

INFORME DE EVALUACIÓN PRELIMINAR

INVITACIÓN ABIERTA A PRESENTAR OFERTAS FNTIA-051-2017

OBJETO: PRESTAR ASISTENCIA TÉCNICA DE SOPORTE Y MEJORAMIENTO HASTA PARA 113 INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE FORMAN PARTE DEL PROGRAMA COLEGIOS AMIGOS DEL TURISMO

No.	PROPONENTE
1	C & M CONSULTORES S.A.
2	UNIÓN TEMPORAL FORCAT 2 (INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA-50% - ARROYAVE & ASOCIADOS S.A.S. – 50%)
3	<b>CORPORACIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE “CONADES”</b>
4	UNIÓN TEMPORAL U.LIBERTADORES –FAM – FYGP (FUNDACIÓN UNIVERSITARIA LOS LIBERTADORES -40%- FUNDACIÓN DEL ALTO MAGDALENA – 40% - FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS S.A.S.-20%)
5	SCHOOL FOR STARTUPS LTD
6	UNIÓN TEMPORAL CAT 23 (AVIA EXPORT-40% - AVIATUR – 30% -POLITECNICO GRANCOLOMBIANO -30%)
7	CONSORCIO MGGROUP – JORPER (JORGE ANDRES PERDOMO CALVO – 50% - MG GROUP LTDA -50%)
8	PROES INGENIEROS CONSULTORES S.A.S.
9	FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA
10	UNIVERSIDAD EAN

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS JURÍDICOS HABILITANTES

DOCUMENTOS	Proponente 1: C & M CONSULTORES S.A.			
	CUMPLE		FOLIO NÚMERO	OBSERVACIONES
	SI	NO		
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	X		003-005	
CERTIFICADO DE PAGO DE PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	X		007	
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL	X		008-016	
ACTA DE JUNTA DIRECTIVA, JUNTA DE SOCIOS U ÓRGANO COMPETENTE				No aplica
DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL				No aplica
CONTRATO DE PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA				No aplica
COPIA DE REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT)	X		018	
CERTIFICADO DE NO ESTAR INCURSO EN CAUSAL DE DISOLUCIÓN O LIQUIDACIÓN	X		020	
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE RESPONSABILIDAD FISCAL EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	X		022	
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	X		023-024	
CERTIFICADO JUDICIAL EXPEDIDO POR LA POLICÍA NACIONAL	X		025	
GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA	X		027-034	
FOTOCOPIA LEGIBLE DE LA CÉDULA DE CIUDADANIA AL 150% DE LA PERSONA NATURAL QUE SUSCRIBIRÁ EL CONTRATO (REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO, DEBIDAMENTE FACULTADO)	X		036	
FORMATO COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN	X		038	
VERIFICACIÓN	CUMPLE			

DOCUMENTOS	Proponente 2: UNIÓN TEMPORAL FORCAT 2 (INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA-50% - ARROYAVE & ASOCIADOS S.A.S. - 50%)			
	CUMPLE		FOLIO NÚMERO	OBSERVACIONES
	SI	NO		
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	X		2-3	
CERTIFICADO DE PAGO DE PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL		X	4	<p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA</p> <p>Allegar ORIGINAL, de la Certificación del pago de Parafiscales y Aportes al Sistema de Seguridad Social, de acuerdo con lo establecido en el numeral 3.1.3., de los términos de la invitación.</p> <p>El proponente radicó documentos subsanables el 12 de octubre de 2017 – E-2017-42585, de manera extemporánea, incurriendo en causal de rechazo establecida en el numeral 4.6. Literal i, “Cuando el proponente no aporte ni cumpla con los documentos jurídicos, técnicos o financieros habilitantes exigidos en los presentes términos de referencia, salvo que se trate de aquellos que pueden requerirse y habiendo sido requerido al proponente para aclaraciones o presentación de documentos faltantes, no los allegue en la forma solicitada y <u>en el término previsto por FONTUR.</u>”</p>
	X		5	ARROYAVE & ASOCIADOS S.A.S.
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL		X	6	<p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA</p> <p>Allegar certificado emitido dentro de los 30 días anteriores a la fecha de cierre del plazo de la presente Invitación, de acuerdo con lo establecido en el numeral 3.1.4., de los términos de la invitación.</p> <p>El proponente radicó documentos subsanables el 12 de octubre de 2017 – E-2017-42585, de manera extemporánea, incurriendo en causal de rechazo establecida en el numeral 4.6. Literal i, “Cuando el proponente no aporte ni cumpla con los documentos jurídicos, técnicos o financieros habilitantes exigidos en los presentes términos de referencia, salvo que se trate de aquellos que pueden requerirse y habiendo sido requerido al proponente para aclaraciones o presentación de documentos faltantes, no los allegue en la forma solicitada y <u>en el término previsto por FONTUR.</u>”</p>

ACTA DE JUNTA DIRECTIVA, JUNTA DE SOCIOS U ÓRGANO COMPETENTE	X		7-10	ARROYAVE & ASOCIADOS S.A.S.
				INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA No aplica
	X		11	ARROYAVE & ASOCIADOS S.A.S.
DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL		X	14	UNIÓN TEMPORAL FORCAT 2 Allegar ORIGINAL del documento de constitución de Unión Temporal, cuyo contenido corresponda a la unión temporal y no a consorcio, de acuerdo con el Anexo 2 de los términos de la invitación.  El proponente radicó documentos subsanables el 12 de octubre de 2017 – E-2017-42585, de manera extemporánea, incurriendo en causal de rechazo establecida en el numeral 4.6. Literal i, “Cuando el proponente no aporte ni cumpla con los documentos jurídicos, técnicos o financieros habilitantes exigidos en los presentes términos de referencia, salvo que se trate de aquellos que pueden requerirse y habiendo sido requerido al proponente para aclaraciones o presentación de documentos faltantes, no los allegue en la forma solicitada y <u>en el término previsto por FONTUR.</u> ”
CONTRATO DE PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA				No aplica
COPIA DE REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT)	X		12	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA
	X		13	ARROYAVE & ASOCIADOS S.A.S.
CERTIFICADO DE NO ESTAR INCURSO EN CAUSAL DE DISOLUCIÓN O LIQUIDACIÓN	X		15	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA
	X		16	ARROYAVE & ASOCIADOS S.A.S.
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE RESPONSABILIDAD FISCAL EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	X		17	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA
	X		16	ARROYAVE & ASOCIADOS S.A.S.
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	X		19-20	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA
	X		21-22	ARROYAVE & ASOCIADOS S.A.S.
CERTIFICADO JUDICIAL EXPEDIDO POR LA POLICÍA NACIONAL	X		23-24	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA

GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA	X		25-26	ARROYAVE & ASOCIADOS S.A.S.
	X		27-28	
FOTOCOPIA LEGIBLE DE LA CÉDULA DE CIUDADANIA AL 150% DE LA PERSONA NATURAL QUE SUSCRIBIRÁ EL CONTRATO (REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO, DEBIDAMENTE FACULTADO)	X		29	
FORMATO COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN		X		UNIÓN TEMPORAL FORCAT 2  Allegar el formato Compromiso Anticorrupción de la Unión Temporal de acuerdo con lo establecido en el numeral 3.1.15. , de los términos de la invitación. El proponente radicó documentos subsanables el 12 de octubre de 2017 – E-2017-42585, de manera extemporánea, incurriendo en causal de rechazo establecida en el numeral 4.6. Literal i, "Cuando el proponente no aporte ni cumpla con los documentos jurídicos, técnicos o financieros habilitantes exigidos en los presentes términos de referencia, salvo que se trate de aquellos que pueden requerirse y habiendo sido requerido al proponente para aclaraciones o presentación de documentos faltantes, no los allegue en la forma solicitada y <u>en el término previsto por FONTUR.</u> "
	X		31	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA
	X		30	ARROYAVE & ASOCIADOS S.A.S.
VERIFICACIÓN	RECHAZADO			

DOCUMENTOS	Proponente 3: CORPORACIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE "CONADES"			
	CUMPLE		FOLIO NÚMERO	OBSERVACIONES
	SI	NO		
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	X		4-5	
CERTIFICADO DE PAGO DE PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	X		7	
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL	X		9-16	
ACTA DE JUNTA DIRECTIVA, JUNTA DE SOCIOS U ÓRGANO COMPETENTE				No aplica

DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL				No aplica
CONTRATO DE PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA				No aplica
COPIA DE REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT)	X		18	
CERTIFICADO DE NO ESTAR INCURSO EN CAUSAL DE DISOLUCIÓN O LIQUIDACIÓN	X		20	
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE RESPONSABILIDAD FISCAL EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	X		22	
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	X		24-25	
CERTIFICADO JUDICIAL EXPEDIDO POR LA POLICÍA NACIONAL	X		27	
GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA	X		29-36	
FOTOCOPIA LEGIBLE DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA AL 150% DE LA PERSONA NATURAL QUE SUSCRIBIRÁ EL CONTRATO (REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO, DEBIDAMENTE FACULTADO)	X		38	
FORMATO COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN	X		41	
VERIFICACIÓN	CUMPLE			

DOCUMENTOS	Proponente 4: UNIÓN TEMPORAL U.LIBERTADORES -FAM - FYGP (FUNDACIÓN UNIVERSITARIA LOS LIBERTADORES -40%- FUNDACIÓN DEL ALTO MAGDALENA - 40% - FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS S.A.S. -20%)			
	CUMPLE		FOLIO NÚMERO	OBSERVACIONES
	SI	NO		
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	X		Sin numeración	
CERTIFICADO DE PAGO DE PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	X		000016	FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS S.A.S.
	X		000080	FUNDACIÓN UNIVERSITARIA LOS LIBERTADORES
	X		000185	FUNDACIÓN DEL ALTO MAGDALENA Subsanado
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y	X		000017-000019	FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS S.A.S.

REPRESENTACION LEGAL	X		000081-000082	FUNDACIÓN UNIVERSITARIA LOS LIBERTADORES
	X		000186-000195	FUNDACIÓN DEL ALTO MAGDALENA
ACTA DE JUNTA DIRECTIVA, JUNTA DE SOCIOS U ÓRGANO COMPETENTE	X		000020-000021	FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS S.A.S.
	X		000083	FUNDACIÓN UNIVERSITARIA LOS LIBERTADORES
				FUNDACIÓN DEL ALTO MAGDALENA No aplica
DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	X		000002-000003	
CONTRATO DE PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA				No aplica
COPIA DE REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT)	X		000022-000027	FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS S.A.S.
	X		000084	FUNDACIÓN UNIVERSITARIA LOS LIBERTADORES
	X		000196	FUNDACIÓN DEL ALTO MAGDALENA
CERTIFICADO DE NO ESTAR INCURSO EN CAUSAL DE DISOLUCIÓN O LIQUIDACIÓN	X		000028	FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS S.A.S.
	X		000085	FUNDACIÓN UNIVERSITARIA LOS LIBERTADORES
	X		000197	FUNDACIÓN DEL ALTO MAGDALENA
	X		000029-000030	FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS S.A.S.
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE RESPONSABILIDAD FISCAL EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	X		000086-000087	FUNDACIÓN UNIVERSITARIA LOS LIBERTADORES
	X		000198	FUNDACIÓN DEL ALTO MAGDALENA
	X		000031-000032	FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS S.A.S.
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	X		000088-000089	FUNDACIÓN UNIVERSITARIA LOS LIBERTADORES
	X		000199-000200	FUNDACIÓN DEL ALTO MAGDALENA
	X		000033-000036	FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS S.A.S.
CERTIFICADO JUDICIAL EXPEDIDO POR LA POLICÍA NACIONAL	X		000090-000091	FUNDACIÓN UNIVERSITARIA LOS LIBERTADORES
	X		000201-000202	FUNDACIÓN DEL ALTO MAGDALENA
	X		000004-000009	
GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA	X		000004-000009	
FOTOCOPIA LEGIBLE DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA AL 150% DE LA PERSONA NATURAL QUE SUSCRIBIRÁ EL CONTRATO (REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO, DEBIDAMENTE FACULTADO)	X		000010	
FORMATO COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN	X		000011	UNIÓN TEMPORAL U.LIBERTADORES –FAM – FYGP
	X		000008	FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS S.A.S.
	X		000093	FUNDACIÓN UNIVERSITARIA LOS LIBERTADORES
	X		000204	FUNDACIÓN DEL ALTO MAGDALENA
VERIFICACIÓN				CUMPLE

DOCUMENTOS	Proponente 5: SCHOOL FOR STARTUPS LTD			
	CUMPLE		FOLIO NÚMERO	OBSERVACIONES
	SI	NO		
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	X		5	
CERTIFICADO DE PAGO DE PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	X		6	
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL	X		7-44	
ACTA DE JUNTA DIRECTIVA, JUNTA DE SOCIOS U ÓRGANO COMPETENTE				No aplica
DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL				No aplica
CONTRATO DE PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA				No aplica
COPIA DE REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT)	X		49	
CERTIFICADO DE NO ESTAR INCURSO EN CAUSAL DE DISOLUCIÓN O LIQUIDACIÓN	X		50	
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE RESPONSABILIDAD FISCAL EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA				No Aplica
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA				No Aplica
CERTIFICADO JUDICIAL EXPEDIDO POR LA POLICÍA NACIONAL				No Aplica
GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA	X		51-53	
FOTOCOPIA LÉGIBLE DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA AL 150% DE LA PERSONA NATURAL QUE SUSCRIBIRÁ EL CONTRATO (REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO, DEBIDAMENTE FACULTADO)	X		54	Pasaporte
FORMATO COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN				
VERIFICACIÓN	CUMPLE			



DOCUMENTOS	Proponente 6: UNIÓN TEMPORAL CAT 23 (AVIA EXPORT-40% - AVIATUR – 30% -POLITECNICO GRANCOLOMBIANO -30%)			
	CUMPLE		FOLIO NÚMERO	OBSERVACIONES
	SI	NO		
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	X		000002-000003	
CERTIFICADO DE PAGO DE PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	X		000005	AVIATUR S.A.
	X		000006	AVIA EXPORT LTDA CI
	X		000007	POLITECNICO GRANCOLOMBIANO
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL	X		000013 - 000024	AVIATUR S.A.
	X		000025-000027	AVIA EXPORT LTDA CI
	X		000028-000029	POLITECNICO GRANCOLOMBIANO
ACTA DE JUNTA DIRECTIVA, JUNTA DE SOCIOS U ÓRGANO COMPETENTE			N/A	AVIATUR S.A.
	X		000034	AVIA EXPORT LTDA CI
	X		000035	POLITECNICO GRANCOLOMBIANO
DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	X		40	UNIÓN TEMPORAL CAT 23
CONTRATO DE PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA				No aplica
COPIA DE REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT)	X		000042	AVIATUR S.A.
	X		000043	AVIA EXPORT LTDA CI
	X		000044	POLITECNICO GRANCOLOMBIANO
CERTIFICADO DE NO ESTAR INCURSO EN CAUSAL DE DISOLUCIÓN O LIQUIDACIÓN	X		000045	AVIATUR S.A.
	X		000046	AVIA EXPORT LTDA CI
	X		000047	POLITECNICO GRANCOLOMBIANO
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE RESPONSABILIDAD FISCAL EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	X		000050	AVIATUR S.A.
	X		000051	AVIA EXPORT LTDA CI
	X		000052	POLITECNICO GRANCOLOMBIANO
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	X		000054-000055	AVIATUR S.A.
	X		000056-000057	AVIA EXPORT LTDA CI
	X		000058-000059	POLITECNICO GRANCOLOMBIANO
CERTIFICADO JUDICIAL EXPEDIDO POR LA POLICÍA NACIONAL	X		000061	AVIATUR S.A.
	X		000062	AVIA EXPORT LTDA CI
	X		000063	POLITECNICO GRANCOLOMBIANO
GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA	X		000065-000068	

FOTOCOPIA LEGIBLE DE LA CÉDULA DE CIUDADANIA AL 150% DE LA PERSONA NATURAL QUE SUSCRIBIRÁ EL CONTRATO (REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO, DEBIDAMENTE FACULTADO)	X		000071	
FORMATO COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN	X		000077	UNIÓN TEMPORAL CAT 23
	X		000074	AVIATUR S.A.
	X		000075	AVIA EXPORT LTDA CI
	X		000076	POLITECNICO GRANCOLOMBIANO
VERIFICACIÓN	CUMPLE			

DOCUMENTOS	Proponente 7: CONSORCIO MGGROUP – JORPER (JORGE ANDRES PERDOMO CALVO – 50% - MG GROUP LTDA -50%)			
	CUMPLE		FOLIO NÚMERO	OBSERVACIONES
	SI	NO		
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	X		0003-0005	
CERTIFICADO DE PAGO DE PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	X		0008 -009	JORGE ANDRES PERDOMO CALVO
	X		0011	MG GROUP LTDA
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL	X		0014-0015	JORGE ANDRES PERDOMO CALVO
	X		0017-0022	MG GROUP LTDA
ACTA DE JUNTA DIRECTIVA, JUNTA DE SOCIOS U ÓRGANO COMPETENTE			No aplica	JORGE ANDRES PERDOMO CALVO
			No aplica	MG GROUP LTDA
DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	X		0024-0025	
CONTRATO DE PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA				No aplica
COPIA DE REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT)	X		0028	JORGE ANDRES PERDOMO CALVO
	X		0030	MG GROUP LTDA
CERTIFICADO DE NO ESTAR INCURSO EN CAUSAL DE DISOLUCIÓN O LIQUIDACIÓN	X		0033	JORGE ANDRES PERDOMO CALVO
	X		0035	MG GROUP LTDA
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE RESPONSABILIDAD FISCAL EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	X		0043	JORGE ANDRES PERDOMO CALVO
	X		0045	MG GROUP LTDA
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	X		0048	JORGE ANDRES PERDOMO CALVO
	X		0050-0051	MG GROUP LTDA

CERTIFICADO JUDICIAL EXPEDIDO POR LA POLICÍA NACIONAL	X		0038	JORGE ANDRES PERDOMO CALVO
	X		0040	MG GROUP LTDA
GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA	X		0053-0059	
FOTOCOPIA LEGIBLE DE LA CÉDULA DE CIUDADANIA AL 150% DE LA PERSONA NATURAL QUE SUSCRIBIRÁ EL CONTRATO (REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO, DEBIDAMENTE FACULTADO)	X		0062	
FORMATO COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN	X		0066-0067	CONSORCIO MGGROUP – JORPER
	X		0069-0070	JORGE ANDRES PERDOMO CALVO
	X		0072-0073	MG GROUP LTDA
VERIFICACIÓN	CUMPLE			

DOCUMENTOS	Proponente 8: PROES INGENIEROS CONSULTORES S.A.S.			
	CUMPLE		FOLIO NÚMERO	OBSERVACIONES
	SI	NO		
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	X		2-4	
CERTIFICADO DE PAGO DE PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	X		22	
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL	X		39-44	
ACTA DE JUNTA DIRECTIVA, JUNTA DE SOCIOS U ÓRGANO COMPETENTE				No aplica
DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL				No aplica
CONTRATO DE PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA				No aplica
COPIA DE REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT)	X		27	
CERTIFICADO DE NO ESTAR INCURSO EN CAUSAL DE DISOLUCIÓN O LIQUIDACIÓN	X		29	
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE RESPONSABILIDAD FISCAL EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	X		31	

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	X		33	
CERTIFICADO JUDICIAL EXPEDIDO POR LA POLICÍA NACIONAL	X		35	
GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA	X		6-17	
FOTOCOPIA LEGIBLE DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA AL 150% DE LA PERSONA NATURAL QUE SUSCRIBIRÁ EL CONTRATO (REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO, DEBIDAMENTE FACULTADO)	X		19	
FORMATO COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN	X		37	
VERIFICACIÓN	CUMPLE			

DOCUMENTOS	Proponente 9: FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA			
	CUMPLE		FOLIO NÚMERO	OBSERVACIONES
	SI	NO		
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	X		0001-0002	
CERTIFICADO DE PAGO DE PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	X		0054	
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL	X		0003-0004	
ACTA DE JUNTA DIRECTIVA, JUNTA DE SOCIOS U ÓRGANO COMPETENTE	X		0010-0011	
DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL				No aplica
CONTRATO DE PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA				No aplica
COPIA DE REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT)	X		0012	
CERTIFICADO DE NO ESTAR INCURSO EN CAUSAL DE DISOLUCIÓN O LIQUIDACIÓN	X		0013	
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE RESPONSABILIDAD FISCAL EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	X		0006	
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	X		0007-0008	
CERTIFICADO JUDICIAL EXPEDIDO POR LA POLICÍA NACIONAL	X		0009	
GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA	X		0102-0105	RECIBO DE PAGO DE LA PRIMA Subsanado

FOTOCOPIA LEGIBLE DE LA CÉDULA DE CIUDADANIA AL 150% DE LA PERSONA NATURAL QUE SUSCRIBIRÁ EL CONTRATO (REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO, DEBIDAMENTE FACULTADO)	X		0005	
FORMATO COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN	X		0014	
VERIFICACIÓN	CUMPLE			

DOCUMENTOS	Proponente 10: UNIVERSIDAD EAN			
	CUMPLE		FOLIO NÚMERO	OBSERVACIONES
	SI	NO		
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	X		2	
CERTIFICADO DE PAGO DE PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	X		3	
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL	X		4-5	
ACTA DE JUNTA DIRECTIVA, JUNTA DE SOCIOS U ÓRGANO COMPETENTE				No aplica
DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL				No aplica
CONTRATO DE PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA				No aplica
COPIA DE REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT)	X		6	
CERTIFICADO DE NO ESTAR INCURSO EN CAUSAL DE DISOLUCIÓN O LIQUIDACIÓN	X		7	
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE RESPONSABILIDAD FISCAL EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	X		8-9	
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	X		10-11	
CERTIFICADO JUDICIAL EXPEDIDO POR LA POLICÍA NACIONAL	X		12	
GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA	X		13-16	
FOTOCOPIA LEGIBLE DE LA CÉDULA DE CIUDADANIA AL 150% DE LA PERSONA NATURAL QUE SUSCRIBIRÁ EL CONTRATO (REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO, DEBIDAMENTE FACULTADO)	X		17	
FORMATO COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN	X		18	
VERIFICACIÓN	CUMPLE			

## VERIFICACIÓN DE REQUISITOS FINANCIEROS HABILITANTES

### CONTENIDO Y VALORACIÓN FINANCIERA DE LAS PROPUESTAS

De conformidad a lo previsto en el capítulo III numeral 3.2 de los términos de referencia, se procedió a verificar los documentos habilitantes y se verificó el cumplimiento de las exigencias relativas a los índices financieros conforme al numeral 3.3., cuyo resultado es el siguiente:

Invitación Abierta a Presentar Ofertas FNTIA-051-2017		
REQUISITOS HABILITANTES		
INDICADOR FINANCIERO	C & M CONSULTORES S.A.	
	CUMPLE	NO CUMPLE
Índice de liquidez	X	
Indicador de Endeudamiento	X	
Indicador de Patrimonio	X	

Invitación Abierta a Presentar Ofertas FNTIA-051-2017		
REQUISITOS HABILITANTES		
INDICADOR FINANCIERO	UNION TEMPORAL FORCAT 2	
	CUMPLE	NO CUMPLE
Índice de liquidez	X	
Indicador de Endeudamiento	X	
Indicador de Patrimonio	X	

Invitación Abierta a Presentar Ofertas FNTIA-051-2017		
REQUISITOS HABILITANTES		
INDICADOR FINANCIERO	CONADES	
	CUMPLE	NO CUMPLE
Índice de liquidez	X	
Indicador de Endeudamiento	X	
Indicador de Patrimonio	X	

Invitación Abierta a Presentar Ofertas FNTIA-051-2017		
REQUISITOS HABILITANTES		
INDICADOR FINANCIERO	SCHOOL FOR STARTUPS	
	CUMPLE	NO CUMPLE
Índice de liquidez	X	
Indicador de Endeudamiento	X	
Indicador de Patrimonio	X	

Invitación Abierta a Presentar Ofertas FNTIA-051-2017		
REQUISITOS HABILITANTES		
INDICADOR FINANCIERO	UNION TEMPORAL CAT 23	
	CUMPLE	NO CUMPLE
Índice de liquidez	X	
Indicador de Endeudamiento		X
Indicador de Patrimonio	X	

Invitación Abierta a Presentar Ofertas FNTIA-051-2017		
REQUISITOS HABILITANTES		
INDICADOR FINANCIERO	CONSORCIO MG GROUP-JORPER	
	CUMPLE	NO CUMPLE
Índice de liquidez	X	
Indicador de Endeudamiento	X	
Indicador de Patrimonio	X	

Invitación Abierta a Presentar Ofertas FNTIA-051-2017		
REQUISITOS HABILITANTES		
INDICADOR FINANCIERO	PROES INGENIEROS CONSULTORES S.A.S.	
	CUMPLE	NO CUMPLE
Índice de liquidez	X	
Indicador de Endeudamiento	X	
Indicador de Patrimonio	X	

Invitación Abierta a Presentar Ofertas FNTIA-051-2017		
REQUISITOS HABILITANTES		
INDICADOR FINANCIERO	FUNDACION UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
Índice de liquidez	X	
Indicador de Endeudamiento	X	
Indicador de Patrimonio	X	



En lo concerniente a esta evaluación, luego de analizar y verificar el cumplimiento de los requisitos habilitantes en cuanto a los componentes financieros descritos en la Invitación Abierta FNTIA-051-2017, se concluye lo siguiente:

**1. C & M CONSULTORES S.A.**

El proponente CUMPLE los requisitos financieros establecidos en el capítulo III numeral 3.2, y 3.3., de los términos de referencia definitivos.

**2. UNION TEMPORAL FORCAT 2.**

El proponente CUMPLE los requisitos financieros establecidos en el capítulo III numeral 3.2, y 3.3., de los términos de referencia definitivos.

**3. CONADES.**

El proponente CUMPLE los requisitos financieros establecidos en el capítulo III numeral 3.2, y 3.3., de los términos de referencia definitivos.

**4. UNION TEMPORAL U LIBERTADORES – FAM - FYGP.**

El proponente NO CUMPLE los requisitos financieros establecidos en el capítulo III numeral 3.2, de los términos de referencia definitivos, ya que una vez evaluada la documentación allegada como subsanable, se advirtieron las siguientes situaciones en los ítems sujetos a validación:

Integrante: FUNDACION UNIVERSITARIA LOS LIBERTADORES:

- No presenta certificado o documento equivalente que evidencie el nombramiento del Revisor Fiscal designado como principal para suscribir los estados financieros año 2016 comparativo 2015.

Presenta certificación de Secretaria General sobre el nombramiento del designado como Revisor Fiscal suplente señora Marisol Montañez Rivera, quien no suscribe los estados financieros.

Por lo anterior no se realizó evaluación de indicadores financieros.

**5. SCHOOL FOR STARTUPS.**

El proponente CUMPLE los requisitos financieros establecidos en el capítulo III numeral 3.2, y 3.3., de los términos de referencia definitivos.

**6. UNION TEMPORAL CAT 23.**

El proponente NO CUMPLE los requisitos financieros establecidos en el capítulo III numeral 3.3., de los términos de referencia definitivos.

- El resultado de la ponderación de indicadores financieros del indicador de endeudamiento supera el establecido en los términos de la invitación.

**7. CONSORCIO GGROUP – JORPER.**

El proponente CUMPLE los requisitos financieros establecidos en el capítulo III numeral 3.2, y 3.3., de los términos de referencia definitivos.

**8. PROES INGENIEROS CONSULTORES S.A.**

El proponente CUMPLE los requisitos financieros establecidos en el capítulo III numeral 3.2, y 3.3., de los términos de referencia definitivos.

**9. FUNDACION UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA.**

El proponente CUMPLE los requisitos financieros establecidos en el capítulo III numeral 3.2, y 3.3., de los términos de referencia definitivos.

**10. UNIVERSIDAD EAN.**

El proponente NO CUMPLE los requisitos financieros establecidos en el capítulo III numeral 3.2, de los términos de referencia definitivos, ya que una vez evaluada la documentación allegada como subsanable, se advirtieron las siguientes situaciones en los ítems sujetos a validación:

- No presenta certificación o documento equivalente que evidencie el nombramiento del Revisor Fiscal designado para suscribir los estados financieros año 2016 comparativo 2015.

El proponente adjunta acuerdo N° 018 donde se nombra Nexia International Montes & Asociados, para prestar los servicios de revisoría fiscal, pero no allega información acerca del designado para firmar los estados financieros en calidad de revisor fiscal en nombre de Nexia internacional.

## VERIFICACIÓN DE REQUISITOS TÉCNICO HABILITANTES

### 3.4. DOCUMENTOS DE CARÁCTER TÉCNICO HABILITANTE

#### 3.4.1. Verificación de los requisitos técnicos y capacidad técnica establecidos como **habilitantes**

Se efectuará un análisis del contenido de las propuestas calificadas como habilitadas desde el punto de vista jurídico y financiero, con el fin de verificar si cumple con los requerimientos técnicos habilitantes. La verificación de estos requisitos no otorgará puntaje sobre la propuesta técnica presentada. Los documentos que se solicitan en este numeral son verificables y como tales constituyen un requisito habilitante para la participación en este proceso de contratación. En este punto la verificación es de CUMPLE o NO CUMPLE.

#### 3.4.2. EXPERIENCIA GENERAL

Los proponentes deben acreditar la experiencia con máximo 5 certificaciones de contratos y/o convenios terminados y/o liquidados, en donde su objeto y/o alcance contemple:

#### **CONSULTORÍAS Y/O ASISTENCIA TÉCNICA Y/O ASESORÍAS Y/O ACOMPAÑAMIENTO Y/O IMPLEMENTACIÓN Y/O ESTUDIOS Y/O PROCESOS DE CAPACITACIÓN Y/O INVESTIGACIÓN, EN EL SECTOR EDUCATIVO Y/O TURÍSTICO.**

La suma de los valores de los contratos deben ser mínimo 40% del presupuesto previsto para el presente proceso, expresado en Salarios Mínimos Mensuales Legales en Colombia de la fecha de terminación del contrato certificado. En caso que los contratos certificados se encuentren estipulados en moneda extranjera, el proponente deberá hacer la conversión del valor del contrato en pesos colombianos según la Tasa de cambio Representativa del Mercado (TRM) vigente en la fecha de terminación del contrato certificado.

En caso que el proponente presente un número de certificaciones superior al solicitado, solo serán tenidas en cuenta para la habilitación de la propuesta, las primeras certificaciones presentadas según el orden de foliación. Si alguna certificación incluye varios contratos, para la verificación de la cantidad mínima y máxima requerida, se evaluará cada contrato por separado y según el orden de relación, cumpliendo con todos los requisitos solicitados para la verificación de las certificaciones.

Cuando un proponente suministre información referida a su participación en un consorcio o unión temporal, se considerará para efectos de la evaluación del factor experiencia general, el porcentaje de participación establecido, para lo cual se aplicará este porcentaje para definir el valor correspondiente del contrato ejecutado. Este porcentaje deberá acreditarse en la certificación, contrato y acta de liquidación; de lo contrario se deberá anexar documento de conformación de la figura asociativa para realizar dicha verificación.

**Requisitos que deben cumplir las certificaciones de experiencia.**

Las certificaciones se deben presentar en copia legible. **FONTUR** se reserva el derecho de solicitar la verificación del original.

Cada certificación deberá contener la siguiente información:

- a. Nombre o razón social del contratante, donde conste el número de documento de identidad del mismo.
- b. Nombre o razón social del contratista donde conste el número de documento de identidad del mismo.
- c. Fecha y objeto del contrato.
- d. Valor del contrato.
- e. Valor ejecutado del contrato.
- f. Fecha de iniciación del contrato.
- g. Plazo de ejecución del contrato
- h. fecha de terminación.
- i. Manifestación expresa de cumplimiento del contrato.
- j. Datos de contacto para verificación.
- k. La certificación deberá estar diligenciada en la papelería institucional del contratante.
- l. Debe contener el cargo de quien firma la certificación.
- m. No se aceptaran auto certificaciones

Si el documento de certificación incluye varios contratos, se debe identificar en forma precisa si son contratos adicionales al principal o son contratos nuevos, indicando en cada uno de ellos sus objetos, plazos y valor.

