

SOLICITUD DE DOCUMENTOS SUBSANABLES O ACLARATORIOS

INVITACIÓN ABIERTA A PRESENTAR PROPUESTAS No. FNTIA-044 de 2017

OBJETO: **“REALIZAR LA ASISTENCIA TÉCNICA Y EL ACOMPAÑAMIENTO HASTA PARA 50 INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE COLOMBIA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA METODOLOGÍA CAT DEL MINCIT, CON EL FIN DE LOGRAR QUE ESTAS PUEDAN FORMAR PARTE DEL PROGRAMA COLEGIOS AMIGOS DEL TURISMO- CAT”.**

El Comité Evaluador dentro del término previsto en el cronograma de la Invitación Abierta a presentar propuesta No. FNTIA-044 de 2017, procede a emitir solicitud de Documentación Subsanable o Aclaratoria, así:

1. DOCUMENTOS DE CARÁCTER JURIDICO HABILITANTE

1.1 UNION TEMPORAL FORTALECIMIENTO COLEGIOS AMIGOS DEL TURISMO - FORCAT

SUBSANAR: De conformidad con lo dispuesto en el numeral **“3.1.10 Garantía De seriedad De la propuesta”** de la Invitación, se requiere allegar el recibo de pago de la póliza que ampara la seriedad de la oferta y actualizar la vigencia de la póliza conforme a la fecha y hora de cierre del proceso, esto es, a partir del 22 de agosto de 2017

-ARROYAVE Y ASOCIADOS S.A.S: SUBSANAR: Como se indica en el certificado de existencia y representación legal, se requiere autorización de la asamblea general de accionistas al representante legal para la participación en el presente proceso, toda vez que la cuantía del proceso supera los 500 salarios mínimos mensuales legales vigentes.

1.2 GF CONSULTORÍA S.A.S

SUBSANAR: Actualizar la vigencia de la póliza conforme a la fecha y hora de cierre del proceso, esto es, a partir del 22 de agosto de 2017.

1.4 BONGA BUSTAMENTE E.U

SUBSANAR: De conformidad con lo dispuesto en el numeral **“3.1.10 Garantía De seriedad De la propuesta”** de la Invitación, se requiere allegar el recibo de pago de la póliza que ampara la seriedad de la oferta.

1.5 CONSORCIO PROGRAMA CAT 2017

SUBSANAR: De conformidad con lo dispuesto en el numeral **“3.1.10 Garantía De seriedad De la propuesta”** de la Invitación, se requiere allegar el recibo de pago de la póliza que ampara la seriedad de la oferta.

1.6 SCHOOL FOR STARTUPS LTD.

SUBSANAR: La póliza no está firmada por el tomador - la póliza deberá ajustarse a la fecha de cierre y entrega de propuestas que se llevó a cabo el 22 de agosto de 2017 conforme se estableció en la adenda no.4 - conforme se establece en el 3.1.10 de los términos de la invitación abierta FNTIA-044-2017 el formato debe corresponder cumplimiento particular - el beneficiario es patrimonio autónomo fondo nacional del turismo FONTUR con NIT 900.649.119-9

1.7 UNION TEMPORAL TURISMO 21 (30% AVIATUR S.A. - 30% MAYATUR SAS - 40% POLITECNICO GRANCOLOMBIANO)

SUBSANAR: Allegar certificación de pago de parafiscales suscrita por el Representante Legal de Avia Export LTDA.

SUBSANAR: La póliza deberá ajustarse a la fecha de cierre y entrega de propuestas que se llevó a cabo el 22 de agosto de 2017 conforme se estableció en la adenda no.4

2. DOCUMENTOS DE CARÁCTER FINANCIERO HABILITANTE

2.1 UNIÓN TEMPORAL FORCAT

DOCUMENTOS HABILITANTES		UNION TEMPORAL FORCAT	
		ARROYAVE Y ASOCIADOS	OBSERVACION
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA	COMPARATIVO 2016 - 2015	SUBSANAR	ESTADO DE SITUACION FINANCIERA SUJETO A VALIDACION CON SUBSANACION DE LAS NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
	FIRMAS	REPRESENTANTE LEGAL	CUMPLE
		CONTADOR	CUMPLE
		REVISOR FISCAL	N/A
ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL	COMPARATIVO 2016 - 2015	SUBSANAR	ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL SUJETO A VALIDACION CON SUBSANACION DE LAS NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
	FIRMAS	REPRESENTANTE LEGAL	CUMPLE
		CONTADOR	CUMPLE
		REVISOR FISCAL	N/A
NOTAS ESTADO DE SITUACION FINANCIERA		SUBSANAR	LAS NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS REFIEREN INVERSIONES Y PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO QUE NO REGISTRAN EN EL ESTADO DE SITUACION FINANCIERA AÑO 2016 COMPARATIVO 2015, NO SIENDO CONCORDANTE. LAS CIFRAS PRESENTADAS EN LOS ESTADOS FINANCIEROS NO PRESENTAN NINGUNA VARIACION EN EL COMPARATIVO 2016 - 2015, Y LAS NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS NO APORTAN CLARIDAD AL RESPECTO DE LA SITUACION. SE REQUIERE QUE LAS NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS DEN CLARIDAD Y SEAN CONCORDANTES CON LOS REGISTROS EN LOS ESTADOS FINANCIEROS COMPARATIVOS 2016-2015 DEL CONSORCIADO. (ESTADO DE SITUACION FINANCIERA Y ESTADO DE RESULTADOS)
DICTAMEN REVISOR FISCAL		N/A	
TARJETA PROFESIONAL	CONTADOR	CUMPLE	
	REVISOR FISCAL	N/A	
CERTIFICADO ANTECEDENTES JUNTA CENTRAL DE CONTADORES	CONTADOR	CUMPLE	
	REVISOR FISCAL	N/A	
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION	REPRESENTANTE LEGAL	CUMPLE	
REVISOR FISCAL	ESTATUTARIAMENTE	N/A	
	NORMATIVIDAD	N/A	

