pertinentes.
- c) Garantizar la oportuna, eficaz y eficiente prestación del servicio del objeto a contratar y responder por su calidad, sin perjuicio de la respectiva garantía. Mantener en forma permanente, altos niveles de eficiencia técnica y profesional para atender sus obligaciones, garantizando, la disponibilidad permanente del personal requerido para la prestación del servicio durante la ejecución del contrato, los cuales deben cumplir con criterios de idoneidad y experiencia.
- d) Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.
- e) Dar cumplimiento oportuno a lo establecido en las leyes 789 de 2002, 797 y 828 de 2003, 1122 y 1150 de 2007 y en los decretos 1703 de 2002, 510 de 2003 y 4982 de 2007, relacionados con el pago de los aportes parafiscales y al Sistema General de Seguridad Social.
- f) Constituir las garantías exigidas y aquellas necesarias para la legalización del contrato y mantenerlas vigentes durante la vigencia del mismo, incluidas las novedades contractuales.
- g) Cumplir con las demás instrucciones relacionadas con el objeto del contrato que le sean impartidas por el Supervisor del mismo.
- h) Asumir todos los gastos de viaje, desplazamientos, viáticos y manutención de su personal en la ciudad donde se deberán prestar los servicios.
- i) Velar por la custodia de los documentos físicos y/o magnéticos que le sean entregados por el Supervisor o que elabore en desarrollo y ejecución del contrato.
- j) Informar por escrito al Supervisor, con mínimo quince (15) días hábiles de anticipación, cualquier evento o situación que pueda afectar la normal ejecución del contrato.
- k) Constituir las garantías exigidas y aquellas necesarias para la legalización del contrato y mantenerlas vigentes durante la vigencia del mismo, incluidas las novedades contractuales.
- l) Dar oportuno cumplimiento a los temas relacionados con el pago de los aportes parafiscales y del sistema de seguridad social (salud y pensión).
- m) Cumplir con las demás instrucciones relacionadas con el objeto del contrato que le sean impartidas por el Supervisor del mismo.
- n) En todos los documentos entregados, se deberá incluir el logo del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

1.4.4. OBLIGACIONES ESPECIFICAS

- 1.4.4.1. Realizar el levantamiento de la información diagnostica de los destinos, requerida para la elaboración del contenido de los guiones turísticos. La información diagnostica deberá tener en

DISEÑAR Y ELABORAR LOS GUIONES TEMATICOS PARA LAS REGIONES PILOTO DE LA POLITICA DE TURISMO PAZ Y CONVIVENCIA; ASI COMO CON LA ELABORACIÓN DE LA METODOLOGIA DE LAS TECNICAS PARA LA ACTIVIDAD DE LA GUIA TURISTICA E INTERPRETACIÓN DE GUIONES TEMATICOS.

cuenta la totalidad de la oferta turística de los destinos en interrelación con el entorno cultural y sus comunidades. El desarrollo de la recopilación de información deberá realizarse a partir de fuentes de datos primarias y secundarias, estas últimas sólo en los casos en los que la información sea precisa y actualizada.

- 1.4.4.2. Realizar el levantamiento de información diagnostica del estado y funcionamiento de la actividad de guía turística en los destinos de Turismo, Paz y Convivencia. El desarrollo de la recopilación de información deberá realizarse a partir de fuentes de datos primarias y secundarias, estas últimas sólo en los casos en los que la información sea precisa y actualizada.
- 1.4.4.3. Compilar de manera ordenada la información obtenida del levantamiento; generando un documento diagnóstico de la oferta turística de los destinos como insumo base para la elaboración de los guiones. El contenido obtenido y compendiado deberá integrarse en un documento especificando la información de cada destino y conforme a la categorización de las regiones piloto definidas por la estrategia de Turismo, Paz y Convivencia.
- 1.4.4.4. Elaborar un documento de orientación para el desarrollo de la actividad de Guía Turística e Interpretación de Guiones Turísticos. Este documento deberá tener en cuenta el diagnostico generado en la actividad 1.4.4.2 y deberá basarse en bibliografía sobre los elementos teóricos relacionados con la actividad de guía turística, elaboración de guiones y su interpretación.
- 1.4.4.5. Elaborar el contenido completo de los guiones temáticos para cada uno de los destinos de Turismo Paz y Convivencia. Los guiones temáticos deberán ser compendiados en un documento por región piloto, separando Urabá Antioquia y Darién Chocó que integre como mínimo los siguientes contenidos:
 - i. Presentación de la región
 - ii. Contexto histórico, cultural, natural, demográfico y geográfico de la región.
 - iii. Oferta turística
 - iv. Recomendaciones para el turista
 - v. Atractivos y/ o actividades turísticas presentes.

Los guiones deberán presentarse en cinco (05) documentos separados por región (Urabá Antioquia, Darién Urabá Chocó, Camino Teyuna (Ciudad Perdida) de la Sierra Nevada de Santa Marta, La Sierra de la Macarena y Putumayo) separado por capítulos conforme a la información arriba señalada y toda la demás que sea necesaria para la elaboración y diseño de los guiones.

En los casos que se presente controversia o dificultad para la definición del contenido, se deberá programar y desarrollar las mesas de trabajo necesarias con el Ministerio de comercio, industria y turismo y Fontur.

DISEÑAR Y ELABORAR LOS GUIONES TEMATICOS PARA LAS REGIONES PILOTO DE LA POLITICA DE TURISMO PAZ Y CONVIVENCIA; ASI COMO CON LA ELABORACIÓN DE LA METODOLOGIA DE LAS TECNICAS PARA LA ACTIVIDAD DE LA GUIA TURISTICA E INTERPRETACIÓN DE GUIONES TEMATICOS.

- 1.4.4.6. Realizar la corrección de estilo de cada uno de los guiones temáticos turísticos realizados para cada una de las regiones de la estrategia de Turismo, Paz y Convivencia. Esta corrección de estilo deberá ser realizada por un profesional idóneo con experiencia. Estos guiones deberán vincular mínimo las siguientes características: Pertinencia, amenidad, temática vinculada con claridad, organización e integralidad.
La versión definitiva de los guiones deberá ser aprobada por el Ministerio de comercio, industria y turismo y Fontur.
- 1.4.4.7. Diseñar los documentos de los Guiones para cada una de las regiones piloto de la estrategia Turismo, Paz y Convivencia. Los diseños definitivos deberán ser amables con el guía y ser coherentes con las técnicas expuestas en el numeral 1.4.4.4.
Los guiones se entregarán en versión digital, tanto en archivo final no editable, como los archivos constitutivos en versión editable.
En cada uno de los documentos por región deberá incluirse el resultado técnico de la actividad 1.4.4.4. como referente para uso del guion, resumida o completa, de acuerdo a lo definido por el Ministerio de comercio, industria y turismo y FONTUR.
- 1.4.5. PRODUCTOS A ENTREGAR: En desarrollo del objeto contractual, el contratista deberá entregar a la supervisión del contrato los siguientes productos:
 - 1.4.5.1. Cinco (05) documentos organizados compilatorios de la información diagnostica para cada una de las regiones piloto, de conformidad con la política de Turismo Paz y Convivencia, separando Urabá Antioquia y Darién Chocó. Este documento deberá contener la información ya analizada y definida de conformidad con el numeral 1.4.4.1. Este informe deberá presentarse en versión física impresa.
 - 1.4.5.2. Un (01) documento compilatorio ordenado de la información diagnostica para cada una de las regiones piloto, de conformidad con la política de Turismo Paz y Convivencia, separando Urabá Antioquia y Darién Chocó. Este documento deberá contener la información ya analizada y definida de conformidad con el numeral 1.4.4.2. y 1.4.4.3. Este informe deberá presentarse en versión física impresa.
 - 1.4.5.3. Cinco (05) documentos para cada una de las regiones piloto, de conformidad con la política de Turismo Paz y Convivencia, con el desarrollo de la actividad contenida en el numeral 1.4.4.4.
 - 1.4.5.4. Cinco (05) documentos compilados de los guiones temáticos definitivos para cada una de las regiones piloto, de conformidad con la política de Turismo Paz y Convivencia, separando Urabá Antioquia y Darién Chocó.

DISEÑAR Y ELABORAR LOS GUIONES TEMATICOS PARA LAS REGIONES PILOTO DE LA POLITICA DE TURISMO PAZ Y CONVIVENCIA; ASI COMO CON LA ELABORACIÓN DE LA METODOLOGIA DE LAS TECNICAS PARA LA ACTIVIDAD DE LA GUIA TURISTICA E INTERPRETACIÓN DE GUIONES TEMATICOS.

Nota: Los documentos deberán entregarse en versión digital, tanto en archivo final no editable, como los archivos constitutivos en versión editable.

1.5. JUSTIFICACIÓN

El Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018: Todos por un nuevo país; propende por la construcción de una sociedad en paz, educada y equitativa. Así las cosas, el Plan Sectorial de Turismo 2014-2018: Construcción para la paz se enlaza con estos objetivos identificando la industria turística como un catalizador de la paz en los territorios en los que esta se gesta, ya que esta industria aporta herramientas de desarrollo mediante la integración de diferentes segmentos de la sociedad, tales como el territorio, su económica y su población.

En este camino, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo diseñó la estrategia de Turismo, Paz y Convivencia que tiene como objetivo desarrollar para el turismo los territorios que la integran "...garantizando la construcción del tejido social y una cultura alrededor del turismo y la paz, que permita generar cadenas de valor y mejorar la calidad de vida de las comunidades anfitrionas a través de prácticas responsables y sostenibles". Así, es necesario organizar mediante procesos de planificación la oferta turística de los destinos que conforman la estrategia generando condiciones en el territorio (planes de acción, desarrollo de infraestructura, planteamiento de estrategias, etc.) que consoliden los productos turísticos y proyecten este sector como una actividad importante y sostenible en el tiempo en estos destinos.

De esta manera, los guiones interpretativos; como herramienta metodológica de planificación, proponen un programa de ruta ordenada considerando las virtudes y potenciales del territorio así como las necesidades y requerimientos de los turistas. Esta herramienta; utilizando el destino como referente, tiene la intención de crear experiencias vinculando diversos elementos de tipo histórico, artístico, cultural, natural, entre otros. Dicho esto, la elaboración de los guiones permite transmitir la información turística del destino con un discurso basado en datos, que ordenada y estructuradamente realza el destino con un enfoque valorativo y positivo dando relevancia a las expresiones autóctonas y exaltando la esencia del destino.

Por lo anterior, se hace necesario contar con un equipo de trabajo que investigue y construya estas hojas de ruta, teniendo en cuenta las particularidades de los territorios seleccionados en el Programa de Turismo, Paz y Convivencia.

1.6. DERECHOS DE AUTOR, PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS PATRIMONIALES

Las partes entienden y aceptan que todas las obras protegidas por el derecho de autor que sean creadas en ejecución del Contrato por adjudicar, de conformidad con lo escrito en el numeral 1.4.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA, a saber, los diseños, producciones diagramaciones, producciones y ediciones audiovisuales, obras literarias (artículos, guiones, crónicas, contenidos editoriales), material audiovisual y fotográfico en bruto, fotografías, desarrollos y programas de software, piezas publicitarias, son obras por encargo, de conformidad con lo previsto en el artículo 20 de la Ley 23

DISEÑAR Y ELABORAR LOS GUIONES TEMATICOS PARA LAS REGIONES PILOTO DE LA POLITICA DE TURISMO PAZ Y CONVIVENCIA; ASI COMO CON LA ELABORACIÓN DE LA METODOLOGIA DE LAS TECNICAS PARA LA ACTIVIDAD DE LA GUIA TURISTICA E INTERPRETACIÓN DE GUIONES TEMATICOS.

de 1982. Por lo tanto, en virtud del presente Contrato, el CONTRATISTA seleccionado cederá a favor de FONTUR la totalidad de los derechos patrimoniales de autor sobre las mencionadas obras, sin remuneración adicional a la pactada en el Contrato, para todos los países del mundo, y por el término de la protección de dichas obras.

El CONTRATISTA se obliga a obtener de terceros, personas naturales, que participen en las actividades necesarias para la ejecución del Contrato, las cesiones, autorizaciones y releases necesarios para asegurar la cesión a FONTUR de cualquier derecho intelectual que le pueda corresponder sobre las obras producidas o creadas que resulten de la ejecución del presente Contrato.

Las obras científicas, artísticas y literarias (entre estas los programas informáticos o software), así como los signos distintivos, patentes y diseños industriales que hayan sido creados con anterioridad por parte del contratista seleccionado, serán de su exclusiva titularidad. Las obras científicas, artísticas, y literarias, así como los signos distintivos y nuevas creaciones que hayan sido diseñados o creados por FONTUR, y que sean expuestos con ocasión del presente contrato, serán de su exclusiva titularidad. En consecuencia, ninguna de las partes podrá reproducir, comunicar, alterar, y en general usar las obras y creaciones protegidas por derechos de Propiedad Intelectual o Industrial de la otra, por fuera de los términos del contrato, sin previa autorización.

PARÁGRAFO. El proponente declara que entiende y consiente que FONTUR podrá disponer libre e indefinidamente de todos y cada uno de los derechos patrimoniales de autor de que tratan los artículos 12 y 76 de la Ley 23 de 1982 y demás normas concordantes contenidas en la Decisión 351, teniendo como único límite los derechos morales que la ley le reconoce a los autores de obras protegidas por el derecho de autor y, en todo caso, con sujeción al principio de buena fe contractual y a la prohibición de abuso del derecho, de que tratan los artículos 871 y 830 del Código de Comercio, respectivamente. De este modo, el proponente declara que entiende y acepta que FONTUR queda facultado, indefinidamente y sin limitación alguna, para efectuar sobre Las Obras, si a bien lo tiene, cualquier modificación, ajuste, mejora y, en general, cualquier transformación que corresponda con la normal explotación de Las Obras y los derechos que sobre las mismas se adquieren a través del Contrato por adjudicar.