Si alguno de los elementos mínimos de información no se encuentra en las certificaciones o no aporta certificación, se deberá anexar copia del contrato y acta de liquidación donde se pueda constatar toda la información antes requerida.

Los contratos o documentos que se alleguen como experiencia (habilitante, específica, equipo de trabajo) y que sean de contratos ejecutados en otro país, deben presentarse traducidos al idioma español y venir consularizados o apostillados.

**FONTUR** se reserva el derecho de verificar la información presentada, si las certificaciones aportadas por el proponente no se pudieran verificar en su contenido, aún con la entrega de documentos subsanables, la misma no será tenida en cuenta. En caso de que la información suministrada para hacer valer la experiencia general, sea inexacta o no veraz el proponente será rechazado y su propuesta no será tenida en cuenta.

**Nota 1:** La presentación incompleta de los documentos anteriormente señalados es subsanable en el término que para el efecto establezca **FONTUR**. La no presentación de los documentos o la información requerida en el plazo fijado generará el rechazo de la propuesta. Sólo se tendrán en cuenta 5 certificaciones adjuntas en orden de foliación.

El proponente debe diligenciar el **FORMULARIO - EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE (Anexo 6)**, para listar los contratos a tener en cuenta en el cumplimiento del requisito habilitante de la experiencia general.

VERIFICACIÓN DEL CRITERIO:

No.	PROPONENTE	CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA	VERIFICACIÓN
1	C & M CONSULTORES S.A	<p>EXPERIENCIA UNO -FOLIOS 106 - 110:</p> <p>-Anexa contrato No. 229 de 2007 suscrito con el Ministerio de Educación Nacional, acta de liquidación del mismo, en copias, con objeto: "Interventoría y asistencia técnica a proyectos que ejecutan alianzas conformadas por entidades del sector productivo, entidades del sector educativo y otras entidades de apoyo". Estado del contrato: Liquidado.</p> <p>Valor ejecutado: \$4.385.393.882</p> <p>Fecha de terminación: 26/05/2011</p> <p>SMMLV: 8188</p> <p>La experiencia uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	CUMPLE
2	UNIÓN TEMPORAL FORCAT 2	<p>EXPERIENCIA UNO (FOLIOS 132 al 160):</p> <p>-Anexa minuta y acta de liquidación del contrato 4600057341 de 2014 debidamente suscritas con el Municipio de Medellín, y acta de liquidación del mismo, en copias, con objeto: "Puesta en marcha del funcionamiento permanente de los Puntos de Información Turística de la ciudad de Medellín, adscritos a la red nacional de PITS";. Estado del contrato: Liquidado.</p> <p>Valor ejecutado: \$1.052.707.579</p> <p>Fecha de terminación: 31/01/2016</p> <p>SMMLV: 1.527</p> <p>La experiencia Uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes Cumple.</p>	CUMPLE
3	CORPORACIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE CONADES	<p>EXPERIENCIA UNO (FOLIO 82-88):</p> <p>-Copia de certificación de contrato No. CAS-141-2012 suscrito por EL Alcalde Local de Kennedy, con objeto: "Aunar recursos técnicos, administrativos y económicos para desarrollar procesos de recuperación del medio ambiente local, a través de la plantación, conservación del arbolado, formación y promoción de procesos de agricultura urbana, la formulación y fortalecimiento de proyectos ambientales escolares (PRAES) y proyectos ciudadanos de educación ambiental (PROCEDAS) y atención de la contaminación visual y auditiva".</p> <p>Estado del contrato: Liquidado.</p> <p>Valor ejecutado: \$ 652.666.658</p> <p>Fecha de terminación: 18/11/2013</p> <p>SMMLV: 1.107,15</p> <p>La experiencia Uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>EXPERIENCIA DOS (FOLIOS 90):</p> <p>-Copia de certificación del Convenio de Asociación No. CAS-088-2013 suscrito por La Alcaldesa Local de Rafael Uribe Uribe, con objeto: "Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para fortalecer los procesos de participación social de infancia, adolescencia y juventud de la localidad</p>	CUMPLE

		<p>Rafael Uribe Uribe”  Estado del contrato: Liquidado.  Valor ejecutado: \$401.644.777  Fecha de terminación: 09/04/2014  SMMLV: 652,02  La experiencia Dos (02) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.  EXPERIENCIA TRES (FOLIOS 92):  -Copia del contrato SGDC-C-01—0024-00-07 suscrito por el Director de la Dirección Ejecutiva de Localidades de la Secretaría de Gobierno, con objeto: “Brindar capacitación, formación, sensibilización y difusión en Mecanismos Alternativos de Resolución de Conflictos, normas de convivencia ciudadana y cultura de paz y no violencia a jóvenes en edad escolar y a comunidad en general, para propiciar el fortalecimiento de la justicia comunitaria y la gestión pacífica de conflictos, contribuyendo así a atenuar los fenómenos de violencia promoviendo el dialogo, la tolerancia y el respeto a la diferencia. De acuerdo con los términos de referencia de la Invitación No. 035 A de 2007 y la propuesta presentada por el Contratista de fecha 24 de octubre de 2007 los cuales forman parte integral del presente contrato”.  Estado del contrato: Terminado  Valor ejecutado: \$70.310.436  Fecha de terminación: 30/109/2008  SMMLV: 152,35  La experiencia Tres (03) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	
4	<p>UNIÓN TEMPORAL  U LIBERTADORES – FAM -  FYG</p>	<p>EXPERIENCIA UNO (FOLIOS 251 al 265):  - Anexa certificación y contrato de servicios N° 503 DPS-FIP DE 2015 suscrito por el Departamento Administrativo para la Prosperidad Social – Fondo de Inversiones para la Paz, DPS – FIP, con objeto: “Prestar el servicio de implementación del Módulo Presencial de Habilidades para la competencia para la Vida, con su respectivo seguimientos y evaluación, como herramienta para la inserción social y laboral de los participantes de los programas Jóvenes en Acción e Ingreso para la Prosperidad Social, de acuerdo con los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas por el DPS-FIP. Estado del contrato: Liquidado  Valor ejecutado: \$3.035.484.375 (Participación 35%)  Fecha de terminación: 31 de diciembre de 2016  SMMLV: 4011  La experiencia uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	CUMPLE
5	<p>SCHOOL FOR STARTUPS  LTD.</p>	<p>EXPERIENCIA UNO (FOLIOS 130 al 150/180 al 204):  -Anexa copia contrato de acuerdo 052 MOF SFS DR suscrito con HTSPE Ltd, con objeto: “Soporte para la etapa Post-Adjudicación de la Competencia del Plan de Negocios You Win-Usted Gana”.</p>	CUMPLE

		<p>Valor ejecutado: \$ 2.405.715.320  Fecha de terminación: 11 de junio de 2013  SMMLV: 4.080</p> <p>La experiencia uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	
6	UNIÓN TEMPORAL CAT23	<p>EXPERIENCIA 1  Una copia (01) de certificación suscrita el 12 de enero de 2016 por el FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR, cuyo objeto fue "Capacitar a un grupo de hasta 12 trabajadores del sector Hotelero del Municipio de Mompox, en las diferentes áreas de la operación hotelera y turística, todo de conformidad con el proyecto No DVT-859AM-2013".  Estado: Terminado  Valor ejecutado: \$543.156.342  Fecha de terminación: 30/06/2015  SLMMV: 842</p> <p>La experiencia No. 1 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	CUMPLE
7	CONSORCIO MGGROUP-JORPER	<p>CERTIFICACION UNO (FOLIOS 220 al 223):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia de certificación de contrato suscrito por la Universidad de los Andes facultad de Economía, el cual estuvo vinculado como profesor de catedra en los cursos de econometría I y II, introducción a la economía del transporte, nivelación matemáticas PEG (PROGRAMA DE ECONOMIA PARA GRADUADOS) Economía del bienestar y métodos de valoración económica ambiental bienes sin mercado.</li> <li>- Valor ejecutado: \$ 190.585.859  Fecha de terminación: 31/07/2015  SMMLV: 295,78</li> </ul> <p>La certificación uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACION DOS (FOLIO 224-225):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Copia de certificación de contrato N° 001-001- de 2011 suscrito por la corporación alianza terra, en copias, con objeto: " Coordinación general, el diseño e implementación de plataforma de datos del sistema de monitoreo, evaluación y sistematización en el marco del convenio 001 suscrito entre la corporación alianza terra y el comitato internazionale per lo sviluppo de popoli (CISP)"; Estado del contrato: Liquidado.  Valor ejecutado: \$90.000.000  Fecha de terminación: 24/12/2011  SMMLV: 158,81</li> </ul> <p>La certificación dos (02) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACION TRES (FOLIO 224-225)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Copia de certificación de contratos CPE 2015 Región 2 y 3 suscrito 17 de Mayo de 2016 por la</li> </ul>	CUMPLE

		<p>Unión Temporal A&amp;G FES -O, en copias, con objeto: "Consultoría para el suministro de solución informática para la administración de la información de la región 2 en el marco del contrato para la ejecución de la estrategia de acceso y formación en las sedes oficiales focalizadas y la planta docente y directivos seleccionados por computadores para sedes oficiales focalizadas y la planta docente y directivos seleccionados por computadores para educar para el periodo 2015, región 2"; Estado del contrato: Liquidado.          Valor ejecutado: \$ 406.000.000          Fecha de terminación: 31/12/2015          SMMLV: 315,05</p> <p>La certificación tres (03) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	
8	PROES INGENIEROS CONULSTORES S.A.S.	<p>EXPERIENCIA UNO (FOLIOS 119 al 142):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anexa certificación suscrita, minuta suscrita, Otrosí 1 suscrita y Otrosí 2 (Solo primera hoja), del contrato 033 de 2009 suscrito con SANTANDER INVESTMENT TRUST COLOMBIA S.A. → SOCIEDAD FIDUCIARIA, con objeto: Implementación de procesos para la modernización de la <b>gestión de las secretarías de educación, participantes en el proyecto de modernización fase V"</b>; Estado del contrato: Liquidado.          Valor ejecutado: \$2.920.277.834          Fecha de terminación: 3 de junio de 2011.          SMMLV: 5.452</li> </ul> <p>La experiencia Uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	CUMPLE
9	FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA	<p>EXPERIENCIA 1 – FOLIO 081</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Anexa certificación de contrato N°1072 suscrito con La Secretaria General de la Gobernación del Cesar, en copias, con objeto: "Desarrollo de acciones para consolidar la actividad turística del Departamento del Cesar". Estado del contrato: Terminado.          Valor ejecutado: \$106.260.000          Fecha de terminación: 25/01/2010          SMMLV: 214</li> </ul> <p>La experiencia uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE</p> <p>EXPERIENCIA 2 – FOLIO 082</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Anexa certificación de contrato N°047 suscrito con la Oficina Asesora del Interior del Municipio de Zipacon Cundinamarca, en copias, con objeto: "Prestar servicios profesionales en el apoyo a la oficina de cultura y turismo para la proyección de componentes estratégicos para proyecto Ecoturismo y Agroturístico del Municipio de Zipacon". Estado del contrato: Liquidado.          Valor ejecutado: \$6.214.378          Fecha de terminación: 30/07/2009          SMMLV: 13</li> </ul> <p>La experiencia dos (02) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	CUMPLE



		<p>EXPERIENCIA 3 – FOLIO (083-094)          -Anexa acta de finalización de convenio NAJ-762 NAJ-748 suscrito con entre OIM y la Fundación Universitaria del Área Andina, en copias, con objeto: "La implementación del programa de orientación y formación vocacional y acompañamiento técnico para jóvenes víctimas del conflicto armado colombiano con encargo fiduciario como medida de reparación integral en el marco de la ley 1448 de 2011, en el término y lugares establecidos en el presente convenio". Estado del contrato: Liquidado.          Valor ejecutado: \$126.866.000          Fecha de terminación: 16/04/2015          SMMLV: 197          La experiencia tres (03) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>EXPERIENCIA 4 – FOLIO (095-099)          -Anexa acta de inicio y liquidación del contrato N° 209 suscrito con el Instituto de Turismo del Meta, en copias, con objeto: "Conferencia calidad y competencias para el desarrollo del sector turismo en el Departamento del Meta, que se llevara a cabo el día 31 de marzo de 2008". Estado del contrato: Liquidado.          Valor ejecutado: \$2.000.000          Fecha de terminación: 31/03/2008          SMMLV: 3          La experiencia cuatro (04) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>EXPERIENCIA 5 – FOLIO (068-079)          -Anexa contrato y acta de liquidación del contrato N° 362 de 2013 suscrito con el Sena, en copias, con objeto: "Aunar esfuerzos, capacidades y conocimientos para el desarrollo de programas de formación profesional integral, en el marco del Programa de Ampliación de Cobertura, con el fin de formar un mayor número de colombianos". Estado del contrato: Liquidado.          Valor ejecutado: \$ 1.151.679.523          Fecha de terminación: 31/12/2011          SMMLV: 1.869          La experiencia cinco (05) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	
10	UNIVERSIDAD EAN	<p>EXPERIENCIA 1 – FOLIO (106-111)          -Anexa contrato y acta de liquidación del convenio N°3319 suscrito con la Secretaria de Educación – Dirección de Educación Media y Superior, en copias, con objeto: "Aunar esfuerzos para realizar el diseño, implementación, acompañamiento y seguimiento del modelo de transformación de la educación media fortalecida con proyección a la educación superior mediante una oferta diversa y electiva con el reconocimiento de créditos académicos". Estado del contrato: Liquidado.          Valor ejecutado: \$2.031.135.616          Fecha de terminación: 20/12/2014          SMMLV: 3.297</p>	CUMPLE

		La experiencia Uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.	
--	--	--	--

### 3.4.3. Equipo de Trabajo Mínimo Requerido

El proponente deberá conformar el equipo de trabajo con mínimo con los siguientes profesionales:

PERFIL	Formación Académica Habilitante	Equivalencia para posgrado	Experiencia Mínima
<b>Director del proyecto (1)</b>	<b>Pregrado:</b> Profesional en carreras universitarias con título en economía, o administración de empresas, o contaduría, o ingeniería industrial, o profesional en turismo, o administración turística, o administración de empresas turísticas o licenciado en pedagogía o licenciado en educación. <b>Posgrado:</b> Educación o Pedagogía o Turismo.	Para posgrado se deberá presentar experiencia certificada mínima de 2 años en Turismo y/o Educación.	Experiencia mínima de tres (3) certificaciones como director o gerente o coordinador de proyectos o programas relacionados con el sector turismo y/o el sector educativo.

PERFIL	Formación Académica Habilitante	Equivalencia para posgrado	Experiencia Mínima
<b>Asesor experto en Turismo (3)</b>	<b>Pregrado:</b> Profesional en carreras universitarias con título en economía o administración de empresas, o ingeniería industrial, o profesional en turismo, o administración turística, o administración de empresas turísticas, o hotelería y turismo o licenciado en pedagogía, o ingeniero civil, o arquitectura o licenciado en psicopedagogía o licenciado en educación. <b>Posgrado:</b> En Turismo.	Para posgrado se deberá presentar experiencia certificada mínima de 2 años en Turismo y/o Educación en turismo.	Experiencia mínima de dos (2) certificaciones como asesor o docente o <b>coordinador o pedagogo o director</b> de proyectos o programas relacionados con el sector turismo y/o educativos en turismo.
<b>Asesor Pedagógico (3)</b>	<b>Pregrado:</b> Licenciado en pedagogía o educación o en psicología o en psicopedagogía. <b>Posgrado:</b> Educación o pedagogía o psicopedagogía.	Para posgrado se deberá presentar experiencia certificada mínima de 2 años en Educación.	Experiencia mínima de dos (2) certificaciones como asesor o docente o <b>coordinador o pedagogo o director</b> de programas o proyectos educativos.

<b>Apoyo Administrativo y Logístico (2)</b>	<b>Postgrados:</b> Técnico o Tecnólogo o Profesional Universitario en Economía o administración de empresas, o contaduría, o Ingeniería Industrial, o profesional en turismo, o administración turística o administración de empresas turísticas o hotelería y turismo.	NA	Experiencia mínima de una (1) certificación que involucre apoyo logístico o administrativo en la ejecución de proyectos o programas.
---	---	----	--

En caso de no cumplir con los títulos de postgrado requeridos o la experiencia general solicitada se tendrá en cuenta el siguiente cuadro de equivalencias:

**EQUIVALENCIAS:** Los requisitos de experiencia y de estudios de postgrados exigidos en la invitación no podrán ser disminuidos ni aumentados. Sin embargo, se prevé la aplicación de las siguientes equivalencias, conforme a lo establecido en el Decreto 2772 de 2005 en su artículo 26:

- Título de postgrado en la modalidad de especialización por dos (2) años de experiencia profesional adicional a la requerida y viceversa, siempre que se acredite el título profesional de pregrado.

El interesado debe presentar por cada integrante del equipo propuesto:

- Hoja de vida del profesional
- Fotocopia de los títulos de estudio (pregrado y postgrado)
- Si el profesional es extranjero o los títulos presentados hayan sido obtenidos en el exterior, estos deberá aportar la convalidación ante el Ministerio de Educación o autorización por el ente competente para ejercer en Colombia. Así mismo, cuando los títulos sean de estudios en el exterior, se deberá evidenciar el nivel educativo al cual corresponde, técnico, tecnólogo, profesional, posgrado (especialización, maestría o doctorado)
- **CARTA DE COMPROMISO DE PARTICIPACIÓN DEL PROFESIONAL EN EL PROYECTO FIRMADA. NO SE PERMITIRÁN LA PRESENTACIÓN DE UN PROFESIONAL O PROFESIONALES EN MÁS DE UNA PROPUESTA. DE PRESENTARSE ESTA SITUACIÓN LAS PROPUESTAS SERÁN RECHAZADAS.**

**Notas:** En caso de que alguno de los títulos o experiencia requerida de los profesionales propuestos pretenda hacerse valer como equivalencia, el proponente deberá indicarlo en su propuesta.

A pesar de que el proponente puede vincular al proyecto cuantas personas considere pertinentes y del nivel educativo que considere más apropiado para el proyecto, cabe señalar que para efectos de la verificación del personal del equipo de trabajo, solo se tendrá en cuenta una hoja de vida para cada uno de los cargos exigidos anteriormente.

El proponente deberá indicar en su propuesta cual es el profesional que propone para cada uno de los cargos. Si el proponente no lo aclara o no lo indica se entenderán en orden de foliación.

Si el proponente llega a presentar más de una hoja de vida para cualquiera de los cargos requeridos, sólo se tendrá en cuenta la primera hoja de vida de acuerdo con el orden de folios de la propuesta y las demás no serán objeto de verificación y/o evaluación.

Las certificaciones de experiencia de los profesionales deberán ser expedidas por la entidad para quien trabajó, y deberá reunir los siguientes requisitos:

- a. Nombre o razón social de la Empresa o Persona Natural para quien trabajó, así como su número de identificación (NIT o CC).
- b. Nombre del profesional y número del documento de identidad
- c. Cargo o Nombre del proyecto en el cual trabajó
- d. Funciones y/o actividades desarrolladas.
- e. Fecha de inicio y fecha de terminación en el cargo.
- f. La certificación debe estar debidamente suscrita por quien la expide.
- g. No se aceptan auto certificaciones.

VERIFICACIÓN DEL CRITERIO:  
C&M CONSULTORES

PERFIL	NIVEL EDUCATIVO Y EXPERIENCIA	VERIFICACIÓN
<p>Director de proyecto</p>	<p><u>Nombre:</u> Alfonso Medina Fuentes  <u>Cédula:</u> 79.626.892  <u>Carta de compromiso:</u> Presenta.  <u>Título de pregrado:</u> Administrador de Empresas  <u>Título de posgrado:</u> Maestría en Administración de Negocios. No aplica, solicitar subsanable.</p> <p>El proponente anexa las siguientes certificaciones para equivalencia del título de posgrado. Se solicitó subsanar y allegó en tiempo requerido para ello.</p> <p>CERTIFICACION UNO FOLIO (003)            Una (01) copia de la certificación suscrita el 05 de septiembre de 2017 por C&amp;M CONSULTORES, en la que se acredita que prestó sus servicios profesionales bajo los cargos de Gerente y Director Administrativo en el con el contrato 229 de 2007 cuyo objeto es: "Interventoría y asistencia técnica a proyectos que ejecutan alianzas conformadas por entidades del sector productivo, entidades del sector educativo y otras entidades de apoyo".            Tiempo certificado: Tres (3) años y seis (6) meses aproximadamente.</p> <p>La certificación uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	<p>CUMPLE</p>

	<p><b>CERTIFICACIÓN UNO - FOLIOS 131-132:</b> Una copia de la certificación suscrita el 05 de septiembre de 2017 por C&amp;M CONSULTORES, en la que se acredita que laboró como <b>Gerente y Director Administrativo con el contrato 717 de 2010 cuyo objeto es: "Seguimiento e interventoría al cumplimiento del objeto del convenio No. 714/08 entre la Gobernación de Boyacá y la U.P.T.C y demás convenios derivados del convenio 629 MEN- Gobernación de Boyacá"</b>. Tiempo certificado: 08 meses y 21 días.</p> <p>La certificación uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p><b>CERTIFICACIÓN DOS - FOLIOS 137-138:</b> Una copia de la certificación suscrita el 05 de septiembre de 2017 por C&amp;M CONSULTORES, en la que se acredita que laboró como Gerente y Director Administrativo con el contrato 0711 de 2011 cuyo objeto es: <b>"Interventoría técnica, administrativa, financiera y legal, a los contratos que adelanta la gobernación del César para la prestación y administración del servicio público educativo en los establecimientos educativos oficiales de los 24 municipios no certificados del departamento del César para la vigencia 2011, así como los recursos girados por medio de resolución de pago a los establecimientos educativos oficiales del departamento del César, como respaldo al programa de gratitud educativa para los años 2010 y 2011"</b>. Tiempo certificado: 07 meses</p> <p>La certificación dos (02) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p><b>CERTIFICACIÓN TRES -FOLIOS 139-140:</b> Una copia de la certificación suscrita el 05 de septiembre de 2017 por C&amp;M CONSULTORES, en la que se acredita que laboró como <b>Gerente y Director Administrativo con el contrato 261 de 2006 cuyo objeto es: "Realizar la gerencia del proyecto de ampliación de cobertura a población desplazada y vulnerable mediante la contratación de la prestación del servicio, de la cual incluye las actividades relacionadas con la dirección, promoción, coordinación y seguimiento de la contratación de la prestación del servicio educativo por parte de las entidades territoriales certificadas con recursos adicionales de inversión del presupuesto nacional"</b>. Tiempo certificado: 1 año y 03 meses</p> <p>La certificación tres (03) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	
<p>Asesor experto en turismo 1</p>	<p><u>Nombre:</u> Jorge Eliecer Correa Castellar <u>Cédula:</u> 73.118.705 <u>Carta de compromiso:</u> Presenta <u>Título de pregrado:</u> Administrador Hotelero y de Turismo <u>Título de posgrado:</u> El proponente adjunta certificaciones como equivalencias para el posgrado.</p> <p>El proponente adjunta las siguientes certificaciones para convalidar el título de Posgrado.</p> <p><b>CERTIFICACIÓN UNO -FOLIO 180:</b> Una copia de la certificación suscrita el 02 de febrero de 2007 por el SENA Regional Bolívar con el contrato por prestación de servicios No. 1416 de 2005 en la que acredita que desarrolló módulos de organización de áreas para el servicio y atención a</p>	<p>CUMPLE</p>

	<p>huéspedes usuarios. Tiempo laborado certificado: 06 meses y 02 días</p> <p>La certificación uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p><b>CERTIFICACIÓN DOS -FOLIO 180:</b> Una copia de la certificación suscrita el 02 de febrero de 2007 por el SENA Regional Bolívar con el contrato por prestación de servicios No. 206 de 2005 en la que acredita que desarrolló módulos de organización de áreas para el servicio y atención a huéspedes usuarios. Tiempo laborado certificado: 02 meses y 24 días.</p> <p>La certificación dos (02) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p><b>CERTIFICACIÓN TRES -FOLIO 180:</b> Una copia de la certificación suscrita el 02 de febrero de 2007 por el SENA Regional Bolívar con el contrato por prestación de servicios No. 470 de 2005 en la que acredita que desarrolló módulo de información turística. Tiempo laborado certificado: 28 días.</p> <p>La certificación tres (03) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p><b>CERTIFICACIÓN CUATRO -FOLIO 181:</b> Una copia de la certificación suscrita el 09 de diciembre de 2015 por el SENA Regional Bolívar con el contrato por prestación de servicios No. 228 de 2015 en la que acredita que prestó servicios profesionales como instructor de la red hotelera y turismo, gestión hotelera departamento de Bolívar. Tiempo laborado certificado: 10 meses y 12 días.</p> <p>La certificación cuatro (04) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p><b>CERTIFICACIÓN CINCO -FOLIO 182:</b> Una copia de la certificación suscrita el 22 de junio de 2011 por el SENA Regional Bolívar con el contrato por prestación de servicios No. 031 de 2011 en la que acredita que prestó servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor impartiendo formación profesional integral en los programas de formación titulada y complementaria en el departamento de Bolívar, en el área de administración hotelera y turismo. Tiempo laborado certificado: 04 meses</p> <p>La certificación cinco (05) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p><b>CERTIFICACIÓN SEIS -FOLIO 183:</b> Una copia de la certificación suscrita el 03 de junio de 2010 por la Alcaldía Mayor de Cartagena en la que acredita que prestó</p>	
--	---	--

	<p>servicios de apoyo a la gestión para enseñanza en los ambientes de aprendizaje del nodo de turismo que se adelanta en la Institución Educativa Nuestra Señora del Carmen. Tiempo laborado certificado: 06 meses</p> <p>La certificación seis (06) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <hr/> <p>CERTIFICACIÓN UNO -FOLIO 177: Una copia de la certificación suscrita el 15 de diciembre de 2014 por el SENA Regional Bolívar en la que acredita que prestó los servicios profesionales personales como instructor impartiendo formación profesional integral en los programas de Formación titulada y/o complementaria en el área de gestión hotelera.</p> <p>Tiempo laborado certificado: 10 meses y 21 días.</p> <p>La certificación uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE</p> <p>CERTIFICACIÓN DOS -FOLIO 178: Una copia de la certificación suscrita el 18 de diciembre de 2013 por el SENA Regional Bolívar en la que acredita que prestó los servicios profesionales personales como instructor impartiendo formación profesional integral en los programas de Formación titulada y/o complementaria en el área de gestión hotelera.</p> <p>Tiempo laborado certificado: 10 meses y 15 días</p> <p>La certificación dos (02) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	
<p>Asesor experto en turismo 2</p>	<p><u>Nombre:</u> Gustavo Alberto Barajas <u>Cédula:</u> 13.346.427 <u>Carta de compromiso:</u> Presenta <u>Título de pregrado:</u> Licenciado en ciencias de la educación. Especialidad: Administración y planeamiento educativo. <u>Título de posgrado:</u> Magister en Evaluación en Educación. El proponente adjunta certificaciones como equivalencias para el posgrado.</p> <p>El proponente hizo el cambio de profesional en el cargo de Asesor Experto en Turismo 2 a Tatiana Alexandra González Ortiz por Gustavo Alberto Barajas El proponente adjunta las siguientes certificaciones para convalida el título de Posgrado.</p> <p>CERTIFICACIÓN UNO -FOLIO 99: Una copia de la certificación suscrita el 16 de febrero de 2015 por C&amp;M Consultores en las que acredita que se desempeñó sus servicios profesionales en calidad de Asesor Pedagógico en el marco del proyecto suscrito con el Ministerio de Educación Nacional, el cual consistió, entre otros aspectos en la Asistencia técnica a la operación y funcionamiento de la alianza Turismo Tolima y Quindío.</p> <p>Tiempo laborado certificado: 2 años y 1 mes.</p> <p>La certificación uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	<p>CUMPLE</p>

	<p>CERTIFICACIÓN UNO – FOLIO 097A: Una copia de la certificación suscrita el 03 de junio de 2015 por FUNDACIÓN DE ESTUDIOS SUPERIORES COMFANORTE en las que acredita que se desempeñó en el cargo de Coordinador diseño y Desarrollo Académico. Tiempo laborado certificado: 10 meses y 28 días.</p> <p>La certificación uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACIÓN DOS -FOLIO 097C: Una copia de la certificación suscrita el 16 de febrero de 2015 por C&amp;M Consultores en las que acredita que se desempeñó sus servicios profesionales en calidad de Asesor Pedagógico en el marco del proyecto suscrito con el Ministerio de Educación Nacional, el cual consistió, entre otros aspectos en la Asistencia técnica a la operación y funcionamiento de la alianza turismo Caribe. Tiempo laborado certificado: 11 meses y 3 días.</p> <p>La certificación dos (02) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	
<p>Asesor experto en turismo 3</p>	<p><u>Nombre:</u> Juan Camilo Castellanos Quintero <u>Cédula:</u> 80.547.183 <u>Carta de compromiso:</u> Presenta <u>Título de pregrado:</u> Administrador Turístico y Hotelero <u>Título de posgrado:</u> El proponente adjunta certificaciones como equivalencias para el posgrado.</p> <p>El proponente adjunta las siguientes certificaciones para convalida el título de Posgrado.</p> <p>CERTIFICACIÓN UNO -FOLIO 222: Una copia de la certificación suscrita el 01 de junio de 2017 por el SENA con el contrato No. 1686 de 2017 con el siguiente <b>objeto:</b> "Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento rural, para consolidar 6 unidades productivas, resultado de las acciones de formación asignadas, fortalecer 2 unidades productivas rurales asignadas de acuerdo a la promesa del servicio del programa SER ejecutar acciones de formación para la empleabilidad en ocupaciones rurales en el área de turismo rural y demás áreas de su competencia en el marco de los lineamientos del programa SENA emprendedor". Tiempo laborado certificado: 10 meses.</p> <p>La certificación uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACIÓN DOS -FOLIOS 223 - 224: Una copia de la certificación suscrita el 9 de diciembre de 2016 por el SENA con el contrato No. 120 de 2011 con el siguiente <b>objeto:</b> "Prestar servicios profesionales para orientar procesos de formación por proyectos para el programa de formación regular: Jóvenes rurales en el área de turismo". Tiempo laborado certificado: 05 meses y 07 días.</p> <p>La certificación dos (02) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACIÓN CUATRO -FOLIO 224:</p>	<p>CUMPLE</p>