2.2 SCHOOL FOR STARTUPS LTD

DOCUMENTOS HABILITANTES		SCHOOL FOR STARTUPS	
		SCHOOL FOR STARTUPS	OBSERVACION
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA (BALANCE GENERAL)	COMPARATIVO 2016 - 2015	SUBSANAR	SITUACION FINANCIERA QUEDA SUJETA A VALIDACION CON EL COMPLEMENTO A LAS NOTAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS. EL ESTADO DE SITUACION FINANCIERA PRESENTA DIFERENCIA EN EL TOTAL DE ACTIVOS CON RESPECTO AL TOTAL DE PASIVOS + PATRIMONIO, AÑOS 2015 2016 SIN CONSERVAR EL EQUILIBRIO DE LA ECUACION PATRIMONIAL. SE SOLICITA QUE LA ECUACION PATRIMONIAL CONSERVE EL EQUILIBRIO Y RAZONABILIDAD EN SUS CIFRAS.
	FIRMAS	REPRESENTANTE LEGAL	CUMPLE
		CONTADOR	N/A
		REVISOR FISCAL	N/A
ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL	COMPARATIVO 2016 - 2015	SUBSANAR	ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL QUEDA SUJETO A VALIDACION CON EL COMPLEMENTO A LAS NOTAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.
	FIRMAS	REPRESENTANTE LEGAL	CUMPLE
		CONTADOR	N/A
		REVISOR FISCAL	N/A
NOTAS ESTADO DE SITUACION FINANCIERA		SUBSANAR	LAS NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS SON GENERICAS Y SOLO REPORTA AÑO 2016. SE REQUIERE QUE LAS NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS ACOJAN LOS MINIMOS DE REVELACION DE INFORMACION CON NOTAS EXPLICATIVAS DETALLADAS Y SUFICIENTES. ASI MISMO REMITIR LAS NOTAS COMPARATIVAS AÑO 2016 - 2015.
DICTAMEN REVISOR FISCAL		N/A	
TARJETA PROFESIONAL	CONTADOR	N/A	
	REVISOR FISCAL	N/A	
CERTIFICADO ANTECEDENTES JUNTA CENTRAL DE CONTADORES	CONTADOR	N/A	
	REVISOR FISCAL	N/A	
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION	REPRESENTANTE LEGAL	CUMPLE	
REVISOR FISCAL	ESTATUTARIAMENTE	N/A	
	NORMATIVIDAD	N/A	

2.3 BONGA BUSTAMANTE E.U

DOCUMENTOS HABILITANTES		BONGA BUSTAMANTE E.U.	
		BONGA BUSTAMANTE	OBSERVACION
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA - BALANCE GENERAL	COMPARATIVO 2016 - 2015	SUBSANAR	EL ESTADO DE SITUACION FINANCIERA QUEDA SUJETO A VALIDACION DE FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL CON EL CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL VIGENTE. EL ESTADO DE SITUACION FINANCIERA QUEDA SUJETO A VALIDACION CON LAS NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS 2016 COMPARATIVO 2015.
	FIRMAS	REPRESENTANTE LEGAL	SUBSANAR
		CONTADOR	CUMPLE
		REVISOR FISCAL	N/A
ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL - ESTADO DE RESULTADOS -	COMPARATIVO 2016 - 2015	SUBSANAR	EL ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL QUEDA SUJETO A VALIDACION DE FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL CON EL CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL VIGENTE. EL ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL QUEDA SUJETO A VALIDACION CON LAS NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS 2016 COMPARATIVO 2015.
	FIRMAS	REPRESENTANTE LEGAL	SUBSANAR
		CONTADOR	CUMPLE
		REVISOR FISCAL	N/A
NOTAS ESTADO DE SITUACION FINANCIERA		SUBSANAR	LAS NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDEN UNICAMENTE AL AÑO 2016. SE REQUIEREN NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS 2016 COMPARATIVO 2015. LAS NOTAS QUEDAN SUJETAS A VALIDACION FRENTE A LOS ESTADOS FINANCIEROS 2016 COMPARATIVO 2015.
DICTAMEN REVISOR FISCAL		N/A	
TARJETA PROFESIONAL	CONTADOR	CUMPLE	
	REVISOR FISCAL	N/A	
CERTIFICADO ANTECEDENTES JUNTA CENTRAL DE CONTADORES	CONTADOR	SUBSANAR	NO SE ENCUENTRA CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUNTA CENTRAL DE CONTADORES DEL CONTADOR QUE FIRMA LOS ESTADOS FINANCIEROS. SE REQUIERE CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUNTA CENTRAL DE CONTADORES DE XIMENA CAROLINA VARGAS ROBLES QUIEN SUSCRIBE LOS ESTADOS FINANCIEROS
	REVISOR FISCAL	N/A	
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION	REPRESENTANTE LEGAL	SUBSANAR	EL CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL NO EVIDENCIA EL NOMBRAMIENTO DEL REPRESENTANTE LEGAL. SE REQUIERE CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL VIGENTE QUE EVIDENCIE EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, QUIEN DEBE SER EL MISMO QUE SUSCRIBE LOS ESTADOS FINANCIEROS.
REVISOR FISCAL	ESTATUTARIAMENTE	N/A	
	NORMATIVIDAD	N/A	