1.7. PRESUPUESTO

El presupuesto estimado para el presente proceso de selección, es hasta la suma de TRESCIENTOS TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$330.000.000) IVA INCLUIDO, Suma que se encuentra respaldada con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.153 del 31 de octubre de 2017, por medio de cual la Dirección de Negocios Especiales del Fondo Nacional de Turismo certificó la disponibilidad de los recursos.

NOTA: El proponente debe presentar una propuesta económica detallada, única y exclusivamente en pesos colombianos, discriminando el valor del IVA. El valor debe incluir adicionalmente, todos los impuestos y gastos que se generen en la ejecución del contrato. El valor total de la propuesta no podrá ser

DISEÑAR Y ELABORAR LOS GUIONES TEMATICOS PARA LAS REGIONES PILOTO DE LA POLITICA DE TURISMO PAZ Y CONVIVENCIA; ASI COMO CON LA ELABORACIÓN DE LA METODOLOGIA DE LAS TECNICAS PARA LA ACTIVIDAD DE LA GUIA TURISTICA E INTERPRETACIÓN DE GUIONES TEMATICOS.

superior al citado presupuesto; en caso de ser superior, o no contener la discriminación del IVA, o se presente en moneda diferente a pesos colombianos COP, la propuesta será rechazada.

1.8. DURACIÓN

El plazo de ejecución del será de nueve (9) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

CAPITULO II ACTIVIDADES DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y CRONOGRAMA

2.1. Quienes Pueden Participar:

La presente invitación es de carácter privado en los términos del numeral 3.4. del Manual de Contratación de FONTUR, por lo tanto FONTUR invitará a mínimo cuatro (4) oferentes a presentar propuesta. No obstante los términos de referencia y sus anexos pueden ser consultados a partir de la fecha de apertura de la invitación en el Portal www.fontur.com.co y en el SECOP (www.colombiacompra.gov.co).

En la presente invitación pueden participar personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, consorcios o uniones temporales que cumplan con los requisitos establecidos en los presentes Términos de Referencia y en la ley.

En el caso de personas jurídicas extranjeras, sea que se presenten individualmente o en consorcio o unión temporal, su objeto social debe guardar relación con la actividad a contratar. Sin embargo, si las actividades que se van a desarrollar en virtud del contrato a celebrar, se relacionan con las definidas en el artículo 474 del Código de Comercio como PERMANENTES, deberá constituir sucursal en Colombia al momento de suscribir el contrato.

Si el proponente extranjero, participa individualmente o en consorcio o unión temporal, el apoderado deberá residir en Colombia.

NOTA: Si una persona natural o jurídica que no fue invitada por FONTUR, desea participar en el presente proceso de selección deberá comunicarlo a FONTUR mediante carta de intención, que deberá ser remitida al correo electrónico de contacto (sbetancur@fontur.com.co), durante la etapa de observaciones a la invitación, so pena del RECHAZO DE LA PROPUESTA.

2.2. Consulta de los Términos de Referencia:

El mecanismo oficial de comunicación en esta invitación es el correo electrónico, salvo la presentación de la propuesta que debe radicarse de conformidad con lo indicado en el numeral 2.4, por lo que FONTUR dará a conocer a los proveedores invitados los términos de referencia y todos los documentos de la presente invitación por este medio. No obstante y con el fin de permitir una mayor participación de Interesados, los términos de referencia y sus anexos pueden serán publicados, a partir de la fecha de

DISEÑAR Y ELABORAR LOS GUIONES TEMATICOS PARA LAS REGIONES PILOTO DE LA POLITICA DE TURISMO PAZ Y CONVIVENCIA; ASI COMO CON LA ELABORACIÓN DE LA METODOLOGIA DE LAS TECNICAS PARA LA ACTIVIDAD DE LA GUIA TURISTICA E INTERPRETACIÓN DE GUIONES TEMATICOS.

apertura de la invitación, en el Portal www.fontur.com.co y en el SECOP (www.colombiacompra.gov.co).

NOTA: Si una persona natural o jurídica que no fue invitada por FONTUR, desea participar en el presente proceso de selección deberá comunicarlo a FONTUR mediante carta de intención, que deberá ser remitida al correo electrónico de contacto (sbetancur@fontur.com.co) durante la etapa de observaciones a la invitación, so pena del RECHAZO DE LA PROPUESTA.

2.3. Interpretación y Aceptación de la Invitación

El participante deberá examinar todas las instrucciones, condiciones, especificaciones, formularios, anexos, Adendas y documentos aclaratorios que hagan parte de esta Invitación, todo lo cual constituye la fuente de información para la elaboración de la propuesta. Todos los documentos de la invitación se complementan mutuamente, de tal manera que lo indicado en cada uno de ellos se entenderá como indicado en todos.

Las interpretaciones o deducciones que el proponente haga de lo establecido en esta invitación, serán de su exclusiva responsabilidad. Por lo tanto FONTUR no será responsable por descuidos, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, interpretaciones equivocadas u otros hechos en que incurra el proponente que le sean desfavorables y que puedan incidir en la elaboración de su propuesta. El hecho que el proponente no se informe y documente debidamente sobre los detalles y condiciones bajo los cuales serán ejecutados los trabajos objeto de la presente invitación, no se considerará como fundamento válido de futuras reclamaciones. El proponente deberá elaborar la propuesta de acuerdo con lo establecido en estos términos y anexar la documentación exigida.

2.4. Correspondencia

Toda la correspondencia (preguntas, observaciones y documentos subsanables, respuestas) que se genere con ocasión de la presente Invitación, deberá ser remitida al siguiente correo electrónico: sbetancur@fontur.com.co no obstante los interesados podrán presentarla en la siguiente dirección: FONDO NACIONAL DEL TURISMO. Calle 28 No. 13 A-24. Piso 6° Torre B, Edificio Museo del Parque.

Cualquier comunicación que envíen los posibles proponentes, deberán dirigirla de la siguiente manera:

Señores:

Dirección Jurídica

FONDO NACIONAL DEL TURISMO

Calle 28 No. 13 A-24. Piso 6° Torre B, Edificio Museo del Parque

INVITACIÓN No: FNTIP-072- 2017

OBJETO: "DISEÑAR Y ELABORAR LOS GUIONES TEMATICOS PARA LAS REGIONES PILOTO DE LA POLITICA DE TURISMO PAZ Y CONVIVENCIA; ASI COMO LA ELABORACIÓN DE LA METODOLOGIA DE LAS TECNICAS PARA LA ACTIVIDAD DE LA GUIA TURISTICA E INTERPRETACIÓN DE GUIONES TEMATICOS"

DISEÑAR Y ELABORAR LOS GUIONES TEMATICOS PARA LAS REGIONES PILOTO DE LA POLITICA DE TURISMO PAZ Y CONVIVENCIA; ASI COMO CON LA ELABORACIÓN DE LA METODOLOGIA DE LAS TECNICAS PARA LA ACTIVIDAD DE LA GUIA TURISTICA E INTERPRETACIÓN DE GUIONES TEMATICOS.

PROPONENTE: _____

NOTA: SE RECUERDA A TODOS LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR EN EL PRESENTE PROCESO, QUE EL HORARIO DE RECEPCION DE CORRESPONDENCIA ES DE 8:30 AM a 4:00 PM EN JORNADA CONTINUA, salvo la presentación de la propuesta que debe radicarse en físico de conformidad con lo indicado en el numeral 2.5.

2.5. Presentación de la Propuesta:

Cada proponente deberá presentar solamente una propuesta, en UN (1) ORIGINAL Y UNA COPIA (1) ya sea como persona natural, persona jurídica, consorcio o unión temporal.

La propuesta deberá estar firmada por la persona natural, el representante legal de la persona jurídica, o del consorcio o unión temporal y ser presentada, junto con todos los documentos que la componen en original y una (1) copia, incluyendo todos los archivos y anexos que la componen, dentro del término previsto en el cronograma antes mencionado y en el siguiente horario: desde las 8:30 a.m. hasta las 4:00 pm, salvo el día de cierre indicado en el cronograma de la presente Invitación Privada, en el que se recibirán las propuestas hasta las 10:00 a.m.

Se recomienda a los proponentes llegar con anticipación al edificio, teniendo en cuenta que para el acceso al mismo se debe cumplir con controles de seguridad y que FIDUCOLDEX se encuentra ubicado en el piso 6, lugar donde se recibirán las propuestas. Las propuestas que se radiquen una vez vencido el plazo señalado en la presente Invitación, serán devueltas sin abrir. Se debe tener en cuenta que la hora de recibo de documento corresponderá a la que indique la Recepción de FIDUCOLDEX en el stiker de recepción de documentos, en la Calle 28 No. 13 A-24. Piso 6. Torre B, Edificio Museo del Parque. Ciudad de Bogotá, D.C.

La propuesta debe presentarse íntegramente foliada, desde el primer folio incluidas las hojas en blanco, y legajada en el mismo orden en que se solicita, tanto en el original como en las copias y en sobres separados, cerrados y rotulados.

Los rótulos deberán señalar, ORIGINAL Y PRIMERA COPIA, respectivamente y además lo siguiente:

“La Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. Fiducoldex, obrando como vocera del patrimonio autónomo FONTUR, en adelante FONTUR, está interesada en recibir propuestas para _____.

PROPONENTE: - _____ dirección _____ Teléfono _____.

Si se presentare alguna diferencia entre el original de la propuesta y las copias, prevalecerá el texto del original. Cualquier enmendadura en la propuesta o en los documentos que la acompañan deberá ser confirmada o validada con la firma del proponente. No se aceptan propuestas enviadas por correo electrónico, fax o cualquier otro medio, ni las que sean radicadas con posterioridad a la hora de la fecha de cierre. Si el proponente desea enviar la propuesta por correo, deberá remitirla con suficiente antelación para que pueda ser radicada en la dirección anotada antes de la fecha y hora fijadas para el cierre de la

DISEÑAR Y ELABORAR LOS GUIONES TEMATICOS PARA LAS REGIONES PILOTO DE LA POLITICA DE TURISMO PAZ Y CONVIVENCIA; ASI COMO CON LA ELABORACIÓN DE LA METODOLOGIA DE LAS TECNICAS PARA LA ACTIVIDAD DE LA GUIA TURISTICA E INTERPRETACIÓN DE GUIONES TEMATICOS.

invitación. En todo caso, FONTUR no será responsable por el retardo o extravío que pueda derivarse de esta forma de entrega. La propuesta deberá tener una validez mínima de tres (3) meses contados a partir de la presentación de la misma.

NOTA: El proceso continuará a la etapa de evaluación, cuando se presenten mínimo dos (2) propuestas, en caso de no contar con el mínimo de dos (2) propuestas exigidas para iniciar la etapa de evaluación, FONTUR deberá prorrogar el plazo inicialmente previsto para presentar propuestas, comunicándose a los oferentes invitados y podrá invitar a nuevos oferentes, con el objeto de cumplir con el mínimo requerido. Si efectuada la nueva invitación, no se presentan el mínimo de oferentes exigidos para iniciar el proceso de evaluación, FONTUR podrá continuar el proceso de contratación con la propuesta recibida.

2.5.1. Correcciones, Aclaraciones, Modificaciones y Retiro de la Propuesta:

Los proponentes podrán adicionar, modificar o retirar sus propuestas, siempre y cuando ello se haga con anterioridad a la fecha y hora prevista para el cierre de esta Invitación Privada las modificaciones y/o adiciones a las propuestas deberán ser presentadas por quien suscribe la Carta de Presentación de la misma, quien deberá tener el carácter de Representante Legal de la persona jurídica del proponente, que figure en el Certificado de Existencia y Representación Legal que se haya acompañado a la propuesta, o del consorcio o unión temporal, de acuerdo con los documentos que reposen en FONTUR, allegados por el consorcio o unión temporal inicialmente con su propuesta.

2.5.2. Propuestas Parciales y/ o Condicionales:

No se aceptarán propuestas parciales para esta Invitación. No podrán señalarse condiciones diferentes a las establecidas en la presente Invitación. En caso de que la propuesta formule condiciones diferentes a las establecidas, se tendrán por no escritas y el proponente asume que FONTUR aceptará su propuesta sin dichas condiciones.

2.5.3. Idioma de la Propuesta

La propuesta, correspondencia y todos los documentos intercambiados entre los proponentes y FONTUR, deberán estar escritos en idioma español. Los documentos de apoyo y el material impreso proporcionado por el proponente adjunto a la propuesta pueden estar en otro idioma, siempre y cuando se acompañen de una traducción simple al español. Para efectos de interpretación de la propuesta prevalecerá el texto en español.

2.5.4. Reserva en Documentos y/o Información Confidencial

En caso que el Proponente considere que algún documento de su propuesta goza de reserva legal, deberá manifestarlo por escrito y soportarlo conforme a las normas legales que le brindan tal carácter.