	<p>Una copia de la certificación suscrita el 09 de diciembre de 2016 por el SENA con el contrato No. 123 de 2012 con el siguiente objeto: "Prestar servicios profesionales para orientar procesos de formación por proyectos para el programa de formación regular titulada y complementaria en el área de gestión hotelera".</p> <p>Tiempo laborado certificado: 03 meses</p> <p>La certificación cuatro (04) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACIÓN CINCO -FOLIOS 224 - 225: Una copia de la certificación suscrita el 09 de diciembre de 2016 por el SENA con el contrato No. 206 de 2012 con el siguiente objeto: "Prestar servicios profesionales para orientar procesos de formación por proyectos en el programa de formación regular titulada y complementaria en el área de hotelería". Tiempo laborado certificado: 03 meses y 13 días.</p> <p>La certificación cinco (05) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACIÓN SEIS -FOLIO 225: Una copia de la certificación suscrita el 09 de diciembre de 2016 por el SENA con el contrato No. 359 de 2012 con el siguiente objeto: "Prestación de servicios personales para orientar procesos de formación por proyectos en el programa de formación regular titulada y complementaria en el área de hotelería". Tiempo laborado certificado: 02 meses y 15 días. La certificación seis (06) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACIÓN SIETE -FOLIO 225: Una copia de la certificación suscrita el 09 de diciembre de 2016 por el SENA con el contrato No. 497 de 2012 con el siguiente objeto: "Prestación de servicios personales para orientar procesos de formación por proyectos en el programa de formación regular titulada y complementaria en el área de hotelería y turismo". Tiempo laborado certificado: 02 meses y 14 días.</p> <p>La certificación siete (07) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	
	<p>CERTIFICACIÓN UNO -FOLIO 219: Una copia de la certificación suscrita por el SENA con el contrato por prestación de servicios No. 005287 de 2014 que tiene como objeto: "Prestar los servicios profesionales de carácter temporal por periodo fijo, para la ejecución de acciones de formación en el área de Gestión Hotelera en el Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos de la Regional Distrito Capital del SENA". Tiempo certificado: 02 meses y 13 días.</p> <p>La certificación uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACIÓN DOS -FOLIO 220: Una copia de la certificación suscrita por el SENA con el contrato por prestación de servicios No. 005048 de 2015 que tiene como objeto: "Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir información integral en el área de organización de</p>	

	<p>eventos, de forma presencial y otras acciones que se deriven de la formación para atender la formación titulada y/o complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos de la Regional Distrito Capital del SENA". Tiempo certificado: 05 meses y 12 días.</p> <p>La certificación dos (02) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	
Asesor pedagógico 1	<p><u>Nombre:</u> Nohora Virginia Caipa Tolosa <u>Cédula:</u> 41.573.498 <u>Carta de compromiso:</u> Presenta. <u>Título de pregrado:</u> Licenciada en ciencias de la educación <u>Título de posgrado:</u> Magister en desarrollo educativo y social.</p> <p>CERTIFICACIÓN UNO -FOLIO 241: Una copia de la certificación suscrita por C&amp;M CONSULTORES en la que acredita que desempeñó como experta en educación superior en el contrato No. 229 de 2007 y sus principales funciones involucran actividades hacia la interventoría, asesoría y asistencia técnica a proyectos que ejecutan alianzas conformadas por entidades del sector productivo, instituciones del sector educativo y otras entidades de apoyo. Tiempo certificado: 1 Año.</p> <p>La certificación uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACIÓN DOS -FOLIO 242: Una copia de la certificación suscrita por el SENA suscrita el 14 de diciembre de 2009, en la que acredita que desempeñó como profesional, asesora y directiva con las funciones de: "Participar en la elaboración, difusión e implementación de planes, políticas, estrategias y programas de formación profesional integral; investigar metodologías, sistemas y procedimientos para mejorar y facilitar la formación profesional integral; asesorar a docentes en la administración del diseño técnico pedagógico de la formación profesional integral (...)" Tiempo certificado: 01 mes y 22 días. La certificación dos (02) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	CUMPLE
Asesor pedagógico 2	<p><u>Nombre:</u> Olga Lucía Díaz Rodríguez <u>Cédula:</u> 55.151.285 <u>Carta de compromiso:</u> Presenta. <u>Título de pregrado:</u> Licenciada en psicología y pedagogía <u>Título de posgrado:</u> Especialista en desarrollo infantil con énfasis en educación de niños en condiciones de alto riesgo.</p> <p>CERTIFICACIÓN UNO -FOLIO 262: Una copia de la certificación suscrita el seis (6) de septiembre de 2017 por C&amp;M CONSULTORES con el contrato CA-04-2010 en el que se especifican las siguientes obligaciones: "Coordinar todas las actividades relacionadas con el componente educativo del contrato de interventoría; Liderar las actividades de orden administrativo y técnico para realizar el seguimiento de los procesos educativos y pedagógicos de los convenios en el marco de la interventoría PAIPI; Apoyar en la elaboración de los informes</p>	CUMPLE

	<p>respectivos en los temas técnico y administrativos que le son inherentes".          Tiempo certificado: 1 año y 11 meses aproximadamente.          La certificación uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACIÓN DOS -FOLIO 263:          Una copia de la certificación suscrita el 06 de septiembre de 2017 por C&amp;M CONSULTORES con el contrato No. 1967 de 2012 en el que se especifican las siguientes obligaciones: "Coordinar todas las actividades relacionadas con las visitas de seguimiento a los contratistas en el marco de los proyectos, liderar el equipo de trabajo y demás recursos orientados a garantizar la correcta aplicación de visitas en la macroregión, apoyar en la elaboración de los informes respectivos en los temas técnico y administrativos que le son inherentes".          Tiempo certificado: 03 meses y 23 días          La certificación dos (02) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.          El proponente presentó documentos subsanables de la certificación 2.</p>	
<p>Asesor pedagógico 3</p>	<p><u>Nombre:</u> Ángel Alonso Soto Sarmiento  <u>Cédula:</u> 6.761.681  <u>Carta de compromiso:</u> Presenta.  <u>Título de pregrado:</u> Licenciado en Ciencias de la educación, especialidad física.  <u>Título de posgrado:</u> Especialista en Edumática con énfasis en multimedia.</p> <p>CERTIFICACIÓN UNO -FOLIO 290:          Una copia de la certificación suscrita el 05 de septiembre de 2017 por Didáctica Proyectos Educativos, en la que se acredita que laboró como coordinador pedagógico para nivel de educación media y formación profesional.          Tiempo certificado 10 años y cuatro meses aproximadamente.</p> <p>La certificación uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACIÓN DOS -FOLIO 291:          Una copia de la certificación suscrita el 28 de agosto del 2009 por Didáctica Proyectos Educativos, en la que se acredita que: <b>Coordinó el proyecto educativo denominado "incorporación de competencias laborales generales en educación básica y media"</b>.          Tiempo certificado: 04 meses Y 29 días aproximadamente.</p> <p>La certificación dos (02) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	<p>CUMPLE</p>
<p>Apoyo administrativo y logístico 1</p>	<p><u>Nombre:</u> Sonia Shirley del Pilar López Contreras  <u>Cédula:</u> 60.390.694  <u>Carta de compromiso:</u> Presenta.  <u>Título de pregrado:</u> Ingeniera Industrial.  <u>Tarjeta profesional:</u> No requiere</p> <p>CERTIFICACIÓN UNO -FOLIO 308:          Una copia de la certificación suscrita el veinticuatro (24) de agosto de 2017 por C&amp;M CONSULTORES con el contrato No. 54/07-643 en el que se tiene como objeto: "Servicio de consultoría para apoyar a los coordinadores de los centros zonales 1,2, 3, 4, 5 y 6 la supervisión y evaluación técnica coma administrativa y financiera del programa de hogares comunitarios de bienestar como modalidad 0 - 7 años, atención al escolar, hogares infantiles e instituciones de protección internado, seminternado, reducción, de acuerdo a los contratos suscritos con el ICBF, y a hogares sustitutos y hogares gestores, de los centros zonales 1,2 y 3 de Cúcuta, 4</p>	<p>CUMPLE</p>

	<p>de Ocaña, 5 de Pamplona y 6 de Tibú, conforme a la guía del sistema de supervisión expedido por el ICBF". Tiempo certificado: 02 meses y 20 días.</p> <p>La certificación uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	
Apoyo administrativo y logístico 2	<p><u>Nombre:</u> Tania Catherine Merchán Pinto <u>Cédula:</u> 1.070.005.141 <u>Carta de compromiso:</u> Presenta. <u>Título de pregrado:</u> Ingeniera Industrial. <u>Tarjeta profesional:</u> No aplica</p> <p>CERTIFICACIÓN UNO -FOLIO 338: Una copia de la certificación suscrita el 06 de septiembre de 2017 por C&amp;M CONSULTORES con el contrato 1756 -2009 en el que se tiene como objeto: "Contratar la interventoría administrativa, operativa y/o técnica legal, financiera y contable del contrato de concesión No. 071 de 2007 el cual tiene por objeto: "La prestación de los servicios administrativos de los registros distrital automotor y de tarjetas de operación para la secretaría distrital de movilidad, conformidad con las especificaciones que se relacionen en los estudios previos de oportunidad y conveniencia el pliego de condiciones de la licitación pública LP SDM - 006 del 2007, sus adendas, la propuesta presentada por el concesionario y la naturaleza del servicio". Tiempo certificado: 02 años y 07 meses.</p> <p>La certificación uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	

#### UNIÓN TEMPORAL FORCAT 2

PERFIL	NIVEL EDUCATIVO Y EXPERIENCIA	VERIFICACIÓN
DIRECTOR DE PROYECTO	<p><u>Nombre:</u> Ledys Vianey López Zapata <u>Cédula:</u> 43.184.949 <u>Carta de compromiso:</u> Presenta <u>Título de pregrado:</u> Administradora de Empresas Turísticas <u>Título de posgrado:</u> Presenta Experiencia Equivalencia en años para el posgrado. <u>Tarjeta profesional:</u> Presenta.</p>	CUMPLE
	<p>Experiencia Equivalencia en años para el posgrado (Requisito: Para posgrado se deberá presentar experiencia certificada mínima de 2 años en turismo y/o desarrollo de proyectos educativos en turismo)</p> <p>CERTIFICACION UNO (Folio 172) Una (01) copia de la certificación suscrita por el COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA el proyecto académico "Actualización y renovación curricular del programa de tecnología en gestión turística", cuya función fue Coordinar el rediseño del programa. Tiempo certificado: Diez (10) Meses.</p>	CUMPLE

	<p>La certificación No. 1 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE, con lo requerido en los criterios para la equivalencia de la Experiencia por el título de posgrado del Director de Proyecto.</p> <p>CERTIFICACION DOS (Folio 172) Una (01) copia de la certificación suscrita por el COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA el proyecto académico “Acreditación de alta calidad del programa de Administración de Empresas Turísticas”, cuya función fue como miembro del equipo de autoevaluación del programa y análisis de factores de calidad en el aspecto profesores y procesos académicos. Tiempo certificado: Veintitrés (23) Meses.</p> <p>La certificación No. 2 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE, con lo requerido en los criterios para la equivalencia de la Experiencia por el título de posgrado del Director de Proyecto.</p> <p>CERTIFICACION TRES (Folio 172) Una (01) copia de la certificación suscrita por el COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA el proyecto académico “Renovación de registro calificado del programa de tecnología en gestión turística”, cuya función fue preparar el documento maestro para la renovación del registro. Tiempo certificado: Seis (6) Meses.</p> <p>La certificación No. 3 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE, con lo requerido en los criterios para la equivalencia de la Experiencia por el título de posgrado del Director de Proyecto.</p> <p>CERTIFICACION CUATRO (Folio 172) Una (01) copia de la certificación suscrita por el COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA el proyecto académico “Actualización con fines de mejoramiento del programa de administración de empresas turísticas”, cuya función fue recopilar, analizar información y elaborar el documento de autoevaluación del programa. Tiempo certificado: Seis (6) Meses.</p> <p>La certificación No. 4 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE, con lo requerido en los criterios para la equivalencia de la Experiencia por el título de posgrado del Director de Proyecto</p>	
	<p><u>Experiencia habilitante:</u></p> <p>CERTIFICACION UNO (Folio 174) Una (01) copia de la certificación suscrita por el COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA en la que se acredita la coordinación del proyecto que tuvo como objeto: “Realizar la validación del inventario turístico y línea de base del municipio de Jericó Antioquia” La certificación No. 1 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE, con lo requerido en los criterios para la habilitación de la Experiencia del Director de Proyectos.</p> <p>CERTIFICACION DOS (Folio 175) Una (01) copia de la certificación suscrita por el COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA en la que se acredita la coordinación de la realización del inventario de instalaciones para eventos, definir las relación de dependencia e influencia de los actores, coordinar el trabajo de apoyo conformado por los estudiantes, consolidar la información relacionada con las metodologías existentes en turismo de negocios, ferias y convenciones, del proyecto que tuvo como objeto: “identificar el inventario de atractivos, instalaciones e instituciones de enfoque turístico, terminología sectorial y metodología de realización de eventos existentes en Medellín y área</p>	

	<p>metropolitana”</p> <p>La certificación No. 2 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE, con lo requerido en los criterios para la habilitación de la Experiencia del Director de Proyectos.</p> <p>CERTIFICACION TRES (Folio 176)</p> <p>Una (01) copia de la certificación suscrita por el COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA en la que se acredita la coordinación del equipo de trabajo y evaluar los sitios naturales y culturales tangibles e intangibles de los cinco corregimientos de Medellín para la actualización del inventario turístico y la elaboración de la línea base en capacidad turística para los corregimientos de san Antonio de prado, palmitas, san Cristobal y alta vista.</p> <p>La certificación No. 3 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE, con lo requerido en los criterios para la habilitación de la Experiencia del Director de Proyectos.</p>	
Asesor experto en turismo 1	<p><u>Nombre:</u> Claudia Patricia Porras Otálora</p> <p><u>Cédula:</u> 53.910.383</p> <p><u>Carta de compromiso:</u> Presenta</p> <p><u>Título de pregrado:</u> Administrador Turístico y Hotelero</p> <p><u>Título de posgrado:</u> Magister en Planificación y Gestión del Turismo</p>	CUMPLE
	<p>CERTIFICACIÓN UNO (186):</p> <p>Una (01) copia de certificación de contrato suscrita el 20 de febrero de 2017 con La Fundación Escuela Taller de Bogotá el 09 de agosto de 2013 con el siguiente objeto “Prestación de servicios, de manera autónoma e independiente, a coordinar el componente turístico, valores, percepción y cultura en el marco del convenio IPES 0958-0984 IDT 232-2013, y todas las actividades que se deriven del componente”.</p> <p>La certificación No. 1 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE, con lo requerido en los criterios para la habilitación de la Experiencia del Asesor de Turismo 1.</p> <p>CERTIFICACIÓN DOS (187):</p> <p>Una (01) copia de certificación de contrato suscrita el 2 de julio de 2017 con Circulo de Guías de Bogotá como coordinadora en dos proyectos con el siguiente objeto “activación de la ruta agro turística ciudad bolívar y sabana occidente y corredores culturales localidad tercera”.</p> <p>La certificación No. 2 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE, con lo requerido en los criterios para la habilitación de la Experiencia del Asesor de Turismo 1.</p>	CUMPLE
Asesor experto en turismo 2	<p><u>Nombre:</u> Erica Maria Panesso Ramirez</p> <p><u>Cédula:</u> 43.758.175</p> <p><u>Carta de compromiso:</u> Presenta</p> <p><u>Título de pregrado:</u> Administradora de empresas Turísticas</p> <p><u>Título de posgrado:</u> Especialista en Mercadeo Turístico</p>	CUMPLE

	<p>CERTIFICACIÓN UNO (Folio 198): Una (01) copia de la certificación suscrita el 10 de agosto de 2017 por el Municipio de Santafé de Antioquia, en la que se acredita las funciones de asesoría y apoyo para la elaboración de planes, programas y proyectos tendientes a cumplir los objetivos en el programa de gobierno, entre otros, como Técnico Operativo de Turismo. La certificación No. 1 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE, con lo requerido en los criterios para la habilitación de la Experiencia Especifica del Asesor de Turismo 2.</p> <p>CERTIFICACIÓN TRES (Folio 199-200): Una (01) copia de la certificación suscrita el 14 de septiembre de 2017 por el Municipio de Santa Fe de Antioquia, en el que se acredita que desarrolló funciones de Coordinación y acompañamiento en la instrumentación implementación de programas educativos y capacitación turística con instituciones públicas y privadas, con el fin de responder a las necesidades en este sector, construir proyectos para el sector turístico y emprendimiento de acuerdo a las políticas y parámetros establecidos, realizar actividades de acuerdo a los proyectos y parámetros establecidos para el sector turístico, entre otras funciones, propias del cargo como Secretaria de turismo y emprendimiento. La certificación No. 2 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE, con lo requerido en los criterios para la habilitación de la Experiencia Especifica del Asesor de Turismo 2.</p>	CUMPLE
	<p><u>Nombre:</u> Jeffersson Camilo Monsalve Barragán <u>Cédula:</u> 1.120.358.359 <u>Carta de compromiso:</u> Presenta <u>Título de pregrado:</u> Administradora de Empresas Turísticas <u>Título de posgrado:</u> Presenta Experiencia Equivalencia en años para el posgrado</p>	CUMPLE
Asesor experto en turismo 3	<p>Experiencia Equivalencia en años para el posgrado (Requisito: Para posgrado se deberá presentar experiencia certificada mínima de 2 años en turismo y/o desarrollo de proyectos educativos en turismo)</p> <p>CERTIFICACION UNO (Folio 210-220) Una (01) copia de la certificación suscrita por la Gobernación de Antioquia en la que se acredita experiencia como empleado público de la dirección de desarrollo del turismo de la secretaria de productividad y competitividad, con funciones como promotor y/o coordinador, cuyo propósito principal fue el de "contribuir al desarrollo turístico del departamento, por medio de el acompañamiento técnico en el desarrollo de productos turísticos afines a las condiciones socio culturales y geográficas de las diferentes regiones, aportando así al logro de los propósitos del plan de desarrollo." Tiempo certificado: Tres (3) años, Un (1) Mes y Veinticinco (25) días. La certificación No. 1 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE, con lo requerido en los criterios para la equivalencia de la Experiencia por el título de posgrado del Asesor de Turismo 3.</p> <p>Experiencia Habilitante: CERTIFICACION UNO (Folio 222)</p>	CUMPLE

	<p>Una (01) copia de la certificación suscrita la Gobernación de Antioquia en la que se acredita la Coordinación técnica en el programa turismo experiencia cafetero, el cual buscó el aprovechamiento turístico de las fincas productoras de café en el departamento de Antioquia, por medio del diseño de productos turísticos en el suroeste antioqueño.</p> <p>La certificación No. 1 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE, con lo requerido en los criterios para la habilitación de la Experiencia Específica del Asesor de Turismo 3.</p> <p>CERTIFICACION DOS (Folio 222)</p> <p>Una (01) copia de la certificación suscrita la corporación turística Urabá-Darién-Caribe en la que se acredita la Asesoría metodológica, en levantamiento del inventario turístico en seis (6) municipios del Urabá Antioqueño: Mutatá, Apartadó, Turbo, Necoclí, San Juan de Urabá y Arboletes.</p> <p>La certificación No. 2 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE, con lo requerido en los criterios para la habilitación de la Experiencia Específica del Asesor de Turismo 3.</p>	
Asesor pedagógico 1	<p><u>Nombre:</u> Diana Patricia Mejía Ruiz <u>Cédula:</u> 52.550.742 <u>Carta de compromiso:</u> Presenta. <u>Título de pregrado:</u> Licenciado en Psicología y Pedagogía <u>Título de posgrado:</u> Especialización en Educación y Orientación Sexual. Magister en Educación con Énfasis en Desarrollo Humano y Valores.</p>	CUMPLE
	<p>CERTIFICACION UNO (Folio 235)</p> <p>Una (01) copia de la certificación suscrita por la UNAD en la que se acredita la Docencia en la escuela de ciencias de la educación, en el programa de evaluación diagnostico formativa del MEN.</p> <p>La certificación No. 1 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE, con lo requerido en los criterios para la habilitación de la Experiencia Específica del Asesor pedagógico 1.</p> <p>CERTIFICACION UNO (Folio 236)</p> <p>Una (01) copia de la certificación suscrita por la UNIMITUO en la que se acredita la Docencia como profesor instructor 2 mediante contrato a término fijo.</p> <p>La certificación No. 2 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE, con lo requerido en los criterios para la habilitación de la Experiencia Específica del Asesor pedagógico 1.</p>	CUMPLE
Asesor pedagógico 2	<p><u>Nombre:</u> Olga Cecilia Mesa Orozco <u>Cédula:</u> 32.532.396 <u>Carta de compromiso:</u> Presenta. <u>Título de pregrado:</u> Licenciada en Educación Preescolar <u>Título de posgrado:</u> Magister en Administración y Supervisión Educativa.</p>	CUMPLE
	<p>CERTIFICACION UNO (Folio 244-245)</p> <p>Una (01) copia de la certificación suscrita por la Secretaria de Educación del Municipio de Medellín en la que se acredita el ejercicio de la docencia en propiedad desde el 23 de enero de 2009, hasta el 08 de julio de 2014.</p> <p>La certificación No. 1 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE, con lo requerido en los criterios para la habilitación de la Experiencia Específica del Asesor pedagógico 2.</p> <p>CERTIFICACIÓN DOS (Folio 246):</p>	CUMPE



	<p>Una (01) copia de la certificación suscrita por CIDE, en la que se acredita que laboró como coordinadora de prácticas en la carrera de educación preescolar.</p> <p>La certificación No. 2 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE, con lo requerido en los criterios para la habilitación de la Experiencia Específica del Asesor pedagógico 2.</p>	
Asesor pedagógico 3	<p><u>Nombre:</u> José Gabriel Valencia Motta  <u>Cédula:</u> 80.037.987  <u>Carta de compromiso:</u> Presenta.  <u>Título de pregrado:</u> Licenciado en Biología.  <u>Título de posgrado:</u> Especialización en Pedagogía.</p>	CUMPLE
	<p>CERTIFICACIÓN UNO (Folio 256):            Una (01) copia de la certificación suscrita por Gimnasio Stephen Hawking, en la que se acredita que laboró como docente de ciencias naturales.</p> <p>La certificación No. 1 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE, con lo requerido en los criterios para la habilitación de la Experiencia Específica del Asesor pedagógico 3.</p> <p>CERTIFICACIÓN DOS (Folio 256):            Una (01) copia de la certificación suscrita por Corporación Educativa Amigos Instituto Jean Piaget, en la que se acredita que laboró como docente catedrático del área de química.</p> <p>La certificación No. 2 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE, con lo requerido en los criterios para la habilitación de la Experiencia Específica del Asesor pedagógico 3.</p>	
Apoyo administrativo y logístico 1	<p><u>Nombre:</u> Nicolás Galvis Rivera  <u>Cédula:</u> 1.013.585.240  <u>Carta de compromiso:</u> Presenta.  <u>Título de pregrado:</u> Administración de Empresas Turísticas</p>	CUMPLE
	<p>CERTIFICACIÓN UNO (Folio 267):            Una (01) copia de la certificación suscrita el 14/08/2017 por Corporación Colombiana Somos Más, en la que se acredita que laboró como profesional desarrollando funciones de tipo administrativo coordinando la adecuada <b>ejecución de los productos a entregar, en el proyecto "Planificación y desarrollo de las experiencias turísticas del corredor norte de la ciudad de Ibagué, mediante un documento que contenga la formulación de estrategias para su adecuada promoción y posterior ejecución"</b>.</p> <p>La certificación No. 1 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE, con lo requerido en los criterios para la habilitación de la Experiencia Específica del Apoyo administrativo y logístico 1</p>	
Apoyo administrativo y logístico 2	<p><u>Nombre:</u> Juan Camilo Arroyave Forero  <u>Cédula:</u> 71.218.356  <u>Carta de compromiso:</u> Presenta.  <u>Título de pregrado:</u> Administración de Empresas Turísticas.</p>	CUMPLE
	<p>CERTIFICACIÓN UNO (Folio 278):            Una (01) copia de la certificación suscrita el 12/07/2016 por Corporación Colombiana Somos Más, en la que se acredita que laboró como profesional desarrollando funciones de tipo administrativo coordinando la adecuada <b>ejecución de los productos a entregar, en el proyecto "Realizar el estudio de factibilidad y pertinencia social para la creación de nuevos programas en la Corporación Universitaria Minuto de Dios"</b>.</p>	

	La certificación No. 1 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE, con lo requerido en los criterios para la habilitación de la Experiencia Especifica del Apoyo administrativo y logístico 2.	
--	---	--

CONADES

PERFIL	NIVEL EDUCATIVO Y EXPERIENCIA	VERIFICACIÓN
Director de proyecto	<p><u>Nombre:</u> Luz Stella Leal Acevedo  <u>Cédula:</u> 39.645.708 de Bogotá  <u>Carta de compromiso:</u> Presenta  <u>Título de pregrado:</u> Licenciada en educación Básica Primaria  <u>Título de posgrado:</u> Maestría en ciencias de la Educación  <u>Tarjeta profesional:</u> No Requiere.</p> <hr/> <p>CERTIFICACIÓN UNO (Folio 134):            Una (01) copia de la certificación suscrita el 15 de Marzo 2014 por la CORPORACIÓN NACIONAL DE SERVICIOS PROFESIONALES en la que se acredita que prestó sus servicios profesionales en calidad de <b>Coordinadora de proyecto de "Evaluación del premio municipal a la mejor práctica pedagógica en el municipio de Cajicá –Premio Maestro forjador del futuro 2012-"</b>.            Tiempo certificado: 3 Meses y 27 Días.</p> <p>La certificación presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACIÓN DOS (Folio 135):            Una (01) copia de la certificación suscrita el 15 de Marzo de 2014 por la CORPORACIÓN NACIONAL DE SERVICIOS PROFESIONALES en la que se acredita que prestó sus servicios profesionales en calidad de <b>Coordinadora del proyecto de "Orientación integral en el paso de la educación superior a estudiantes de último grado de Bachillerato de los colegios de la localidad de Kennedy.</b>            Tiempo laborado certificado: 3 Meses y 28 días.</p> <p>La certificación presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACIÓN TRES (Folio 136):            3.Una (01) copia de la certificación suscrita el 14 de Octubre de 2011 por la CORPORACIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE en la que se acredita que prestó sus servicios en el proyecto de <b>"Organización y desarrollo del Foro – Feria pedagogía 2011 de la localidad de Rafael Uribe Uribe."</b>            Tiempo laborado certificado: 5 Meses y 7 días.</p> <p>La certificación presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	CUMPLE

<p>Asesor experto en turismo 1</p>	<p><u>Nombre:</u> Nidia Esperanza Leal Acevedo  <u>Cédula:</u> 52708472  <u>Carta de compromiso:</u> Presenta  <u>Título de pregrado:</u> Administradora Turística Hotelera  <u>Título de posgrado:</u> Subsano</p> <p>El proponente presento el documento subsanable solicitado donde especifica que la equivalencia del posgrado es con el folio 146.</p> <p>CERTIFICACIÓN UNO (Folio 146):  Una (01) copia de la certificación suscrita el 20 de septiembre de 2017 por la ECOAVENTURA PARK SAS. En la que se acredita que prestó sus servicios para el diseño e implementación del programa de ecoturismo comunitario.  Tiempo laborado certificado: 2 años, 6 meses, y 8 días  La certificación presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <hr/> <p>CERTIFICACIÓN UNO (Folio 147):  Una (01) copia de la certificación suscrita el 19 de Octubre de 2010 por la CORPORACIÓN DE TURISMO ENTAMAGUE TOUR en la que se acredita que prestó sus servicios en el proceso de formación y capacitación de grupos comunitarios del municipio de Bojacá, Cundinamarca, para la implementación de proyectos turísticos.  Tiempo laborado certificado: 5 meses y 18 Días.</p> <p>La certificación presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACIÓN DOS (Folio 148):  Una (01) copia de la certificación suscrita el 19 de Octubre de 2010 por la CORPORACIÓN DE TURISMO ENTAMAGUE TOUR en la que se acredita que prestó sus servicios en el proceso de formación y capacitación de grupos comunitarios del municipio de Sibaté, Cundinamarca, para la implementación de proyectos turísticos.  Tiempo laborado certificado: 5 Meses y 18 días.</p> <p>La certificación presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	<p>CUMPLE</p>
<p>Asesor experto en turismo 2</p>	<p><u>Nombre:</u> Francisco Cano Murcia  <u>Cédula:</u> 79414147  <u>Carta de compromiso:</u> Presenta  <u>Título de pregrado:</u> Administración de empresas  <u>Título de Posgrado:</u> No presenta</p> <p>El proponente presento el documento subsanable solicitado donde especifica que la equivalencia del posgrado es con el folio 157.</p> <p>CERTIFICACIÓN UNO (Folio 157):</p>	<p>CUMPLE</p>

	<p>Una (01) copia de la certificación suscrita el 18 de julio de 2017 por ECOAVENTURA PARK en la que se acredita que prestó sus servicios para el desarrollo e implementación de productos turísticos. Tiempo laborado certificado: 2 Años, 2 Meses y 24 Días.</p> <p>La certificación presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	
	<p>CERTIFICACIÓN UNO (Folio 158): 2. Una (01) copia de la certificación suscrita por el SENA en la cual se acredita que prestó sus servicios para <b>diferentes actividades en relación a los diferentes proyectos "Atender usuarios de acuerdo a las políticas de servicios equivalentes a la norma NTS 002 de Ministerio de Comercio Industria y Turismo"</b> Tiempo laborado certificado: 10 (Diez) meses.</p> <p>La certificación presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>Se solicitó al proponente adjuntar copia y acta de liquidación de la experiencia acreditada por el SENA en el folio 158 en la que sea verificable el cargo y las funciones que desempeño, toda vez que no cumple con lo requerido en el numeral 3.4.3 para el perfil Asesor Experto en Turismo 2. El proponente presento documentos subsanables solicitados.</p> <p>CERTIFICACIÓN TRES (Folio 159): 3. Una (01) copia de la certificación suscrita por el SENA en la cual se acredita que prestó sus servicios para <b>diferentes actividades en relación a los diferentes proyectos" servicios equivalentes a la norma NTS 002 de Ministerio de Comercio Industria y Turismo"</b> Tiempo laborado certificado: 5 meses.</p> <p>La certificación presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	
<p>Asesor experto en turismo 3</p>	<p>Nombre: Alix Rodríguez Arteaga Cédula: 80.230.836 Carta de compromiso: Presenta Título de pregrado: Administrador de Empresas Turísticas y hotelera. Título de Posgrado: Presenta</p> <p>El proponente presento el documento subsanable solicitado donde especifica que la equivalencia del posgrado es con el folio 169.</p> <p>CERTIFICACIÓN UNO (Folio 169):</p>	<p>CUMPLE</p>

	<p>1. Una (01) copia de la certificación suscrita el 31 de julio de 2017 por la FUNDACION PARA LA CONSERVACION Y RESTAURACION DEL PATRIMONIO CULTURAL en la que se acredita que prestó sus servicios en el sector administrativo y financiero. Tiempo laborado certificado: 4 años y 3 meses. La certificación presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	
	<p>CERTIFICACIÓN UNO (Folio 170): 2. Una (01) copia de la certificación suscrita el 18 de julio de 2017 por ECOAVENTURA PARK en la que se acredita que prestó sus servicios para el desarrollo e implementación de productos turísticos. Tiempo laborado certificado: 2 años, 3 meses, y 24 días.  La certificación presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	
	<p>CERTIFICACIÓN DOS (Folio 171): 3. Una (01) copia de la certificación suscrita el 6 de septiembre de 2017 por la CORPORACION NACIONAL PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE CONADES en la que se acredita que prestó sus servicios en el proyecto sobre actividades extraescolares y salidas pedagógicas a jóvenes de la localidad. Tiempo laborado certificado: 2 meses y 25 días.  La certificación presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	
Asesor pedagógico 1	<p>Nombre: Ricardo Pérez Herazo Cédula: 73575098 Carta de compromiso: Presenta Título de pregrado: Licenciada en ciencias sociales Título de posgrado: Especialización en ética y pedagogía</p>	CUMPLE
	<p>CERTIFICACIÓN UNO (Folio 180): Una (01) copia de la certificación suscrita el 25 de agosto de 2014 por el COLEGIO DISTRITAL EN CONSESION HERNANDO DURAN DUSSAN, FUNDACION EDUCACIONAL NUEVO RETIRO, en la que se certifica que prestó sus servicios desempeñándose como Docente de Sociales. Tiempo laborado certificado: 10 meses y 20 días.  La certificación presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	
	<p>CERTIFICACIÓN DOS (Folio 181): Una (01) copia de la certificación suscrita el 15 de noviembre de 2013 por el COLEGIO JORGE GAITAN CORTES en la que se acredita que prestó sus servicios a la institución como Docente ciencias sociales. Tiempo laborado certificado: 3 meses y 7 días.  La certificación presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	