2.4 INSTITUCIÓN TECNOLÓGICA COLEGIO MAYOR DE BOLÍVAR

DOCUMENTOS HABILITANTES		INSTITUCION TECNICA COLEGIO MAYOR DE BOLIVAR	
		INSTITUCION TECNICA COLEGIO MAYOR DE BOLIVAR	OBSERVACION
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA	COMPARATIVO 2016 - 2015	CUMPLE	
	FIRMAS	REPRESENTANTE LEGAL	CUMPLE
		CONTADOR	CUMPLE
		REVISOR FISCAL	N/A
ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL	COMPARATIVO 2016 - 2015	CUMPLE	
	FIRMAS	REPRESENTANTE LEGAL	CUMPLE
		CONTADOR	CUMPLE
		REVISOR FISCAL	N/A
NOTAS ESTADO DE SITUACION FINANCIERA		SUBSANAR	LAS NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS AÑO 2016 COMPARATIVO 2015 NO REFIEREN LAS POLITICAS Y PRACTICAS CONTABLES APLICADAS ASI COMO ASUNTOS DE IMPORTANCIA RELATIVA. SE REQUIEREN LAS POLITICAS Y PRACTICAS CONTABLES APLICADAS ASI COMO ASUNTOS DE IMPORTANCIA RELATIVA.
DICTAMEN REVISOR FISCAL		N/A	
TARJETA PROFESIONAL	CONTADOR	CUMPLE	
	REVISOR FISCAL	N/A	
CERTIFICADO ANTECEDENTES JUNTA CENTRAL DE CONTADORES	CONTADOR	CUMPLE	
	REVISOR FISCAL	N/A	
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION	REPRESENTANTE LEGAL	CUMPLE	
REVISOR FISCAL	ESTATUTARIAMENTE	N/A	
	NORMATIVIDAD	N/A	

2.5 CONSORCIO PROGRAMA CAT.

DOCUMENTOS HABILITANTES		CONSULTORIA ESTATEGICA INTEGRAL S.A. CIENTE S.A. 50% CONSORCIO PROGRAMA CAT			
		CONSULTORIA ESTRATEGICA INTEGRAL S.A. CIENTE S.A. 50%	OBSERVACION	REDES Y COMUNICACIONES DE COLOMBIA LIMITADA	OBSERVACIÓN
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA	COMPARATIVO 2016 - 2015	SUBSANAR	ESTADO DE SITUACION FINANCIERA SUJETA A VALIDACION CON NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS YA QUE EN LA NOTA 11 NO HAY CONCORDANCIA CON EL VALOR DE LA NOTAS LOS ESTADOS FINANCIEROS.	CUMPLE	
	FIRMAS	REPRESENTANTE LEGAL	CUMPLE	CUMPLE	
		CONTADOR	CUMPLE	CUMPLE	
		REVISOR FISCAL	CUMPLE	CUMPLE	
ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL	COMPARATIVO 2016 - 2015	CUMPLE		CUMPLE	
	FIRMAS	REPRESENTANTE LEGAL	CUMPLE	CUMPLE	
		CONTADOR	CUMPLE	CUMPLE	
		REVISOR FISCAL	CUMPLE	CUMPLE	
NOTAS ESTADO DE SITUACION FINANCIERA		SUBSANAR	EL VALOR DE LA NOTA 11 PASIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES AÑO 2016 NO ES CONCORDANTE CON EL VALOR REGISTRADO EN EL ESTADO DE SITUACION FINANCIERA. SE REQUIERE CONCORDANCIA ENTRE LA NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS Y EL ESTADO DE SITUACION FINANCIERA	CUMPLE	
DICTAMEN REVISOR FISCAL		CUMPLE		CUMPLE	
TARJETA PROFESIONAL	CONTADOR	CUMPLE		SUBSANAR	TARJETA PROFESIONAL DE CONTADOR NO LEGIBLE, SE REQUIERE COPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL DE CONTADOR LEGIBLE.
	REVISOR FISCAL	CUMPLE		CUMPLE	
CERTIFICADO ANTECEDENTES JUNTA CENTRAL DE CONTADORES	CONTADOR	CUMPLE		CUMPLE	
	REVISOR FISCAL	CUMPLE		CUMPLE	
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION	REPRESENTANTE LEGAL	CUMPLE		CUMPLE	
REVISOR FISCAL	ESTATUTARIAMENTE	CUMPLE		CUMPLE	
	NORMATIVIDAD	CUMPLE		CUMPLE	