Se considera como confidencial la información de FONTUR que sea así expresamente calificada por la Ley y la expresamente catalogada por FONTUR en desarrollo del presente proceso. La indicación que determine que la información es confidencial, se hará al menos concomitantemente con la entrega de la misma. Se entenderá que respecto de toda información confidencial debe abstenerse de comunicarse a

DISEÑAR Y ELABORAR LOS GUIONES TEMATICOS PARA LAS REGIONES PILOTO DE LA POLITICA DE TURISMO PAZ Y CONVIVENCIA; ASI COMO CON LA ELABORACIÓN DE LA METODOLOGIA DE LAS TECNICAS PARA LA ACTIVIDAD DE LA GUIA TURISTICA E INTERPRETACIÓN DE GUIONES TEMATICOS.

cualquier tercero, así sea en forma sólo parcial. Quien incumpla sus obligaciones de reserva o sus obligaciones de garantizar la reserva deberá responder de manera integral por los perjuicios y daños que ocasione.

2.5.5. Costos y Elaboración de la Propuesta

Serán a cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y elaboración de su propuesta, así como los que indirectamente se causen con ocasión de su presentación y eventual suscripción, como pólizas, fotocopias, etc.

2.5.6. Impuestos y Deducciones

Al formular la propuesta, el Proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades Nacionales, Departamentales o Municipales. Dentro de aquellos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades Ambientales, que afecten el contrato y las actividades que de él se deriven. El proponente seleccionado pagará en su calidad de contratista- todos los impuestos, derechos, tasas y similares que se deriven del contrato o sus modificatorios, y por lo tanto, su omisión en el pago será de su absoluta responsabilidad.

2.5.7. Apertura de la Propuesta

De la apertura de las propuestas, se levantará un Acta suscrita por funcionarios en representación de FONTUR, donde se consignarán los nombres de los proponentes, los retiros de propuestas si los hubiere, los aspectos que permitan identificar las propuestas, tales como valor de la propuesta, número de folios y las observaciones correspondientes a que haya lugar.

2.6. Cronograma del proceso de selección

El desarrollo del presente proceso de selección, se llevará a cabo dentro de los plazos y términos fijados, en el siguiente cronograma, los cuales son términos perentorios y preclusivos:

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	LUGAR
Publicación de convocatoria, Términos de la Invitación y Anexos	10 de noviembre de 2017		Enviada a correo electrónico de los invitados Publicada en los siguientes portales: www.fontur.com.co www.colombiacompra.gov.co
Solicitud de aclaración a los términos de la Invitación Privada. No se recibirán solicitudes	14 de noviembre de 2017	15 de noviembre de 2017	Al correo del proceso de contratación: sbetancur@fontur.com.co Horario: 08:00 a.m – 05:00 p.m.

INVITACIÓN PRIVADA A PRESENTAR PROPUESTAS No. FNTIP-072-2017

DISEÑAR Y ELABORAR LOS GUIONES TEMATICOS PARA LAS REGIONES PILOTO DE LA POLITICA DE TURISMO PAZ Y CONVIVENCIA; ASI COMO CON LA ELABORACIÓN DE LA METODOLOGIA DE LAS TECNICAS PARA LA ACTIVIDAD DE LA GUIA TURISTICA E INTERPRETACIÓN DE GUIONES TEMATICOS.

Pág.
18 de
44

de aclaración con posterioridad a esta fecha.			
Respuesta observaciones a los términos de la Invitación Privada	20 de noviembre de 2017		Enviada a correo electrónico de los invitados
Cierre y entrega de propuestas	Fecha: 24 de noviembre de 2017 Hora: 10:00 a.m.		<u>POR MEDIO FÍSICO RADICADO EN:</u> FIDUCOLDEX VOCERA DEL PATRIMONIO AUTONOMO FONTUR Calle 28 No. 13 A-24. Piso 6° Torre B, Edificio Museo del Parque. Ciudad de Bogotá D.C.
Publicación Informe de Verificación de Requisitos Habilitantes y Evaluación Preliminar. (Previo a este informe se solicitaran documentos subsanables)	4 de diciembre de 2017		Enviada a correo electrónico de los invitados Documentos subsanables: Al correo del proceso de contratación: sbetancur@fontur.com.co Horario: 08:00 a.m – 5:00 p.m.
Observaciones al Informe de Verificación de Requisitos Habilitantes y Evaluación técnica preliminar No se recibirán observaciones ni aclaraciones con posterioridad a esta fecha.	5 de diciembre de 2017	6 de diciembre de 2017	Al correo del proceso de contratación: sbetancur@fontur.com.co Horario: 08:00 a.m – 5:00 p.m.
Respuesta a las observaciones presentadas al Informe de Verificación de Requisitos Habilitantes y Preliminar de Evaluación Resultado de Conocimiento de NO Cliente Publicación del Informe Final de Evaluación.	14 de diciembre de 2017		Enviada a correo electrónico de los invitados
Selección del contratista	14 de diciembre de 2017		Enviada a correo electrónico de los invitados www.fontur.com.co www.colombiacompra.gov.co

DISEÑAR Y ELABORAR LOS GUIONES TEMATICOS PARA LAS REGIONES PILOTO DE LA POLITICA DE TURISMO PAZ Y CONVIVENCIA; ASI COMO CON LA ELABORACIÓN DE LA METODOLOGIA DE LAS TECNICAS PARA LA ACTIVIDAD DE LA GUIA TURISTICA E INTERPRETACIÓN DE GUIONES TEMATICOS.

Suscripción de Contrato	A partir del 14 de diciembre octubre de 2017	Dirección Jurídica FONDO NACIONAL DEL TURISMO Calle 28 No. 13 A-24. Piso 6° Torre B, Edificio Museo del Parque. Ciudad de Bogotá D.C.

2.6.1. Adendas

(i) FONTUR puede modificar o aclarar esta invitación. La modificación puede hacerse mediante la adición de nuevos elementos o mediante la sustracción de algunos de los existentes. La aclaración consiste en precisar el sentido de alguna de sus partes. (ii) Las modificaciones que se realicen se harán constar por escrito en un documento que se denominará adenda, y que formará parte integral de los Términos de Referencia, el cual será puesto a disposición de las personas interesadas, por el mismo medio a través del cual se haya puesto a disposición esta invitación. Para que un documento sea considerado como adenda, es necesario que se denomine con ese nombre. (iii) FONTUR enviará, a los correos electrónicos de contacto de los proveedores preseleccionados, con una antelación razonable a la fecha señalada como límite temporal para la actuación señalada en el cronograma del proceso. Bajo ninguna circunstancia, las declaraciones verbales se entenderán como modificación a los Términos de Referencia y por lo tanto no afectarán de manera alguna los mismos y las adendas que los integran. Los documentos antes mencionados serán publicados en el Portal www.fontur.com.co y en el SECOP (www.colombiacompra.gov.co.) para consulta de los interesados.

Cuando lo estime conveniente FONTUR, el plazo de entrega de las propuestas de la presente Invitación podrá prorrogarse antes de su vencimiento. En este caso dicha prórroga se comunicará a los correos electrónicos de contacto de los proveedores preseleccionados y a través del Portal www.fontur.com.co y www.colombiacompra.gov.co, informándose la modificación del cronograma de la invitación realizada mediante Adenda, que se podrá emitir con un día de anticipación a la fecha de cierre y entrega de propuestas establecida. En el evento en que los términos se cumplan en un día no hábil, se trasladará al día hábil siguiente.

De igual manera FONTUR podrá modificar el cronograma posterior a la fecha de cierre y entrega de propuestas, mediante adendas que se comunicarán a los correos electrónicos de contacto de los proveedores preseleccionados y publicarán en el Portal www.fontur.com.co y en (www.colombiacompra.gov.co).

2.6.2. Plazo de la Invitación

El plazo de la Invitación será el señalado en el cronograma, término dentro del cual los Proponentes podrán presentar las inquietudes relacionadas con los Términos de la presente Invitación; en las fechas, forma y hora allí señaladas se presentarán las respectivas Propuestas. Si las respuestas no se produjeren antes del vencimiento del plazo previsto para el cierre de la Invitación, las condiciones de ésta se tomarán conforme al envío inicial. Dentro del plazo de la Invitación, se podrán efectuar modificaciones a los términos de la misma.

DISEÑAR Y ELABORAR LOS GUIONES TEMATICOS PARA LAS REGIONES PILOTO DE LA POLITICA DE TURISMO PAZ Y CONVIVENCIA; ASI COMO CON LA ELABORACIÓN DE LA METODOLOGIA DE LAS TECNICAS PARA LA ACTIVIDAD DE LA GUIA TURISTICA E INTERPRETACIÓN DE GUIONES TEMATICOS.

CAPITULO III REQUISITOS DE ADMISIÓN DE LOS PROPONENTES

3.1. REQUISITOS GENERALES

FONTUR realizará el análisis jurídico y técnico de las propuestas con el fin de determinar, de acuerdo con la ley y las exigencias de estos Términos de Referencia, cuáles propuestas resultan habilitadas.

Los requisitos y documentos de habilitación de las propuestas están determinados en el capítulo IV de estos Términos de Referencia.

Las propuestas se deben presentar bajo alguna de las siguientes modalidades:

- (a) Persona natural.
- (b) Por personas jurídicas, nacionales o extranjeras, que se encuentren debidamente constituidas, previamente a la fecha de apertura de la Invitación Privada.
- (c) Conjuntamente, es decir, mediante Consorcio o Unión Temporal.

Los Proponentes, incluyendo los partícipes de las uniones temporales o consorcios, deben:

- (a) Tener capacidad jurídica para la presentación de la propuesta y para la celebración y ejecución del contrato.
- (b) No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en las leyes de Colombia, en especial las señaladas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993 y demás normas que la adicionen, modifiquen o complementen y en las previstas en el Código de Buen Gobierno de Fiducoldex S.A.
- (c) No estar reportados en el último Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.

FONTUR realizará el análisis jurídico y técnico de las propuestas con el fin de determinar, de acuerdo con la ley y las exigencias de estos Términos de Referencia, cuáles propuestas resultan habilitadas. La verificación jurídica y técnica no otorgará puntaje alguno. Se trata del análisis que debe realizar FONTUR para determinar si la propuesta se ajusta a los requerimientos jurídicos y técnicos de la presente invitación. Si del análisis de los documentos de la propuesta se establece que NO se cumplen tales requerimientos, la propuesta será inhabilitada y rechazada.

Sin embargo FONTUR podrá requerir al proponente, a su juicio, para que allegue documentos previstos para la habilitación jurídica y técnica de la propuesta. En ejercicio de esta facultad, el(los) Proponente(s) no podrá(n) mejorar su propuesta.

Para que la propuesta pueda ser objeto de calificación, el proponente no debe encontrarse reportado en las listas internacionales vinculantes para Colombia, de conformidad con la Circular Básica Jurídica No.007 de 1996 expedida por la Superintendencia Financiera y el Manual SARLAFT de FIDUCOLDEX. Cumplido este requisito, se verificará que el proponente haya presentado todos y cada uno de los

DISEÑAR Y ELABORAR LOS GUIONES TEMATICOS PARA LAS REGIONES PILOTO DE LA POLITICA DE TURISMO PAZ Y CONVIVENCIA; ASI COMO CON LA ELABORACIÓN DE LA METODOLOGIA DE LAS TECNICAS PARA LA ACTIVIDAD DE LA GUIA TURISTICA E INTERPRETACIÓN DE GUIONES TEMATICOS.

documentos habilitantes, con el lleno de todos y cada uno de los requisitos exigidos en los términos de esta Invitación. Las propuestas que resulten hábiles para la adjudicación, serán comparadas objetivamente mediante la asignación de puntajes, de acuerdo con los factores de ponderación previstos en los mismos.

NOTA: FONTUR se reserva el derecho de corroborar la autenticidad de los datos suministrados en la propuesta y el proponente autoriza a todas las entidades, personas o empresas que de una u otra forma se mencionen en los documentos presentados, a suministrar la información que se requiera, a visitar sus instalaciones o a solicitar información de cualquiera de sus partícipes o empleados, en caso de considerarlo necesario.

PARA EL OTORGAMIENTO DEL CONTRATO SERÁ SUFICIENTE CONTAR CON UNA (1) PROPUESTA HÁBIL QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS SEÑALADOS.

3.1.1. Solicitudes de documentos subsanables y/o aclaraciones

Los documentos que demuestran el cumplimiento de los requisitos habilitantes, podrán solicitarse por FONTUR al proponente mediante requerimiento escrito y deberán ser entregados por éste en el término perentorio previsto por FONTUR y dado en igualdad de condiciones para todos los proponentes. En caso de no allegarse dentro del término estipulado por FONTUR, la propuesta será RECHAZADA.

Hasta antes de la fecha prevista en el cronograma para la selección de la propuesta, FONTUR podrá solicitar aclaraciones a la propuesta. En la solicitud concederá un plazo para las respuestas y si fuere necesario podrá aplazarse la adjudicación, previa información a todos los proponentes. En ningún caso la aclaración podrá dar lugar a modificar o mejorar la propuesta.

En caso de que la aclaración mejore la propuesta presentada, esta será rechazada. Igualmente podrá solicitar aclaraciones en aspectos de la propuesta económica, pero únicamente para la corrección de errores de transcripción, numéricos o matemáticos. En ningún caso la aclaración podrá dar lugar a modificar o mejorar la propuesta. En caso de que la aclaración mejore la propuesta presentada, esta será rechazada.

3.1.3. Causales de rechazo

En los siguientes eventos las propuestas no se evaluarán y serán rechazadas:

- a. Cuando existan varias propuestas presentadas por el mismo proponente en el mismo proceso de selección, o que el Proponente participe además, como integrante de un consorcio o unión temporal en el mismo proceso de selección. Solo se aceptará la primera propuesta presentada en orden cronológico.
- b. Cuando la propuesta económica presentada supere el presupuesto aprobado para el presente proceso de selección, cuando no se discrimine IVA, cuando no se presente en pesos colombianos o cuando no se presente propuesta económica. Se exceptúa la causal de rechazo de no discriminación del IVA a las Universidades, por cuanto están exentas
- c. Cuando la propuesta sea presentada extemporáneamente.