<p>Asesor pedagógico 2</p>	<p>Nombre: Jorge Hernando Villamil Sabogal  Cédula: 79.525.405  Carta de compromiso: Presenta  Título de pregrado: Licenciado en Biología  Título de Posgrado: Especialista en Pedagogía para el desarrollo del aprendizaje autónomo</p> <hr/> <p>CERTIFICACIÓN UNO (Folio 191):  Una (01) copia de la certificación suscrita el 14 de febrero de 2013 por el COLEGIO SANTA LUISA el cual certifica que prestó sus servicios a la institución.  Tiempo laborado certificado: 2 años, 3 meses y 23 días.</p> <p>La certificación presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACIÓN DOS (Folio 192):  Una (01) copia de la certificación suscrita el 16 de julio de 2010 por la INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL DEBORA ARANGO PEREZ en la cual se acredita que prestó sus servicios a la institución como docente en el área de ciencias naturales.  Tiempo laborado certificado: 2 años, 4 meses, 16 días.</p> <p>La certificación presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	<p>CUMPLE</p>
<p>Asesor pedagógico 3</p>	<p>Nombre: Ruth Estela Chacón Pinilla  Cédula: 52.009.729  Carta de compromiso: Presenta  Título de pregrado: Licenciada en administración superior y educativa.  Título de posgrado: Magister en Bioética, Magister en educación. Especialista en docencia universitaria, Especialista en pedagogía.</p> <hr/> <p>CERTIFICACIÓN UNO (Folio 209):  1. Una (01) copia de la certificación suscrita el 6 de marzo de 2017 por la UNIVERSIDAD DEL BOSQUE en la que se acredita que desempeñó en la institución por periodos interrumpidos y diferentes tipos de contrato.  Tiempo laborado certificado: 14 años.</p> <p>La certificación presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACIÓN DOS (Folio 210 al 212):  Una (01) copia de la certificación suscrita por la UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA SEDE BOGOTÁ en la cual certifica que prestó sus servicios en diferentes áreas durante periodos interrumpidos. .  Tiempo laborado certificado: 8 días.  La certificación presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	<p>CUMPLE</p>

Apoyo administrativo y logístico 1	<p>Nombre: Aníbal Sánchez Piraneque  Cédula: 11.229.069  Carta de compromiso: Presenta  Título de pregrado: Tecnólogo en administración turística y hotelera.  Título de posgrado: No requiere</p>	CUMPLE
	<p>CERTIFICACIÓN UNO (Folio 218):  Una (01) copia de la certificación suscrita el 04 de mayo de 2010 por la ASOCIACION COLOMBIANA DE LA INDUSTRIA GASTRONOMICA ACODRES en la cual certifica que prestó sus servicios.  Tiempo laborado certificado: 6 meses y 4 días.</p> <p>La certificación presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	
Apoyo administrativo y logístico 2	<p>Nombre: Angely Magerly Gonzales Rodriguez  Cédula: 1.010.175.325  Carta de compromiso: Presenta  Título de pregrado: Administradora turística y hotelera  Título de posgrado: No requiere</p>	CUMPLE
	<p>CERTIFICACIÓN UNO (Folio 233):  1. Una (01) copia de la certificación suscrita el 20 de septiembre de 2011 por la ASOCIACION CULTURAL TEATRAMA la cual certifica que prestó sus servicios a esta entidad.  Tiempo laborado certificado: 4 meses</p> <p>La certificación presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	

**UNION TEMPORAL – UNIVERSIDAD LIBERTADORES – FAM – FYGP**

PERFIL	NIVEL EDUCATIVO Y EXPERIENCIA	VERIFICACIÓN
<p>Director de proyecto (1)</p>	<p>Nombre: German Darío Perea Robayo  Cédula: 79.691.007  Carta de compromiso: Presenta.  Título de pregrado: Administrador de Empresas  Título de posgrado: No presenta</p> <p>El proponente presentó la siguiente certificación para convalidar el título de posgrado:</p> <p>CERTIFICACIÓN UNO - FOLIO 27:  Una (01) copia de la certificación suscrita el 30 de noviembre de 2016 por LA UNIÓN TEMPORAL ENTRE UNIVERSIDAD JORGE TADEO LOZANO y LA CORPORACIÓN CALIDAD en la que se acredita que se desempeñó como Director del proyecto "Fortalecimiento del Tejido Empresarial en las zonas de Ecopetrol".  Tiempo certificado: Tres (3) años y 10 meses.</p>	CUMPLE

	<p>La certificación uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	
	<p>CERTIFICACIÓN UNO - FOLIO 312: Una (01) copia de la certificación suscrita el 24 de marzo de 2011 por LA ALCALDIA LOCAL DE USAQUEN DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ en la que se acredita la ejecución del objeto contratado: "Prestar servicios profesionales a la Alcaldía Local de Usaquén como administrador de empresas de apoyo a la Gestión de la Coordinación Administrativa y Financiera de la Alcaldía Local en los que hace referencia a la planeación de la Alcaldía Local". Tiempo certificado: 6 meses</p> <p>La certificación uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACIÓN DOS - FOLIO 313: Una (01) copia de la certificación suscrita el 27 de abril de 2010 por LA ALCALDIA LOCAL DE USAQUEN DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ en la que se acredita la ejecución del objeto contratado: "Desarrollar una consultoría para fortalecer 6 procesos relativos a la planeación gestión y financiación de proyectos". Tiempo certificado: 5 meses y 6 días</p> <p>La certificación dos (02) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACIÓN TRES - FOLIO 314: Una (01) copia de la certificación suscrita el 27 de abril de 2010 por LA ALCALDIA LOCAL DE USAQUEN DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ en la que se acredita la ejecución del objeto contratado: "Identificación de las líneas de mejoramiento de la capacidad interna, el modelo de gestión de la alcaldía local, funcionamiento del sistema de autocontrol, procesos y procedimientos esenciales a cargo de la alcaldía local de Usaquén". Tiempo certificado: 4 meses.</p> <p>La certificación tres (03) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	
Asesor experto en turismo 1	<p><u>Nombre:</u> Hugo Andrés Rivera Collazos <u>Cédula:</u> 7.699.061 <u>Carta de compromiso:</u> Presenta <u>Título de pregrado:</u> Administrador de empresas <u>Título de posgrado:</u> Equivalencia</p> <p>El proponente presentó el título de pregrado como documento subsanable</p>	CUMPLE



	<p>El proponente presentó documentos subsanables para equivalencia del título de posgrado:</p> <p>CERTIFICACIÓN UNO - FOLIO 29: Una (01) copia de la certificación suscrita el 12 de junio de 2012 por la FUNDACION HOCOL en la que se acredita que se desempeñó como: "coordinador del programa Desarrollo empresarial y Generación de ingresos y de su componente fomento al turismo". Tiempo certificado: 2 años y 1 mes</p> <p>La certificación No. 1 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes NO CUMPLE, con lo requerido en los criterios para la convalidación del título de posgrado, toda vez que se presenta la misma certificación de la experiencia mínima presentada anteriormente.</p>	
	<p>CERTIFICACIÓN UNO - FOLIO 339: Una (01) copia de la certificación suscrita el 12 de febrero de 2013 por la FUNDACION HOCOL en la que se acredita que se desempeñó como: "coordinador del programa Desarrollo empresarial y Generación de ingresos y de su componente fomento al turismo". Tiempo certificado: 2 años y 1 mes</p> <p>La certificación No. 1 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACIÓN DOS - FOLIO 340: Una (01) copia de la certificación suscrita el 17 de abril de 2017 por la CORPORACION UNIVERSITARIA DEL HUILA - CORHUILA en la que se acredita que se desempeñó como: "Catedrático en geografía turística de Colombia, Mercadeo turístico y legislación turística". Tiempo certificado: 2 años.</p> <p>La certificación No. 2 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	
<p>Asesor experto en turismo 2</p>	<p><u>Nombre:</u> Martha Cecilia Aldana Ortiz <u>Cédula:</u> 51.942.477 <u>Carta de compromiso:</u> Presenta <u>Título de pregrado:</u> Profesional Administradora Hotelera y Turística <u>Título de posgrado:</u> Especialista en Pedagogía y docencia Universitaria.</p> <p>El proponente presentó los siguientes documentos para equivalencia del título de posgrado:</p> <p>CERTIFICACIÓN UNO - FOLIO 30: Presenta una certificación emitida por Fundación Universitaria Los Libertadores, pero no se evidencia fecha de emisión y de tiempo laborado.</p> <p>La certificación No. 1 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes NO CUMPLE.</p>	<p>CUMPLE</p>

	<p>CERTIFICACIÓN DOS - FOLIO 31: Una (01) copia de la certificación suscrita por la FUNDACIÓN UNIVERSITARIA LOS LIBERTADORES en la que se acredita que se desempeñó como docente por cátedra de Administración Turística y Hotelera. Tiempo certificado: 1 mes y 12 días.</p> <p>La certificación No. 2 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACIÓN TRES - FOLIO 32: Una (01) copia de la certificación suscrita por la FUNDACIÓN UNIVERSITARIA LOS LIBERTADORES en la que se acredita que se desempeñó como docente por cátedra de Administración Turística y Hotelera. Tiempo certificado: Nueve (9) meses y 9 días</p> <p>La certificación No. 3 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACIÓN CUATRO - FOLIO 33: Una (01) copia de la certificación suscrita por la FUNDACIÓN UNIVERSITARIA LOS LIBERTADORES en la que se acredita que se desempeñó como docente por cátedra de Administración Turística y Hotelera. Tiempo certificado: Diez (10) meses y 23 días</p> <p>La certificación No. 4 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACIÓN CINCO - FOLIO 34: Una (01) copia de la certificación suscrita por la FUNDACIÓN UNIVERSITARIA LOS LIBERTADORES en la que se acredita que se desempeñó como docente por cátedra de Administración Turística y Hotelera. Tiempo certificado: Once (11) meses y 4 días</p> <p>La certificación No. 5 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	
	<p>El proponente presentó los siguientes documentos subsanables:</p> <p>CERTIFICACIÓN UNO - FOLIO 36: Una (01) copia de la certificación suscrita por la FUNDACIÓN UNIVERSITARIA LOS LIBERTADORES en la que se acredita que se desempeñó como docente por cátedra de Administración Turística y Hotelera. Tiempo certificado: Once (11) meses</p> <p>La certificación No. 1 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACIÓN DOS - FOLIO 37:</p>	<p>CUMPLE</p>

	<p>Una (01) copia de la certificación suscrita por la FUNDACIÓN UNIVERSITARIA LOS LIBERTADORES en la que se acredita que se desempeñó como docente por cátedra de Administración Turística y Hotelera.</p> <p>Tiempo certificado: Once (11) meses y 1 día.</p> <p>La certificación No. 2 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	
Asesor Experto en turismo 3	<p><u>Nombre:</u> Adriana Milena Gasca Cardoso  <u>Cédula:</u> 26.428.956  <u>Carta de compromiso:</u> Presenta  <u>Título de pregrado:</u> Administradora de empresas  <u>Título de posgrado:</u> Especialista en administración financiera.</p> <p>El proponente adjuntó documento para subsanar la carta de compromiso.  El proponente adjuntó documento para subsanar título de pregrado.  El proponente adjuntó documento para equivalencia del título de posgrado</p> <p>CERTIFICACIÓN UNO - FOLIO 46:  Una (01) copia de la certificación suscrita el 11 de julio de 2014 por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA en la que se acredita que se desempeñó como SUBDIRECTORA GRADO 02 EN EL Centro Nacional de Hotelería Turismo y Alimentos.  Tiempo certificado: 12 años y 8 meses.</p> <p>La certificación No. 1 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	CUMPLE
Asesor Experto en turismo 3	<p>CERTIFICACION UNO - FOLIO 400:  Una (01) copia de la certificación suscrita el 06 de febrero de 2015 por el AGLAIA CONSULTORES en la que se acredita como: "Asesora externa del departamento de calidad a nivel institucional, conforme a la dirección y supervisión del cumplimiento de la normativa y regulaciones de estandarización de la calidad que rigen a las empresas, permitiendo así consolidar la cultura organizacional".  Tiempo certificado: 6 meses y 5 días</p> <p>La certificación uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes NO CUMPLE.</p> <p>Se solicitó al proponente adjuntar nueva certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación para la acreditación de la experiencia específica del Asesor Experto en Turismo 3 que cumpla con lo requerido en el numeral 3.4.2. de los términos, toda vez que la certificación suscrita por AGLAIA CONSULTORES en el folio 400, no cumple.</p> <p>El proponente presentó el documento subsanable de la certificación emitida por AGLAIA CONSULTORES, sin embargo esta NO CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACION DOS - FOLIO 401-402:</p>	NO CUMPLE

	<p>Una (01) copia de la certificación suscrita el 27 de marzo de 2015 por la FUNDACION UNIVERSITARIA AREA ANDINA en la que se acredita como: "Jefe nacional de licitaciones". Tiempo certificado: 3 meses y 27 días</p> <p>La certificación uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes NO CUMPLE.</p> <p>Se solicitó al proponente adjuntar nueva certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación para la acreditación de la experiencia específica del Asesor Experto en Turismo 3 que cumpla con lo requerido en el numeral 3.4.2. de los términos, toda vez que la certificación suscrita por la FUNDACION UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA en los folios 401 - 402 no cumple.</p> <p>El proponente presentó el documento subsanable de la certificación emitida por FUNDACION UNIVERSITARIA AREA ANDINA, sin embargo esta NO CUMPLE.</p>	
	<p><u>Nombre:</u> Solman Yamile Díaz Ossa <u>Cédula:</u> 51.798.810 <u>Carta de compromiso:</u> Presenta. <u>Título de pregrado:</u> Licenciada en Educación Especial, Retardo en el Desarrollo. <u>Título de posgrado:</u> Magister en Tecnologías de la información Aplicadas a la Educación</p>	CUMPLE
Asesor pedagógico 1	<p>CERTIFICACION UNO - FOLIO 427-428: Una (01) copia de la certificación suscrita por la Alcaldía Mayor de Bogotá en la que se acredita en el contrato No. 3874 de 2016 con el objeto: "Prestar servicios profesionales especializados a la subsecretaría de integración institucional como líder del programa estratégico para el fortalecimiento de las alianzas escuela- familias, en el marco del programa equipo por la educación para el reencuentro la reconciliación y la paz del plan de desarrollo Bogotá mejor para todos". Tiempo certificado: 3 meses y 1 día</p> <p>La certificación No. 1 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACIÓN DOS - FOLIO 429: Una (01) copia de la certificación suscrita por la Fundación Instituto Tecnológico del Sur en la que se acredita que trabajó como docente de tiempo completo, dictando el área de sociales en la sección primaria y media vocacional". Tiempo certificado: 3 años y 9 meses</p> <p>La certificación No. 2 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	CUMPLE
Asesor pedagógico 2	<p><u>Nombre:</u> Erika Viviana Pineda Jiménez <u>Cédula:</u> 52.715.373 <u>Carta de compromiso:</u> Presenta. <u>Título de pregrado:</u> Licenciada en Biología. <u>Título de posgrado:</u> No presenta</p>	CUMPLE

	<p>Se solicitó al proponente Adjuntar copia del título de posgrado valido del profesional presentado para desempeñar el cargo de Asesor Pedagógico 2 o certificaciones de experiencia para validar equivalencia.</p> <p>El proponente presentó dos órdenes de servicio sin el respaldo de informe de liquidación y un contrato sin acta de liquidación como documentos subsanables para equivalencia del título de posgrado, NO CUMPLE.</p> <p><b>CERTIFICACIÓN UNO</b> Una (01) copia del contrato No CTS2016-1-073 de 2016 suscrito el 12 de febrero de 2016 por <b>UNIVERSIDAD PILOTO, que tiene como objeto:</b> "El contratista con sus propios medios, bajos exclusiva responsabilidad y poniendo para ellos todo su conocimiento y experiencia, se compromete para con la universidad a realizar: Desarrollar la implementación curricular de la corporación Universitaria piloto de Colombia en las capas de gestión académica y dirección Universitaria". <b>Estado del contrato:</b> No específica. Tiempo certificado: 10 meses y 3 días</p> <p>La certificación No. 1 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes NO CUMPLE.</p>	
	<p><b>CERTIFICACIÓN UNO - FOLIO 462 - 463:</b> Una (01) copia del contrato No 1381 de 2016 suscrito el 11 de enero de 2017 por UNIVERSIDAD DE LA SALLE, <b>que tiene como objeto:</b> "Ejercer el servicio de experto pedagogo y didáctico". <b>Estado del contrato:</b> En ejecución. Tiempo certificado: 9 y 19 días</p> <p>La certificación No. 1 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p><b>CERTIFICACIÓN DOS - FOLIO 464 - 466:</b> Una (01) copia de la certificación suscrita el 14 de enero de 2014 por CEPAN, que la acredita como formadora de docentes. Tiempo certificado: Cuatro (4) años.</p> <p>La certificación No. 1 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	CUMPLE
Asesor pedagógico 3	<p><u>Nombre:</u> María Victoria Forero Rincón <u>Cédula:</u> 20.984.990 <u>Carta de compromiso:</u> Presenta. <u>Título de pregrado:</u> Licenciado en ciencias de la Educación en la especialización psicopedagogía (Psicología y pedagogía). <u>Título de posgrado:</u> No presenta</p> <p>El proponente presentó documentos subsanables para la equivalencia del título de posgrado.</p>	CUMPLE

	<p>CERTIFICACIÓN UNO - FOLIO 70: Una (01) copia de la certificación suscrita el 04 de octubre de 2017 por UNIVERSIDAD DE LA SALLE en la que se acredita que laboró como: “Experto pedagogo y didáctico” Tiempo certificado: 9 meses y 19 días</p> <p>La certificación No. 1 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACIÓN DOS - FOLIO 71: Una (01) copia de la certificación suscrita el 31 de mayo de 2017 por LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LA INTEGRACIÓN SOCIAL que tiene como objeto: “Prestación de servicios profesionales para realizar seguimiento y fortalecimiento técnico en los servicios de atención integral a la primera infancia el ámbito familiar y rural en la subdirección local asignada, promoviendo la política pública de infancia en el marco del enfoque diferencial y la garantía de los derechos de las niñas y los niños.” Tiempo certificado: 11 meses La certificación No. 2 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACIÓN TRES - FOLIO 72: Una (01) copia de la certificación suscrita el 31 de mayo de 2017 por LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LA INTEGRACIÓN SOCIAL que tiene como objeto: “Prestación de servicios profesionales para aportar en la formulación de la línea técnica e implementación de procesos de fortalecimiento a equipos locales y acompañamiento técnico a maestras desde el componente educación inclusiva, diversa y de calidad en la modalidad de atención integral a la primera infancia en ámbito familiar.” Tiempo certificado: 10 meses La certificación No. 3 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	
	<p>El proponente presentó los siguientes documentos subsanables:</p> <p>CERTIFICACIÓN UNO - FOLIO 73: Una (01) copia de la certificación suscrita el 31 de mayo de 2017 por LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LA INTEGRACIÓN SOCIAL que tiene como objeto: “Prestación de servicios profesionales para adelantar acciones de formación y acompañamiento en la implementación de la línea técnica pedagógica definida desde la subdirección para la infancia; Buscando promover el cumplimiento de la normatividad vigente y la cualificación en los procesos de atención en las instituciones de las SDIS que presentan servicios sociales a primera infancia, infancia y adolescencia en el Distrito Capital.” Tiempo certificado: 11 meses La certificación No. 3 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACIÓN DOS - FOLIO 74: Una (01) copia de la certificación suscrita el 31 de mayo de 2017 por LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LA INTEGRACIÓN SOCIAL que tiene como objeto: “Prestación de servicios profesionales para adelantar acciones de asistencia técnica a las instituciones que presentan servicios sociales de infancia; Buscando promover el cumplimiento de la normatividad vigente Y los lineamientos establecidos por el Distrito”.</p>	<p>CUMPLE</p>

		Tiempo certificado: 03 meses La certificación No. 2 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.	
Apoyo administrativo y logístico 1		<u>Nombre:</u> Andrés Jiraldó Cabrera Gómez <u>Cédula:</u> 1.014.232.590 <u>Carta de compromiso:</u> Presenta. <u>Título de pregrado:</u> Contador Público	CUMPLE
		CERTIFICACIÓN UNO - FOLIO 551: Una (01) copia de la certificación suscrita el 16 de mayo de 2017 por la UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA en la que se acredita que laboró como Joven investigador / asistente. Tiempo certificado: 9 meses La certificación uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.	CUMPLE
Apoyo administrativo y logístico 2		<u>Nombre:</u> Lilibiana Edith Gaspar Reyes <u>Cédula:</u> 36.310.768 <u>Carta de compromiso:</u> Presenta. <u>Título de pregrado:</u> Administradora de empresas	CUMPLE
		CERTIFICACIÓN UNO (Folio 576): Una (01) copia de la certificación suscrita el 29 de agosto de 2017 por la FUNDACION DEL ALTA MAGDALENA, en la que se acredita que laboró como auxiliar administrativo. Tiempo certificado: 1 año y 10 meses La certificación No. 1 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.	CUMPLE

### SCHOOL FOR STARTUPS

PERFIL	NIVEL EDUCATIVO Y EXPERIENCIA	VERIFICACIÓN
Director de proyecto (1)	<u>Nombre:</u> Myriam Méndez de Cuellar <u>Cédula:</u> 41547137 <u>Carta de compromiso:</u> Presenta. <u>Título de pregrado:</u> Licenciada en Química y Biología <u>Título de posgrado:</u> Especialista en Gerencia y Desarrollo social de la Educación.	CUMPLE
	CERTIFICACIÓN UNO - FOLIO 264-275: Una (01) copia de la certificación suscrita por la FUNDACION FES, en la que se acredita que labora como Directora del área de Educación. Tiempo certificado: No determinable  La certificación uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes de experiencia CUMPLE.  CERTIFICACIÓN DOS FOLIO 276-277: Una (01) copia de la certificación suscrita el 28 de junio de 2004 por el DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONVENIO ANDRES BELLO en la que se acredita mediante contrato N. 127/99-71 la vinculación cuyo objeto es "Asesorar el Ministerio de Educación Nacional – Unidad Coordinadora Nacional, Programa Nuevo Sistema Escolar: Transformación de la gestión y participación educativa, en el	

	<p>componente de Gestión Educativa Territorial y Escolar. Tiempo certificado: 22 meses y 27 días.</p> <p>La certificación dos (02) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACIÓN TRES – FOLIO 278: Una (01) copia de la certificación suscrita el 05 de mayo de 2009 por la SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ en la que se acredita vinculación laboral como Gerente. Tiempo certificado: 3 meses y 19 días</p> <p>La certificación tres (03) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	
Asesor experto en turismo 1	<p><u>Nombre:</u> Rodrigo Alejandro Machado Sierra <u>Carta de compromiso:</u> Presenta <u>Título de pregrado:</u> Administradora de empresas Turísticas y hoteleras <u>Título de posgrado:</u> Especialización en Mercadeo Turístico</p> <p>CERTIFICACIÓN UNO – FOLIO 295-296: Una (01) copia de la certificación suscrita el 02 de mayo de 2012 por la FUNDACION PARA EL AVANCE SOCIAL -PAS en la que se acredita vinculación por prestación de servicios profesionales como Asesor Experto dentro del Proyecto Colegios Amigos del Turismo. Tiempo laborado certificado: Diez 10 meses.</p> <p>La certificación uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACIÓN DOS – FOLIO 297: Una (01) copia de la certificación suscrita el 07 de julio de 2015 por la FUNDACION PARA EL AVANCE SOCIAL -PAS en la que se acredita vinculación por prestación de servicios profesionales como Consultor Externo. Tiempo laborado certificado: 4 años.</p> <p>La certificación dos (02) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	CUMPLE
Asesor experto en turismo 2	<p><u>Nombre:</u> Natalia del Pilar Camargo Ovalle <u>Cédula:</u> 52.706.154 <u>Carta de compromiso:</u> Presenta <u>Título de pregrado:</u> Administrador Turístico <u>Título postgrado:</u> No presenta</p> <p>El proponente anexa la siguiente certificación para equivalencia del título de posgrado.</p> <p>CERTIFICACION UNO – FOLIO 316:</p>	CUMPLE



	<p>Una (01) copia de la certificación suscrita el 11 de agosto de 2015 por CLOROFILA URBANA en la que se acredita vinculación por prestación de servicios profesionales en el desarrollo de varios proyectos. Tiempo certificado: 4 años y 6 meses.</p> <p>La certificación uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos experiencia equivalencia CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACIÓN UNO - FOLIO 318: Una (01) copia de la certificación suscrita el 09 de agosto de 2017 por STEER DAVIES &amp; GLEAVE LIMITED SUCURSAL COLOMBIA en la que se acredita vinculación por prestación de servicios profesionales independientes de asesoría como Experta en el aérea de Gestión y Planificación del Turismo. Tiempo laborado certificado: 9 meses.</p> <p>La certificación dos (02) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACIÓN TRES – FOLIO 319: Una (01) copia de la certificación suscrita el 16 de julio de 2017 por SIEMPRE COLOMBIA en la que se acredita vinculación en el cargo de Directora de Proyectos. Tiempo certificado: No determinable</p> <p>La experiencia tres (03) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	
<p>Asesor experto en turismo 3</p>	<p><u>Nombre:</u> Daiisy Hatblathy Moya Sanchez <u>Cédula:</u> 52.028.901 <u>Carta de compromiso:</u> Presenta <u>Título de pregrado:</u> Administradora de Empresas Turísticas y Hoteleras <u>Título postgrado:</u> Magister en Educación <u>Tarjeta profesional:</u> No Requiere</p> <p>CERTIFICACION UNO - FOLIO 330: Una (01) copia de la certificación suscrita el 04 de agosto de 2012 por la FUNDACION PARA EL AVANCE SOCIAL -PAS en la que se acredita vinculación por prestación de servicios profesionales independientes como Consultora. Tiempo certificado: 25 meses y 16 días.</p> <p>La certificación uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACION DOS – FOLIO 331 - 332: Una (01) copia de la certificación suscrita el 19 de septiembre de 2017 por la UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA en la que se acredita vinculación por como Docente en la Facultad de Administración de Empresas Turísticas y Hoteleras. Tiempo certificado: No determinable</p> <p>La certificación dos (02) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	<p>CUMPLE</p>

<p>Asesor pedagógico 1</p>	<p><u>Nombre:</u> Luz Stella Nieto Cabezas <u>Cédula:</u> 28.535.343 <u>Carta de compromiso:</u> No Presenta. <u>Título de pregrado:</u> Licenciada en Educación Área mayor Biología, Área Menor Química <u>Título de posgrado:</u> Especialista en Educación Ambiental</p> <p>CERTIFICACIÓN UNO - FOLIO 348: Una (01) copia de la certificación suscrita el 23 de septiembre de 2010 por la UNION TEMPORAL ALIANZA POR LA CALIDAD Y PERTINENCIA en la que se acredita vinculación con objeto: "Desarrollar un proceso de capacitación, seguimiento y evaluación para la implementación de la "Guía operativa para la prestación del servicio integral a la primera infancia" y para el diseño e implementación del Plan de Atención Integral (PAI) a la primera infancia. Tiempo certificado: 3 meses</p> <p>La experiencia uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>Se solicitó al proponente adjuntar copia del contrato y acta de liquidación de la experiencia acreditada por UNION TEMPORAL ALIANZA POR LA CALIDAD Y PERTINENCIA en el folio 348 en la que sea verificable el cargo y funciones desempeñadas, que cumpla con lo requerido en el numeral 3.4.3. de los términos. El proponente presento documentos subsanables solicitados.</p> <p>Se solicitó al proponente adjuntar carta de compromiso del profesional presentado para desempeñar el cargo de Asesor Pedagógico 1, que cumpla con lo requerido en el numeral 3.4.3. de los términos. El proponente presento documentos subsanables solicitados.</p> <p>CERTIFICACIÓN DOS - FOLIO 349: Una (01) copia de la certificación suscrita el 28 de mayo de 2013 por la FUNDACION PARA EL AVANCE SOCIAL -PAS en la que se acredita vinculación por prestación de servicios profesionales independientes como Consultora. Tiempo certificado: 6 Meses.</p> <p>La certificación dos (02) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	<p>CUMPLE</p>
<p>Asesor pedagógico 2</p>	<p><u>Nombre:</u> Jesús Gonzalo Puín Lopez <u>Cédula:</u> 79.909.866 <u>Carta de compromiso:</u> Presenta. <u>Título de pregrado:</u> Licenciado en Ciencias Sociales. <u>Título de posgrado:</u> Especialización en Docencia Universitaria.</p> <p>CERTIFICACIÓN UNO - FOLIO 364: Una (01) copia de la certificación suscrita el 16 de enero de 2014 por Universidad Externado de Colombia, en la que se acredita prestación de servicios profesionales como consultor en la Facultad de Administración de Empresas Turísticas y Hoteleras. Tiempo certificado: 11 meses y 9 días</p> <p>La certificación uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACIÓN DOS – FOLIO 365:</p>	<p>CUMPLE</p>

	<p>Una (01) copia de la certificación suscrita el 02 de agosto de 2017 por LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ en la que se acredita la vinculación como Docente XIV en el Colegio Republica de México (IED). Tiempo certificado: Dieciséis años (16), tres (3) meses y quince (15) días</p> <p>La certificación dos (02) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	
<p>Asesor Pedagógico 3</p>	<p><u>Nombre:</u> Ednna Lucena Acosta Gil <u>Cédula:</u> 52.226.502 <u>Carta de compromiso:</u> Presenta. <u>Título de pregrado:</u> Licenciado en Educación Básica: Énfasis en Ciencias Sociales. <u>Título de posgrado:</u> Master en Educación</p> <p><b>CERTIFICACIÓN UNO – FOLIO 377:</b> Una (01) copia de la certificación suscrita el 24 de julio de 2017 por FITEC en la que se acredita la vinculación como consultora para el diseño del modelo de evaluación del aprendizaje para los programas de la tecnología FITEC. Tiempo certificado: 3 meses.</p> <p>La certificación uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p><b>CERTIFICACIÓN DOS – FOLIO 378:</b> Una (01) copia de la certificación suscrita el 24 de julio de 2017 por la UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE PEREIRA en la que se acredita la vinculación con la universidad dirigiendo el Seminario de Pedagogía Conceptual a los estudiantes del programa en el segundo semestre del año 2015. Tiempo certificado: No determinable.</p> <p>La experiencia dos (02) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>Se solicitó al proponente adjuntar copia del contrato y acta de liquidación de la experiencia acreditada por UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE PEREIRA en el folio 378 en la que sea verificable el cargo y funciones desempeñadas, que cumpla con lo requerido en el numeral 3.4.3. de los términos. El proponente presento documentos subsanables solicitados.</p>	<p>CUMPLE</p>
<p>Apoyo administrativo y logístico 1</p>	<p><u>Nombre:</u> Natalia Jimenez Orozco <u>Cédula:</u> 52.454.644 <u>Carta de compromiso:</u> Presenta. <u>Título de pregrado:</u> Administración de Empresas Turísticas</p> <p><b>CERTIFICACIÓN UNO – FOLIO 387:</b> Una (01) copia de la certificación suscrita el 26 de junio de 2016 por FONTUR del contrato numero M-066-2011 en la que se acredita que presto los servicios profesionales para desarrollar las actividades de apoyo a las regiones asignadas, para el seguimiento de los convenios de competitividad turística; actualización de compromisos locales, regionales y nacionales; asistencia técnica derivada y gestión dentro del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y con otras entidades nacionales, regionales y locales. Tiempo certificado: 12 meses</p> <p>La certificación UNO (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	<p>CUMPLE</p>