2.6 UNIÓN TEMPORAL TURISMO 21

DOCUMENTOS HABILITANTES		UNIÓN TEMPORAL TURISMO 21						
		AVIATUR S.A. 40%	OBSERVACION	MAYATUR S.A.S. 30%	OBSERVACIÓN	POLITECNICO GRAN COLOMBIANO 30%	OBSERVACIÓN	
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA	COMPARATIVO 2016 - 2015	SUBSANAR	ESTADO DE SITUACION FINANCIERA SUJETO A VALIDACION CON NOTAS A LOS ESTADOS DE SITUACION FINANCIERA YA QUE LA NOTA 6 INVERSIONES DE LAS NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS NO DA CLARIDAD A LA VARIACION AÑO 2015 -2016.	CUMPLE		SUBSANAR	ESTADO DE SITUACION FINANCIERA SUJETO A VALIDACION CON NOTAS A LOS ESTADOS DE SITUACION FINANCIERA YA QUE LA NOTA 10 OTROS ACTIVOS DE LAS NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS REGISTRA VALOR PARA ELA AÑO 2015.	
	FIRMAS	REPRESENTANTE LEGAL	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
		CONTADOR	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
		REVISOR FISCAL	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL	COMPARATIVO 2016 - 2015	CUMPLE		SUBSANAR	ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL SUJETO A VALIDACION CON NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS YA QUE PRESENTA DIFERENCIA CON EL VALOR REGISTRADO EN LA NOTA 25 CONTRIBUCIONES Y AFILIACIONES, PARA EL AÑO 2016	CUMPLE		
	FIRMAS	REPRESENTANTE LEGAL	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
		CONTADOR	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
		REVISOR FISCAL	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
NOTAS ESTADO DE SITUACION FINANCIERA		SUBSANAR	LA NOTA6 INVERSIONES NO DA ELEMENTOS SUFICIENTES PARA DETERMINAR SU CRECIMIENTO DEL 2015 AL 2016. SE REQUIERE ACLARAR EL COMPORTAMIENTO DE LAS INVERSIONES REFERIDO EN LA NOTA 6 INVERSIONES, DE LAS NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS AÑO 2016 COMPARATIVO 2015	SUBSANAR	LA NOTA 25 CONTRIBUCIONES Y AFILIACIONES NO PRESENTA VALOR PARA EL AÑO 2015 Y EL VALOR DEL AÑO 2016 NO ES CONCORDANTE CON EL REGISTRADO EN EL ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL. SE REQUIERE QUE LOS REGISTROS DE LOS VALORES EN LAS NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS SEAN CONCORDANTES CON LOS VALORES REGISTRADOS EN LOS ESTADOS FINANCIEROS.	SUBSANAR	EN LA NOTA 10 OTROS ACTIVOS EL TOTAL REGISTRADO EN LA NOTA DIFIERE DE LO REGISTRADO EN EL ESTADO DE SITUACION FINANCIERA PARA EL AÑO 2015	
DICTAMEN REVISOR FISCAL		SUBSANAR	NO ADJUNTO DICTAMEN DE REVISOR FISCAL. SE REQUIERE ADJUNTAR DICTAMEN DE REVISOR FISCAL.	CUMPLE		CUMPLE		
TARJETA PROFESIONAL	CONTADOR	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE		
	REVISOR FISCAL	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE		
CERTIFICADO ANTECEDENTES	CONTADOR	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE		
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES	REVISOR FISCAL	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE		
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION	REPRESENTANTE LEGAL	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE		
REVISOR FISCAL	ESTATUTARIAMENTE	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE		
	NORMATIVIDAD	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE		

2.7 GF CONSULTORIA S.A.S.

DOCUMENTOS HABILITANTES		GF CONSULTORIA S.A.S.		
		GF CONSULTORIA S.A.S.	OBSERVACION	
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA	COMPARATIVO 2016 - 2015	CUMPLE		
	FIRMAS	REPRESENTANTE LEGAL	CUMPLE	
		CONTADOR	CUMPLE	
		REVISOR FISCAL	N/A	
ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL	COMPARATIVO 2016 - 2015	CUMPLE		
	FIRMAS	REPRESENTANTE LEGAL	CUMPLE	
		CONTADOR	CUMPLE	
		REVISOR FISCAL	N/A	
NOTAS ESTADO DE SITUACION FINANCIERA		CUMPLE		
DICTAMEN REVISOR FISCAL		N/A		
TARJETA PROFESIONAL	CONTADOR	CUMPLE		
	REVISOR FISCAL	N/A		
CERTIFICADO ANTECEDENTES JUNTA CENTRAL DE CONTADORES	CONTADOR	CUMPLE		
	REVISOR FISCAL	N/A		
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION	REPRESENTANTE LEGAL	CUMPLE		
REVISOR FISCAL	ESTATUTARIAMENTE	N/A		
	NORMATIVIDAD	N/A		