DISEÑAR Y ELABORAR LOS GUIONES TEMATICOS PARA LAS REGIONES PILOTO DE LA POLITICA DE TURISMO PAZ Y CONVIVENCIA; ASI COMO CON LA ELABORACIÓN DE LA METODOLOGIA DE LAS TECNICAS PARA LA ACTIVIDAD DE LA GUIA TURISTICA E INTERPRETACIÓN DE GUIONES TEMATICOS.

- d. Cuando FONTUR corrobore que la información suministrada por el proponente en alguno de los documentos no es veraz.
- e. Cuando la propuesta sea presentada de manera parcial o condicionada.
- f. Cuando el proponente no aporte ni cumpla con los documentos y requisitos jurídicos y técnicos habilitantes exigidos en los presentes términos de referencia, salvo que se trate de aquellos que pueden requerirse. En este evento, será rechazada la propuesta cuando habiendo sido requerido el proponente para aclaraciones o presentación de documentos faltantes por FONTUR, no los allegue en debida forma y en el término previsto por FONTUR.
- g. Cuando el proponente no cumpla con las condiciones establecidas en la invitación.
- h. Cuando el proponente se presente la propuesta vía fax o por correo electrónico.
- i. Cuando el proponente, sus representantes legales o cualquiera de sus socios o los socios de éstos se encuentren reportados en alguna de las listas internacionales vinculantes para Colombia relacionadas con el Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo.
- j. Cuando el proponente, sus representantes legales o alguno de los participantes (en caso de Unión Temporal o consorcio) se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidades o incompatibilidades establecidas en la Ley o conflicto de intereses para contratar, establecidas en el Código de Buen Gobierno de FIDUCOLDEX.
- k. Cuando sea detectada cualquier causal de disolución o liquidación.
- l. Si durante el análisis de las propuestas se encuentra que en ésta se incluyen condiciones diferentes a las establecidas en los términos de esta Invitación.
- m. Cuando se modifique el texto de algún formato establecido en los anexos de esta invitación a proponer, alterando su sentido.
- n. Cuando la propuesta no cubra en su totalidad el objeto y el alcance técnico solicitado en estos Términos de Referencia o los modifique.
- o. Cuando el representante legal del proponente persona jurídica o Consorcios o Uniones Temporales no se encuentre debidamente facultado para presentar propuestas de acuerdo con los estatutos sociales.
- p. Cuando la Carta de Presentación de la propuesta se entregue sin firma del representante legal o apoderado debidamente facultado y acreditado como tal.
- q. Cuando los proponentes que hayan contratado anteriormente con FONTUR y se les haya declarado el incumplimiento de sus contratos, de conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación de FONTUR.
- r. En el evento en que en la propuesta económica no se presente en pesos colombianos, a no ser que ello se permita en los términos de referencia.
- s. Cuando el proponente no presente la garantía de seriedad de la oferta, en la fecha y hora de cierre del proceso.
- t. Cuando el proponente no aporte los documentos exigidos en la presente invitación y/o no cumpla con Las políticas de conocimiento de No Cliente, salvo que se trate de aquellos documentos que pueden requerirse y habiendo sido requerido al proponente para aclaraciones o presentación de documentos faltantes, no los allegue en la forma solicitada y en el término previsto por FONTUR.
- u. En los demás casos expresamente establecidos en esta Invitación.

DISEÑAR Y ELABORAR LOS GUIONES TEMATICOS PARA LAS REGIONES PILOTO DE LA POLITICA DE TURISMO PAZ Y CONVIVENCIA; ASI COMO CON LA ELABORACIÓN DE LA METODOLOGIA DE LAS TECNICAS PARA LA ACTIVIDAD DE LA GUIA TURISTICA E INTERPRETACIÓN DE GUIONES TEMATICOS.

3.2. Propuestas conjuntas. (Consortios y Uniones Temporales)

Se entenderá por propuesta conjunta, una propuesta presentada en consorcio o unión temporal. En tal caso, se tendrá como proponente para todos los efectos, el grupo conformado por la pluralidad de personas y no las personas que lo conforman individualmente consideradas.

3.3. Contrato de Promesa de Sociedad Futura

La promesa de sociedad futura deberá cumplir con todos los requisitos establecidos en la ley civil y comercial para la promesa de contrato, su perfeccionamiento y validez.

3.4. Conflicto de Intereses

Antes de presentar su propuesta, el interesado deberá verificar que no se encuentre incurso dentro de las políticas de conflicto de intereses previstas en el Código de Buen Gobierno Corporativo de Fiducoldex que se encuentra en la página de Internet www.fiducoldex.com.co, que declarará conocer y acatar el Representante Legal bajo la gravedad del juramento en la carta de presentación de la propuesta.

3.5. Inhabilidades e Incompatibilidades

Antes de presentar su propuesta, el interesado deberá verificar que no se encuentre incurso en las causales de inhabilidad previstas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993 y cualquier otra disposición que la modifique, adicione, derogue y/o complemente, respecto de los representantes legales, miembros de la Junta Directiva de Fiducoldex y Miembros del Comité Directivo de FONTUR, las cuales pueden consultarse en la página web www.fiducoldex.com.co y no estar reportados en el último Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.

3.6. Sistema de Administración de Riesgos del Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo

Los proponentes, entendidos como las personas jurídicas y las personas naturales que la integran, serán objeto de verificación en las listas internacionales vinculantes para Colombia, de conformidad con la Circular Básica Jurídica No. 007 de 1996 expedida por la Superintendencia Financiera y el Manual SARLAFT de FIDUCOLDEX, vocera del Patrimonio Autónomo FONTUR, el cual puede ser consultado en las instalaciones de FIDUCOLDEX ubicada en la Calle 28 No 13 A-24. P.6 de Bogotá D.C.

3.7. Lucha Contra la Corrupción

En el evento de conocerse casos de corrupción, se debe reportar el hecho a la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República a través de alguno de los siguientes medios: a los números telefónicos, (1) 5629300; a la línea gratuita del programa 01 8000 913666; en la página web www.secretariatransparencia.gov.co; y/o mediante correspondencia o personalmente en la dirección calle 7 No. 6-54 de la ciudad de Bogotá, D.C. También puede reportar el hecho en la página web www.presidencia.gov.co, a la Oficina de la Vicepresidencia Jurídica de FIDUCOLDEX a través del conmutador (0571) 3275500, a la contraloría interna de FIDUCOLDEX o en la página web www.fontur.com.co, sin perjuicio de denunciar el hecho ante las autoridades competentes.

DISEÑAR Y ELABORAR LOS GUIONES TEMATICOS PARA LAS REGIONES PILOTO DE LA POLITICA DE TURISMO PAZ Y CONVIVENCIA; ASI COMO CON LA ELABORACIÓN DE LA METODOLOGIA DE LAS TECNICAS PARA LA ACTIVIDAD DE LA GUIA TURISTICA E INTERPRETACIÓN DE GUIONES TEMATICOS.

CAPITULO IV DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

4.1. DOCUMENTOS DE CARÁCTER JURÍDICO HABILITANTES

Los documentos que se mencionan en este numeral son verificables y como tales se constituyen en un requisito habilitante para la participación en este proceso de contratación. En este punto la calificación es de CUMPLE o NO CUMPLE.

4.1.1. Carta de presentación de la propuesta. (Anexo 1)

La propuesta deberá presentarse de acuerdo con el modelo de carta suministrado en esta Invitación (Anexo No. 1). Ésta deberá ser firmada por el representante legal de la persona jurídica, o por el representante del consorcio o unión temporal, si se trata de cualquiera de estas formas de colaboración empresarial. La suscripción de la carta de presentación de la propuesta hará presumir la aprobación, aceptación, y conocimiento de todos los documentos de la Invitación.

4.1.2. Certificación del pago de Parafiscales y Aportes al Sistema de Seguridad Social

El proponente, como persona jurídica, deberá presentar una certificación, en original, expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal, donde se certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha de presentación de su propuesta, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados hacia atrás a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución. La información presentada se entiende suministrada bajo la gravedad del juramento respecto de su fidelidad y veracidad. En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas, deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes, personas jurídicas, deberán aportar el certificado aquí exigido.

En caso que el proponente no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes a la seguridad social, debe, bajo la gravedad de juramento, indicar esta circunstancia en la mencionada certificación.

4.1.3. Certificado de Existencia y Representación Legal

Las personas jurídicas, nacionales o la sociedad extranjera con sucursal en Colombia, deberán comprobar su existencia y representación legal o la representación legal de la sucursal, en su caso, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio principal o del domicilio de la sucursal

DISEÑAR Y ELABORAR LOS GUIONES TEMATICOS PARA LAS REGIONES PILOTO DE LA POLITICA DE TURISMO PAZ Y CONVIVENCIA; ASI COMO CON LA ELABORACIÓN DE LA METODOLOGIA DE LAS TECNICAS PARA LA ACTIVIDAD DE LA GUIA TURISTICA E INTERPRETACIÓN DE GUIONES TEMATICOS.

de la sociedad extranjera, según se trate. En el caso de sociedad extranjera sin sucursal en Colombia, deberá allegar el documento que acredite su constitución, existencia y representación legal según su país de origen y conforme a su legislación aplicable.

El certificado deberá cumplir los siguientes requisitos:

- Fecha de expedición no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del plazo de la presente Invitación.
- El objeto social principal de la sociedad deberá relacionarse directamente con el objeto del contrato.
- La duración de la sociedad, contada a partir de la fecha de cierre del plazo de la presente Invitación, no será inferior al plazo establecido para el contrato, su liquidación y un (1) año más.

Para el caso de Consorcios y Uniones Temporales, deberá acreditar con el documento de constitución del consorcio o unión temporal e igualmente, cada integrante de los mismos, deberá comprobar su existencia, representación y capacidad, en la forma prevista en el presente numeral, incluidas las facultades y capacidad para constituir el Consorcio o la Unión Temporal, presentar la propuesta, la celebración y ejecución del contrato en el caso que sea objeto de la adjudicación.

4.1.4. Garantía de seriedad de la propuesta

Todo proponente deberá garantizar la seriedad de su propuesta, con la suscripción, en Formato para Particulares, de una póliza expedida por una compañía aseguradora debidamente aprobada y vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del presupuesto estimado en la presente invitación incluido el IVA y con una vigencia igual a cuatro (4) meses, contados a partir de la fecha y hora de cierre de la Invitación. Con la propuesta se debe anexar la póliza y el recibo de pago de la prima correspondiente.

Nota "Solo se recibirán pólizas de seguros provenientes de aseguradoras que cuenten con calificación de riesgo expedida por una entidad facultada para tal efecto por la Superintendencia Financiera de Colombia."

Así mismo, la garantía también puede consistir en el otorgamiento de una carta de crédito stand by expedida por una entidad bancaria, la cual debe cumplir lo contemplado en el presente capítulo y cuyo beneficiario sea el Patrimonio Autónomo FONDO NACIONAL DE TURISMO - FONTUR.

Dicha póliza o garantía se hará efectiva si el contrato no es suscrito o no puede serlo por incumplimiento del proponente en la fecha prevista. En caso de prórroga de la fecha para selección del contratista, esta garantía deberá prorrogarse por parte del proponente a partir de la nueva fecha.

El beneficiario será PATRIMONIO AUTÓNOMO FONDO NACIONAL DE TURISMO - FONTUR NIT. 900.649.119-9. El afianzado será el proponente (en caso de consorcio o uniones temporales deben figurar todos los miembros debidamente identificados).

DISEÑAR Y ELABORAR LOS GUIONES TEMATICOS PARA LAS REGIONES PILOTO DE LA POLITICA DE TURISMO PAZ Y CONVIVENCIA; ASI COMO CON LA ELABORACIÓN DE LA METODOLOGIA DE LAS TECNICAS PARA LA ACTIVIDAD DE LA GUIA TURISTICA E INTERPRETACIÓN DE GUIONES TEMATICOS.

La póliza deberá tomarse con el nombre o razón social del proponente que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, y no sólo con su Sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, la póliza deberá tomarse a nombre de sus integrantes y NO a nombre de sus representantes legales.

En caso que la garantía de seriedad de la propuesta sea expedida sin el lleno de los requerimientos de estos términos de referencia, este hecho será subsanable y el proponente deberá remitir las correcciones del caso en el término que le fije FONTUR, lo cual será solicitado por escrito.

La póliza de seriedad correspondiente a las propuestas que no sean adjudicadas, podrán ser devueltas a solicitud del interesado a más tardar dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes a la fecha de adjudicación del contrato producto de la presente invitación.

FONTUR hará efectiva la totalidad de la garantía, quedando el valor asegurado a favor del PATRIMONIO AUTÓNOMO FONTUR a título de indemnización por perjuicios, en los siguientes casos:

- a) Cuando un proponente solicite el retiro de su propuesta después de la fecha de cierre del plazo de la presente invitación, salvo en los casos de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente.
- b) Cuando el proponente favorecido con la adjudicación no procediere a cumplir con los requisitos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato dentro del término señalado para que se suscriba el respectivo contrato.

Sin embargo, es de tener en cuenta que la ejecución de la garantía de seriedad de la propuesta, no constituye una tasación anticipada de perjuicios; por lo que FONTUR podrá perseguir el reconocimiento de los perjuicios no cubiertos por el valor de dicha garantía, mediante las acciones legales conducentes.