Apoyo administrativo y logístico 2	<p><u>Nombre:</u> María Andrea Saleme Vargas  <u>Cédula:</u> 40.992.323  <u>Carta de compromiso:</u> Presenta.  <u>Título de pregrado:</u> Economía</p>	CUMPLE
	<p>CERTIFICACIÓN UNO – FOLIO 404:            Una (01) copia de la certificación suscrita por la Cámara de Comercio de San Andres, Providencia y Santa Catalina, en la que se acredita que presto los servicios profesionales como Analista del Proyecto de transferencia Tecnológica a realizarse en el marco del Convenio de Cooperación N.2014004 de 2013 suscrito entre la Cámara de Comercio de San Andres, Providencia y Santa Catalina y Bancoldex.            Tiempo certificado: 11 meses.</p> <p>La certificación No. 1 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	

UNION TEMPORAL CAT 23

PERFIL	NIVEL EDUCATIVO Y EXPERIENCIA	VERIFICACIÓN
Director de proyecto	<p><u>Nombre:</u> Diana María Burbano Gonzales  <u>Cédula:</u> 39687347  <u>Carta de compromiso:</u> Presenta.  <u>Título de pregrado:</u> Administrador de Hotelería y Turismo  <u>Título de posgrado:</u> Maestría en Ciencias de la Educación</p>	CUMPLE
	<p>El proponente solicitó cambio de certificación suscrita por Politécnico internacional para el cargo de director de proyecto durante el periodo de presentación de subsanables.</p> <p>CERTIFICACIÓN UNO (FOLIO 185):            Una (01) copia de la certificación suscrita el 13 de marzo de 2001 por SENA, en la que se acredita que desempeñó el cargo de JEFE DE GRADO 03 en el Centro de Hotelería, Turismo y Alimentos de la Regional de Bogotá y Cundinamarca.</p>	

	<p>La experiencia Uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>Se solicitó al proponente adjuntar copia del contrato y acta de liquidación de la experiencia acreditada con el SENA, en el que sean verificables las funciones desempeñadas en el cargo para la validación de la experiencia habilitante. El proponente adjunto documento subsanables solicitados.</p> <p>CERTIFICACIÓN DOS (FOLIO 186): Una (01) copia de la certificación suscrita el 4 de mayo de 2016 por la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA LOS LIBERTADORES, en la que se acredita que laboró como "Coordinadora del programa de ADMINISTRACIÓN HOTELERA Y TURISTICA a partir del 10 de mayo de 2005 a 28 de febrero de 2006"</p> <p>La experiencia Uno (02) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACIÓN TRES (FOLIOS 187): Una (01) copia de la certificación suscrita el 4 de mayo de 2016 por la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE CIENCIAS APLICADAS Y AMBIENTALES (antes de CIENCIAS AGROPECUARIAS), en la que se acredita que laboró como "Directora de proyectos externos U.D.C.A."</p> <p>La certificación presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>Se solicitó al proponente adjuntar copia del contrato y acta de liquidación de la experiencia acreditada con la Universidad habilitante INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE CIENCIAS APLICADAS Y AMBIENTALES (antes de CIENCIAS AGROPECUARIAS, en el que sean verificables las funciones desempeñadas en el cargo para la validación de la experiencia. El proponente adjunto documento subsanables solicitados.</p>	
<p>Asesor experto en turismo 1</p>	<p><u>Nombre:</u> Helida Stella León Gaitán <u>Cédula:</u> 39.539.530 <u>Carta de compromiso:</u> Presenta <u>Título de pregrado:</u> Administradora de Hotelería y Turismo. <u>Título de posgrado:</u> Presenta Experiencia Equivalencia en años para el posgrado (6 años) en DISEÑOS DE PRODUCTO TURÍSTICOS, PROMOCIÓN Y COMERCIALIZACION En el Resguardo de la Comunidad Mocagua.</p>	<p>CUMPLE</p>

	<p>CERTIFICACIÓN UNO (FOLIO 201): Una (01) copia de la certificación suscrita el 11 de julio de 2016 por la UT &amp; CONSULTORES S.A.S, en la que se acredita que laboró como "Asesora y consultora en el desarrollo de procesos de rescate, gestión y preservación del patrimonio cultural y natural en la comunidad campesina de Los Linderos Corregimiento de Guachaca, Distrito de Santa Marta a la Asociación de Productores Guardabosques de la Sierra Nevada de Santa Marta ASOPROGUAR." Tiempo certificado : 6 años La certificación presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACIÓN DOS (Folio 202): Una (01) copia de la certificación suscrita el 8 de julio de 2016 por CLUSTER I DEVELOPMENT, en la que se acredita como Consultora Externa de la Compañía. Tiempo laborado certificado: 7 meses La certificación No. 2 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	
<p>Asesor experto en turismo 2</p>	<p><u>Nombre:</u> Cesar Augusto Ángel Valencia <u>Cédula:</u> 10.022.635 <u>Carta de compromiso:</u> Presenta <u>Título de pregrado:</u> Administración Turística <u>Título de posgrado:</u> Presenta Experiencia Equivalencia en años para el posgrado (5 años y 11 días) en Gerente General de Nature Trips Colombia y entre las funciones propias del cargo realizó CAPACITACIONES a los proveedores locales regionales en el cumplimiento de los estándares definidos por la Agencia de Viajes.</p> <p>CERTIFICACIÓN UNO (FOLIO 224): Una (01) copia de certificación suscrita el 18 de julio de 2017 con NATURE TRIPS COLOMBIA en la que se acredita como "Gerente General" dentro de las funciones propias ha desarrollado y ejecutado proyectos turísticos relacionados con capacitación, desarrollo de talleres y consultoría para el diseño de un producto turístico de naturaleza para el departamento del Cauca. Tiempo laborado certificado: 5 años y 11 días. La certificación No. 1 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACIÓN DOS (Folio 225): Una (01) copia de certificación suscrita el 12 de julio de 2017 con AVIAEXPORT en la que se acredita como "Docente del módulo de turismo comunitario y sostenible, en el proceso de formación dirigido a las Posadas Nativas de San Andrés y Providencia en el que se acredita que ejecutó el contrato N° FNT 147-2016, celebrado entre el Fondo Nacional de Turismo y la Unión temporal Aviatur- Avia Export- Universidad Cooperativa de Colombia. La certificación No. 2 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	<p>CUMPLE</p>
<p>Asesor experto en turismo 3</p>	<p><u>Nombre:</u> Constanza Olaya Cantor <u>Cédula:</u> 52.851.283 <u>Carta de compromiso:</u> Presenta <u>Título de pregrado:</u> Administrador de Empresas Turísticas y Hoteleras <u>Título de posgrado:</u> Master en Development Administration and Planning</p> <p>CERTIFICACION UNO (Folio 236):</p>	<p>CUMPLE</p>

	<p>Una (01) copia de la certificación suscrita por UNCOVER COLOMBIA en la que se acredita la como "Asesora Experta en turismo para la planificación, diseño, implementación y operación de producto turístico especializado en las líneas de turismo de naturaleza y turismo cultural". Tiempo certificado: 2 años, tres meses y 7 días</p> <p>La certificación No. 1 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACION UNO (Folio 238): Una (01) copia de la certificación suscrita el 22 de febrero de 2016 por el NAKUSA RED TURISTICA REGIONAL en la que se acredita como "Asesora Experta en Turismo , en el marco del contrato FNT-249-2015, cuyo objeto es: " Desarrollar una investigación que identifique los eventos gastronómicos que se realizan a nivel nacional y que tienen representación local para diseñar e implementar LA Red de Eventos Gastronómicos cuyo principal objetivo sea generar una sinergia que tenga como resultado el fortalecimiento y consolidación del sector gastronómico colombiano".</p> <p>La certificación No. 2 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACION DOS (Folio 239): Una (01) copia de la certificación suscrita el 18 de febrero de 2016 por el METRICA INVESTIGACIONES Y PROYECTOS S.A.S. en la que se acredita como Directora del proyecto.</p> <p>La certificación No. 3 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>Se solicitó al proponente adjuntar copia del certificación suscrita Métrica investigaciones y proyectos, toda vez que esta no es legible.(FOLIO 239). El proponente adjunto documentos subsanables.</p>	
Asesor pedagógico 1	<p><u>Nombre:</u> Luz Ángela Gil Chaves <u>Cédula:</u> 51.932.250 <u>Carta de compromiso:</u> Presenta. <u>Título de pregrado:</u> Licenciada en Educación Énfasis en Humanidades <u>Título de posgrado:</u> especialista en Pedagogía para el Desarrollo del Aprendizaje Autónomo.</p> <p>CERTIFICACION UNO (Folio 250): Una (01) copia de la certificación suscrita el 17 de marzo de 2017 por la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS en la que se acredita como "Coordinadora y Docente de Catedra de: Actualización prospectiva pedagógica, Didáctica y evaluación, modelos pedagógicos y Contextos educativos"</p> <p>La certificación No. 1 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACION DOS (Folio 251): Una (01) copia de la certificación suscrita el 7 de marzo de 2017 por la INSTITUCIÓN UNIVERSITAR POLITECNICO GRAN COLOMBIANO en la que se acredita como "Coordinadora Académica, Psicosocial y de orientación en el marco del Convenio 2657 suscrito entre la Secretaria de Educación del Distrito y la Universidad "</p>	CUMPLE

	La certificación No. 1 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.	
Asesor pedagógico 2	<p><u>Nombre:</u> Judy Carolina Alfonso Rojas  <u>Cédula:</u> 52.837.463  <u>Carta de compromiso:</u> Presenta.  <u>Título de pregrado:</u> Licenciada en Educación Básica con Énfasis en Humanidades e Idiomas.  <u>Título de posgrado:</u> Magister en Educación con énfasis en Didáctica del Inglés.</p> <p>CERTIFICACIÓN UNO (Folio 266):            Una (01) copia de la certificación suscrita el 26 de julio de 2017 por UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA, en la que se acredita que labora como Docente Ocasional Tiempo Completo en la Facultad de Ciencias Sociales, Programa de turismo.</p> <p>La certificación No. 1 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACIÓN DOS (Folio 267):            Una (01) copia de la certificación suscrita el 13 de julio de 2017 por La Universidad ECCE, en la que se acredita como “Docente de Hora Cátedra para la Facultad de Ciencias Económicas Administrativas en el programa de Tecnología en Gestión de Comercio Exterior”</p> <p>La certificación No. 1 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	CUMPLE
Asesor pedagógico 3	<p><u>Nombre:</u> Verónica del Pilar León Niño  <u>Cédula:</u> 52.226.142  <u>Carta de compromiso:</u> Presenta.  <u>Título de pregrado:</u> Licenciado en Psicología y Pedagogía  <u>Título de posgrado:</u> Especialista en educación con Énfasis en Lenguaje.</p> <p>CERTIFICACIÓN UNO (Folio 320-325):            Una (01) copia de la certificación suscrita el 2 de febrero de 2017 por ALIANZA EDUCATIVA, en la que se acredita como “Coordinadora Colegio Santiago de las Atalayas y Coordinadora Colegio Jaime Garzón”</p> <p>La certificación No. 1 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACIÓN DOS(Folio 277-278):            Una (01) copia de la certificación suscrita el 11 de marzo de 1999 por CENTRO DE ASESORÍA FAMILIAR Y COMUNITARIA, en la que se acredita como “Psicopedagoga Programa Tintalita y Tocarema”</p> <p>La certificación No. 1 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	CUMPLE
Apoyo administrativo y logístico 1	<p><u>Nombre:</u> Cindy Lorena Roa  <u>Cédula:</u> 1.030.610.565  <u>Carta de compromiso:</u> Presenta.  <u>Título de pregrado:</u> Profesional en Turismo</p>	CUMPLE



	<p>CERTIFICACIÓN UNO (Folio 339): Una (01) copia de la certificación suscrita en agosto de 2017 por AVIAEXPORT, en la que se acredita que labora como apoyo administrativo logístico para la ejecución de los diversos proyectos de la organización”.</p> <p>La certificación No. 1 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	
Apoyo administrativo y logístico 2	<p><u>Nombre:</u> Sandra Janeth Acero Roncancio <u>Cédula:</u> 51.991.281 <u>Carta de compromiso:</u> Presenta. <u>Título de pregrado:</u> Contaduría</p> <p>CERTIFICACIÓN UNO (Folio 349): Una (01) copia de la certificación suscrita en agosto de por AVIAEXPORT, en la que se acredita la experiencia “Apoyo Administrativo y contable”</p> <p>La certificación No. 1 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	CUMPLE

**CONSORCIO GGROUP – JORPER**

PERFIL	NIVEL EDUCATIVO Y EXPERIENCIA	VERIFICACIÓN
Director de proyecto	<p><u>Nombre:</u> María Lourdes Martínez Sarmiento <u>Cédula:</u> 60.280.478 <u>Carta de compromiso:</u> Presenta. <u>Título de pregrado:</u> Licenciado en Contaduría y Comercio. <u>Título de posgrado:</u> Magister en Educación.</p> <p>CERTIFICACIÓN UNO (Folio 255): Una (01) copia de la certificación suscrita el 26 de enero 2005 por la SOCIEDAD SALESIANA- LICEO DEPARTAMENTAL ROBERTO VELANDIA en la que se acredita que desempeñó el cargo de coordinadora académica y de convivencia social de tiempo completo. Tiempo certificado: 10 meses, y 24 días.</p> <p>La certificación presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACIÓN DOS (Folio 256 al 260): Una (01) copia de la certificación suscrita el 16 de enero de 2013 por la FUNDACIÓN EMPRESA PRIVADA COMPARTIR en la que se acredita que desempeñó el cargo de directora sección primaria.</p> <p>La certificación presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACIÓN TRES (Folio 261): Una (01) copia de la certificación suscrita el 1 de junio de 2010 por la INSTITUCIÓN EDUCATIVA COMPARTIR SUBA (CENTRO EDUCATIVO COMPARTIR SUBA) EN CONVENIO CON LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO en la que se acredita</p>	CUMPLE

	<p>que desempeñó el cargo de directora sección primaria. Tiempo certificado: 1 años, 11 meses, y 7 días</p> <p>La certificación presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	
Asesor experto en turismo 1	<p><u>Nombre:</u> Cesar Toiber Higuera Becerra <u>Cédula:</u> 4.192.547 <u>Carta de compromiso:</u> Presenta <u>Título de pregrado:</u> Administrador Turístico y Hotelero <u>Título de posgrado:</u> Magister en alta dirección en consultoría turística.</p> <hr/> <p>CERTIFICACIÓN UNO (302) Una (01) copia de la certificación suscrita el 12 de junio de 2014 por CAMPO ALTO INSPIRAMOS TU FUTURO en la que se acredita que desempeñó el cargo de docente auxiliar administrativo en hotelería y turismo. Tiempo certificado: 3 meses, y 29 días.</p> <p>La certificación presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACIÓN DOS (Folio 303): Una (01) copia de la certificación suscrita el 6 de febrero de 2014 por la CORPORACION UNIFICADA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR en la que acredita que desempeñó el cargo de profesor asociado en administración turística y hotelera. Tiempo laborado certificado: 3 meses, y 29 días.</p> <p>La certificación presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	CUMPLE
Asesor experto en turismo 2	<p><u>Nombre:</u> Pedro Nel Bernal Vélez <u>Cédula:</u> 53.910.383 <u>Carta de compromiso:</u> Presenta <u>Título de pregrado:</u> Administrador de Empresas Hoteleras y Turísticas <u>Título de posgrado:</u> Especialista en Administración y desarrollo de servicios turísticos.</p> <hr/> <p>CERTIFICACIÓN UNO (328): Una (01) copia de la certificación suscrita el 17 de febrero de 2014, suscrita por el instituto colombiano de normas técnicas certificadas INCONTEC, en el que se acredita que se desempeñó como experto técnico en sistemas de Gestión. Tiempo certificado: 6 años y 2 días.</p> <p>La certificación presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes NO CUMPLE.</p> <p>Se solicitó al proponente adjuntar certificación para la acreditación de la experiencia general del Asesor Experto en Turismo 2 con</p>	NO CUMPLE

	<p>el fin de sustituir la certificación suscrita por el INCONTEC en el folio 328, Por lo anterior, se solicita presentar certificación que se ajuste a lo solicitado en los términos, o de lo contrario, presentar un nuevo profesional para el cargo, toda vez que ésta certificación no cumple con lo requerido en el numeral 3.4.3. El proponente no presentó el documento subsanable solicitado.</p> <p>El proponente incurre en la causal de rechazo establecida en el numeral 4.6, literal i. Cuando el proponente no aporte ni cumpla con los documentos jurídicos, técnicos o financieros habilitantes exigidos en los presentes términos de referencia, salvo que se trate de aquellos que pueden requerirse y habiendo sido requerido al proponente para aclaraciones o presentación de documentos faltantes, no los allegue en la forma solicitada y en el término previsto por FONTUR.</p> <p>CERTIFICACIÓN DOS (Folio 329): Una (01) copia de la certificación suscrita el 11 de febrero de 2014 por COTELCO, en el que se acredita que hace parte del grupo de tutores regionales para la calidad, en la región Antioquia- Choco.</p> <p>La certificación presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>Se solicitó al proponente Adjuntar <u>nueva certificación</u> para la acreditación de la experiencia general del Asesor Experto en Turismo 2 con el fin de sustituir la certificación suscrita por COTELCO en el folio 329, Por lo anterior, se solicita presentar certificación que se ajuste a lo solicitado en los términos, o de lo contrario, presentar un nuevo profesional para el cargo, toda vez que ésta certificación no cumple con lo requerido en el numeral 3.4.3. El proponente presentó documentos subsanables solicitados.</p>	
Asesor experto en turismo 3	<p><u>Nombre:</u> José David Aparicio Ávila <u>Cédula:</u> 1.052.378.596 <u>Carta de compromiso:</u> Presenta <u>Título de pregrado:</u> Administrador Turístico y Hotelero <u>Título de posgrado:</u> Especialista en planeación del turismo sostenible.</p>	CUMPLE

	<p>CERTIFICACION UNO (Folio 354 al 357) Una (01) copia de la certificación suscrita el 22 de agosto de 2014 por la UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA en la que se acredita que perteneció al grupo de investigación Tiempo certificado: 1 año.</p> <p>La certificación presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>Se solicitó al proponente Adjuntar <u>nueva certificación</u> para la acreditación de la experiencia general del Asesor Experto en Turismo 3 con el fin de sustituir la certificación suscrita por la UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA en los folios 354 al 357, Por lo anterior, se solicita presentar certificación que se ajuste a lo solicitado en los términos, o de lo contrario, presentar un nuevo profesional para el cargo, toda vez que ésta certificación no cumple con lo requerido en el numeral 3.4.3. El proponente presentó el documento subsanable solicitado.</p> <p>CERTIFICACION DOS (Folios 358 al 359) Una (01) copia de la certificación suscrita el 20 de abril del 2015 por CULTIVA TERRITORIO SAS en la que se acredita que se desempeñó como coordinador administrativo de proyectos en la formulación, gestión y ejecución de proyectos de desarrollo económico local para el departamento de Boyacá. Tiempo certificado: 1 años, 11 meses, y 5 días.</p> <p>La certificación presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	
Asesor pedagógico 1	<p><u>Nombre:</u> Sandra Fonseca Soler <u>Cédula:</u> 23. 810.324 <u>Carta de compromiso:</u> Presenta. <u>Título de pregrado:</u> Licenciada en Psicopedagogía <u>Título de posgrado:</u> Magister en Dirección Estratégica</p> <hr/> <p>CERTIFICACION UNO (Folio 393) Una (01) copia de la certificación suscrita el 4 de enero de 2017 por la FUNDACIÓN INTERNACIONAL DE PEDAGOGIA CONCEPTUAL en la que se acredita que desempeñó el cargo de Asesor coordinador regional. Tiempo certificado: 8 de julio 2016 hasta 30 de dic 2016.</p> <p>La certificación presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACION DOS (Folios 394 al 395) Una (01) copia de la certificación suscrita el 6 de julio de 2016 por la ALCALDIA DE BOGOTA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER en la que se acredita que desempeñó el cargo de profesional universitario. Tiempo certificado: 3 meses. Cargo desempeñado: Profesional Universitario</p> <p>La certificación presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	CUMPLE

	<p>Se solicitó al proponente adjuntar certificación para la acreditación de la experiencia general del Asesor Pedagógico 1 con el fin de sustituir la certificación suscrita por la SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER en los folios 394 al 395, Por lo anterior, se solicita presentar certificación que se ajuste a lo solicitado en los términos, o de lo contrario, presentar un nuevo profesional para el cargo, toda vez que ésta certificación no cumple con lo requerido en el numeral 3.4.3. El proponente presentó el documento subsanable solicitado.</p>	
<p>Asesor pedagógico 2</p>	<p><u>Nombre:</u> Viviana Bernal Macías  <u>Cédula:</u> 52. 800. 630  <u>Carta de compromiso:</u> Presenta.  <u>Título de pregrado:</u> Licenciada en Educación Especial  <u>Título de posgrado:</u> Especialista en Gerencia y proyección social de la educación.</p> <p>CERTIFICACIÓN UNO (Folio 422):            Una (01) copia de la certificación suscrita el 17 de abril de 2008 por el GIMNASIO MODERNO SPENCER, en la que se acredita que se desempeñó como coordinadora de proyectos educativos.            Tiempo certificado: 7 años, 2 meses, y 3 días</p> <p>La certificación presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACIÓN DOS (Folio 423):            Una (01) copia de la certificación suscrita el 27 de mayo 2009 por el GIMNASIO CAMPESTRE MERYLAND, en la que se acredita que se desempeñó en el cargo de supervisión y asesoría de proyectos educativos.            Tiempo certificado: 4 años, 6 meses, y 27 días</p> <p>La certificación presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	<p>CUMPLE</p>
<p>Asesor pedagógico 3</p>	<p><u>Nombre:</u> Jenny Martínez Murillo  <u>Cédula:</u> 52.544.785  <u>Carta de compromiso:</u> Presenta.  <u>Título de pregrado:</u> Licenciado en Educación Infantil y Preescolar  <u>Título de posgrado:</u> Especialización en Gerencia Educativa</p> <p>CERTIFICACIÓN UNO (Folio 440):            Una (01) copia de la certificación suscrita el 13 de noviembre de 2012 por el COLEGIO NUEVA CALENDARIA, en la que se acredita que se desempeñó como Docente en educación básica primaria.            Tiempo certificado: 9 Meses</p> <p>La certificación presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACIÓN DOS (Folio 441):            Una (01) copia de la certificación suscrita el 20 de octubre de 2013 por la ESCUELA DE SEGURIDAD VIAL, en la que se acredita que se desempeñó asesora para el diseño e implementación de proyectos.</p>	<p>CUMPLE</p>

	<p>Tiempo certificado: 5 años.</p> <p>La certificación presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	
Apoyo administrativo y logístico 1	<p><u>Nombre:</u> Wilson Barreto Rodriguez  <u>Cédula:</u> 79.790.063  <u>Carta de compromiso:</u> Presenta.  <u>Título de pregrado:</u> Economista  <u>Tarjeta profesional:</u> Presenta.</p>	CUMPLE
	<p>CERTIFICACIÓN UNO (Folio 454):            Una (01) copia de la certificación suscrita el 29 de mayo 2009 por IRIDIUM ECONOMIA, en la que se acredita que desempeñó el cargo de asistente de investigación.            Tiempo certificado: 3 meses y 8 días            Cargo desempeñado: Asistente de Investigación.</p> <p>La certificación presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	
Apoyo administrativo y logístico 2	<p><u>Nombre:</u> Tatiana Carolina Avilés Vargas  <u>Cédula:</u> 1.098.681.243  <u>Carta de compromiso:</u> Presenta.  <u>Título de pregrado:</u> Economista</p>	CUMPLE
	<p>CERTIFICACIÓN UNO (Folio 467):            Una (01) copia de la certificación suscrita el 19 de septiembre del 2017 por JHONAIRE, en la que se acredita que se desempeñó como consultora de proyectos.            Tiempo certificado: 1 año y 19 días.</p> <p>La certificación presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	

PROES INGENIEROS CONSULTORES S.A.S.

Director de proyecto	<p><u>Nombre:</u> Eliana María Figueroa  <u>Cédula:</u> 59.828.876  <u>Carta de compromiso:</u> Presenta  <u>Título de pregrado:</u> Licenciada en Artes Plásticas  <u>Título de posgrado:</u> Magister en Docencia</p>	CUMPLE
	<p>Experiencia Habilitante:</p> <p>CERTIFICACION UNO (Folio 153)            Una (01) copia de la certificación suscrita por FIDUCIARI LA PREVISORA S.A. de la prestación de servicios profesional para dirigir y coordinar el área de calidad de la secretaría de educación departamental del Chocó, en desarrollo de la medida</p>	CUMPLE

	<p>correctiva de asunción temporal de la competencia para la administración del servicio educativo en el departamento del Chocó. Se solicitó Adjuntar certificación de contrato o copia de contrato para la acreditación de la experiencia habilitante del proponente que cumpla con lo requerido en el numeral 3.4.3. de los términos para el perfil de Director de proyecto, toda vez que la certificación del folio 153 suscrita por FIDUPREVISORA no evidencia las funciones desarrolladas para determinar cumplimiento. El proponente anexa lo solicitado en donde se evidencia las funciones desarrolladas y se determina el cumplimiento. La certificación No. 1 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE con lo requerido en los criterios.</p> <p>CERTIFICACION DOS (Folio 154) Una (01) copia de la certificación suscrita por FIDUCIARI LA PREVISORA S.A. de la prestación de servicios profesional para apoyar el desarrollo de la dirección y coordinación del área de calidad de la secretaria de educación departamental del Chocó, en desarrollo de la medida correctiva de asunción temporal de la competencia para la administración del servicio educativo en el departamento del Chocó. Se solicitó Adjuntar certificación de contrato o copia de contrato para la acreditación de la experiencia habilitante del proponente que cumpla con lo requerido en el numeral 3.4.3. de los términos para el perfil de Director de proyecto, toda vez que la certificación del folio 154 suscrita por FIDUPREVISORA no evidencia las funciones desarrolladas para determinar cumplimiento. El proponente anexa lo solicitado en donde se evidencia las funciones desarrolladas y se determina el cumplimiento. La certificación No. 1 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE con lo requerido en los criterios.</p> <p>CERTIFICACION TRES (Folio 155) Una (01) copia de la certificación suscrita por FES de coordinación al proyecto que tuvo como objeto "Capacitar a 50 mujeres de la comuna 21, en formación empresarial, en ofimática, diseño de página web, capacitación e política pública de las mujeres para aumentar los niveles de empleo de conformidad con el proyecto BP 38783 acorde al enfoque de género e inclusión social de municipio de Cali" en calidad de Coordinadora del proyecto. La certificación No. 2 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE con lo requerido en los criterios.</p>	
Asesor experto en turismo 1	<p><u>Nombre:</u> Jorge Luis Rangel Rangel  <u>Cédula:</u> 98.652.325  <u>Carta de compromiso:</u> Presenta  <u>Título de pregrado:</u> Administrador de Empresas Turísticas  <u>Título de posgrado:</u> Presenta Experiencia Equivalencia en años para el posgrado</p>	CUMPLE

	<p>Experiencia Equivalencia en años para el posgrado (Requisito: Para posgrado se deberá presentar experiencia certificada mínima de 2 años en turismo y/o desarrollo de proyectos educativos en turismo)</p> <p><b>CERTIFICACIÓN UNO (192-193):</b>          Una (01) copia de certificación de contrato suscrita con La Corporación centro de ciencia y tecnología de Antioquia el 14 de <b>septiembre como coordinador de categoría de turismo del programa "Antójate de Antioquia"</b>.          Tiempo certificado: Diez (10) Meses y Veinticuatro (24) días.          La certificación No. 1 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE, con lo requerido en los criterios para la equivalencia de la Experiencia por el título de posgrado del Asesor de Turismo 1.</p> <p><b>CERTIFICACIÓN DOS (194):</b>          Una (01) copia de certificación de contrato suscrita con ACOPI - Antioquia como profesional encargado del componente análisis situacional del proyecto para el fortalecimiento y consolidación del a asociatividad del sector turístico.          Tiempo certificado: Un (1) Mes.          La certificación No. 2 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE, con lo requerido en los criterios para la equivalencia de la Experiencia por el título de posgrado del Asesor de Turismo 1</p> <p><b>CERTIFICACIÓN TRES (195):</b>          (01) copia de certificación de contrato suscrita con universidad de San Buenaventura como Jefe de cuadrilla del inventario turístico de Medellín y sus corregimientos.          Tiempo certificado: Dos (2) Meses y Once (11) Días.          La certificación No. 3 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE, con lo requerido en los criterios para la equivalencia de la Experiencia por el título de posgrado del Asesor de Turismo 1.</p> <p><b>CERTIFICACIÓN CUATRO (197):</b>          (01) copia de certificación de contrato suscrita con universidad de Corporación de Ciencia y Tecnología como ejecución de labores del programa concurso ANTOJATE DE ANTIOQUIA versión 2010.          Tiempo certificado: Cuatro (4) Meses.          La certificación No. 4 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE, con lo requerido en los criterios para la equivalencia de la Experiencia por el título de posgrado del Asesor de Turismo 1.</p> <p><b>CERTIFICACIÓN CINCO (198):</b>          (01) copia de certificación de contrato suscrita con universidad de Corporación de Ciencia y Tecnología como desarrollo de las actividades de recolección, documentación y análisis de la información del sector turístico para el proyecto, velando por el efectivo cumplimiento de las mismas          Tiempo certificado: Cuatro (4) Meses y Catorce (14) días.          La certificación No. 5 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE, con lo requerido en los criterios para la equivalencia de la Experiencia por el título de posgrado del Asesor de Turismo 1.</p> <p><b>CERTIFICACIÓN SEIS (199):</b>          (01) copia de certificación de contrato suscrita con universidad de Corporación de Ciencia y Tecnología como especialista de</p>	
--	--	--



	<p>turismo para el levantamiento de línea de salida del proyecto “Aumento de la competitividad de Medellín y Antioquia” – Medellín Destino de Negocios.          Tiempo certificado: Dos (2) Meses y Cinco (5) días.          La certificación No. 6 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE, con lo requerido en los criterios para la equivalencia de la Experiencia por el título de posgrado del Asesor de Turismo 1.</p> <p>CUMPLE EQUIVALENCIA</p> <p>Experiencia Habilitante:</p> <p>CERTIFICACION UNO (Folio 190)          Una (01) copia de la certificación suscrita por la Universidad Católica Agropecuaria en la que se acredita experiencia como docente presencial de catedra de los programas técnicos labores en turismo en el área de control de programas turísticos y también como docente evaluador de la práctica empresarial.          La certificación No. 1 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE, con lo requerido en los criterios para la habilitación de la Experiencia Específica del Asesor de Turismo 1.</p> <p>CERTIFICACION DOS (Folio 191)          Una (01) copia de la certificación suscrita por la Universidad Colegio Mayor de Antioquia en la que se acredita experiencia como docente hora catedrática de las asignaturas Oferta y Destinos Turísticos I y II.          La certificación No. 2 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE, con lo requerido en los criterios para la habilitación de la Experiencia Específica del Asesor de Turismo 1.</p>	
<p>Asesor experto en turismo 2</p>	<p><u>Nombre:</u> Luis Alberto Higuera Diaz  <u>Cédula:</u> 74.381.566  <u>Carta de compromiso:</u> Presenta  <u>Título de pregrado:</u> Administrador Turístico y Hotelero  <u>Título de posgrado:</u> Presenta Experiencia Equivalencia en años para el posgrado</p>	<p>CUMPLE</p>