2.8 UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA.

DOCUMENTOS HABILITANTES		UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA		
		UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA	OBSERVACION	
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA	COMPARATIVO 2016 - 2015	CUMPLE		
	FIRMAS	REPRESENTANTE LEGAL	CUMPLE	
		CONTADOR	CUMPLE	
		REVISOR FISCAL	CUMPLE	
ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL	COMPARATIVO 2016 - 2015	CUMPLE		
	FIRMAS	REPRESENTANTE LEGAL	CUMPLE	
		CONTADOR	CUMPLE	
		REVISOR FISCAL	CUMPLE	
NOTAS ESTADO DE SITUACION FINANCIERA		CUMPLE		
DICTAMEN REVISOR FISCAL		CUMPLE		
TARJETA PROFESIONAL	CONTADOR	SUBSANAR	DOCUMENTO ILEGIBLE. SE REQUIERE ANEXAR COPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL DEL CONTADOR LEGIBLE	
	REVISOR FISCAL	CUMPLE		
CERTIFICADO ANTECEDENTES	CONTADOR	CUMPLE		
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES	REVISOR FISCAL	CUMPLE		
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION	REPRESENTANTE LEGAL	CUMPLE		
REVISOR FISCAL	ESTATUTARIAMENTE	CUMPLE		
	NORMATIVIDAD	CUMPLE		

2.9 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BUCARAMANGA UNAB

DOCUMENTOS HABILITANTES		UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BUCARAMANGA		
		UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BUCARAMANGA	OBSERVACION	
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA	COMPARATIVO 2016 - 2015	CUMPLE		
	FIRMAS	REPRESENTANTE LEGAL	CUMPLE	
		CONTADOR	CUMPLE	
		REVISOR FISCAL	SUBSANAR	NO PRESENTO EL DOCUMENTO EQUIVALENTE QUE CERTIFIQUE QUE EL SEÑOR GABRIEL VASQUEZ TRISTANCHO ES EL REVISOR FISCAL O QUE ACTUA EN REPRESENTACION DE ALGUNA COMPAÑIA ELEGIDAPOR LA INSTITUCION PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD . SE REQUIERE EL CERTIFICADO O DOCUMENTO EQUIVALENTE QUE INDIQUE QUIEN ES EL REVISOR FISCAL, EL CUAL DEBER SER EL MISMO QUIEN SUSCRIBE LOS ESTADOS FINANCIEROS.
ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL	COMPARATIVO 2016 - 2015			
	FIRMAS	REPRESENTANTE LEGAL	CUMPLE	
		CONTADOR	CUMPLE	
		REVISOR FISCAL	SUBSANAR	NO PRESENTO EL DOCUMENTO EQUIVALENTE QUE CERTIFIQUE QUE EL SEÑOR GABRIEL VASQUEZ TRISTANCHO ES EL REVISOR FISCAL O QUE ACTUA EN REPRESENTACION DE ALGUNA COMPAÑIA ELEGIDAPOR LA INSTITUCION PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD . SE REQUIERE EL CERTIFICADO O DOCUMENTO EQUIVALENTE QUE INDIQUE QUIEN ES EL REVISOR FISCAL, EL CUAL DEBER SER EL MISMO QUIEN SUSCRIBE LOS ESTADOS FINANCIEROS.
NOTAS ESTADO DE SITUACION FINANCIERA		CUMPLE		
DICTAMEN REVISOR FISCAL		SUBSANAR	NO SE ALLEGO DICTAMEN DE REVISOR FISCAL, SE REQUIERE DICTAMEN DE REVISOR FISCAL CONFORME LOS TERMINOS DE REFERENCIA DE LA INVITACION	
TARJETA PROFESIONAL	CONTADOR	CUMPLE		
	REVISOR FISCAL	SUBSANAR	EL DOCUMENTO RECIBIDO DEL REVISOR FISCAL GABRIEL VASQUEZ QUEDA SUJETO A VERIFICACION CONTRA EL DOCUMENTO EQUIVALENTE QUE CERTIFIQUE SU CONDICION DE REVISOR FISCAL	
CERTIFICADO ANTECEDENTES JUNTA CENTRAL DE CONTADORES	CONTADOR	CUMPLE		
	REVISOR FISCAL	SUBSANAR	EL DOCUMENTO RECIBIDO DEL REVISOR FISCAL GABRIEL VASQUEZ QUEDA SUJETO A VERIFICACION CONTRA EL DOCUMENTO EQUIVALENTE QUE CERTIFIQUE SU CONDICION DE REVISOR FISCAL.	
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION	REPRESENTANTE LEGAL	CUMPLE		
REVISOR FISCAL	ESTATUTARIAMENTE	SUBSANAR	NO PRESENTO EL DOCUMENTO EQUIVALENTE QUE CERTIFIQUE QUE EL SEÑOR GABRIEL VASQUEZ TRISTANCHO ES EL REVISOR FISCAL O QUE ACTUA EN REPRESENTACION DE ALGUNA COMPAÑIA ELEGIDAPOR LA INSTITUCION PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD . SE REQUIERE EL CERTIFICADO O DOCUMENTO EQUIVALENTE QUE INDIQUE QUIEN ES EL REVISOR FISCAL, EL CUAL DEBER SER EL MISMO QUIEN SUSCRIBE LOS ESTADOS FINANCIEROS.	
	NORMATIVIDAD	CUMPLE		