4.1.5. Documento de Constitución de Consorcio o Unión Temporal (Anexo 2)

Los Consorcios o Uniones Temporales que participen deberán acreditar la existencia del consorcio o de la unión temporal y específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro, mediante documento en el que conste de manera expresa el acuerdo correspondiente y se señalen las reglas básicas que regulan las relaciones entre los participantes del mismo, en particular, los términos, actividades, condiciones y participación en la ejecución de las obligaciones en el contrato ofrecido.

La carta de presentación y el documento de conformación del consorcio o unión temporal, deberán contener los siguientes requisitos mínimos:

- a) Indicar el tipo de asociación de que se trate: Consorcio o Unión Temporal.
- b) Si se trata de Unión Temporal, sus miembros deberán señalar la extensión (actividades y porcentaje) de su participación en la propuesta y en su ejecución, la cual no podrá ser modificada sin el consentimiento previo y escrito de FONTUR. No obstante, independiente de la participación y de la modalidad de contrato que se adopte, para este proceso, no se aplicará la regulación de los

DISEÑAR Y ELABORAR LOS GUIONES TEMATICOS PARA LAS REGIONES PILOTO DE LA POLITICA DE TURISMO PAZ Y CONVIVENCIA; ASI COMO CON LA ELABORACIÓN DE LA METODOLOGIA DE LAS TECNICAS PARA LA ACTIVIDAD DE LA GUIA TURISTICA E INTERPRETACIÓN DE GUIONES TEMATICOS.

consorcios y uniones temporales contenida en la Ley 80 de 1993, por tanto, las personas que integren un consorcio o unión temporal, a la luz de esta invitación Privada, serán solidariamente responsables en el cumplimiento de las obligaciones del eventual contrato que llegue a celebrarse.

- c) El término de duración del consorcio o unión temporal, el cual debe corresponder al plazo del contrato, su liquidación y un (1) año más, contado a partir de la fecha de cierre del presente proceso.
- d) La designación de un representante que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del Consorcio o Unión Temporal. Igualmente deberá designar un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.

Los consorcios o uniones temporales constituidas se comprometen, en caso de ser adjudicatarios del presente proceso de selección, a permanecer consorciados o unidos durante el plazo de ejecución del contrato y un año más. En ningún caso podrá haber cesión del Contrato entre quienes integren el consorcio o unión temporal.

4.1.6. Acta de Junta Directiva, Junta de Socios u órgano competente

Si el representante legal de la sociedad tiene restricciones para presentar la propuesta o contraer obligaciones en nombre de la misma, de acuerdo con lo previsto en el certificado expedido por la Cámara de Comercio que se acompaña a la propuesta, deberá adjuntarse el documento de autorización expresa del órgano competente. Para el caso de consorcios y uniones temporales, cada integrante de los mismos, deberá comprobar su existencia, representación y capacidad, en la forma prevista en el presente numeral, incluidas las facultades y capacidad para constituir el consorcio o la unión temporal, así como para la celebración y ejecución del contrato a través de la forma de asociación escogida.

4.1.7. Copia del Registro Único Tributario. (RUT)

Este certificado es expedido por la Dirección General de Impuestos Nacionales. En él ha de consignarse claramente el NIT del proponente y su inscripción en el Régimen Común. En caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de los integrantes deberá aportar este documento. En caso de ser seleccionado un Consorcio o Unión Temporal, este debe presentar el RUT expedido por la DIAN para la suscripción del contrato; de no presentarlo dentro del término requerido por FONTUR, se celebrará el contrato con el proponente que haya ocupado el segundo lugar en la evaluación.

4.1.8. Certificación de no estar Incurso en causal de Disolución o Liquidación

El Proponente deberá certificar a través del Representante Legal, que no se encuentra incurso en ninguna causal de disolución o liquidación conforme a la Ley y/o los estatutos. En caso que algún Proponente se encuentre incurso en causal de disolución y/o liquidación, FONTUR no lo considerará hábil para contratar, teniendo en cuenta la restricción legal para ejercer el objeto. Cuando el proponente se encuentre en situación financiera especial, se solicitarán las aclaraciones pertinentes y se evaluará la conveniencia o inconveniencia de la contratación.

4.1.9. Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal expedido por la Contraloría General de la República, con vigencia no superior a 30 días a la fecha de su presentación.

DISEÑAR Y ELABORAR LOS GUIONES TEMATICOS PARA LAS REGIONES PILOTO DE LA POLITICA DE TURISMO PAZ Y CONVIVENCIA; ASI COMO CON LA ELABORACIÓN DE LA METODOLOGIA DE LAS TECNICAS PARA LA ACTIVIDAD DE LA GUIA TURISTICA E INTERPRETACIÓN DE GUIONES TEMATICOS.

4.1.10. Certificado de Antecedentes disciplinarios

En la evaluación jurídica y documental se verificarán los antecedentes disciplinarios de los proponentes y sus representantes legales con la certificación expedida por la Procuraduría General de la Nación. Para el caso de Consorcios, Uniones Temporales o promesas de sociedad futura, se verificará dicha información de cada uno de sus integrantes en forma independiente.

4.1.11. Certificado judicial, expedido por la Policía Nacional

En la evaluación jurídica y documental se verificarán los antecedentes judiciales de los proponentes y sus representantes legales. Para el caso de Consorcios, Uniones Temporales o promesas de sociedad futura, se verificará dicha información de cada uno de sus integrantes en forma independiente.

4.1.12. Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía al 150% de la persona natural que suscribirá el contrato (Representante Legal o apoderado, debidamente facultado)

4.1.13. Formato Compromiso Anticorrupción debidamente diligenciado (Anexo 3)

NOTA: Para el caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá presentar en forma independiente los documentos antes mencionados.

4.1.14. Formato de Autorización Consulta Centrales de Riesgo. (Anexo 4)

NOTA: Para el caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá presentar en forma independiente los documentos antes mencionados.

4.1.15. VERIFICACIÓN DE NO CLIENTE: DE CONFORMIDAD CON EL CAPITULO VI.

4.2. DOCUMENTOS DE CARÁCTER TECNICO HABILITANTES

CRITERIOS	CUMPLE / NO CUMPLE
EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE	CUMPLE/ NO CUMPLE
PERSONAL A PRESENTAR EN LA OFERTA	CUMPLE/ NO CUMPLE

4.2.1 EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONTE (HABILITANTE) (ANEXO 7)

El proponente debe diligenciar el FORMULARIO EXPERIENCIA DEL PROPONENTE, marcando la casilla GENERAL. Los proponentes deben acreditar la experiencia con mínimo una (1) máximo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados y terminados o contratos ejecutados y terminados acompañados de acta de liquidación y/o acta de recibo final y/o acta de terminación finalizados dentro de los últimos diez (10) años previos al cierre del presente proceso, en donde su objeto o su alcance contemple la realización de:

DISEÑAR Y ELABORAR LOS GUIONES TEMATICOS PARA LAS REGIONES PILOTO DE LA POLITICA DE TURISMO PAZ Y CONVIVENCIA; ASI COMO CON LA ELABORACIÓN DE LA METODOLOGIA DE LAS TECNICAS PARA LA ACTIVIDAD DE LA GUIA TURISTICA E INTERPRETACIÓN DE GUIONES TEMATICOS.

PRODUCTOS TURÍSTICOS O PLANES DE DESARROLLO TURÍSTICO

La suma de los valores de los contratos debe ser mayor o igual al *setenta por ciento (70%)* del presupuesto previsto para el presente proceso, expresado en salarios mínimos mensuales legales vigentes en Colombia, calculados de conformidad con la fecha de terminación de los contratos acreditados. En caso que los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, el proponente deberá hacer la conversión del valor del contrato en pesos colombianos según la Tasa de cambio Representativa del Mercado (TRM) vigente en la fecha de terminación del contrato certificado, este valor será verificado por FONTUR.

En caso que el proponente presente un número de contratos o certificaciones de contratos superior al solicitado, solo serán tenidos en cuenta para la habilitación de la propuesta los primeros contratos o certificaciones de contratos presentados según el orden de foliación hasta completar el número máximo de contratos solicitados.

Cuando un proponente suministre información referida a su participación en un consorcio o unión temporal, se considerará para efectos de la verificación del factor experiencia general el porcentaje de participación establecido el contrato presentado, para lo cual se aplicará este porcentaje para definir el valor correspondiente del contrato ejecutado. Este porcentaje podrá acreditarse en: certificación, contrato y/o acta de liquidación y/o acta de recibo final y/o acta de terminación; de lo contrario se deberá anexar documento de conformación de la figura asociativa para realizar dicha verificación.

En todo caso se podrán solicitar aclaraciones de la información de la documentación que el comité evaluador considere necesaria para validar la experiencia.

Cada certificación de contrato presentada deberá contener mínimo la siguiente información:

- a. Nombre de la entidad o persona contratante que certifica;
- b. Nombre y número de documento de identidad del contratista a quien se le expide la certificación;
- c. Número, fecha y objeto del contrato;
- d. Valor ejecutado;
- e. Fecha de iniciación del contrato;
- f. Plazo de ejecución del contrato o fecha de terminación;
- g. Manifestación expresa de cumplimiento del contrato;
- h. Datos de contacto para verificación.
- i. Debe ser suscrita por el representante legal del contratante o por persona autorizada por éste.
- j. En caso que la certificación o el contrato sea expedido para un consorcio o unión temporal, en los mismos debe identificarse el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.
- k. Si el documento de certificación incluye varios contratos, se debe identificar en forma precisa si son contratos adicionales al principal o son contratos nuevos, indicando en cada uno de ellos sus objetos, plazos y valor.

DISEÑAR Y ELABORAR LOS GUIONES TEMATICOS PARA LAS REGIONES PILOTO DE LA POLITICA DE TURISMO PAZ Y CONVIVENCIA; ASI COMO CON LA ELABORACIÓN DE LA METODOLOGIA DE LAS TECNICAS PARA LA ACTIVIDAD DE LA GUIA TURISTICA E INTERPRETACIÓN DE GUIONES TEMATICOS.

I. No se aceptaran auto certificaciones

En caso de que las certificaciones o los contratos que aporte no cumplan con lo exigido en los numerales anteriores, se considerará el criterio respectivo como "No cumple".

FONTUR se reserva el derecho de verificar la información presentada por el proponente, si esta requiriese verificación y no se pudieran verificar, aun con la entrega de documentos subsanables, la misma no será tenida en cuenta.

Los contratos o documentos que se alleguen como experiencia (habilitante, especifica, equipo de trabajo habilitante y específico) y que sean expedido en otro país, deben presentarse traducidos al idioma español y venir consularizados o apostillados.

4.2.2 PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO A PRESENTAR EN LA OFERTA (Habilitante)

El proponente deberá aportar en la propuesta la relación del personal mínimo obligatorio y requerido relacionado a continuación; para lo cual cada profesional relacionado deberá cumplir con la totalidad de los requisitos de formación, experiencia y cumplir con los requisitos de ley para el ejercicio de su profesión según la legislación colombiana vigente:

PERFIL	NIVEL EDUCATIVO
Director de Proyecto	Profesional universitario en administración hotelera o administración turística o carreras afines al turismo según el núcleo base del conocimiento SNIES o profesional universitario con posgrado en nivel de especialización universitaria o maestría o doctorado en administración hotelera o administración turística o temas turísticos según el área de conocimiento de economía, administración, contaduría y afines del SNIES.
Profesional de apoyo socio-cultural.	Profesional universitario en comunicación social o sociología o trabajo social o gestión cultural y comunicativa o antropólogo

El interesado debe presentar por cada integrante del equipo propuesto:

- Copia de los títulos de estudio (pregrado y postgrado) o copia de las actas de grado.
- Carta de compromiso de participación firmada por profesional propuesto (no se aceptan firmas digitales). No se permitirán la presentación de un profesional o profesionales en más de una propuesta, de presentarse esta situación las propuestas serán rechazadas.
- Tarjeta profesional para el ejercicio de la profesión de acuerdo a la legislación colombiana. En caso que el profesional sea extranjero o haya obtenido su título fuera de Colombia, deberá presentar el permiso correspondiente u homologación del título por parte de la entidad colombiana competente para ello.

DISEÑAR Y ELABORAR LOS GUIONES TEMATICOS PARA LAS REGIONES PILOTO DE LA POLITICA DE TURISMO PAZ Y CONVIVENCIA; ASI COMO CON LA ELABORACIÓN DE LA METODOLOGIA DE LAS TECNICAS PARA LA ACTIVIDAD DE LA GUIA TURISTICA E INTERPRETACIÓN DE GUIONES TEMATICOS.

A pesar de que el proponente puede y debe vincular al proyecto cuantas personas considere pertinentes y del nivel educativo que considere más apropiado para el proyecto, para efectos de la verificación del personal del equipo de trabajo mínimo, solo se tendrá en cuenta una hoja de vida para cada uno de los cargos exigidos anteriormente.

Nota: Para el inicio de la ejecución del contrato a celebrar objeto de este proceso de selección el contratista que resulte seleccionado deberá presentar la hoja de vida de un profesional con experiencia acreditada de mínimo dos (02) en corrección de estilo.

El proponente deberá indicar en su propuesta cual es el profesional que propone para cada uno de los cargos. Si el proponente no lo aclara o no lo indica se entenderán en orden de foliación. Si el proponente llega a presentar más de una hoja de vida para cualquiera de los cargos requeridos, sólo se tendrá en cuenta la primera hoja de vida de acuerdo con el orden de folios de la propuesta y las demás no serán objeto de verificación y/o evaluación.

CAPITULO V

5.1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PONDERACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas que hayan sido declaradas hábiles por el cumplimiento de los requisitos jurídicos y técnicos previstos como habilitadores en estas Condiciones Particulares serán objeto de calificación y ponderación. Se seleccionará a un sólo proponente. Las propuestas serán evaluadas teniendo en cuenta los siguientes factores, sobre una asignación máxima total de cien (100) puntos y mínima de sesenta (60) puntos.