	<p>Experiencia Equivalencia en años para el posgrado (Requisito: Para posgrado se deberá presentar experiencia certificada mínima de 2 años en turismo y/o desarrollo de proyectos educativos en turismo)</p> <p><b>CERTIFICACIÓN UNO (217):</b>          Una (01) copia de certificación de contrato suscrita con el SENA cuyo objeto fue "Prestación de servicios profesional de carácter temporal, como instructor de tiempo completo en el programa articulación con la media técnica, en las áreas técnicas de información turística y de las áreas de su competencia".          Tiempo certificado: Diez (10) Meses y Veinticuatro (24) días.          La certificación No. 1 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE, con lo requerido en los criterios para la equivalencia de la Experiencia por el título de posgrado del Asesor de Turismo 1.</p> <p><b>CERTIFICACIÓN DOS (218):</b>          Una (01) copia de certificación de contrato suscrita con el SENA cuyo objeto fue "Prestación de servicios profesional de carácter temporal, como instructor bajo la modalidad de horas en el programa de formación titulada y complementaria del programa articulación con la media en el área de turismo y comercio...".          Tiempo certificado: Dos (2) Meses y Trece (13) días.          La certificación No. 2 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE, con lo requerido en los criterios para la equivalencia de la Experiencia por el título de posgrado del Asesor de Turismo 1.</p> <p><b>CERTIFICACIÓN TRES (219):</b>          Una (01) copia de certificación de contrato suscrita con el SENA cuyo objeto fue "Prestación de servicios personales como instructor bajo la modalidad de tiempo completo en el programa de formación titulada y complementaria del programa articulación con la media en el área guianza turística...".          Tiempo certificado: Tres (3) Meses y Once (11) días.          La certificación No. 3 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE, con lo requerido en los criterios para la equivalencia de la Experiencia por el título de posgrado del Asesor de Turismo 1.</p> <p><b>CERTIFICACIÓN CUATRO (220):</b>          Una (01) copia de certificación de contrato suscrita con el SENA cuyo objeto fue "Prestación de servicios personales como instructor bajo la modalidad de tiempo completo en el programa de formación titulada y complementaria del programa articulación con la media en el área guianza turística y demás áreas de su competencia...".          Tiempo certificado: Diez Meses.          La certificación No. 4 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE, con lo requerido en los criterios para la equivalencia de la Experiencia por el título de posgrado del Asesor de Turismo 1.</p> <p><b>CERTIFICACIÓN CINCO (221):</b>          Una (01) copia de certificación de contrato suscrita con el SENA cuyo objeto fue "Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor del programa técnico informador turístico local...".          Tiempo certificado: Cuatro Meses y Cinco días.          La certificación No. 5 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE, con lo requerido en los criterios para la equivalencia de la Experiencia por el título de posgrado del Asesor de Turismo 1.</p>	
--	--	--

	<p>CUMPLE EQUIVALENCIA TIEMPO APORTADO: Dos años, 6 Meses y 23 días.</p> <p>Experiencia Habilitante:</p> <p>CERTIFICACION UNO (Folio 215) Una (01) copia de la certificación suscrita por FUNDECOMERCIO en la que se acredita que presto servicios profesionales para la asesoría en el soporte al equipo de consultores para la elaboración del plan de desarrollo turístico sostenible del departamento de Boyacá. La certificación No. 1 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE, con lo requerido en los criterios para la habilitación de la Experiencia Específica del Asesor de Turismo 2.</p> <p>CERTIFICACION DOS (Folio 216) Una (01) copia de la certificación suscrita por UT Promoción del turismo Arauca en la que se acredita que desempeño funciones como <b>coordinador general del contrato 19 de 2013, cuyo objeto es "Apoyo al desarrollo de estrategias para la promoción y fortalecimiento del sector turísticos en el departamento de Arauca"</b>. La certificación No. 2 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE, con lo requerido en los criterios para la habilitación de la Experiencia Específica del Asesor de Turismo 2. Cumple con el tiempo mínimo requerido para la habilitación de la experiencia.</p>	
<p>Asesor experto en turismo 3</p>	<p><u>Nombre:</u> LIZETH CRISTINA MENDIVELSO PORRAS <u>Cédula:</u> 1.053.585.512 <u>Carta de compromiso:</u> Presenta <u>Título de pregrado:</u> Administrador Turístico y Hotelero <u>Título de posgrado:</u> Especialista en planificación del turismo sostenible</p> <p>Experiencia Habilitante:</p> <p>CERTIFICACION UNO (Folio 237-238) Una (01) copia de la certificación suscrita por la Alcaldía de Mongui en la que se acredita experiencia "asesoría en el fortalecimiento turístico de planes y proyectos del municipio de Mongui" La certificación No. 1 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE, con lo requerido en los criterios para la habilitación de la Experiencia Específica del Asesor de Turismo 3.</p> <p>CERTIFICACION DOS (Folio 239) Una (01) copia de la certificación suscrita por la Alcaldía de Nobsa en la que se acredita experiencia "realizo acompañamiento y asesoría durante el desarrollo de los diferentes proyectos encaminados al fortalecimiento del sector turismo del municipio" La certificación No. 2 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE, con lo requerido en los criterios para la habilitación de la Experiencia Específica del Asesor de Turismo 3.</p>	<p>CUMPLE</p>

Asesor Pedagógico 1	<p><u>Nombre:</u> MONICA YADIRA SACRISTAN MOLINA  <u>Cédula:</u> 52.383.266  <u>Carta de compromiso:</u> Presenta  <u>Título de pregrado:</u> Licenciada en educación básica con énfasis en humanidades y lengua castellana  <u>Título de posgrado:</u> Especialista en Gerencia Social  Requiere equivalencia por cuanto no presenta título de posgrado valido.</p>	CUMPLE
	<p>Experiencia Equivalencia en años para el posgrado (Requisito: Para posgrado se deberá presentar experiencia certificada mínima de 2 años en turismo y/o desarrollo de proyectos educativos en turismo)</p> <p>CERTIFICACION UNO (Folio 259)  Una (01) copia de la certificación suscrita por la Colsubsidio en la que se acredita experiencia “docente gestor del proyecto grupos juveniles creativos...”  Tiempo certificado: 2 años, 1 mes y 21 días.  La certificación No. 1 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE, con lo requerido en los criterios para la habilitación de la Experiencia Especifica del Asesor Pedagógico 1.</p> <p>Experiencia Habilitante:</p> <p>CERTIFICACION UNO (Folio 255)  Una (01) copia de la certificación suscrita por la Universidad de Antioquia en la que se acredita experiencia coordinación y acompañamiento de la estrategia estilos de vida saludables en las líneas de alimentación saludables en instituciones educativas en conjunto con la secretaria de educación.  La certificación No. 1 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE, con lo requerido en los criterios para la habilitación de la Experiencia Especifica del Asesor Pedagógico 1.</p> <p>CERTIFICACION DOS (Folio 256)  Una (01) copia de la certificación suscrita por la UT A&amp;G-FES-O.E en la que se acredita experiencia como coordinadora de apoyo de la línea de formación cuyo objeto es “ejecutar la estrategia de formación ética en las sedes oficiales focalizadas y la planta docente...”  La certificación No. 2 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE, con lo requerido en los criterios para la habilitación de la Experiencia Especifica del Asesor Pedagógico 1.</p>	

<p>Asesor Pedagógico 2</p>	<p><u>Nombre:</u> ALEIDA GARCIA VERA  <u>Cédula:</u> 60.255.464  <u>Carta de compromiso:</u> Presenta  <u>Título de pregrado:</u> Licenciado en educación preescolar  <u>Título de posgrado:</u> Especialista en orientación y asesoría educativa familiar y comunitaria</p> <p>Experiencia habilitante</p> <p>CERTIFICACION UNO (Folio 280-281)  Una (01) copia de la certificación suscrita por la CONFENALCO SANTANDER en la que se acredita experiencia como orientador pedagógico y coordinador del gimnasio pedagógico Confenalco.  La certificación No. 1 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE, con lo requerido en los criterios para la habilitación de la Experiencia Específica del Asesor Pedagógico 2.</p> <p>CERTIFICACION DOS (Folio 282)  Una (01) copia de la certificación suscrita por la UT A&amp;G-FES-O.E en la que se acredita experiencia como coordinadora de apoyo de la línea de formación cuyo objeto es "ejecutar la estrategia de formación ética en las sedes oficiales focalizadas y la planta docente..."  La certificación No. 2 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE, con lo requerido en los criterios para la habilitación de la Experiencia Específica del Asesor Pedagógico 2.</p>	<p>CUMPLE</p>
<p>Asesor Pedagógico 3</p>	<p><u>Nombre:</u> HUGO DE JOSE AYALA LOPERA  <u>Cédula:</u> 71.661.663  <u>Carta de compromiso:</u> Presenta  <u>Título de pregrado:</u> Licenciado en filosofía  <u>Título de posgrado:</u> Especialista en evaluación educativa</p> <p>Experiencia habilitante</p> <p>CERTIFICACION UNO (Folio 308)  Una (01) copia de la certificación suscrita por la CORPORACION HUI SHENG en la que se acredita experiencia como coordinador de proyectos educativos.  La certificación No. 1 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE, con lo requerido en los criterios para la habilitación de la Experiencia Específica del Asesor Pedagógico 3.</p> <p>CERTIFICACION DOS (Folio 309-310)  Una (01) copia de la certificación suscrita por la ALCALDIA NARE en la que se acredita experiencia como Director de Educación Municipal.  La certificación No. 2 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE, con lo requerido en los criterios para la habilitación de la Experiencia Específica del Asesor Pedagógico 3.</p>	<p>CUMPLE</p>

Apoyo Administrativo y Logístico 1	<p><u>Nombre:</u> KATERIN JULIERTH CHARRIS NAVARRO  <u>Cédula:</u> 1.098.729.308  <u>Carta de compromiso:</u> Presenta  <u>Título de pregrado:</u> Contador publico</p>	CUMPLE
	<p>CERTIFICACION UNO (Folio 324)            Una (01) copia de la certificación suscrita por la PROES INGENIEROS CONSULTORES S.A.S. en la que se acredita experiencia como profesional Administrativo y financiero desarrollando las funciones de apoyo logístico y administrativo de proyectos.            La certificación No. 1 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE, con lo requerido en los criterios para la habilitación de la Experiencia Específica del Apoyo Administrativo y Logístico 1</p>	
Apoyo Administrativo y Logístico 2	<p><u>Nombre:</u> ANA KARINA GRATERON CASTRO  <u>Cédula:</u> 63.549.388  <u>Carta de compromiso:</u> Presenta  <u>Título de pregrado:</u> Contador Publico</p>	CUMPLE
	<p>Experiencia habilitante            CERTIFICACION UNO (Folio 340-343)            Una (01) copia de la certificación suscrita por la PROES INGENIEROS CONSULTORES S.A.S. en la que se acredita experiencia como profesional Administrativo y financiero desarrollando las funciones de apoyo logístico y administrativo de proyectos.            La certificación No. 1 presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE, con lo requerido en los criterios para la habilitación de la Experiencia Específica del Apoyo Administrativo y Logístico 2.</p>	

**FUNDACION UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA**

PERFIL	NIVEL EDUCATIVO Y EXPERIENCIA	VERIFICACIÓN
Director de proyecto	<p><u>Nombre:</u> Marcela Margarita Jimenez Mattos  <u>Cédula:</u> 45.449.885  <u>Carta de compromiso:</u> Presenta  <u>Título de pregrado:</u> Licenciado en Educación Preescolar y Promoción de la familia.  <u>Título de posgrado:</u> Especialista en Gestión de Centros Educativos.            Doctorado en Ciencias de la Educación</p>	NO CUMPLE
	<p>CERTIFICACIÓN UNO – FOLIO 122            Una (01) copia de la certificación suscrita el 14 de noviembre de 2012 por UNIVERSIDAD LIBRE, en la que se acredita que laboró como Directora del Programa de Pedagogía Infantil, adscrita a la facultad de ciencias de la educación.            Tiempo certificado: 5 meses y 18 días</p>	
	<p>La certificación uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE, con lo requerido en los criterios para la habilitación de la Experiencia Específica del Director de Proyecto.</p> <p>CERTIFICACIÓN DOS – FOLIO 122            Una (01) copia de la certificación suscrita el 14 de noviembre de 2012 por UNIVERSIDAD LIBRE, en la que se acredita que laboró</p>	

	<p>como profesora catedrática, adscrita a la facultad de ciencias de la educación. Tiempo certificado: 4 meses y 14 días</p> <p>La certificación dos (02) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes NO CUMPLE.</p> <p>Se solicitó al proponente adjuntar nueva certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación para la acreditación de la experiencia específica del Director de Proyecto, que cumpla con lo requerido en el numeral 3.4.3. De los términos, toda vez que la certificación suscrita por la UNIVERSIDAD LIBRE para el cargo de profesora catedrática, no cumple. El proponente no presentó documentos subsanables solicitados.</p> <p>CERTIFICACIÓN TRES – FOLIO 123 Una (01) copia de la certificación suscrita el 09 de noviembre de 2011 por PROIDEAS LTDA, en la que se acredita que laboró como coordinadora del área académica. Tiempo certificado: 5 meses y 8 días</p> <p>La certificación tres (03) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	
<p>Asesor experto en turismo 1</p>	<p><u>Nombre:</u> Basilio Alexander Vicens Murillo <u>Cédula:</u> 80.089.807 <u>Carta de compromiso:</u> Presenta <u>Título de pregrado:</u> Administrador de Empresas Turísticas <u>Título de posgrado:</u> M.B.A en Administración del Turismo Sostenible.</p> <p>El proponente anexa las siguientes certificaciones para equivalencia del título de posgrado. Se solicitó subsanar y allego en tiempo requerido para ello.</p> <p>CERTIFICACION UNO Una (01) copia de la certificación suscrita el 19 de enero de 2015 por CENTROTURISTUT, en la que se acredita que laboró que prestó sus servicios profesionales para la formulación y gestión del proyecto “Validación de Servicios Ambientales de Ecoturismo en el Cañón del Combeima”. Tiempo certificado: 1 año, 1 mes y 9 días</p> <p>La certificación uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACION DOS Una (01) copia de la certificación suscrita el 19 de enero de 2015 por CENTROTURISTUT, en la que se acredita que laboró que prestó sus servicios profesionales de implementación, acompañamiento y asistencia técnica de las normas NTS – TS 002 y NTS TS – 003 a 7 PYMES en el marco del programa del “Fortalecimiento y formalización Turística” Tiempo certificado: 1 año, 3 mes y 5 días</p> <p>La certificación dos (02) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	<p>CUMPLE</p>

	<p>CERTIFICACION UNO – FOLIO 155 Una (01) copia de la certificación suscrita el 30 de septiembre de 2011 por el SENA, en la que se acredita que laboró que prestó <b>sus servicios como Contratista con objeto "Prestar servicios personales de carácter temporal impartiendo formación en el área de turismo, con el fin de atender los programas de formación titulada y complementaria y dar cumplimiento a la formación regular, ampliación de cobertura y convenios y así cumplir las metas establecidas para el Centro de Comercio y Servicios en la vigencia 2011.</b> Tiempo certificado: 4 mes y 19 días</p> <p>La certificación uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACION DOS – FOLIO 156 Una (01) copia de la certificación suscrita el 25 de enero de 2011 por el SENA, en la que se acredita que laboró que prestó <b>sus servicios como Contratista con objeto "Prestar servicios personales de carácter temporal impartiendo formación en el área de turismo, con el fin de atender los programas de formación titulada y complementaria y dar cumplimiento a la formación regular, ampliación de cobertura y convenios y así cumplir las metas establecidas para el Centro de Comercio y Servicios en la vigencia 2011.</b> Tiempo certificado: 4 mes y 8 días</p> <p>La certificación uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	
<p>Asesor experto en turismo 2</p>	<p><u>Nombre:</u> Maria del Pilar Gómez Amorocho <u>Cédula:</u> 52.619.998 <u>Carta de compromiso:</u> Presenta <u>Título de pregrado:</u> Facultad de Administracion de Empresas Turísticas y Hoteleras. <u>Título de posgrado:</u> No presenta</p> <p>El proponente anexa las siguientes certificaciones para equivalencia del título de posgrado. Se solicitó subsanar y allego en tiempo requerido para ello.</p> <p>CERTIFICACIÓN UNO – FOLIO 138 - 139 Una (01) copia de la certificación suscrita el 30 de agosto 2010 por el CONSORCIO ADMINISTRADOR DEL PATRIMONIO AUTONOMO FONDO DE PROMOCION TURISTICA en la que se acredita que laboro prestando los servicios de soporte en el área de promoción y mercadeo. Tiempo laborado certificado: 2 meses.</p> <p>La certificación uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACIÓN DOS – FOLIO 138 - 139 Una (01) copia de la certificación suscrita el 30 de agosto de 2010 por el CONSORCIO ADMINISTRADOR DEL PATRIMONIO AUTONOMO FONDO DE PROMOCION TURISTICA en la que se acredita que laboro como asistente de promoción. Tiempo laborado certificado: 2 meses y 27 días.</p>	<p>CUMPLE</p>



	<p>La certificación dos (02) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p><b>CERTIFICACIÓN TRES – FOLIO 138 - 139</b>  Una (01) copia de la certificación suscrita el 30 de agosto de 2010 por el CONSORCIO ADMINISTRADOR DEL PATRIMONIO AUTONOMO FONDO DE PROMOCION TURISTICA en la que se acredita que presto servicios de soporte en el área de promoción y mercadeo.  Tiempo laborado certificado: 24 días.</p> <p>La certificación tres (03) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p><b>CERTIFICACIÓN CUATRO – FOLIO 140</b>  Una (01) copia de la certificación suscrita el 19 de septiembre de 2013 por la ASOCIACION COLOMBIANA DE AGENCIAS DE VIAJES Y TURISMO - ANATO en la que se acredita que desempeñó el cargo de Coordinadora de Proyectos.  Tiempo laborado certificado: 6 meses y 3 días.</p> <p>La certificación cuatro (04) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p><b>CERTIFICACIÓN CINCO – FOLIO 141</b>  Una (01) copia de la certificación suscrita el 8 de noviembre de 2010 por el FONDO DE PROMOCION TURISTICA en la que se laboró como Asistente de Subdirección de Promoción.  Tiempo laborado certificado: 2 años, 8 meses y 13 días.</p> <p>La certificación cinco (05) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <hr/> <p><b>CERTIFICACIÓN UNO – FOLIO 142</b>  Una (01) copia de la certificación suscrita el 28 de abril de 2014 por la UNION TEMPORAL PEMP INMUEBLES en la que se acredita que presto los servicios profesionales de Asesora en turismo y gestión cultural para la “Formulación del plan especial de manejo y protección –PEMP- de bienes de interés cultural en el ámbito nacional BICN”, grupo 4: Estación Armenia, ubicada en el departamento de Quindío”.  Tiempo laborado certificado: 3 meses y 27 días</p> <p>La certificación uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p><b>CERTIFICACIÓN DOS – FOLIO 143</b>  Una (01) copia de la certificación suscrita el 28 de abril de 2014 por la UNION TEMPORAL PEMP 2012 en la que se acredita que prestó sus servicios profesionales como Asesora en Turismo para la “Formulación del plan especial de manejo y protección PEMP del centro histórico”, grupo 4: Centro Histórico de Valledupar y su zona de influencia, ubicado en el departamento del Cesar.  Tiempo laborado certificado: 3 meses y 27 días.</p> <p>La certificación dos (02) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	
--	--	--

<p>Asesor experto en turismo 3</p>	<p><u>Nombre:</u> Hermelinda Rico Diaz  <u>Cédula:</u> 51.773.191  <u>Carta de compromiso:</u> Presenta  <u>Título de pregrado:</u> Administrador de Hotelería y Turismo  <u>Título de posgrado:</u> No presenta</p> <p>El proponente anexa las siguientes certificaciones para equivalencia del título de posgrado. Se solicitó subsanar y allego en tiempo requerido para ello.</p> <p><b>CERTIFICACIÓN UNO – FOLIO 168 - 169</b>  Una (01) copia de la certificación suscrita el 17 de julio de 2015 por UNITEC en la que se acredita que laboro como Profesor de Tiempo Completo Coordinador de Área Hotelera.  Tiempo laborado certificado: 10 meses y 16 días.  La certificación uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p><b>CERTIFICACIÓN DOS – FOLIO 168 - 169</b>  Una (01) copia de la certificación suscrita el 17 de julio de 2015 por UNITEC en la que se acredita que laboro como Profesor de Tiempo Completo Coordinador de Área Alimentos - Bebidas.  Tiempo laborado certificado: 10 meses y 6 días  La certificación dos (02) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p><b>CERTIFICACIÓN TRES – FOLIO 168 - 169</b>  Una (01) copia de la certificación suscrita el 17 de julio de 2015 por UNITEC en la que se acredita que laboro como Jefe de programas NBC de turismo.  Tiempo laborado certificado: 11 meses y 20 días.  La certificación tres (03) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	<p>CUMPLE</p>
	<p><b>CERTIFICACIÓN UNO – FOLIO 170</b>  Una (01) copia de la certificación suscrita el 03 de enero de 2014 por CORPORACION UNIFICADA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR en la que se acredita que laboro como Profesor titular en las áreas de costos hoteleros, auditoria hotelera, presupuestos hoteleros, trabajo de investigación asesorando semilleros de investigación.  Tiempo laborado certificado: 3 meses y 25 días.</p> <p>La certificación uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p><b>CERTIFICACIÓN DOS – FOLIO 171</b>  Una (01) copia de la certificación suscrita el 3 de septiembre de 2009 por FUNDACION UNIVERSITARIA LOS LIBERTADORES en la que se acredita que laboro como Docente de hora catedra en el programa de administración turística y hotelera.  Tiempo laborado certificado: 8 meses y 27 días.</p> <p>La certificación dos (02) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	

<p>Asesor pedagógico 1</p>	<p><u>Nombre:</u> Luz Nohemí Calderón Garzón  <u>Cédula:</u> 21.112.709  <u>Carta de compromiso:</u> Presenta  <u>Título de pregrado:</u> Licenciado en Educación Básica Primaria  Licenciada en Informática  <u>Título de posgrado:</u> Magister en Educación</p> <hr/> <p>CERTIFICACION UNO – FOLIO 192 - 193  Una (01) copia de la certificación suscrita el 02 de diciembre de 2014 por la FUNDACION UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA en la que se acredita “Tutor para el programa pedagogía en docencia universitaria”.  Tiempo laborado certificado: 2 meses</p> <p>La certificación uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.  Se solicitó al proponente adjuntar nueva certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación para la acreditación de la experiencia del asesor pedagógico 1, que cumpla con lo requerido en el numeral 3.4.3. de los términos, toda vez que la certificación suscrita por la FUNDACION UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA, para el cargo de tutor no cumple. Se solicitó subsanar y allego en tiempo requerido para ello.</p> <p>CERTIFICACION DOS – FOLIO 192 - 193  Una (01) copia de la certificación suscrita el 02 de diciembre de 2014 por la FUNDACION UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA en la que se acredita como “Tutor para el programa pedagogía en docencia universitaria”.  Tiempo laborado certificado: 4 meses Y 23 días  La certificación dos (02) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.  Se solicitó al proponente adjuntar nueva certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación para la acreditación de la experiencia del asesor pedagógico 1, que cumpla con lo requerido en el numeral 3.4.3. de los términos, toda vez que la certificación suscrita por la FUNDACION UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA, para el cargo de tutor no cumple. Se solicitó subsanar y allego en tiempo requerido para ello.</p>	<p>CUMPLE</p>
<p>Asesor pedagógico 2</p>	<p><u>Nombre:</u> Angela Andrea Alba Villamil  <u>Cédula:</u> 53.071.903  <u>Carta de compromiso:</u> Presentada  <u>Título de pregrado:</u> Licenciada en Educación Básica Primaria con Énfasis en Ciencias Naturales y Educación Ambiental.  <u>Título posgrado:</u> Especialista en Docencia Universitaria  Magister en Educación</p> <hr/> <p>CERTIFICACION UNO – FOLIO 212  Una (01) copia de la certificación suscrita el 04 de marzo de 2013 por UNIMINUTO, en la que se acredita como “Tutor de la sede Uniminuto Virtual a Distancia, en el programa licenciatura en educación básica en ciencias naturales y educación ambiental – UT”.  Tiempo laborado certificado: 2 años</p> <p>La certificación uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes NO CUMPLE, toda vez que no se adjuntó documento de soporte en el cual se evidencia que el cargo de tutor en esta entidad es equivalente al cargo de Docente.</p>	<p>NO CUMPLE</p>

	<p>Se solicitó al proponente adjuntar nueva certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación para la acreditación de la experiencia del asesor pedagógico 2, que cumpla con lo requerido en el numeral 3.4.3. de los términos, toda vez que la certificación suscrita por UNIMINUTO, para el cargo de tutor no cumple. El proponente no presentó documentos subsanables solicitados.</p> <p><b>CERTIFICACION DOS – FOLIO 212</b> Una (01) copia de la certificación suscrita el 04 de marzo de 2013 por UNIMINUTO, en la que <b>se acredita como “Orientadora de las asignaturas electiva 1, investigación educación educativa, hombre y símbolos, legislación y administración educativa, epistemología y métodos de la investigación, y fundamentos de la investigación”.</b> Tiempo laborado certificado: 2 años</p> <p>La certificación dos (02) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes <b>NO CUMPLE</b>, toda vez que no se adjuntó documento de soporte en el cual se evidencia que el cargo de orientador en esta entidad es equivalente al cargo de Docente.</p> <p>Se solicitó al proponente adjuntar nueva certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación para la acreditación de la experiencia del asesor pedagógico 2, que cumpla con lo requerido en el numeral 3.4.3. de los términos, toda vez que la certificación suscrita por UNIMINUTO, para el cargo de orientador no cumple. El proponente no presentó documentos subsanables solicitados.</p>	
Asesor pedagógico 3	<p><u>Nombre:</u> Erick Israel Ariza Roncancio <u>Cédula:</u> 91.010.138 <u>Carta de compromiso:</u> Presentada <u>Título de pregrado:</u> Licenciado en Ciencias de la Educación Especialidad Biología y Química. <u>Título posgrado:</u> Especialista en Educación Sexual Doctor en Educación Magister en Educación con Énfasis Educación Comunitaria</p> <p><b>CERTIFICACION UNO – FOLIO 226</b> Una (01) copia de la certificación suscrita el 1 de febrero de 2008 por CEDINPRO, en la que se acredita como Docente en la facultad de educación en el programa en la facultad de pedagogía para no docentes no licenciados Tiempo laborado certificado: 2 años y 4 meses La certificación uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes <b>CUMPLE</b>, con lo requerido en los criterios para la habilitación de la Experiencia Específica de Asesor Pedagógico 3.</p> <p><b>CERTIFICACION DOS – FOLIO 226</b> Una (01) copia de la certificación suscrita el 1 de febrero de 2008 por CEDINPRO, en la que se acredita como Docente en P.F.P.D. educando en derechos humanos <b>“la mejor estrategia para crear ambientes escolares democráticos y de aprendizaje significativo”.</b> Tiempo laborado certificado: 1 año y 4 meses La certificación dos (02) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes <b>CUMPLE</b>, con lo requerido en los criterios para la habilitación de la Experiencia Específica de Asesor Pedagógico 3.</p>	CUMPLE

<p>Apoyo administrativo y logístico 1</p>	<p><u>Nombre:</u> Laura Paola Diaz Giraldo  <u>Cédula:</u> 1.014.185.467  <u>Carta de compromiso:</u> Presenta  <u>Título de pregrado:</u> Tecnólogo en Gestión de Negocios</p> <p>CERTIFICACION UNO – FOLIO 235            Una (01) copia de la certificación suscrita el 03 de mayo de 2017 por AUDITING FIRMS GROUP, en la que se acredita “Apoyo logístico en los diferentes programas de capacitación manejando, dentro y fuera de la empresa, durante la fase de planeación, ejecución y seguimiento. Manejo y apoyo de en los procesos administrativos y documentales de la organización, y de las empresas del grupo, contemplando organización y archivo de documentos, preparación y ejecución de procedimientos para el manejo de documentación, bases de datos, facturación y normas de la empresa. Elaboración de licitaciones.            Tiempo laborado certificado: 11 meses y 16 días.</p> <p>La certificación uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE, con lo requerido en los criterios para la habilitación de la Experiencia Especifica de Apoyo administrativo y logístico 1.</p>	<p>CUMPLE</p>
<p>Apoyo administrativo y logístico 2</p>	<p><u>Nombre:</u> Santiago Avila Alba  <u>Cédula:</u> 1.018.492.818  <u>Carta de compromiso:</u> Presenta  <u>Título de pregrado:</u> Tecnólogo en Gestión Empresarial</p> <p>CERTIFICACION UNO – FOLIO 239            Una (01) copia de la certificación suscrita el 15 de agosto de 2017 por GENERACION DE TALENTOS S.A.S, en la que se acredita como Gestor Comercial.            Tiempo laborado certificado: 4 meses y 12 días.</p> <p>La certificación uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE, con lo requerido en los criterios para la habilitación de la Experiencia Especifica de Apoyo administrativo y logístico 2.</p>	<p>CUMPLE</p>

UNIVERSIDAD EAN

PERFIL	NIVEL EDUCATIVO Y EXPERIENCIA	VERIFICACIÓN
<p>Director de proyecto</p>	<p><u>Nombre:</u> Patricia Antonia Ortega Arango  <u>Cédula:</u> 51.832.731  <u>Carta de compromiso:</u> Presenta  <u>Título de pregrado:</u> Tecnólogo en Administracion Turística            Administrador de Empresas  <u>Título de posgrado:</u> Especialista en Administracion de Negocios Internacionales</p> <p>Para convalidar el título de posgrado anexa certificación suscrita el 07 de mayo de 2015 con la Fundación Centro Acción Microempresarial, en la que se acredita que laboro como Especialista Senior Dialogo de Gestiones.            Tiempo Certificado: 4 años, 4 meses y 25 días</p> <p>La certificación presentada en el folio 126 para convalidar el título de posgrado del Director de Proyecto, CUMPLE.</p>	<p>NO CUMPLE</p>

	<p><b>CERTIFICACIÓN UNO – FOLIO 127</b>          Una (01) copia de la certificación suscrita el 06 de septiembre de 2017 por UNIVERSIDAD EAN, en la que se acredita que laboró como Coordinador académico del programa de reentrenamiento laboral para el SENA.          Tiempo certificado: 2 meses y 15 días</p> <p>La certificación uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p><b>CERTIFICACIÓN DOS – FOLIO 128</b>          Una (01) copia de la certificación suscrita el 19 de agosto de 2016 por CETICS, en la que se acredita que laboró desarrollando <b>funciones “Desarrollo y coordinación académica de 41 eventos presenciales a nivel nacional</b>, teniendo en cuenta la estructuración del evento, encuesta de satisfacción, encuesta de eficacia y eficiencia, lista de asistentes a cada evento. Búsqueda y selección de candidatos presenciales.          Tiempo certificado: 2 meses y 15 días</p> <p>La certificación dos (02) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes <b>NO CUMPLE</b>, dado que la certificación presentada se estipula que laboro como Coordinador Académico en desarrollo y coordinación de 41 eventos, lo que no es claro es el tipo de eventos, dado que no se establece si son en el sector turismo o sector educativo.</p> <p>Se solicitó al proponente adjuntar copia del contrato y acta de liquidación de la experiencia acreditada por CETICS en el folio 128 en la que sea verificable el cargo desempeñado. El proponente no subsano documentos solicitados.</p> <p><b>CERTIFICACIÓN TRES – FOLIO 130 – 131</b>          Una (01) copia de la certificación suscrita el 6 de septiembre de 2017 por la UNIVERSIDAD EAN, en la que se acredita que prestó sus servicios de Coordinador Académico en el “<b>Diplomado para funcionarios del nivel directivo y profesional</b>”, en la ciudad de Bogotá, dirigido al Consejo Profesional Nacional de Ingeniería COPNIA.          Tiempo certificado: 3 meses y 4 días</p> <p>La certificación tres (03) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>El proponente incurre en la causal de rechazo establecida en el numeral 4.6, literal i. Cuando el proponente no aporte ni cumpla con los documentos jurídicos, técnicos o financieros habilitantes exigidos en los presentes términos de referencia, salvo que se trate de aquellos que pueden requerirse y habiendo sido requerido al proponente para aclaraciones o presentación de documentos faltantes, no los allegue en la forma solicitada y en el término previsto por FONTUR.</p>	
Asesor experto en turismo 1	<p><u>Nombre:</u> Nelson Cadena Sanchez  <u>Cédula:</u> 3.233.921  <u>Carta de compromiso:</u> Presenta  <u>Título de pregrado:</u> Administrador de Empresas Turísticas          Tecnólogo en Administrador de Empresas Turísticas          Técnico en Administración Hotelera  <u>Título de posgrado:</u> No presenta</p>	CUMPLE