2.10 CORPORACION INSTITUTO COLOMBIANO DE CUALIFICACION EMPRESARIAL.

DOCUMENTOS HABILITANTES		CORPORACION INSTITUTO COLOMBIANO DE CUALIFICACION CICCE	
		CORPORACION INSTITUTO COLOMBIANO DE CUALIFICACION CICCE	OBSERVACION
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA	COMPARATIVO 2016 - 2015	SUBSANAR	ESTADO DE SITUACION FINANCIERA 2016 COMPARATIVO 2015 SUJETO A VALIDACION CON NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS.
	FIRMAS	REPRESENTANTE LEGAL	CUMPLE
		CONTADOR	CUMPLE
	REVISOR FISCAL	N/A	
ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL	COMPARATIVO 2016 - 2015	SUBSANAR	ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL SUJETO SUJETO A VALIDACION CON NOTAS A LOS ESTADOS FIANCIEROS
	FIRMAS	REPRESENTANTE LEGAL	CUMPLE
		CONTADOR	CUMPLE
	REVISOR FISCAL	N/A	
NOTAS ESTADO DE SITUACION FINANCIERA		SUBSANAR	NO PRESENTA NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS COMPARATIVO 2016 - 2015. SE REQUIERE REMITAN NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS AÑO 2016 COMPARATIVO 2015
DICTAMEN REVISOR FISCAL		N/A	
TARJETA PROFESIONAL	CONTADOR	CUMPLE	
	REVISOR FISCAL	N/A	
CERTIFICADO ANTECEDENTES JUNTA CENTRAL DE CONTADORES	CONTADOR	SUBSANAR	NO PRESENTA CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUNTA CENTRAL DE CONTADORES DE QUIEN SUSCRIBE LOS ESTADOS FINANCIEROS COMO CONTADOR.
	REVISOR FISCAL	N/A	
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION	REPRESENTANTE LEGAL	CUMPLE	
REVISOR FISCAL	ESTATUTARIAMENTE	N/A	
	NORMATIVIDAD	N/A	

3. DOCUMENTO DE CARÁCTER TECNICO HABILITANTE

PROponentes	SUBSANAR
CORPORACIÓN INSTITUTO COLOMBIANO DE CUALIFICACIÓN EMPRESARIAL -CICCE	<ol style="list-style-type: none"> Adjuntar <u>copia del contrato CSP 2015-0057</u> y <u>copia del acta de liquidación del contrato CSP 2015-0057</u> firmada tanto por el contratante como por el contratista <u>o certificación del contrato CSP 2015-0057</u> en el que sea verificable contratante, fecha de inicio y terminación del contrato de la experiencia acreditada en los folios del 35 al 37. Adjuntar <u>copia del acta de liquidación del contrato No. CPS2013-0140</u> o <u>certificación del contrato No. CPS2013-0140</u> en la que sea verificable tanto la duración del contrato, como la fecha de terminación del mismo, de la experiencia acreditada en los folios del 38 al 41. Adjuntar <u>certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación</u> para la acreditación de la experiencia general del proponente que cumpla con lo requerido en el numeral 3.3.2.1. de los términos, toda vez que la certificación suscrita por CRAING LTDA en el folio 42, no cumple. Adjuntar <u>copia del título de posgrado</u> en Educación o Pedagogía o Turismo para el profesional presentado para desempeñar el cargo de Director de Proyecto o <u>certificaciones de experiencia para validar equivalencia</u>. Adjuntar <u>certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación</u>