CRITERIOS	PUNTAJE
Experiencia específica del proponente	40 puntos
Personal Mínimo Requerido - Experiencia	40 puntos
Valor de la propuesta económica	20 puntos
TOTAL	100puntos

5.1.1. Experiencia específica del proponente (40 puntos)

El proponente debe diligenciar otro FORMULARIO EXPERIENCIA DEL PROPONENTE diferente al presentado para la presentación de la experiencia general del proponente, marcando la casilla ESPECÍFICA. Sólo se evaluará máximo el número de certificaciones de contratos terminados o contratos terminados solicitados en el orden que se relacionen en el formulario. Se evaluarán los primeros contratos o

DISEÑAR Y ELABORAR LOS GUIONES TEMATICOS PARA LAS REGIONES PILOTO DE LA POLITICA DE TURISMO PAZ Y CONVIVENCIA; ASI COMO CON LA ELABORACIÓN DE LA METODOLOGIA DE LAS TECNICAS PARA LA ACTIVIDAD DE LA GUIA TURISTICA E INTERPRETACIÓN DE GUIONES TEMATICOS.

certificaciones de contratos presentados en la propuesta original hasta el número máximo solicitado en el orden de foliación de la misma.

Se otorgará un máximo de cuarenta (40) puntos, veinte (20) por cada certificación presentada para la acreditación de la experiencia. El proponente deberá certificar la experiencia específica mediante la presentación de máximo dos (02) certificaciones de contratos ejecutados y terminados o contratos ejecutados y terminados acompañados de acta de liquidación y/o de recibo final y/o de acta de terminación, en donde se evidencie la realización de las siguientes actividades:

Crterios	Calificación
Elaboración de guiones temáticos o descriptivos o interpretativos en temas de turismo	20 puntos /certificación
Total	40 puntos

Por cada actividad acreditada se otorgará al proponente veinte (20) puntos, si no se certifica o el documento no es válido se otorgará cero (0) puntos. Las actividades requeridas podrán presentarse en un único contrato; en caso que esto ocurra deberá verse explícito en el documento presentado para la acreditación de la experiencia específica solicitada

Los contratos o certificaciones de contratos presentados deberán reunir mínimo los siguientes requisitos:

- a. Nombre de la entidad o persona contratante que certifica;
- b. Nombre y número de documento de identidad del contratista;
- c. Número, fecha y objeto del contrato;
- d. Valor ejecutado;
- e. Fecha de iniciación del contrato;
- f. Plazo de ejecución del contrato o fecha de terminación;
- g. Manifestación expresa de cumplimiento del contrato;
- h. Datos de contacto para verificación.
- i. Si el documento de certificación incluye varios contratos, se debe identificar en forma precisa si son contratos adicionales al principal o son contratos nuevos, indicando en cada uno de ellos sus objetos, plazos y valor.

En caso que la información suministrada para hacer valer la experiencia sea inexacta, el proponente será descalificado y su propuesta no será tenida en cuenta.

Los(s) contrato(s) o certificaciones de contratos que el proponente presente como requisito habilitante no podrá(n) ser objeto de calificación. Cabe anotar que para que la experiencia específica sea tenida en cuenta, los documentos presentados para la acreditación de la misma deberán evidenciar de manera explícita la realización de las actividades solicitadas.

En caso que el proponente presente un número de contratos superior al solicitado, solo serán tenidos en cuenta los primeros contratos presentadas según el orden de foliación hasta completar el número máximo de contratos solicitados.

DISEÑAR Y ELABORAR LOS GUIONES TEMATICOS PARA LAS REGIONES PILOTO DE LA POLITICA DE TURISMO PAZ Y CONVIVENCIA; ASI COMO CON LA ELABORACIÓN DE LA METODOLOGIA DE LAS TECNICAS PARA LA ACTIVIDAD DE LA GUIA TURISTICA E INTERPRETACIÓN DE GUIONES TEMATICOS.

5.1.2. Equipo de trabajo – Experiencia específica (40 puntos)

Para otorgar puntaje los proponentes deberán acreditar EXPERIENCIA ESPECÍFICA solamente para el profesional habilitado para el perfil de DIRECTOR DE PROYECTO conforme se indica a continuación:

PERFIL	EXPERIENCIA ESPECÍFICA
Director de proyecto	Deberá acreditar experiencia de hasta dos (02) proyectos cuyo objeto haya sido “Diseño de productos turísticos o formulación de planes de desarrollo turístico”.
Profesional de apoyo socio-cultural	Deberá acreditar experiencia de hasta dos (02) proyectos cuyo objeto haya sido “Proyectos de consultoría en turismo”.

El puntaje máximo otorgado será de cuarenta (40) puntos: diez (10) puntos por cada proyecto acreditado. Si la información suministrada resulta inexacta o no es clara se otorgará cero (0) puntos.

En caso que el proponente presente un número de certificaciones superior al solicitado, solo serán tenidas en cuenta las primeras certificaciones presentadas según el orden de foliación hasta completar el número máximo de certificaciones solicitadas.

Para la acreditación de la experiencia específica del equipo de trabajo, deberán aportar las certificaciones de experiencia (laborales o contratos de prestación de servicios) expedidas por la entidad para quien laboró o prestó los servicios, según corresponda, y deberá reunir los siguientes requisitos:

- Nombre o razón social de la empresa o persona natural para quien trabajó, así como su número de identificación (NIT o CC).
- Nombre del profesional y número del documento de identidad
- Cargo o nombre del proyecto en el cual trabajo
- Funciones y/o actividades desarrolladas.
- Fecha de inicio y fecha de terminación en el cargo.
- La certificación debe estar debidamente suscrita por quien la expide y deberá incluir la información de contacto del contratante.
- No se aceptan auto certificaciones.

En caso de que la información suministrada para hacer valer al profesional sea inexacta o no coincida, el proponente será descalificado y su propuesta no será tenida en cuenta.

5.1.3. Propuesta económica (20 puntos):

El proponente deberá indicar en su propuesta el valor de la oferta económica, especificando el IVA, de acuerdo al monto aprobado para ésta contratación. Se asignará el máximo puntaje de veinte (20) puntos, al oferente cuya oferta económica esté más cerca por debajo de la media geométrica.

DISEÑAR Y ELABORAR LOS GUIONES TEMATICOS PARA LAS REGIONES PILOTO DE LA POLITICA DE TURISMO PAZ Y CONVIVENCIA; ASI COMO CON LA ELABORACIÓN DE LA METODOLOGIA DE LAS TECNICAS PARA LA ACTIVIDAD DE LA GUIA TURISTICA E INTERPRETACIÓN DE GUIONES TEMATICOS.

Para el resto de propuestas se restaran de a cinco (05) puntos en orden de cercanía a la media geométrica por debajo, agotadas las ofertas por debajo de la media geométrica se continuará restando de a cinco (05) puntos a las que estén por encima en orden de cercanía a la media geométrica, hasta llegar a cero (00), que será el puntaje que se asignará en adelante.

$$MG = \sqrt[n]{PE_1 \times PE_2 \times PE_3 \times \dots \times PE_n}$$

MG = Media Geométrica.

PEi = Propuesta Económica de cada Oferente.

n = Cantidad de Propuestas Hábiles Presentadas.

NOTA 1: La propuesta que no discrimine el valor del IVA será rechazada. El oferente que presente una propuesta económica superior al valor máximo asignado para este proyecto, será rechazado de plano.

NOTA 2: En caso de que alguna propuesta coincida con el valor de la media geométrica, se le otorgará el puntaje máximo, es decir, veinte (20) puntos. Posteriormente la evaluación de la propuesta económica de los demás proponentes se realizará como es habitual, pero a partir de los quince (15) puntos.

5.1.4 ASIGNACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL A LAS PROPUESTAS

Se descontará del puntaje total obtenido, los puntos que se muestran en la siguiente tabla a los oferentes que tengan tres (3) o más contratos en ejecución con FONTUR, así:

3 contratos en ejecución con FONTUR	Menos 10 puntos
4 contratos en ejecución con FONTUR	Menos 20 puntos
5 o más contratos en ejecución con FONTUR	Menos 30 puntos

En el caso de consorcios o uniones temporales la disminución de los puntos se hará de forma individual a cada uno de los integrantes, teniendo en cuenta el número de contratos en ejecución que tengan con FONTUR.

La adjudicación del presente proceso se hará al oferente que obtenga el mayor puntaje en la sumatoria de las calificaciones.

Nota: Se entiende por contratos en ejecución aquellos que no estén terminados, incluidos aquellos que estén suspendidos, incluso los que hayan sido adjudicados antes de la fecha de cierre del proceso. Los contratos no terminados son los que no cuentan con acta de terminación o liquidación, según el caso.

5.2. Declaratoria Desierta

La declaratoria de desierta de la presente invitación procederá cuando: a) Ninguno de los proponentes cumpla los requisitos habilitantes. b) Ninguno de los proponentes que han cumplido los requisitos habilitantes, presenten propuesta técnica o económica dentro de los parámetros de la invitación. c)

DISEÑAR Y ELABORAR LOS GUIONES TEMATICOS PARA LAS REGIONES PILOTO DE LA POLITICA DE TURISMO PAZ Y CONVIVENCIA; ASI COMO CON LA ELABORACIÓN DE LA METODOLOGIA DE LAS TECNICAS PARA LA ACTIVIDAD DE LA GUIA TURISTICA E INTERPRETACIÓN DE GUIONES TEMATICOS.

Ninguno de los proponentes supera el puntaje mínimo requerido en los presentes términos.

Dentro del mismo término de selección, FONTUR por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva del Contratista, podrá declarar desierto el respectivo proceso cuando ninguno de los proponentes cumpla, o cuando no se hayan presentado propuestas para el proceso de selección. No obstante lo anterior, FONTUR se reserva el derecho de adjudicar o no, el presente proceso en forma total o parcial, o en su defecto declararlo desierto, si no cumple con las necesidades del mismo, sin que esto genere obligación o indemnización alguna a favor de los proponentes que participen en el respectivo proceso.

El presente documento y las adendas que se produzcan en desarrollo del proceso de selección adelantado por FONTUR, no implica la aceptación de propuestas, ni le crean obligación de contratar con quienes presenten oferta o con el proponente seleccionado. FONTUR, podrá abstenerse de seleccionar un contratista o abstenerse de suscribir el contrato, cuando después de realizar el análisis técnico y jurídico de las propuestas presentadas o una vez seleccionado el proponente, determine que ninguno de los proponentes cumple con las necesidades que se pretenden satisfacer, o se presenten circunstancias que modifiquen la necesidad o impidan, a juicio de FONTUR, la adecuada ejecución del contrato o del proyecto aprobado por el Comité Directivo del FONTUR, sin que ello traiga como consecuencia el pago de indemnizaciones u obligaciones pecuniarias de algún tipo a favor de los proponentes. La declaratoria de desierto se enviara a todos los interesados con lo cual se entenderán notificados en la presente Invitación Privada.

5.3. Interrupción o Terminación Anticipada del Proceso de Selección

En el evento en que surjan circunstancias administrativas o presupuestales que hagan inconveniente o innecesaria la contratación objeto de esta Invitación, FONTUR se reserva el derecho de dar por terminado el proceso de selección, total o parcialmente, suspenderlo e interrumpirlo en el estado en que se encuentre, condición que aceptan los proponentes con la sola presentación de la propuesta. En consecuencia, los proponentes renuncian expresamente a presentarle a FONTUR cualquier acción, reclamación o demanda, en virtud a lo dispuesto anteriormente. Inclusive, por razones presupuestales, y así lo aceptan los proponentes, con la sola presentación de la propuesta, FONTUR podrá terminar anticipadamente el contrato o negocio jurídico que surja como consecuencia de la presente Invitación, sin que ello implique indemnización de perjuicios a favor del proponente seleccionado, quien renuncia a reclamaciones judiciales o extrajudiciales. No obstante, esta invitación hace parte del negocio jurídico que llegue a celebrarse y esta condición se consignará igualmente en los términos del referido negocio jurídico.

5.4. Desempate

De presentarse empate en el puntaje de evaluación de dos o más proponentes, FONTUR, utilizará como criterio de desempate, en su orden, los siguientes:

- a) El proponente que acredite condición de MIPYME o PYME y cuyo domicilio principal, de conformidad con el certificado de existencia y representación legal, corresponde a la región (departamento) donde se ejecutará el contrato. En caso de consorcios y uniones temporales bastará

DISEÑAR Y ELABORAR LOS GUIONES TEMATICOS PARA LAS REGIONES PILOTO DE LA POLITICA DE TURISMO PAZ Y CONVIVENCIA; ASI COMO CON LA ELABORACIÓN DE LA METODOLOGIA DE LAS TECNICAS PARA LA ACTIVIDAD DE LA GUIA TURISTICA E INTERPRETACIÓN DE GUIONES TEMATICOS.

- con que uno de los integrantes cumpla con las anteriores condiciones para aplicar este criterio de desempate.
- b) De persistir el empate se escogerá al proponente cuyo domicilio principal, de conformidad con el certificado de existencia y representación legal, corresponde a la región (departamento) donde se ejecutará el contrato. En caso de consorcios y uniones temporales bastará con que uno de los integrantes cumpla con esta condición para aplicar este criterio de desempate.
 - c) De persistir el empate se escogerá al proponente que acredite en su nómina de trabajadores en condición de discapacidad, para cumplir este requisito se deberá allegar certificación suscrita por representante legal, contador y/o revisor fiscal este último en los casos que aplique.
 - d) En caso de persistir el empate se realizará sorteo por balotas, el orden para sacar la balota se determinará de acuerdo al orden de radicación de propuestas, conforme a la fecha y hora de radicación, de acuerdo a lo anterior, quien radique de primero su propuesta tendrá el derecho al primer orden para sacar la balota y así sucesivamente.