	<p>Para convalidar el título de posgrado anexa la siguientes certificaciones:</p> <p><b>CERTIFICACIÓN UNO – FOLIO 147 – 154</b> Una (01) copia de la certificación suscrita el 10 de diciembre de 2014 por el SENA en la que se acredita que laboro “Prestando los servicios personales de carácter temporal de un instructor para el II semestre, impartiendo 160 horas mensuales de formación en el área de Mesa y Bar, en el centro nacional de hotelería, turismo y alimentos de la regional distrito capital del SENA”. Tiempo laborado certificado: 1 mes y 23 días</p> <p>La certificación uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p><b>CERTIFICACIÓN DOS – FOLIO 147 – 154</b> Una (01) copia de la certificación suscrita el 10 de diciembre de 2014 por el SENA en la que se acredita que laboro “Prestando los servicios de formación profesional integral, impartiendo 1200 horas, en los módulos de servicio turísticos hoteleros, alimentos y bebidas y demás materias relacionadas con la especialidad en el centro nacional de hotelería, turismo y alimentos de la regional distrito capital del SENA”. Tiempo laborado certificado: 5 meses</p> <p>La certificación dos (02) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p><b>CERTIFICACIÓN TRES – FOLIO 147 – 154</b> Una (01) copia de la certificación suscrita el 10 de diciembre de 2014 por el SENA en la que se acredita que laboro “Prestando los servicios de formación profesional integral, impartiendo 1400 horas, en los módulos de organización de las áreas para el servicio (articulación), en el centro nacional de hotelería, turismo y alimentos de la regional distrito capital del SENA”. Tiempo laborado certificado: 6 meses</p> <p>La certificación tres (03) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p><b>CERTIFICACIÓN CUATRO – FOLIO 147 – 154</b> Una (01) copia de la certificación suscrita el 10 de diciembre de 2014 por el SENA en la que se acredita que laboro “Prestando los servicios de formación profesional integral, impartiendo 400 horas, en los módulos de organización y administración recursos (articulación), en el centro nacional de hotelería, turismo y alimentos de la regional distrito capital del SENA”. Tiempo laborado certificado: 1 mes y 20 días</p> <p>La certificación cuatro (04) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p><b>CERTIFICACIÓN CINCO – FOLIO 147 – 154</b> Una (01) copia de la certificación suscrita el 10 de diciembre de 2014 por el SENA en la que se acredita que laboro “Prestando los servicios de formación profesional integral, impartiendo 200 horas, en los módulos de operador de guianza turística, en el centro nacional de hotelería, turismo y alimentos de la regional distrito capital del SENA”. Tiempo laborado certificado: 25 días</p>	
--	---	--

	<p>La certificación cinco (05) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p><b>CERTIFICACIÓN SEIS – FOLIO 147 – 154</b>  <b>Una (01) copia de la certificación suscrita el 10 de diciembre de 2014 por el SENA en la que se acredita que laboro “Impartir 1360 horas en las áreas de técnico profesional de cocina en los módulos operador de programas turísticos, organizador en áreas de servicio y manejo de personal en el centro nacional de hotelería, turismo y alimentos de la regional distrito capital del SENA”.</b>  <b>Tiempo laborado certificado: 5 meses</b></p> <p>La certificación seis (06) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p><b>CERTIFICACIÓN SIETE – FOLIO 147 – 154</b>  <b>Una (01) copia de la certificación suscrita el 10 de diciembre de 2014 por el SENA en la que se acredita que laboro “Impartir 840 horas, relacionadas con la prestación de servicios personales en la administración de recursos y manejo de personal en las áreas de técnico profesional en cocina en los módulos operador de programas turísticos, organización en áreas para el servicio y manejo de personal, en el centro nacional de hotelería, turismo y alimentos de la regional distrito capital del SENA”.</b>  <b>Tiempo laborado certificado: 3 meses</b></p> <p>La certificación siete (07) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p><b>CERTIFICACIÓN OCHO – FOLIO 147 – 154</b>  <b>Una (01) copia de la certificación suscrita el 10 de diciembre de 2014 por el SENA en la que se acredita que laboro “Impartir 1281 horas, relacionadas con la prestación de servicios personales en la administración de recursos y manejo de personal en las áreas de técnico profesional en cocina en los módulos operador de programas turísticos, organización en áreas para el servicio y manejo de personal, en el centro nacional de hotelería, turismo y alimentos de la regional distrito capital del SENA”.</b>  <b>Tiempo laborado certificado: 5 meses</b></p> <p>La certificación ocho (08) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	
	<p><b>CERTIFICACIÓN UNO – FOLIO 155</b>  <b>Una (01) copia de la certificación suscrita el 10 de diciembre 2014 por el SENA en la que se acredita que laboro “Prestando los servicios personales de carácter temporal por periodo fijo para la ejecución de acciones de formación en el área de Mesa y Bar, en el centro nacional de hotelería, turismo y alimentos de la regional distrito capital del SENA, así como las actividades de capacitación y/o auditoria para el sistema integrado de gestión de calidad del SENA que acuerden las partes”.</b>  <b>Tiempo laborado certificado: 10 meses y 23 días</b></p> <p>La certificación uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p><b>CERTIFICACIÓN DOS – FOLIO 156</b>  <b>Una (01) copia de la certificación suscrita el 10 de diciembre 2014 por el SENA en la que se acredita que laboro “Prestando los servicios personales de carácter temporal por periodo fijo para la ejecución de acciones de formación en el área de Mesa y Bar, en el centro nacional de hotelería, turismo y alimentos de la regional distrito capital del SENA”.</b></p>	



	<p>Tiempo laborado certificado: 10 meses y 24 días</p> <p>La certificación dos (02) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	
<p>Asesor experto en turismo 2</p>	<p><u>Nombre:</u> Miriam Menchero Sanchez  <u>Cédula:</u> 80.089.807  <u>Carta de compromiso:</u> Presenta  <u>Título de pregrado:</u> Administrador de Empresas Turísticas  <u>Título de posgrado:</u> Experto Universitario en Patrimonio Turístico Cultural.</p> <p>Para convalidar el título de posgrado anexa la siguientes certificaciones:</p> <p>CERTIFICACION UNO – FOLIO 180 – 181  Una (01) copia de la certificación suscrita el 30 de junio 2016 por la UNIVERSIDAD EAN en la que se acredita que laboro “Prestando los servicios de capacitación en el programa diplomado en gestión de proyectos turísticos hoteleros y culturales para empresas del Departamento de Huila para Fenalco Huila”.  Tiempo laborado certificado: 21 días</p> <p>La certificación uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACION DOS – FOLIO 180 – 181  Una (01) copia de la certificación suscrita el 30 de junio 2016 por la UNIVERSIDAD EAN en la que se acredita que laboro “Realizando el proyecto de investigación titulado evaluación de impacto y capacidad de carga turística en el centro histórico de la candelaria (Bogotá)”.  Tiempo laborado certificado: 1 año</p> <p>La certificación dos (02) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACION TRES – FOLIO 180 – 181  Una (01) copia de la certificación suscrita el 30 de junio 2016 por la UNIVERSIDAD EAN en la que se acredita que laboro “Realizando el proyecto de investigación titulado turismo cultural y cooperación internacional: Estudio de caso escuelas taller en Cartagena de Indias”.  Tiempo laborado certificado: 1 año</p> <p>La certificación tres (03) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACION UNO – FOLIO 182  Una (01) copia de la certificación suscrita por el INSTITUTO ABIERTO DE FORMACION INTERACTIVA en la que se acredita que laboro como tutora de cursos de turismo a jornada parcial.  Tiempo laborado certificado: 1 año y 3 meses  La certificación uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes NO CUMPLE, toda la vez que no cumple con el cargo requerido.</p>	<p>NO CUMPLE</p>

	<p>CERTIFICACION DOS – FOLIO 183 Una (01) copia de la certificación suscrita por la UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA en la que se acredita que laboro como Docente hora de catedra en la facultad de admiración de empresas turísticas y hoteleras. Tiempo laborado certificado: 4 meses y 21 días</p> <p>La certificación dos (02) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>El proponente incurre en la causal de rechazo establecida en el numeral 4.6, literal i. Cuando el proponente no aporte ni cumpla con los documentos jurídicos, técnicos o financieros habilitantes exigidos en los presentes términos de referencia, salvo que se trate de aquellos que pueden requerirse y habiendo sido requerido al proponente para aclaraciones o presentación de documentos faltantes, no los allegue en la forma solicitada y en el término previsto por FONTUR.</p>	
<p>Asesor experto en turismo 3</p>	<p><u>Nombre:</u> Luis Felipe Diaz Delgado <u>Cédula:</u> 75.078.808 <u>Carta de compromiso:</u> Presenta <u>Título de pregrado:</u> Administracion Turística <u>Título de posgrado:</u> No presenta</p> <p>Para convalidar el título de posgrado anexa la siguientes certificaciones:</p> <p>CERTIFICACIÓN UNO – FOLIO 219 Una (01) copia de la certificación suscrita el 16 de julio de 2010 por HOTELES ESTELAR REGIONAL MANIZALES en la que se acredita que laboro como Gerente de Servicio responsabilizándose de toda la operación que se realizara en las diferentes áreas como son: Alojamiento, Eventos, Alimentos y Bebidas, Lavandería y Áreas Publicas. Tiempo laborado certificado: 1 año, 2 meses y 1 día</p> <p>La certificación No. 1 presentada para el cumplimiento de la convalidación del título de posgrado, CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACIÓN DOS – FOLIO 220 Una (01) copia de la certificación suscrita el 20 de agosto de 2008 por EXCURSION Y TURISMO EJE CAFETERO en la que se acredita que laboro como Director Comercial. Tiempo laborado certificado: 1 año y 29 días</p> <p>La certificación dos (02) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes NO CUMPLE.</p> <p>Se solicitó al proponente adjuntar copia del contrato y acta de liquidación de la experiencia acreditada por EXCURSION Y TURISMO EJE CAFETERO en el folio 220 en la que sea verificable las funciones desempeñadas. El proponente no presento documentos subsanables solicitados.</p> <p>CERTIFICACIÓN TRES – FOLIO 221 Una (01) copia de la certificación suscrita el 19 de agosto de 2008 por CONFAMILIARES en la que se acredita que laboro como Asistente Administrativo en el Ecoparque los Yarumos.</p>	<p>NO CUMPLE</p>

	<p>Tiempo laborado certificado: 1 año y 3 días</p> <p>La certificación tres (03) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes NO CUMPLE.</p> <p>Se solicitó al proponente adjuntar nueva certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación para la acreditación de la convalidación del título de posgrado del Aseso Experto en Turismo 3, toda vez que la certificación suscrita por CONFAMILIARES en el folio 221, no cumple con lo requerido en el numeral 3.4.3. El proponente no presento documentos subsanables solicitados.</p> <hr/> <p><b>CERTIFICACIÓN UNO – FOLIO 222</b> Una (01) copia de la certificación suscrita el 1 de febrero de 2007 por CENTRO INTEGRAL COODECOM en la que se acredita que laboro “Orientando a los funcionarios de CIC Capacitación referente a hotelería y turismo en las instalaciones de la sede recreacional Coodecom como consultoria de ATEC”. Tiempo laborado certificado: 1 mes</p> <p>La certificación uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes NO CUMPLE.</p> <p>Se solicitó al proponente adjuntar copia del contrato y acta de liquidación de la experiencia acreditada por CENTRO INTEGRAL COODECOM en el folio 222 en la que sea verificable el cargo desempeñado. El proponente no presento documentos subsanables solicitados.</p> <p><b>CERTIFICACIÓN DOS – FOLIO 223</b> Una (01) copia de la certificación suscrita por ATEC en la que se acredita que laboro “Orientando la capacitación sobre modelo administrativo para centro recreacional, servicio al cliente, hotelería, alimento y bebidas, introducción al turismo, mercadeo turístico, producto turístico” Tiempo laborado certificado: 2 días</p> <p>La certificación dos (02) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes NO CUMPLE.</p> <p>Se solicitó al proponente adjuntar nueva certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación para la acreditación de la experiencia especifica del Asesor Experto en Turismo 3, toda vez que la certificación suscrita por ATEC en el folio 222, no cumple con lo requerido en el numeral 3.4.3. El proponente no presento documentos subsanables solicitados.</p> <p>El proponente incurre en la causal de rechazo establecida en el numeral 4.6, literal i. Cuando el proponente no aporte ni cumpla con los documentos jurídicos, técnicos o financieros habilitantes exigidos en los presentes términos de referencia, salvo que se trate de aquellos que pueden requerirse y habiendo sido requerido al proponente para aclaraciones o presentación de documentos faltantes, no los allegue en la forma solicitada y en el término previsto por FONTUR.</p>	
--	---	--

<p>Asesor pedagógico 1</p>	<p><u>Nombre:</u> Angela Marcela Peña Díaz  <u>Cédula:</u> 52.874.509  <u>Carta de compromiso:</u> Presenta  <u>Título de pregrado:</u> Licenciada en Biología  <u>Título de posgrado:</u> Magister en Enseñanza de las Ciencias Exactas y Naturales</p> <hr/> <p>CERTIFICACION UNO – FOLIO 239  Una (01) copia de la certificación suscrita el 25 de abril de 2017 por la UNIVERSIDAD DE LOS ANDES en la que se acredita que laboro como Líder de Proyectos de Pequeños Científicos.  Tiempo laborado certificado: 3 años, 4 meses y 27 días.</p> <p>La certificación uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACION DOS – FOLIO 240  Una (01) copia de la certificación suscrita el 20 de abril de 2016 por la ASOCIACION COLOMBIANA DE UNIVERSIDADES en la que laboró “Prestando sus servicios profesionales para desarrollar los procesos pedagógicos y operativos necesarios que desde el área de ciencias naturales y el proyecto educativo ambiental, aporten a la revisión, ajuste y validación del modelo educativo ciclo 1 en el marco del convenio No. 837 de 2015 celebrado entre ASCUN y Ministerio de Educación Nacional”.  Tiempo laborado certificado: 2 meses</p> <p>La certificación dos (02) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes NO CUMPLE.</p> <p>Se solicitó al proponente adjuntar copia del contrato y acta de liquidación de la experiencia acreditada por la ASOCIACION COLOMBIANA DE UNIVERSIDADES en el folio 240 en la que sea verificable el cargo desempeñado. El proponente no presentó documentos subsanables solicitados.</p> <p>El proponente incurre en la causal de rechazo establecida en el numeral 4.6, literal i. Cuando el proponente no aporte ni cumpla con los documentos jurídicos, técnicos o financieros habilitantes exigidos en los presentes términos de referencia, salvo que se trate de aquellos que pueden requerirse y habiendo sido requerido al proponente para aclaraciones o presentación de documentos faltantes, no los allegue en la forma solicitada y en el término previsto por FONTUR.</p>	<p>NO CUMPLE</p>
<p>Asesor pedagógico 2</p>	<p><u>Nombre:</u> Sonia Edelmira Barón Vargas  <u>Cédula:</u> 1.014.190.265  <u>Carta de compromiso:</u> Presentada  <u>Título de pregrado:</u> Licenciada en Educación Básica con Énfasis en Matemáticas  <u>Título posgrado:</u> Especialista en Educación en Tecnología</p> <hr/> <p>CERTIFICACION UNO – FOLIO 257  Una (01) copia de la certificación suscrita el 02 de julio de 2014 por POLITECNICO INTERNACIONAL, en la que se acredita que laboro como Docente de Matemáticas.  Tiempo laborado certificado: 1 mes y 27 días</p>	<p>CUMPLE</p>

	<p>La certificación uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACION DOS – FOLIO 258 Una (01) copia de la certificación suscrita el 16 de junio de 2014 por COLEGIO MILITAR ANTONIO NARIÑO, en la que se acredita que laboro como Docente en el área de Matemáticas. Tiempo laborado certificado: 1 año</p> <p>La certificación dos (02) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	
Asesor pedagógico 3	<p><u>Nombre:</u> Claudia Patricia Santa Pineda <u>Cédula:</u> 51.957.904 <u>Carta de compromiso:</u> Presentada <u>Título de pregrado:</u> Licenciada en Educación Básica Primaria <u>Título posgrado:</u> Especialista en Gobierno Escolar</p> <p>CERTIFICACION UNO – FOLIO 281 Una (01) copia de la certificación suscrita el 27 de diciembre de 2016 por la UNIVERSIDAD MANUELA BELTRAN, en la que se acredita que laboro como “Gerente en el proyecto de ejecución del proyecto de educación media fortalecida referente al proceso de transformación curricular de las IED asignadas, mediante articulación de la educación media y superior”. Tiempo laborado certificado: 5 meses y 28 días</p> <p>La certificación uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACION DOS – FOLIO 282 Una (01) copia de la certificación suscrita por la UNIVERSIDAD MANUELA BELTRAN, en la que se acredita que laboro “Prestando sus servicios profesionales para el desarrollo del objeto del convenio de educación media fortalecida celebrado entre la Secretaría de Educación Distrital - SED – y Universidad Manuela Beltran – UMB -, dentro del marco de proceso de transformación curricular de las instituciones educativas, mediante la articula de la educación media a la educación superior”. Tiempo laborado certificado: 1 año, 1 mes y 2 días</p> <p>La certificación dos (02) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes NO CUMPLE.</p> <p>Se solicitó al proponente adjuntar copia del contrato y acta de liquidación de la experiencia acreditada por la UNIVERSIDAD MANUELA BELTRAN en el folio 282 en la que sea verificable el cargo desempeñado, adicionalmente adjuntar copia completa con firmas de la certificación al contrato de civil por prestación de servicios presentado en el mismo folio. El proponente no presento documentos subsanables solicitados.</p> <p>El proponente incurre en la causal de rechazo establecida en el numeral 4.6, literal i. Cuando el proponente no aporte ni cumpla con los documentos jurídicos, técnicos o financieros habilitantes exigidos en los presentes términos de referencia, salvo que se trate de aquellos que pueden requerirse y habiendo sido requerido al proponente para aclaraciones o presentación de documentos faltantes, no los allegue en la forma solicitada y en el término previsto por FONTUR.</p>	NO CUMPLE

<p>Apoyo administrativo y logístico 1</p>	<p><u>Nombre:</u> Luis Enrique Padilla Ortiz  <u>Cédula:</u> 79.904.404  <u>Carta de compromiso:</u> Presenta  <u>Título de pregrado:</u> Administrador de Empresas</p> <p>CERTIFICACION UNO – FOLIO 297            Una (01) copia de la certificación suscrita el 21 de septiembre de 2017 por UNIVERSIDAD EAN, en la que se acredita que laboro “<b>Prestando los servicios de Coordinador Logístico en el programa de formación de la Policía 2016</b>”.            Tiempo laborado certificado: 9 meses y 1 día.</p> <p>La certificación uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	
<p>Apoyo administrativo y logístico 2</p>	<p><u>Nombre:</u> Diana Carolina Sierra Gutierrez  <u>Cédula:</u> 1.030.618.904  <u>Carta de compromiso:</u> Presenta  <u>Título de pregrado:</u> Administrador Turístico y Hotelero            Tecnólogo en Contabilidad y Finanzas</p> <p>CERTIFICACION UNO – FOLIO 311            Una (01) copia de la certificación suscrita el 28 de septiembre de 2016 por la UNIVERSIDAD EAN, en la que se acredita que laboro “<b>Prestando sus servicios de Coordinadora Logística para el Evento la Gestión por Procesos – Colpensiones</b>”.            Tiempo laborado certificado: 1 día.</p> <p>La certificación uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes NO CUMPLE.</p> <p>Se solicitó al proponente adjuntar nueva certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación para la acreditación de la experiencia específica del Apoyo Administrativo y Logístico, toda vez que la certificación suscrita por la UNIVERSIDAD EAN en el contrato 1074 de 2015, no cumple con lo requerido en el numeral 3.4.3. El proponente no presentó documentos subsanables solicitados.</p> <p>El proponente incurre en la causal de rechazo establecida en el numeral 4.6, literal i. Cuando el proponente no aporte ni cumpla con los documentos jurídicos, técnicos o financieros habilitantes exigidos en los presentes términos de referencia, salvo que se trate de aquellos que pueden requerirse y habiendo sido requerido al proponente para aclaraciones o presentación de documentos faltantes, no los allegue en la forma solicitada y en el término previsto por FONTUR.</p>	<p>NO CUMPLE</p>

CONSOLIDADO REQUISITOS HABILITANTES TECNICOS

PROPONENTE	CRITERIOS HABILITANTES		VERIFICACION
	EXPERIENCIA GENERAL	EQUIPO DE TRABAJO MINIMO	
1. C&M CONSULTORES	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
2. UNION TEMPORAL FORCAT 2	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
3. CONADES	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
4. UNION TEMPORAL - UNIVERSIDAD LIBERTADORES - FAM - FYGP	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
5. SCHOOL FOR STARPUPS	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
6. UNION TEMPORAL CAT 23	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
7. CONSORCIO GGROUP - JORPER	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
8. PROES INGENIEROS CONSULTORES	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
9. FUNDACION UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
10. UNIVERSIDAD EAN	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE

RESULTADO VERIFICACIÓN REQUISITOS HABILITANTES JURIDICOS, FINANCIEROS Y TECNICOS

PROPONENTE	CRITERIOS HABILITANTES			VERIFICACIÓN
	JURIDICOS	FINANCIEROS	TECNICOS	
1. C&M CONSULTORES	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	HABILITA
2. UNIÓN TEMPORAL FORCAT 2	RECHAZADO	NO CUMPLE	CUMPLE	NO HABILITA
3. CONADES	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	HABILITA
4. UNIÓN TEMPORAL – UNIVERSIDAD LIBERTADORES – FAM - FYGP	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO HABILITA
5. SCHOOL FOR STARPUPS LTD	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	HABILITA
6. UNIÓN TEMPORAL CAT 23	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO HABILITA
7. CONSORCIO GGROUP – JORPER	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO HABILITA
8. PROES INGENIEROS CONSULTORES S.A.S.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	HABILITA
9. FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO HABILITA
10. UNIVERSIDAD EAN	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO HABILITA



CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**CAPITULO IV****CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PONDERACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

Las propuestas que hayan sido declaradas hábiles por el cumplimiento de los requisitos jurídicos, financieros y técnicos previstos como criterios habilitantes en estos Términos de Referencia, serán objeto de asignación de puntaje teniendo en cuenta los siguientes factores; sobre una asignación máxima total de cien (100) puntos.

<b>CRITERIOS CALIFICABLES</b>	
EXPERIENCIA ESPECIFICA ADICIONAL DEL PROPONENTE	40 PUNTOS
EQUIPO DE TRABAJO MINIMO REQUERIDO – EXPERIENCIA ESPECIFICA	40 PUNTOS
PROPUESTA ECONOMICA	20 PUNTOS
<b>TOTAL</b>	<b>100 PUNTOS</b>

*Nota: Si la propuesta es habilitada, debe contener mínimo 70 puntos de los criterios calificables, para poder aplicar a la ejecución del proyecto de la invitación.*

**4.1. EXPERIENCIA ESPECIFICA ADICIONAL DE PROPONENTE (40 PUNTOS)**

El proponente debe diligenciar el **FORMULARIO EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**, marcando la casilla **ESPECÍFICA (Anexo 7)**. Sólo se evaluará máximo el número de contratos solicitados en el orden que se relacionen en el formulario. De no presentarse el formulario sólo se evaluarán las primeras certificaciones presentadas en la propuesta original hasta el número máximo de contratos solicitados en el orden de foliación de la misma.

Los proponentes deben acreditar la experiencia específica adicional presentando máximo 3 certificaciones de contratos y/o convenios terminados y/o liquidados, en donde su objeto y/o alcance contemple:

**CONSULTORÍAS Y/O ASISTENCIA TÉCNICA Y/O ASESORÍAS Y/O ACOMPAÑAMIENTO Y/O IMPLEMENTACIÓN Y/O ESTUDIOS Y/O PROCESOS DE CAPACITACIÓN Y/O INVESTIGACIÓN, EN EL SECTOR EDUCATIVO Y/O TURÍSTICO.**

Estas certificaciones deberán ser **ADICIONALES** a las presentadas en los requisitos habilitantes y serán calificadas de la siguiente manera:

<b>Experiencia acreditada</b>	<b>Puntaje</b>
Un (1) contrato	10 puntos
Dos (2) contratos	20 puntos
Tres (3) contratos	40 puntos

La experiencia deberá ser acreditada mediante certificaciones o el contrato acompañado del acta de liquidación o acta de recibo final del mismo. Deberá ser suscrita por la entidad contratante y reunir los siguientes requisitos:

- a. Nombre de la entidad o persona contratante que certifica
- b. Nombre y número de documento de identidad del contratista a quien se le expide la certificación
- c. Fecha y objeto del contrato
- d. Fecha de iniciación y de terminación del contrato
- e. Manifestación expresa de cumplimiento del contrato
- f. Datos de contacto para verificación
- g. La certificación deberá estar diligenciada en la papelería original del contratante o en formato especial del contratista.
- h. Debe ser suscrita por el representante legal del contratante o por persona autorizada por éste. Si el documento de certificación incluye varios contratos, se debe identificar en forma precisa si son contratos adicionales al principal o son contratos nuevos, indicando en cada uno de ellos sus objetos, plazos y valor.
- i. No se aceptaran auto certificaciones

Los contratos o documentos que se alleguen como experiencia específica y que sean de contratos ejecutados en otro país, deben presentarse traducidos al idioma español y venir consularizados o apostillados.

En caso de que las certificaciones o los contratos que aporte el proponente, no cumplan con lo exigido en los numerales anteriores, no obtendrá puntaje.

En caso que el proponente presente un número de certificaciones superior al solicitado, solo serán tenidas en cuenta para la habilitación de la propuesta, las primeras certificaciones presentadas según el orden de foliación. Si alguna certificación incluye varios contratos, para la verificación de la cantidad mínima y máxima requerida, se evaluará cada contrato por separado y según el orden de relación, cumpliendo con todos los requisitos solicitados para la verificación de las certificaciones.

VERIFICACION DEL CRITERIO:

No.	PROPONENTE	CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA	VERIFICACIÓN
1	C&M CONSULTORES S.A	<p>CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA</p> <p>EXPERIENCIA ADICIONAL UNO (FOLIOS 340 al 348):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anexa contrato No. 194 de 2013 suscrito con el Ministerio de Educación Nacional y acta de liquidación del mismo, en copias con <b>objeto:</b> "Realizar el análisis de los resultados de la evaluación diagnóstica aplicada en el primer y segundo semestre del año 2013, a los estudiantes focalizados dentro del programa Todos a Aprender".</li> </ul> <p>Estado del contrato: Terminado            Valor ejecutado: \$3.703.470.775,00            Fecha de terminación: 31/12/2013            SMMLV: 6.282,39</p> <p>La experiencia Uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>EXPERIENCIA ADICIONAL DOS (FOLIOS 349-350 ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Anexa certificación de contrato No. 055 de 2010 suscrito con el Ministerio de Educación Nacional <b>en copias, con objeto:</b> "Prestación de servicios profesionales para apoyar mediante la asistencia técnica la ampliación, mejoramiento, consolidación e implementación del sistema de información y seguimiento de los componentes académico, financiero y de gestión de las Alianzas Estratégicas apoyadas por el Proyecto Fortalecimiento de la Educación Técnica y Tecnológica del Ministerio de Educación Nacional".</li> </ul> <p>Estado del contrato: Liquidado.            Valor ejecutado: \$49.500.000            Fecha de terminación: 25/03/2010            SMMLV: 96,12</p> <p>La experiencia Dos (02) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>EXPERIENCIA ADICIONAL TRES (FOLIO 351 al 357):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Anexa certificación de contrato N° 261 de 2006 suscrito con el Ministerio de Educación Nacional <b>en copias, con objeto:</b> "Realizar la gerencia del proyecto de ampliación de</li> </ul>	40 PUNTOS

		<p>cobertura a población desplazada y vulnerable mediante la contratación de la prestación del servicio, la cual incluye las actividades relacionadas con la dirección, promoción, coordinación y seguimiento de la contratación de la prestación del servicio educativo por parte de las entidades territoriales certificadas con recursos adicionales de inversión del presupuesto nacional”</p> <p>Estado del contrato: Liquidado.          Valor ejecutado: \$ 1.207.307.070          Fecha de terminación: 14/05/2008          SMMLV: 2.616,05</p> <p>La experiencia Tres (03) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	
2	<p>CORPORACIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE CONADES</p>	<p>EXPERIENCIA UNO (FOLIO 96):</p> <p>-Anexa copia de certificación de contrato de Prestación de Servicios N° 033 de 2011 suscrito por la ALCALDESA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE, acta de inicio y acta de liquidación del mismo, con objeto: “Contratar una persona natural o jurídica para la organización y desarrollo del foro- feria pedagógica 2011”. Estado del contrato: Liquidado.          Valor ejecutado: \$ 98.822.549          Fecha de terminación: 19/10/2011          SMMLV: 184.51</p> <p>La experiencia Uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos calificables CUMPLE.</p> <p>EXPERIENCIA DOS (FOLIOS 98 al 115):</p> <p>-Anexa convenio suscrito por el ALCALDE LOCAL DE BOSA, y acta de liquidación del mismo, en copias, con objeto: “Realizar actividades de recreación y deporte que contribuyan a fomentar hábitos de la vida saludable y un buen aprovechamiento del tiempo libre en los habitantes de la localidad, componente escuelas deportivas y juegos escolares” Estado del contrato: Liquidado.          Valor ejecutado: \$324.051.595          Fecha de terminación: 25/12/2014          SMMLV: 580,24</p> <p>La experiencia Dos (02) presentada para el cumplimiento de los requisitos calificables CUMPLE.</p> <p>EXPERIENCIA TRES (FOLIOS 117 al 125):</p>	40 PUNTOS

		<p>Anexa convenio suscrito por el COLEGIO ATHABANZA IED, y acta de recibo a satisfacción al convenio, en copias, con objeto: "Ejecutar las convivencias escolares del año 2016 para 1414 estudiantes de jornada mañana y tarde del colegio athabanza IED de la localidad de Usme"; Estado del contrato: Liquidado.          Valor ejecutado: \$14.000.000          Fecha de terminación: 25/11/2016          SMMLV: 20,31</p> <p>La experiencia Tres (03) presentada para el cumplimiento de los requisitos calificables CUMPLE.</p>	
3	SCHOOL STARTUPS LTD.	<p>EXPERIENCIA ADICIONAL UNO (Folios 409 al 410):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anexa una copia de certificación suscrito el 17 de septiembre de 2017 por START UP LOANS COMPANY, cuyo objeto fue: "Proveer apoyo empresarial, educación y servicios de orientación a empresario". Estado del contrato: Liquidado.              Valor ejecutado: \$11.483.043.545              Fecha de terminación: 03/03/2015              SMMLV: 19.479</li> </ul> <p>La experiencia Uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p> <p>EXPERIENCIA ADICIONAL DOS (Folios 411 al 412):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anexa una copia de certificación suscrito el 17 de septiembre de 2017 por THE TECHNOLOGY STRATEGY BOARD, ahora conocida como INNOVATE UK, cuyo objeto fue "Prestación por parte del contratista al contratante de los servicios de maximización del potencial comercial y la aplicación de actividades innovadoras de las PYME, Impulsando así el crecimiento de sus negocios y de la economía global del Reino UNIDO". Estado del contrato: Liquidado.              Valor ejecutado: \$7.181.523.053</li> </ul>	20 puntos