	<p>para la acreditación de la experiencia específica del Director de Proyecto, toda vez que la experiencia acreditada por CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS en el folio 76, toda no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.2.</p> <ol style="list-style-type: none">6. Adjuntar <u>carta de compromiso</u> del profesional presentado para desempeñar el cargo de Director de Proyecto.7. Adjuntar <u>carta de compromiso</u> del profesional presentado para desempeñar el cargo de Asesor Experto en Turismo 1.8. Adjuntar <u>copia de los contratos y actas de liquidación</u> de la experiencia acreditada por CAPITAL SOCIAL en el folio 110, en la que sea verificable el objeto de los contratos así como el tema o materia de la cátedra impartida.9. Adjuntar <u>copia de los contratos y actas de liquidación</u> de la experiencia acreditada por el POLITECNICO INTERNACIONAL en el folio 111 costado derecho, en los que sea verificable la temática o cátedra impartida.10. Adjuntar <u>carta de compromiso</u> del profesional presentado para desempeñar el cargo de Asesor Experto en Turismo 2.11. Adjuntar <u>copia del contrato y acta de liquidación</u> de la experiencia acreditada por el INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO en el folio 119 costado izquierdo, en el que sea verificable el tiempo laborado.12. Adjuntar <u>certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación</u> para la acreditación de la experiencia general del proponente, toda vez que la experiencia acreditada por ORGANIZACIÓN DE ESTADOS AMERICANOS OEA en el folio 120, no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.2.13. Adjuntar <u>carta de compromiso</u> del profesional presentado para desempeñar el cargo de Asesor Experto en Turismo 3.14. Adjuntar <u>título de posgrado del profesional</u> presentado para desempeñar el cargo de Asesor experto en turismo 3 o <u>certificaciones de experiencia</u> para validar equivalencia.15. Adjuntar <u>copia del contrato y acta de liquidación</u> de la experiencia acreditada por INVERSIONES PASTRANA MEDINA S.A.S en el folio 145, en el que sea verificable las funciones realizadas.16. Adjuntar <u>copia del contrato y acta de liquidación</u> de la experiencia acreditada por DOMINO RESTAURANTE presentada bajo el folio 146, en el que sea verificable las funciones realizadas.17. Adjuntar <u>certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación</u> para la acreditación de la experiencia específica del Asesor experto en Turismo, toda vez que la experiencia acreditada por TAPICERIA AVILA VIDAL en el folio 146, no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.2.18. Adjuntar <u>certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación</u> para la acreditación de la experiencia específica del Asesor experto en Turismo, toda vez que la experiencia acreditada por INVERSIONES POLIPAN S.A.S en el folio 147, no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.2.19. Adjuntar <u>carta de compromiso</u> del profesional presentado para desempeñar el cargo de Asesor Pedagógico 1.20. Adjuntar <u>carta de compromiso</u> del profesional presentado para
--	---

	<p>desempeñar el cargo de Asesor Pedagógico 2.</p> <ol style="list-style-type: none">21. Adjuntar <u>Título de posgrado</u> del profesional presentado para desempeñar el cargo de Asesor pedagógico 2 o <u>certificaciones de experiencia</u> para validar equivalencia.22. Adjuntar <u>copia del contrato y acta de liquidación</u> de la experiencia acreditada por LOGISDAT en la que sea verificable el NIT del contratante.23. Adjuntar <u>copias de las órdenes de prestación de servicio 977/2011; 713/2012; 1696/2012; 695/2013</u> de la experiencia acreditada por HOSPITAL PABLO IV BOSA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO en el folio 186, en la que sea verificable el objeto de las órdenes de servicios.24. Adjuntar <u>copia del contrato de obra o labor y acta de liquidación</u> de la experiencia acreditada por CONEMPLOOS en el folio 187 en la que sea verificable las funciones desempeñadas en el cargo.25. Adjuntar <u>copia completa con firmas del contrato de trabajo a medio tiempo No. 04043986 2014</u> presentado en el folio 189.26. Adjuntar <u>copia del contrato y acta de liquidación</u> de la experiencia mencionada en el documento presentado en el folio 190, en el que sea verificable el objeto y duración del mismo.27. Adjuntar <u>copia completa firmada del contrato de trabajo a medio tiempo No. 01-2493-2015</u> acreditado en el folio 191 en el que sea verificable objeto del contrato.28. Adjuntar <u>copia del contrato y acta de liquidación</u> de la experiencia acreditada por FUNDACIÓN CENTRO DE EDUCACIÓN SUPERIOR, INVESTIGACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN "CEDINPRO" en la que sea verificable el tiempo laborado.29. Adjuntar <u>contrato y acta de liquidación</u> de la experiencia acreditada por FUNDACIÓN CENTRO DE EDUCACIÓN SUPERIOR, INVESTIGACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN "CEDINPRO" en el folio 195 en la que sea verificable el tiempo laborado.30. Adjuntar <u>copia del contrato y acta de liquidación</u> de la experiencia acreditada por CONASE LTDA en el folio 199 en la que sea verificable el tiempo laborado.31. Adjuntar <u>carta de compromiso</u> del profesional presentado para desempeñar el cargo de Asesor Pedagógico 3.32. Adjuntar <u>copia legible de la certificación anexa</u> en el costado izquierdo del folio 206 y todos los documentos complementarios expedidos por el contratante a ella que considere necesarios para acreditar los requisitos consignados en el 3.3.2.2. EQUIPO DE TRABAJO PERFILES Y NIVEL EDUCATIVO, para desempeñar el cargo de Asesor pedagógico.33. Adjuntar <u>copia legible de la certificación anexa</u> en el costado derecho del folio 206 y todos los documentos complementarios expedidos por el contratante a ella que considere necesarios para acreditar los requisitos consignados en el 3.3.2.2. EQUIPO DE TRABAJO PERFILES Y NIVEL EDUCATIVO, para desempeñar el cargo de Asesor pedagógico.34. Adjuntar <u>copia legible de la certificación anexa</u> en el costado izquierdo del folio 207 y todos los documentos complementarios expedidos por el contratante a ella que considere necesarios para acreditar los requisitos consignados en el 3.3.2.2. EQUIPO DE TRABAJO PERFILES Y NIVEL
--	---