NOTA: Para las personas naturales se requerirá la presentación de una declaración juramentada para acreditar su domicilio principal. Adicionalmente quien pretenda acreditar la condición de MIPYME o PYME deberá diligenciar el ANEXO 6

5.5. Adjudicación del contrato

FONTUR, previos los estudios correspondientes y el análisis comparativo de las propuestas, basado en los aspectos legales y técnicos, adjudicará el contrato que se derive de esta invitación, al proponente cuya propuesta se ajuste a estos Términos de Referencia y haya obtenido el mayor puntaje, o haya cumplido la condición para el desempate establecida en el numeral 5.4 anterior.

No obstante lo anterior FONTUR se reserva el derecho de adjudicar o no, la presente invitación o en su defecto, declararla desierta, si no cumple con las necesidades del mismo, sin que esto genere obligación a indemnización alguna a favor de los proponentes que participen en el proceso.

La presente invitación y los documentos que se produzcan en desarrollo de la misma por FONTUR, no implican la realización de una propuesta, ni le crea obligación de contratar con quienes presenten Propuesta. La adjudicación del contrato será enviada a los proponentes.

Enviada la adjudicación, el proponente favorecido deberá suscribir y perfeccionar el contrato en la fecha que le sea requerida por FONTUR.

5.6. Facultades de FONTUR

- a) El presente documento, no genera la obligación de contratar con quienes se invite, quienes presenten oferta o con el proponente seleccionado, cuando se presenten circunstancias que modifiquen la necesidad o impidan, a juicio de FONTUR, continuar con el proceso, sin que ello traiga como consecuencia el pago de indemnizaciones u obligaciones pecuniarias de algún tipo a favor de los oferentes.

DISEÑAR Y ELABORAR LOS GUIONES TEMATICOS PARA LAS REGIONES PILOTO DE LA POLITICA DE TURISMO PAZ Y CONVIVENCIA; ASI COMO CON LA ELABORACIÓN DE LA METODOLOGIA DE LAS TECNICAS PARA LA ACTIVIDAD DE LA GUIA TURISTICA E INTERPRETACIÓN DE GUIONES TEMATICOS.

- b) Podrá igualmente declarar desierto el proceso cuando después de realizar el análisis jurídico y técnico de las propuestas presentadas, determine que ninguno de los proponentes cumple con las necesidades que se pretenden satisfacer.

Al presentar la propuesta no genera un efecto vinculante para con FONTUR

5.7. Incumplimiento en el perfeccionamiento y/o suscripción del contrato

Si el adjudicatario no suscribe y perfecciona el contrato dentro del término requerido, FONTUR podrá adjudicar el contrato al proponente que obtuvo el segundo lugar en calificación, según el orden de elegibilidad, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable, sin menoscabo de las acciones legales a que haya lugar. Lo anterior tendrá aplicabilidad para los proponentes seleccionados que no presenten dentro del término requerido, la totalidad de la documentación que certifique las calidades profesionales.

CAPITULO VI CONDICIONES DEL CONTRATO

6.1. **OBJETO:** "DISEÑAR Y ELABORAR LOS GUIONES TEMATICOS PARA LAS REGIONES PILOTO DE LA POLITICA DE TURISMO PAZ Y CONVIVENCIA; ASI COMO CON LA ELABORACIÓN DE LA METODOLOGIA DE LAS TECNICAS PARA LA ACTIVIDAD DE LA GUIA TURISTICA E INTERPRETACIÓN DE GUIONES TEMATICOS"

6.2. VALOR DEL CONTRATO: El valor del contrato será el valor de la propuesta seleccionada.

6.3. FORMA DE PAGO

FONTUR, cancelará al contratista seleccionado el valor del contrato de la siguiente forma:

- a) Un primer pago del treinta y cinco por ciento (35%) del total del valor del contrato a la entrega y aprobación por parte del supervisor designado por Fontur; de los entregables consignados en los numerales 1.4.5.1. de los ENTREGABLES DEL CONTRATO A CELEBRAR, todo ello de conformidad con las características técnicas y/o obligaciones específicas del contratista.
- b) Un segundo pago del treinta y cinco por ciento (35%) del total del valor del contrato a la entrega y aprobación por parte del supervisor designado por Fontur del numeral 1.4.5.2 de los ENTREGABLES DEL CONTRATO A CELEBRAR, todo ello de conformidad con las características técnicas y/o obligaciones específicas del contratista.
- c) Un tercer pago del veinte por ciento (20%) del total del valor del contrato a la entrega y aprobación por parte del supervisor designado por Fontur del numeral 1.4.5.3. y 1.4.5.4 de los

DISEÑAR Y ELABORAR LOS GUIONES TEMATICOS PARA LAS REGIONES PILOTO DE LA POLITICA DE TURISMO PAZ Y CONVIVENCIA; ASI COMO CON LA ELABORACIÓN DE LA METODOLOGIA DE LAS TECNICAS PARA LA ACTIVIDAD DE LA GUIA TURISTICA E INTERPRETACIÓN DE GUIONES TEMATICOS.

ENTREGABLES DEL CONTRATO A CELEBRAR, todo ello de conformidad con las características técnicas y/o obligaciones específicas del contratista.

- d) Un cuarto y último pago del diez por ciento (10%) del total del valor del contrato a la suscripción del acta de recibo final y acta de liquidación del contrato..

Para cada uno de los pagos el contratista, en caso de persona Jurídica deberá presentar con la factura o cuenta de cobro, la certificación del Revisor Fiscal o representante legal, donde indique que se encuentra al día en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social, Sena, ICBF, etc. En caso de persona natural, deberá presentar las planillas de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social. De los citados pagos se descontarán los valores correspondientes a impuestos y retenciones, de conformidad por lo ordenado por la Ley.

Parágrafo 1: Los pagos se efectuarán previos los trámites administrativos y presupuestales a que haya lugar por parte de FONTUR, mediante consignación efectuada a la cuenta que el Contratista indique mediante comunicación dirigida a FONTUR, con el visto bueno de ejecución y del pago del contrato suscrito por el Supervisor.

Parágrafo 2: El supervisor deberá expedir la certificación de cumplimiento a satisfacción que será requisito para el pago a efectuar al contratista seleccionado, con todos los soportes requeridos.

Parágrafo 3: El último pago está sujeto a que las partes hayan suscrito el acta de liquidación del contrato, previo visto bueno del Supervisor del mismo.

Parágrafo 4: Las Partes convienen que FONTUR podrá negar o aplazar el pago total o parcial de la factura cuando se presente uno cualquiera de los siguientes eventos:

- a. Cuando la obligación respectiva haya sido cancelada con anterioridad.
- b. Cuando se cite en forma incorrecta el NIT o el nombre del obligado al pago.
- c. Cuando el contenido de la factura no esté de acuerdo con las condiciones del Contrato.
- d. Cuando la factura se radique enmendada o alterada en su contenido original y con ello se altera el concepto o el valor real de la misma.
- e. Cuando se presente la factura por fuera de los plazos de radicación del calendario tributario unilateralmente establecido por FIDUCOLDEX, vocera del Patrimonio Autónomo FONTUR, al cual se acoge desde ahora el Contratista.
- f. Cuando se presente la factura sin el lleno de los requisitos que fije la ley o regulación tributaria.
- g. Cuando no se presente el original de la factura. No obstante, en casos extraordinarios el pago podrá causarse con la copia de la factura, debiendo entregar el original en el momento del pago.
- h. Cuando falte la firma del emisor vendedor o prestador del servicio en la factura.
- i. Cuando no se haya aceptado el bien o servicio por el supervisor del Contrato.
- j. Cuando FONTUR o el supervisor del Contrato hayan presentado reclamo escrito sobre el bien o servicio, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la recepción de la factura.

DISEÑAR Y ELABORAR LOS GUIONES TEMATICOS PARA LAS REGIONES PILOTO DE LA POLITICA DE TURISMO PAZ Y CONVIVENCIA; ASI COMO CON LA ELABORACIÓN DE LA METODOLOGIA DE LAS TECNICAS PARA LA ACTIVIDAD DE LA GUIA TURISTICA E INTERPRETACIÓN DE GUIONES TEMATICOS.

- k. Cuando se pretenda el cobro de la factura por un tercero distinto del emisor, que no haya cumplido con el aviso previo o los demás requisitos de la Ley 1231 de 2008. Para que la factura pueda endosarse, el vendedor o emisor debe haber dejado constancia expresa de su intención en el título y solo podrá endosarse una vez aceptado el título.
- l. Cuando no se haya notificado al vocero del Patrimonio Autónomo FONTUR el endoso o negociación del título, para que incluya las anotaciones sobre los pagos parciales.
- m. Cuando reciba orden de autoridad competente que suspenda la circulación de la factura, o afecte los derechos relacionados con la misma o con el negocio causal que le dio origen.
- n. Cuando no existan recursos líquidos para el pago, o sean insuficientes de acuerdo con las disponibilidades del fideicomiso y en su caso la prelación de pagos establecida en la ley.
- o. Cuando el Contratista no haya cumplido con las obligaciones contractuales.
- p. Cuando no se acredite el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales mediante la presentación de la respectiva certificación.
- q. Cuando no existan recursos líquidos disponibles para el pago, o sean insuficientes de acuerdo con la disponibilidad del PAC.
- r. Todos los pagos están sujetos a la disponibilidad de PAC por parte de FONTUR.

PARÁGRAFO 5: El retardo en el pago no genera intereses de ninguna naturaleza a favor de contratista seleccionado.

NOTA 1: La forma de pago puede ser modificada por FONTUR con previo aviso.

6.4. DURACIÓN: El plazo de ejecución del será de nueve (9) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

6.5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Las obligaciones del contratista son las señaladas en el Capítulo I de los presentes Términos de Referencia y señaladas en la propuesta seleccionada.

6.6. PÓLIZAS

El Proponente favorecido con la adjudicación del contrato, constituirá, a favor de PATRIMONIO AUTÓNOMO FONTUR con NIT 900.649.119-9, en una compañía de seguros legalmente establecida en el país, en formato de cumplimiento para particulares, las siguientes pólizas con sus respectivos amparos:

6.6.1. Póliza de seguro de cumplimiento a favor de particulares que cuente con los siguientes amparos:

- a. Cumplimiento del Contrato: Por un valor asegurado equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual a su plazo, de sus prórrogas si las hubiere y por cuatro (4) meses más.

DISEÑAR Y ELABORAR LOS GUIONES TEMATICOS PARA LAS REGIONES PILOTO DE LA POLITICA DE TURISMO PAZ Y CONVIVENCIA; ASI COMO CON LA ELABORACIÓN DE LA METODOLOGIA DE LAS TECNICAS PARA LA ACTIVIDAD DE LA GUIA TURISTICA E INTERPRETACIÓN DE GUIONES TEMATICOS.

- b. Calidad de los servicios: Por un valor asegurado equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual a su plazo, de sus prórrogas si las hubiere y por un (1) año más.
- c. Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones: Por un valor asegurado equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato, con una vigencia igual a su plazo, de sus prórrogas si las hubiere y por tres (3) años más.

Las pólizas deberán entregarse con el recibo de pago de la prima o su equivalente, así como con las condiciones generales de la misma. FONTUR aprobará las pólizas si las encuentra ajustadas a lo especificado, en caso contrario, requerirá al Contratista para que dentro del plazo que FONTUR le señale, haga las modificaciones y aclaraciones necesarias.

6.7. PROCEDIMIENTO SANCIONATORIO E INDEMNIZACIÓN DE PERJUICIOS EN CASO DE INCUMPLIMIENTO

6.7.1 ACUERDOS DE SERVICIOS. Los acuerdos de servicio que hacen parte del ANEXO No. 8 de la INVITACIÓN PRIVADA A PRESENTAR PROPUESTAS No. FNTIP -072- 2017, cuyo objeto es “DISEÑAR Y ELABORAR LOS GUIONES TEMATICOS PARA LAS REGIONES PILOTO DE LA POLITICA DE TURISMO PAZ Y CONVIVENCIA; ASI COMO CON LA ELABORACIÓN DE LA METODOLOGIA DE LAS TECNICAS PARA LA ACTIVIDAD DE LA GUIA TURISTICA E INTERPRETACIÓN DE GUIONES TEMATICOS”, así como los demás documentos de los que se haga mención dentro de estos acuerdos de servicio, hacen parte integral de este contrato. Estos acuerdos de servicio tienen como finalidad permitir que se mida y controle la gestión y eficiencia de los servicios contratados.

6.7.2. Requerimiento por Incumplimiento Imputable al Contratista de un Acuerdo de Servicios. En caso de incumplimiento imputable a EL CONTRATISTA de cualquiera de los acuerdos de servicio, el supervisor y/o interventor del contrato remitirá a EL CONTRATISTA un REQUERIMIENTO por escrito dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al momento en que conoció los hechos, mediante el que: (i) informará dicha situación, (ii) indicará las acciones de mejora o correctivas necesarias y (iii) establecerá el término dentro del cual se deben realizar dichas acciones por parte del contratista para solucionar el presunto incumplimiento. De dicho requerimiento se deberá dar traslado al área técnica responsable del contrato y remitir copia a la Dirección Jurídica de FONTUR y a la Compañía Aseguradora correspondiente. El supervisor y/o interventor deberá realizar el seguimiento a las acciones de mejora y correctivas planteadas.