		<p>Fecha de terminación: 12/02/2016 SMMLV: 11.145</p> <p>La experiencia Dos (02) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes NO CUMPLE.</p> <p>EXPERIENCIA ADICIONAL TRES (Folios 497 al 514):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anexa copia de certificación de contrato suscrito el 21 de septiembre de 2017 con BANCO DE COMERCIO EXTERIOR DE COLOMBIA S.A.-BANCOLDEX, cuyo objeto fue: <b>“La UNIDAD patrocinará a el contratista en la realización del programa denominado <i>SCHOOL FOR CREATIVE STARTUPS: TRIO Training &amp; Support Course Colombia</i>, diseñado especialmente para Colombia por School for Startups”.</b></li> </ul> <p>Estado del contrato: Terminado. Valor ejecutado:434.061.534 Fecha de terminación: 14/01/2017 SMMLV: 629,57</p> <p>La experiencia Tres (03) presentada para el cumplimiento de los requisitos habilitantes CUMPLE.</p>	
4	<p>PROES INGENIEROS CONSULTORES S.A.S.</p>	<p>EXPERIENCIA ADICIONAL UNO (FOLIOS 357 al 363):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Anexa certificación de contrato y contrato 0123 de 2001 suscrito con CENTRO REGIONAL PARA EL FOMENTO DEL LIBRO EN AMERICA LATINA Y EL CARIBE - CERLALC, en copias, con objeto: <b>“Implementación del sistema de seguimiento interno del programa nuevo sistema escolar - PNSE”.</b></li> </ul> <p>-Estado del contrato: Liquidado. Valor ejecutado: \$1.776.957.600 Fecha de terminación: 31/12/2003 SMMLV: 6.213</p> <p>La experiencia Uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos calificables CUMPLE.</p> <p>EXPERIENCIA ADICIONAL DOS (FOLIOS 364 al 389):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Anexa certificación de contrato y contrato 414 de 2008 suscrito con el MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL, en copias, con objeto: <b>“Implementación de los procesos para la</b></li> </ul>	40 PUNTOS

		<p>modernización de gestión de secretarías de educación participantes en el proyecto de modernización: fase III, grupo 1".          Estado del contrato: Liquidado          Valor ejecutado: \$617.966.910          Fecha de terminación: 18/08/2009          SMMLV: 1.339</p> <p>La experiencia Dos (02) presentada para el cumplimiento de los requisitos calificables CUMPLE.          EXPERIENCIA ADICIONAL TRES (FOLIO 390 al 404):          -Anexa certificación de contrato y contrato 416 de 2008 suscrito con el MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL, en copias, con objeto: "Implementación de los procesos para la modernización de gestión de secretarías de educación participantes en el proyecto de modernización: fase III, grupo 2".          Estado del contrato: Liquidado.          Valor ejecutado: \$286.986.874          Fecha de terminación: 31/12/2008          SMMLV: 622</p> <p>La experiencia Tres (03) presentada para el cumplimiento de los requisitos calificables CUMPLE.</p>	
--	--	--	--

**4.2. EQUIPO MÍNIMO REQUERIDO – EXPERIENCIA ESPECIFICA ADICIONAL (40 PUNTOS)**

El proponente debe diligenciar el FORMULARIO PROFESIONALES EQUIPO DE TRABAJO (Anexo 8). Los conformantes del equipo de trabajo mínimo de los proponentes, para otorgar puntaje deberán acreditar la EXPERIENCIA ESPECÍFICA conforme se indica a continuación:

PERFIL	EXPERIENCIA ESPECIFICA	PUNTAJE TOTAL
Director del proyecto	Por cada certificación adicional de experiencia como director o gerente o coordinador de: proyectos y/o programas relacionados con el sector turismo y/o el sector educativo, se otorgaran 5 puntos, hasta completar un máximo de 20 puntos adicionales.	20 Puntos
<b>Asesor experto en Turismo 1 (sólo se evaluará un perfil)</b>	Por cada certificación adicional de experiencia como asesor o docente <b>o coordinador o pedagogo o director</b> de proyectos o programas relacionados con el sector turismo y/o educativo en turismo, se otorgaran 5 puntos, hasta completar un máximo de 10 puntos adicionales.	10 Puntos
<b>Asesor Pedagógico 1 (sólo se evaluará un perfil)</b>	Por cada certificación <b>adicional</b> de experiencia como asesor o docente <b>o coordinador o pedagogo o director</b> de programas o proyectos educativos, se otorgaran 5 puntos, hasta completar un máximo de 10 puntos adicionales.	10 Puntos

Para la acreditación de la experiencia específica del equipo de trabajo, deberán aportar las certificaciones de experiencia (laborales o contratos de prestación de servicios) expedidas por la entidad para quien laboró o prestó los servicios, según corresponda, y deberá reunir los siguientes requisitos:

- Nombre o razón social de la Empresa o Persona Natural para quien trabajó, así como su número de identificación (NIT o CC).
- Nombre del profesional y número del documento de identidad.
- Cargo o nombre del proyecto en el cual trabajó.
- Funciones y/o actividades desarrolladas.
- Fecha de inicio y fecha de terminación en el cargo.
- La certificación debe estar debidamente suscrita por quien la expide.
- No se aceptan auto certificaciones.

En caso de que la información suministrada para hacer valer al profesional sea inexacta, el proponente será descalificado y su propuesta no será tenida en cuenta. "





VERIFICACION DEL CRITERIO:

REVISION:

PROPONENTE: C&M CONSULTORES



PERFIL	NIVEL EDUCATIVO Y EXPERIENCIA	PUNTAJE
<p>Director de proyecto</p>	<p><u>Nombre:</u> Alfonso Medina Fuentes  <u>Cédula:</u> 79.626.892  <u>Carta de compromiso:</u> Presenta.  <u>Título de pregrado:</u> Administrador de Empresas  <u>Título de posgrado:</u> Maestría en Administración de Negocios  Puntos por experiencia: 20 puntos</p> <hr/> <p>CERTIFICACIÓN ADICIONAL UNO (Folio 148-149):  Una (01) copia de la certificación del contrato 01 de 2012 suscrito con el Ministerio de Educación Nacional, con objeto: "Realizar el análisis de los resultados de la evaluación diagnóstica aplicada en el primer trimestre del año 2012 a los estudiantes focalizados dentro del Programa de Transformación de la Calidad Educativa" en el cual consta que laboró como Gerente y Director Administrativo.  La certificación No. 1 presentada para el cumplimiento de los requisitos calificables CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACIÓN ADICIONAL DOS (Folio 150-151):  Una (01) copia de la certificación de contrato 1583 de 2009 suscrito con el Ministerio de Educación Nacional, con objeto: "Realizar la interventoría a los contratos que adelanta la Subdirección de Estándares y evaluación tendientes al desarrollo de estudios y talleres dirigidos a docentes, directivos docentes y establecimientos educativos para la divulgación y socialización de los diferentes tipos de evaluación y los referentes de calidad emitidos por el ministerio de Educación Nacional" en el cual consta que laboró como Gerente y Director Administrativo.  La certificación No. 2 presentada para el cumplimiento de los requisitos calificables CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACIÓN ADICIONAL TRES (Folio 152-153):  Una (01) copia de la certificación de contrato 194 de 2013 suscrito con el Ministerio de Educación Nacional, con objeto: "Realizar el análisis de los resultados de la evaluación diagnóstica aplicada en el primer y segundo semestre del año 2013, a los estudiantes focalizados dentro del programa Todos a Aprender" en el cual consta que laboró como Gerente y Director Administrativo.  La certificación No. 3 presentada para el cumplimiento de los requisitos calificables CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACIÓN ADICIONAL CUATRO (Folio 154-155):  Una (01) copia de la certificación de contrato 817 de 2015 suscrito con el Ministerio de Educación Nacional, con objeto: "Realizar la interventoría integral (administrativa, técnica, financiera, contable y jurídica) a los</p>	<p>20 Puntos</p>

	<p>convenios vigentes de los centros regionales de educación superior-CERES" en el cual consta que laboró como Gerente y Director Administrativo. La certificación No. 4 presentada para el cumplimiento de los requisitos calificables CUMPLE.</p>	
--	---	--

<p>Asesor experto en turismo 1</p>	<p><u>Nombre:</u> Jorge Eliecer Correa Castellar  <u>Cédula:</u> 73.118.705  <u>Carta de compromiso:</u> Presenta  <u>Título de pregrado:</u> Administrador hotelero y de turismo  <u>Título de posgrado:</u> Presenta equivalencia de experiencia en años.  Puntos por experiencia: 10 puntos</p>	<p>10 Puntos</p>
	<p>CERTIFICACIÓN ADICIONAL UNO (187):  Una (01) copia de la certificación suscrita el 17 de marzo de 2009 por Departamento Administrativo y Financiero de la Fundación Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano Seccional del Caribe en la que se acredita que laboró como Profesor de Catedra adscrito a la Facultad de Administración de Empresas Turísticas. La certificación No. 1 presentada para el cumplimiento de los requisitos calificables CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACIÓN ADICIONAL DOS (Folio 188):  Una (01) copia de la certificación suscrita el 12 de septiembre de 2007 por el Circulo de Obreros de San Pedro Claver en la se acredita que laboró como Asesor-Docente en los módulos de Guianza de Turismo e Historia y patrimonio Cultural de Cartagena de Indias. La certificación No. 2 presentada para el cumplimiento de los requisitos calificables CUMPLE.</p>	

<p>Asesor pedagógico 1</p>	<p><u>Nombre:</u> Nohora Virginia Caipa Tolosa  <u>Cédula:</u> 41.573.498  <u>Carta de compromiso:</u> Presenta.  <u>Título de pregrado:</u> Licenciada en Ciencias de la Educación  <u>Título de posgrado:</u> Magister en Desarrollo Educativo y Social.  Puntos por experiencia:10 puntos</p>	<p>10 PUNTOS</p>
	<p>CERTIFICACIÓN ADICIONAL UNO (Folio 252)  Una (01) copia de la certificación del contrato de Prestación de Servicios del 01 de abril de 2007 al 31 de diciembre de 2007 con el objeto: "Prestar sus servicios como experta en competencias, pedagogía y currículo, en el proceso de interventoría, que realiza la Red de Universidades Públicas del Eje Cafetero -ALMA MATER en cumplimiento del compromiso suscrito con el Ministerio de Educación Nacional por el cual se obliga a ejecutar la interventoría de 9 proyectos orientados a la transformación de la educación técnica y tecnológica del país".  La certificación No. 1 presentada para el cumplimiento de los requisitos calificable CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACION ADICIONAL DOS (Folio 252)  Una (01) copia de la certificación del contrato de Prestación de Servicios del 03 de enero de 2008 al 31 de diciembre de 2008 con el objeto: "Prestar sus servicios como experta en competencias, pedagogía y currículo, en el proceso de interventoría, que realiza la Red de Universidades Públicas del Eje Cafetero- ALMA MATER en cumplimiento del compromiso suscrito con el Ministerio de Educación Nacional por el cual se obliga a ejecutar la interventoría de 9 proyectos orientados a la transformación de la educación técnica y tecnológica del país".  La certificación No. 2 presentada para el cumplimiento de los requisitos calificable CUMPLE.</p>	

CONADES

PERFIL	NIVEL EDUCATIVO Y EXPERIENCIA	VERIFICACIÓN
<p>Director de proyecto</p>	<p><u>Nombre:</u> Luz Stella Leal Acevedo  <u>Cédula:</u> 39.645.708 de Bogotá  <u>Carta de compromiso:</u> Presenta  <u>Título de pregrado:</u> Licenciada en educación Básica Primaria  <u>Título de posgrado:</u> Maestría en ciencias de la Educación  <u>Tarjeta profesional:</u> No Requiere.  Puntos por experiencia: 20 puntos</p> <hr/> <p>CERTIFICACIÓN UNO (Folio 137):  Una (01) copia de la certificación suscrita el 06 de septiembre de 2017 por la Corporación Nacional para el Desarrollo Sostenible CONADES en la que se acredita que prestó sus servicios profesionales en calidad de Coordinadora pedagógica del proyecto “Ruta de la Participación localidad de Kennedy, donde se seleccionaron dos colegios por cada una de las 12 UPZ de la localidad de Kennedy {...}”.  La certificación uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos calificables CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACIÓN DOS (Folio 138):  Una (01) copia de la certificación suscrita el 06 de septiembre de 2017 por la Corporación Nacional para el Desarrollo Sostenible CONADES en la que se acredita que prestó sus servicios profesionales en calidad de Coordinadora pedagógica del proyecto “Actividades extraescolares y salidas pedagógicas a jóvenes de las instituciones educativas de la localidad que fomente la sana convivencia escolar en el marco del proyecto 981: Estratégias para mejoramiento de la calidad de evaluación en la localidad”.  La certificación dos (02) presentada para el cumplimiento de los requisitos calificables CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACIÓN TRES (Folio 140):  Una (01) copia de la certificación suscrita el 11 de febrero de 2014 por la Corporación Nacional para el Desarrollo Sostenible CONADES en la que se acredita que prestó sus servicios profesionales en calidad de Coordinadora del proyecto “Fortalecimiento de proyectos ambientales escolares de la localidad de Kennedy”.  La certificación tres (3) presentada para el cumplimiento de los requisitos calificables CUMPLE.</p>	<p>20 PUNTOS</p>

	<p>CERTIFICACIÓN CUATRO (Folio 141): Una (01) copia de la certificación suscrita el 20 de febrero de 2017 por el Colegio Rodolfo Llinas I.E.D en la que se acredita que prestó sus servicios profesionales en calidad de Coordinadora del proyecto “Cartas para crecer”, con objeto: “Establecer vínculos de trabajo mancomunado escuela-familia y lograr ambientes familiares saludables que les permita a los niños y a las niñas crecer con afecto y pautas de crianza positiva garantizando el bienestar en su desarrollo integral”.</p> <p>La certificación cuatro (04) presentada para el cumplimiento de los requisitos calificables CUMPLE.</p>	
<p>Asesor experto en turismo 1</p>	<p><u>Nombre:</u> Nidia Esperanza Leal Acevedo <u>Cédula:</u> 52708472 <u>Carta de compromiso:</u> Presenta <u>Título de pregrado:</u> Administradora Turística Hotelera <u>Título de posgrado:</u> Subsano</p>	<p>10 PUNTOS</p>
	<p>CERTIFICACIÓN UNO (Folio 149): Una (01) copia de la certificación suscrita el 2 de marzo de 2012 por la ONG Programa Tejiendo Logros en la que se acredita que prestó sus servicios en el proceso de coordinación técnica y administrativa de las salidas pedagógicas y visitas guiadas para fortalecer en niños y jóvenes la apropiación del Archivo de Bogotá, como escenario de aprendizaje y vivencia de la memoria histórica de la ciudad, dentro de la experiencia pedagógica Visitando el Archivo</p> <p>La certificación uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos calificables CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACIÓN DOS (Folio 150): Una (01) copia de la certificación suscrita el 19 de Octubre de 2010 por la Corporación de Turismo Entamague Tour en la que se acredita que prestó sus servicios como Docente en el proceso de formación y capacitación de grupos comunitarios del municipio de Suesca Cundinamarca para la formulación e implementación de proyectos turísticos, creación de empresas turísticas de los municipios, así como la formalización de las mismas ente diferentes entidades que las regulan.</p> <p>La certificación dos (2) presentada para el cumplimiento de los requisitos calificables CUMPLE.</p>	

PERFIL	NIVEL EDUCATIVO Y EXPERIENCIA	VERIFICACIÓN
--------	-------------------------------	--------------

Asesor pedagógico 1	<p>Nombre: Ricardo Pérez Herazo            Cédula: 73575098            Carta de compromiso: Presenta            Título de pregrado: Licenciada en ciencias sociales            Título de posgrado: Especialización en ética y pedagogía</p>	10 PUNTOS
	<p>CERTIFICACIÓN UNO (Folio 182):            Una (01) copia de la certificación suscrita el 16 de julio de 2013 por la Corporación Socio Cultural afrodescendiente ATAOLE, en la que se certifica que prestó sus servicios como orientador pedagógico y gestor de proyectos afrocolombianos y palenqueros.            La certificación uno (01) presentada para el cumplimiento de los requisitos calificables CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACIÓN DOS (Folio 183):            Una (01) copia de la certificación suscrita el 07 de febrero de 2013 por el la Universidad Nacional Abierta y a Distancia-UNAD- en la que se acredita que prestó sus servicios a la institución como Docente ocasional de tiempo completo de la Vicerrectoría de Desarrollo Regional.            La certificación dos (02) presentada para el cumplimiento de los requisitos calificables CUMPLE.</p>	

<p>Director de proyecto</p>	<p><u>Nombre:</u> Myriam Méndez de Cuellar  <u>Cédula:</u> 41.547.137  <u>Carta de compromiso:</u> Presenta.  <u>Título de pregrado:</u> Licenciado en Química y Biología.  <u>Título de posgrado:</u> Especialista en Gerencia y desarrollo social de la Educación.  Puntos por experiencia: 15 puntos</p> <hr/> <p>CERTIFICACIÓN ADICIONAL UNO (Folio 609):  Una (01) copia de certificación suscrita el 5 de mayo de 2005 por la GOBERNACIÓN DEL HUILA, en la que se acredita que laboró en varios cargos como "Profesora de tiempo completo, de 7 febrero de 1977 a 10 de julio de 1988; Rectora, desde el 19 de febrero de 1981 a 10 de julio de 1988; Supervisora de educación, del 11 de julio de 1988 a 4 de septiembre de 1996; Secretaria de Educación de 2 de enero de 1998 al 30 de mayo de 2000."  La certificación No. 1 presentada para el cumplimiento de los requisitos calificables CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACIÓN ADICIONAL DOS (Folio 610):  Una (01) copia de la certificación suscrita el 10 de marzo de 2010 por la FUNDACIÓN FES SOCIAL como "Profesional de Campo en el proyecto "Diseñar y ejecutar una estrategia de acompañamiento a los establecimientos educativos de bajo logro, para el fortalecimiento en su gestión escolar; con un enfoque de atención inclusiva".  La certificación No. 2 presentada para el cumplimiento de los requisitos calificables CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACIÓN ADICIONAL TRES (Folio 611):  Una (01) copia de la certificación suscrita el 16 de diciembre de 2008 por la UNIÓN TEMPORAL FES – SABANA-UNINORTE como "Asesora General de PROYECTO, desempeñando entre las siguientes funciones: Brindar orientación, seguimiento y evaluación del programa en las entidades territoriales y secretarías de educación asignadas por el proyecto, capacitaciones dirigidas a los docentes de Preescolar y Directivos de las diferentes entidades territoriales e Instituciones Educativas, Diseñar procesos de Coordinación y organización de actividades y la elaboración y presentación de informes contractuales ".  La certificación No. 3 presentada para el cumplimiento de los requisitos calificables CUMPLE.</p>	<p>15 PUNTOS</p>
-------------------------------------	---	------------------



<p>Asesor experto en turismo 1</p>	<p><u>Nombre:</u> Rodrigo Machado Sierra  <u>Cédula:</u> 19.203.875  <u>Carta de compromiso:</u> Presenta  <u>Título de pregrado:</u> Administrador de Hotelería y Turismo  <u>Título de posgrado:</u> Equivalencia</p> <p>Puntos por experiencia: 10 puntos</p> <p>CERTIFICACIÓN ADICIONAL UNO (Folio 616):  Una (01) copia de la certificación suscrita el 07 de octubre de 2005 con la FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURISTICAS Y HOTELERAS –UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA, en la que se acredita que se desempeñó como “Asesor en los siguientes proyectos: Plan de desarrollo turístico para el departamento de Santander: Asesor en aspectos de mercadeo; Fortalecimiento de la Asociación veredas y caminos- turismo alto Ricaurte, Boyacá: <b>Asesor en mercadeo.</b>”  La certificación No. 1 presentada para el cumplimiento de los requisitos calificables CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACIÓN ADICIONAL DOS (Folio 617):  Una (01) copia de la certificación suscrita el 2 de febrero de 2010 por DECOP LTDA en la que se acredita que laboro como “Consultor en diferentes áreas del desarrollo de la organización, entre ellas planeación de Actividades Turísticas con foco en las poblaciones de Cundinamarca, y en Diseño de propuestas Pedagógicas para talleres de Creación y Fortalecimiento de empresa dirigidos a poblaciones rurales.”  La certificación No. 2 presentada para el cumplimiento de los requisitos calificables CUMPLE.</p>	<p>10 PUNTOS</p>
<p>Asesor pedagógico 1</p>	<p><u>Nombre:</u> Luz Stella Nieto Cabezas  <u>Cédula:</u> 28.535.343  <u>Carta de compromiso:</u> Presenta.  <u>Título de pregrado:</u> Licenciada en Educación  <u>Título de posgrado:</u> Magister Ciencias de la Educación Administración Educativa.</p> <p>Puntos por experiencia: 10 puntos</p> <p>CERTIFICACION ADICIONAL UNO (Folio 619)  Una (01) copia de la certificación suscrita el 7 de febrero de 2014 por la TEACHING AND TUTORING T&amp;T COLLEGE DE COLOMBIA S.A.S., en la que se acredita como “Profesional de Campo, para el desarrollo del proyecto del Ministerio de Educación Nacional 466 de 2013 con objeto de : Realizar el proceso de validación de la estrategia de acompañamiento a nuevos docentes oficiales de Educación Básica y Media</p>	<p>10 PUNTOS</p>

	<p>en siete Secretarías de Educación del país ” La certificación No. 1 presentada para el cumplimiento de los requisitos calificable CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACION ADICIONAL DOS (Folio 620 al 621) Una (01) copia de la certificación suscrita el 8 de diciembre de 2012 por La UNIÓN TEMPORAL ALIANZA POR LA CALIDAD Y PERTINENCIA en la que se acredita como “Tutora de la UT ALIANZA POR LA CALIDAD Y PERTINENCIA, cuyo objeto: implementar y sistematizar un proceso de formación dirigido a los agentes educativos que trabajan con la primera infancia para la promoción del desarrollo infantil y fortalecimiento de la educación inicial en el marco de una atención integral”.</p> <p>La certificación No. 2 presentada para el cumplimiento de los requisitos calificable CUMPLE.</p>	
--	---	--

PROPONENTE: PROES INGENIEROS CONSULTORES S.A.S.

PERFIL	NIVEL EDUCATIVO Y EXPERIENCIA	VERIFICACIÓN
<p>Director proyecto</p> <p>de</p>	<p><u>Nombre:</u> Eliana Maria Figueroa <u>Cédula:</u> 59.828.876 <u>Carta de compromiso:</u> Presenta <u>Título de pregrado:</u> Licenciada en Artes Plásticas <u>Título de posgrado:</u> Magister en Docencia</p> <p>Puntos por experiencia: 20 puntos</p> <p>CERTIFICACIÓN ADICIONAL UNO (Folio 156 al 157): Una (01) copia de certificación suscrita el 18 de diciembre de 2015 por FIDUPREVISORA en la que se acredita que prestó sus servicios profesionales para dirigir y coordinar el área de calidad de la secretaria de educación departamental del Chocó, en desarrollo de la medida correctiva de asunción temporal de la competencia para la administración del servicio educativo en el departamento del Chocó, en la que se destaca apoyar la administración temporal para el sector educativo del departamento del Chocó en la dirección de los programas y proyectos propios del área que permitan el mejoramiento de la calidad educativa en el departamento del Chocó. La certificación No. 1 presentada para el cumplimiento de los requisitos calificables CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACIÓN ADICIONAL DOS (Folio 158 al 159): Una (01) copia de la certificación suscrita el 28 de julio de 2014 por ALIANZA FIDUCIARIA en la que se</p>	<p>20 PUNTOS</p>

	<p>acredita que laboro dirigiendo y coordinando el área de calidad educativa de la secretaria de educación departamental del Chocó, en desarrollo de la medida correctiva de asunción temporal de la competencia, en la que se destaca dirigir programas y proyectos propios del área que permitan el mejoramiento de la calidad educativa en el departamento del Chocó.</p> <p>La certificación No. 2 presentada para el cumplimiento de los requisitos calificables CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACIÓN ADICIONAL TRES (Folio 160 al 161):          Una (01) copia de la certificación de contrato 8778-038-2012 suscrita el 14 de noviembre de 2013 por FIDUPREVISORA en la que se certifica que dirigió y coordino las actividades de la dirección de calidad educativa de la secretaria de educación del departamento de Putumayo, en desarrollo de la medida correctiva de asunción temporal de la competencia para la administración del servicio educativo en el departamento de Putumayo, en la que se destaca coordinar, supervisar y controlar los procesos relacionados con la gestión de la calidad del servicio educativo en educación pre-escolar, básica y media.</p> <p>La certificación No. 3 presentada para el cumplimiento de los requisitos calificables CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACIÓN ADICIONAL CUATRO (Folio 160 al 161):          Una (01) copia de la certificación de contrato 8778-093-2012 suscrita el 14 de noviembre de 2013 por FIDUPREVISORA en la que se certifica que dirigió y coordino las actividades de la dirección de calidad educativa de la secretaria de educación del departamento de Putumayo, en desarrollo de la medida correctiva de asunción temporal de la competencia para la administración del servicio educativo en el departamento de Putumayo, en la que se destaca coordinar, supervisar y controlar los procesos relacionados con la gestión de la calidad del servicio educativo en educación pre-escolar, básica y media.</p> <p>La certificación No. 4 presentada para el cumplimiento de los requisitos calificables CUMPLE.</p>	
<p>Asesor experto en turismo 1</p>	<p><u>Nombre:</u> Jorge Luis Rangel Rangel  <u>Cédula:</u> 98.652.325  <u>Carta de compromiso:</u> Presenta  <u>Título de pregrado:</u> Administrador de Empresas Turísticas  <u>Título de posgrado:</u> Presenta Experiencia Equivalencia en años para el posgrado.</p> <p>Puntos por experiencia: 10 puntos</p>	<p>10 PUNTOS</p>

	<p>CERTIFICACIÓN ADICIONAL UNO (Folio 196): Una (01) copia de la certificación suscrita el 18 de enero de 2016 por la CORPORACION CENTRO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA DE ANTIOQUIA en la que se acredita que prestó sus servicios profesionales como administrador de empresas turísticas para el desarrollo de las actividades de recolección, documentación y análisis de información del sector turismo para el proyecto velando por el efectivo desarrollo y cumplimiento de las mismas. La certificación No. 1 presentada para el cumplimiento de los requisitos calificables CUMPLE.</p> <p>CERTIFICACIÓN ADICIONAL DOS (Folio 197): Una (01) copia de la certificación suscrita el 18 de enero de 2016 por la CORPORACION CENTRO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA DE ANTIOQUIA en la se acredita que ejecuto labores operativas y logísticas de todas las actividades necesarias para la promoción del programa concurso ANTOJATE DE ANTIOQUIA versión 2010, en las subregiones del departamento de Antioquia. Al final del contrato, se han identificado, sistematizado y evaluado al menos 200 de las mejores iniciativas empresariales (100 alimentos procesados, 50 paquetes turísticos y 50 productos con alto potencial innovador según la categoría asignada) en las subregiones de Antioquia. La certificación No. 2 presentada para el cumplimiento de los requisitos calificables CUMPLE.</p>	
<p>Asesor pedagógico 1</p>	<p><u>Nombre:</u> Monica Yadira Sacristán Molina <u>Cédula:</u> 52.383.266 <u>Carta de compromiso:</u> Presenta <u>Título de pregrado:</u> Licenciada en educación básica con énfasis en humanidades y lengua castellana <u>Título de posgrado:</u> Presenta Experiencia Equivalencia en años para el posgrado.</p> <p>Puntos por experiencia:10 puntos</p> <p>CERTIFICACION ADICIONAL UNO (Folio 258) Una (01) copia de la certificación suscrita el 18 de enero de 2012 por la FUNDACION EL ARTE DE VIVIR en la que se acredita que prestó sus servicios en el convenio desarrollado con la secretaria departamental de educación de Antioquia e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar en la estrategia de derechos humanos para la inclusión social, desempeñando el cargo de Asesora Pedagógica, en 17 municipios del departamento de Antioquia y ciudad de Medellín. La certificación No. 1 presentada para el cumplimiento de los requisitos calificables CUMPLE.</p>	<p>10 PUNTOS</p>

	CERTIFICACION ADICIONAL DOS (Folio 327) Una (01) copia de la certificación suscrita 19 de julio de 2016 por Corporación Infancia y Desarrollo en la que se acredita que estuvo vinculada con la corporación en el proyecto Círculo de Aprendizaje en el cargo de Asesora Pedagógica. La certificación No. 2 presentada para el cumplimiento de los requisitos calificables CUMPLE.	
--	--	--

#### **"4.3. VALOR DE LA PROPUESTA ECONÓMICA (20 PUNTOS)**

**El proponente deberá indicar en su propuesta el valor de la propuesta económica, de acuerdo al monto aprobado para ésta contratación. Se asignará el máximo puntaje de veinte (20) puntos, al oferente cuya oferta económica antes de IVA, esté más cerca por debajo de la media geométrica.**

*Para el resto de propuestas se restaran de a 5 puntos en orden de cercanía a la media geométrica por debajo, agotadas las ofertas por debajo de la media geométrica se continuará restando de a 5 puntos a las que estén por encima en orden de cercanía a la media geométrica.*

##### **EVALUACIÓN**

$$MG = \sqrt[n]{PE_1 \times PE_2 \times PE_3 \times \dots \times PE_n}$$

*MG = Media Geométrica*

*PE<sub>i</sub> = Propuesta Económica de cada Oferente*

*n = Cantidad de Propuestas Hábiles Presentadas*

**La propuesta que, incluyendo IVA, supere el valor del presupuesto del presente proceso será rechazada de plano, la propuesta que no discrimine el valor del IVA será rechazada. Debe indicar en caso de no generar IVA.**

VERIFICACIÓN DEL CRITERIO:

No.	PROPONENTE	VALOR DE LA PROPUESTA (ANTES DE IVA)	MEDIA GEOMETRICA (ANTES DE IVA)
1	C&M CONSULTORES	\$893.615.068	10 puntos
2	CONADES	\$918.384.250	5 puntos
3	SCHOOL FOR STARTUPS	\$ 826.282.500	20 puntos
4	PROES INGENIEROS CONSULTORES	\$890.307.776,58	15 puntos

Nota: Se toma valor antes de IVA de acuerdo a concepto de Colombia Compra Eficiente Radicado No. 216130001598 en donde se plantea lo siguiente:

**Si en los Procesos de Contratación hay proponentes que pertenecen al régimen simplificado de IVA, las Entidades Estatales deben adelantar la evaluación de las ofertas sin tener en cuenta ese impuesto, es decir, evaluar sobre el precio neto del bien o servicio descontado el valor del impuesto en las ofertas de proponentes del régimen común.**

Resumen Calificables:

No.	PROPONENTE	EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PROPONENTE	EQUIPO DE TRABAJO - EXPERIENCIA ADICIONAL	VALOR DE LA PROPUESTA MEDIA GEOMETRICA	TOTAL PUNTAJE
1	C&M CONSULTORES	40 puntos	40 puntos	10 puntos	90 puntos
2	CONADES	40 puntos	40 puntos	5 puntos	85 puntos
3	SCHOOL FOR STARTUPS	20 puntos	35 puntos	20 puntos	75 puntos
4	PROES INGENIEROS CONSULTORES S.A.S.	40 puntos	40 puntos	15 puntos	95 puntos

De acuerdo al anterior informe, el comité técnico recomienda proceder a seleccionar al contratista PROES INGENIEROS CONSULTORES S.A.S.