6.7.3. Penalidad por Incumplimiento del Requerimiento. En caso de incumplimiento total o parcial, o cumplimiento defectuoso, por parte de EL CONTRATISTA, de lo dispuesto en el REQUERIMIENTO formulado por el supervisor y/o interventor a EL CONTRATISTA en virtud de lo dispuesto en el contrato, EL CONTRATISTA pagará a FONTUR, a título de cláusula penal con función de apremio, una pena equivalente a un porcentaje de entre 0.1% y 5% del valor del contrato, que será determinado por el porcentaje que se haya establecido de manera previa en el acuerdo de servicios a que

DISEÑAR Y ELABORAR LOS GUIONES TEMATICOS PARA LAS REGIONES PILOTO DE LA POLITICA DE TURISMO PAZ Y CONVIVENCIA; ASI COMO CON LA ELABORACIÓN DE LA METODOLOGIA DE LAS TECNICAS PARA LA ACTIVIDAD DE LA GUIA TURISTICA E INTERPRETACIÓN DE GUIONES TEMATICOS.

hace referencia, en el incumplimiento del mismo. Esta suma será exigible ejecutivamente con la simple demostración del incumplimiento del REQUERIMIENTO formulado respecto del acuerdo de servicio incumplido con anterioridad, que se hará mediante informe expedido por el supervisor y/o interventor del contrato, que deberá ser suficientemente descriptivo frente a los hechos y circunstancias que originaron el incumplimiento y/o retraso de los acuerdos de servicios, y que deberá ser comunicado al contratista, a la Gerencia General de FONTUR, y al área técnica responsable del contrato.

El mecanismo para el cobro por parte de FONTUR de la penalidad que se genere por la aplicación de la presente penalidad, será, preferiblemente, el establecido en el la compensación señalada en las siguientes líneas.

En ningún caso el pago derivado del cobro de la obligación contenida en este título tendrá como efecto la extinción de la obligación principal del contrato, ni de ninguna otra obligación que se haya estipulado dentro del mismo. En ese entendido, se podrá exigir por parte de FONTUR de manera simultánea el cumplimiento de la obligación principal, o cualquiera otra del contrato, y el pago de la suma de dinero determinada en virtud de lo dispuesto en la presente cláusula penal pecuniaria.

El cobro por parte de FONTUR de la obligación contenida en este título, no excluye la posibilidad que tiene FONTUR de perseguir la indemnización de perjuicios a que tenga derecho por el incumplimiento contractual en que haya incurrido EL CONTRATISTA. En ese entendido, el cobro coactivo de la obligación contenida en la presente cláusula penal pecuniaria, no excluye de ninguna manera, la aplicación de la CLÁUSULA PENAL INDEMNIZATORIA que aquí se señala.

En cualquier caso FONTUR podrá compensar (mediante la realización de descuentos y/o deducciones), de conformidad con lo establecido por los artículos 1714 a 1723 del Código Civil, el valor de esta cláusula penal, hasta la concurrencia de los valores que se adeuden a EL CONTRATISTA por cualquier concepto, incluso respecto de contratos diferentes al que se suscribe en el presente documento.

La obligación contenida en el presente título presta mérito ejecutivo una vez cumplida la condición de la que se supedita su nacimiento y exigibilidad, por tratarse en ese momento de una obligación clara, expresa y actualmente exigible.

6.7.4. Presentación por Parte del Contratista de un Plan de Mejoramiento. Una vez aplicada a EL CONTRATISTA la penalidad, el contratista deberá presentar, para aprobación del interventor y/o supervisor del contrato, un PLAN DE MEJORAMIENTO que permita normalizar la ejecución contractual. El interventor y/o el supervisor del contrato realizará(n) el seguimiento de dicho PLAN DE MEJORAMIENTO.

6.7.5. Penalidad por Incumplimiento del Plan de Mejoramiento y/o del Objeto Contractual. En caso de incumplimiento total o parcial, o cumplimiento defectuoso, por parte de EL CONTRATISTA: a) en la ejecución de la obligación principal y que constituye el objeto del presente contrato; o b) del PLAN DE MEJORAMIENTO presentado por el contratista y aprobado por el interventor

DISEÑAR Y ELABORAR LOS GUIONES TEMATICOS PARA LAS REGIONES PILOTO DE LA POLITICA DE TURISMO PAZ Y CONVIVENCIA; ASI COMO CON LA ELABORACIÓN DE LA METODOLOGIA DE LAS TECNICAS PARA LA ACTIVIDAD DE LA GUIA TURISTICA E INTERPRETACIÓN DE GUIONES TEMATICOS.

y/o supervisor en virtud de lo dispuesto en el presente contrato, EL CONTRATISTA pagará a FONTUR, a título de cláusula penal con función de apremio, una pena equivalente al 20% del valor pactado en el contrato. Esta suma será exigible ejecutivamente con la simple demostración: a) del incumplimiento del objeto del contrato; o b) del incumplimiento del PLAN DE MEJORAMIENTO, que se hará mediante informe detallado del interventor y/o supervisor del contrato en el que se declare: a) el incumplimiento del objeto contractual; o b) la persistencia en el incumplimiento del acuerdo de servicios.

En ningún caso el pago derivado del cobro de la obligación contenida en este título tendrá como efecto la extinción de la obligación principal del contrato, ni de ninguna otra obligación que se haya estipulado dentro del mismo. En ese entendido, se podrá exigir por parte de FONTUR de manera simultánea el cumplimiento de la obligación principal, o cualquiera otra del contrato, y el pago de la suma de dinero estipulada en la presente cláusula penal pecuniaria.

El cobro por parte de FONTUR de la obligación contenida en este título, no excluye la posibilidad que tiene FONTUR de perseguir la indemnización de perjuicios a que tenga derecho por el incumplimiento contractual en que haya incurrido EL CONTRATISTA. En ese entendido, el cobro coactivo de la obligación contenida en la presente cláusula penal pecuniaria, no excluye de ninguna manera, la aplicación de la CLÁUSULA PENAL INDEMNIZATORIA.

En cualquier caso FONTUR podrá compensar (mediante la realización de descuentos y/o deducciones), de conformidad con lo establecido por los artículos 1714 a 1723 del Código Civil, el valor de esta cláusula penal, hasta la concurrencia de los valores que se adeuden a EL CONTRATISTA por cualquier concepto, incluso respecto de contratos diferentes al que se suscribe en el presente documento.

La obligación contenida en el presente título penal presta mérito ejecutivo una vez cumplida la condición de la que se supedita su nacimiento y exigibilidad, por tratarse en ese momento de una obligación clara, expresa y actualmente exigible.

6.7.7. Tasación Anticipada de Perjuicios por Incumplimiento del Objeto Contractual. En caso de incumplimiento total o parcial, o cumplimiento defectuoso, por parte de EL CONTRATISTA, en la ejecución de la obligación principal, y que constituye el objeto del presente contrato, EL CONTRATISTA pagará a FONTUR, a título de cláusula penal indemnizatoria, una pena equivalente al 20% del valor pactado en el contrato. Esta suma será exigible ejecutivamente con la simple demostración del incumplimiento de la obligación contenida en el objeto del contrato, que se hará mediante informe detallado en el que se declare el incumplimiento del objeto contractual por parte del interventor y/o supervisor del contrato, y podrá generar, si así lo determina FONTUR, la resolución del presente contrato, que se informará por medio de comunicación simple, sin necesidad de obtener la autorización de un tercero, ni ninguna resolución judicial, arbitral, o administrativa, y sin incurrir FONTUR en responsabilidad alguna.

DISEÑAR Y ELABORAR LOS GUIONES TEMATICOS PARA LAS REGIONES PILOTO DE LA POLITICA DE TURISMO PAZ Y CONVIVENCIA; ASI COMO CON LA ELABORACIÓN DE LA METODOLOGIA DE LAS TECNICAS PARA LA ACTIVIDAD DE LA GUIA TURISTICA E INTERPRETACIÓN DE GUIONES TEMATICOS.

La presente cláusula penal no constituye una renuncia por parte de FONTUR a la posibilidad de perseguir la indemnización de los perjuicios que le sean causados con ocasión del incumplimiento por parte de EL CONTRATISTA, de las demás obligaciones del contrato, cuya indemnización podrá ser exigida por FONTUR mediante las acciones judiciales que la ley le confiere para tal efecto, así como con la afectación de las pólizas de seguro que para tal efecto se hayan suscrito.

La presente cláusula penal no constituye una renuncia por parte de FONTUR a la posibilidad de perseguir la indemnización de los perjuicios que le sean causados con ocasión del incumplimiento por parte de EL CONTRATISTA del objeto del contrato, y cuya cuantía exceda el monto pactado en la presente cláusula a título de indemnización. Dicha indemnización podrá ser exigida por FONTUR mediante las acciones judiciales que la ley le confiere para tal efecto, así como con la afectación de las pólizas de seguro que para tal efecto se hayan suscrito.

En cualquier caso FONTUR podrá compensar (mediante la realización de descuentos y/o deducciones), de conformidad con lo establecido por los artículos 1714 a 1723 del Código Civil, el valor de esta cláusula penal, hasta la concurrencia de los valores que se adeuden a EL CONTRATISTA por cualquier concepto, incluso respecto de contratos diferentes al que se suscribe en el presente documento.

La obligación contenida en el presente título presta mérito ejecutivo una vez cumplida la condición de la que se supedita su nacimiento y exigibilidad, por tratarse en ese momento de una obligación clara, expresa y actualmente exigible.

6.7.8. Confidencialidad, propiedad y reserva

Los estudios, análisis, informes, documentos, aplicaciones, bases de datos, software, hardware, marcas, enseñas, nombres comerciales, modelos y dibujos industriales, patentes, *Know How*, secretos industriales, invenciones, descubrimientos y demás información considerada como propiedad intelectual protegida, a la cual el Contratista tenga acceso en virtud del desarrollo del objeto del Contrato, serán de propiedad exclusiva de FONTUR. Esta disposición seguirá vigente después de la liquidación o terminación anticipada del Contrato por un período no menor de cinco (5) años y será responsabilidad del Contratista la indebida utilización de la misma de acuerdo con las normas vigentes.

PARÁGRAFO PRIMERO: En consecuencia, el Contratista no efectuará actividades, acciones y en general actos que puedan afectar la Propiedad Intelectual Protegida por ley o por estipulaciones entre las Partes, en especial a no divulgar, revelar, vender, publicar, copiar, reproducir, remover, disponer, transferir, entregar o suministrar total o parcialmente y en general utilizar directa o indirectamente a favor propio o de una tercera persona la información confidencial o propiedad intelectual de FONTUR o de terceros a la cual tenga acceso en virtud del desarrollo del Contrato, sin previa autorización por parte de FONTUR o la persona que para tal efecto se delegue.

6.7.9. Prohibición de ceder el negocio jurídico que surja como consecuencia de la presente invitación

DISEÑAR Y ELABORAR LOS GUIONES TEMATICOS PARA LAS REGIONES PILOTO DE LA POLITICA DE TURISMO PAZ Y CONVIVENCIA; ASI COMO CON LA ELABORACIÓN DE LA METODOLOGIA DE LAS TECNICAS PARA LA ACTIVIDAD DE LA GUIA TURISTICA E INTERPRETACIÓN DE GUIONES TEMATICOS.

Una vez celebrado el Contrato, éste no podrá cederse total ni parcialmente sin la autorización previa y escrita de FONTUR, quien tiene la potestad para hacerlo.

6.7.10. SUBCONTRATOS

El Proponente no podrá subcontratar totalmente el objeto de la presente Invitación.

6.7.11. Indemnidad por reclamaciones de terceros

FONTUR incorporará en el contrato cláusulas por medio de las cuales el Contratista se compromete a mantenerlo indemne patrimonialmente contra toda reclamación de terceros relacionada con la ejecución del contrato. La indemnidad deberá garantizarse frente a reclamaciones judiciales o administrativas, y frente a las reclamaciones laborales o no laborales. (ii) La cláusula de indemnidad incorporará como obligaciones del contratista: (a) la de defender a FONTUR en el proceso judicial o en el procedimiento administrativo de que se trate; (b) la de indemnizar a FONTUR cualquier daño padecido como consecuencia de la acción o la omisión de sus dependientes o subcontratistas; (iii) la de pagar las indemnizaciones que pudieren imponerse a cargo de FONTUR.

6.7.12 Plazo para entrega del eventual contrato firmado y documentos solicitados

FONTUR informa al eventual Contratista, que el mismo estará obligado a remitir el Contrato que se suscriba debidamente firmado junto con los documentos correspondientes establecidos en el mismo contrato, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al día en que se le informe que el contrato se encuentra listo para ser firmado. FONTUR podrá desistir de contratar lo previsto en el Contrato o darlo por terminado de manera unilateral con justa causa, en caso de que el eventual Contratista incumpla el término señalado y no lo entregue oportunamente firmado. Lo anterior, no generará indemnización alguna y no requerirá notificación de cualquiera naturaleza.

CAPITULO VII

- ANEXO 1. Carta de presentación de la propuesta.
- ANEXO 2. Documentos de Constitución de Consorcio o de Unión Temporal.
- ANEXO 3. Formato Compromiso Anticorrupción debidamente diligenciado.
- ANEXO 4. Formato de autorización consulta centrales de riesgo.
- ANEXO 5. Formato FTGDA 15
- ANEXO 6. Certificación MIPYME O PYME
- ANEXO 7. Experiencia del proponente
- ANEXO 8. Acuerdos de servicios