	<p>EDUCATIVO, para desempeñar el cargo de Asesor pedagógico.</p> <p>35. Adjuntar <u>certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación</u> para la acreditación de la experiencia específica del asesor pedagógico, toda vez que la experiencia acreditada por SILVA CARREÑO ADMINISTRACIÓN E INGENIERÍA LTDA en el folio 208 costado izquierdo, no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.2.</p> <p>36. Adjuntar <u>copia del contrato y acta de liquidación</u> de la experiencia acreditada por MENTEAKTIVA SOFTWARE Y CONSULTORÍA S.A.S en el folio 208 costado derecho, en la que sea verificable las funciones desempeñadas en el cargo.</p> <p>37. Adjuntar <u>copia legible de la certificación</u> anexa en el costado derecho del folio 209 y todos los documentos complementarios expedidos por el contratante a ella que considere necesarios para acreditar los requisitos consignados en el 3.3.2.2. EQUIPO DE TRABAJO PERFILES Y NIVEL EDUCATIVO, para desempeñar el cargo de Asesor pedagógico.</p> <p>38. Adjuntar <u>copia legible de la certificación</u> anexa en el costado izquierdo del folio 210 y todos los documentos complementarios expedidos por el contratante a ella que considere necesarios para acreditar los requisitos consignados en el 3.3.2.1. EQUIPO DE TRABAJO PERFILES Y NIVEL EDUCATIVO, para desempeñar el cargo de Asesor pedagógico.</p> <p>39. Adjuntar <u>copia legible de la certificación</u> anexa en el costado derecho del folio 210 y todos los documentos complementarios expedidos por el contratante a ella que considere necesarios para acreditar los requisitos consignados en el 3.3.2.2. EQUIPO DE TRABAJO PERFILES Y NIVEL EDUCATIVO, para desempeñar el cargo de Asesor pedagógico.</p> <p>40. Adjuntar <u>copia del contrato y acta de liquidación</u> de la experiencia acreditada por el HOSPITAL SAN RAFAEL DE TUNJA en el folio 211 o demás documentos complementarios expedidos por el contratante en los que sea verificable el objeto del contrato.</p> <p>41. Adjuntar <u>carta de compromiso</u> del profesional presentado para desempeñar el cargo de Apoyo administrativo y logístico 1.</p> <p>42. Adjuntar <u>título de pregrado</u> válido de conformidad con los requisitos consignados en el numeral 3.3.2.2. EQUIPO DE TRABAJO PERFILES Y NIVEL EDUCATIVO, para desempeñar el cargo de Apoyo Administrativo y Logístico.</p> <p>43. Adjuntar <u>copia legible de la certificación</u> anexa en el folio 228 y todos los documentos complementarios expedidos por el contratante a ella que considere necesarios para acreditar los requisitos consignados en el 3.3.2.2. EQUIPO DE TRABAJO PERFILES Y NIVEL EDUCATIVO, para desempeñar el cargo de Apoyo administrativo y logístico.</p> <p>44. Adjuntar <u>carta de compromiso</u> del profesional presentado para desempeñar el cargo de Apoyo administrativo y logístico 2.</p> <p>45. Adjuntar <u>copia de la tarjeta profesional</u> del profesional presentado para el perfil de Apoyo administrativo y logístico 2.</p> <p>46. Adjuntar <u>copia del contrato y acta de liquidación</u> de la experiencia acreditada por el ALMACEN EL CAMPESINO PALACIO DEL CRISTAL en el folio 237, en los que sea verificable las funciones desempeñadas en el cargo y el NIT de la empresa.</p> <p>47. Adjuntar <u>copia del contrato y acta de liquidación</u> de la experiencia</p>
--	--

	<p>acreditada por NAMASTE en el folio 239 el que sea verificable EL NIT de la empresa contratante</p>
<p>CONSORCIO PROGRAMA CAT</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adjuntar <u>copia del acta de liquidación del Convenio de Asociación 4600054346 de 2014</u> de la experiencia acreditada en los folios 153 al 157 en la que sea verificable la duración del contrato y el valor total ejecutado. 2. Adjuntar <u>copia del contrato y acta de liquidación</u> de la experiencia acredita por el GRUPO DE ACCIÓN LOCAL GAL VALLETENZANO-ADEL en los folios del 284 al 285 y <u>todos los documentos complementarios</u> expedidos por el contratante en los que sea verificable la "ejecución de proyecto de turismo y/o desarrollo de proyectos educativos en turismo", de conformidad con lo establecido en el numeral 3.3.2.2. EQUIPO DE TRABAJO PERFILES Y NIVEL EDUCATIVO. 3. Adjuntar <u>copia de los contratos y actas de liquidación</u> de cada uno de los proyectos acreditados en la certificación expedida por CERTIFICACIÓN CULTIVA TERRITORIO en los folios 286 al 287, en los que sea verificable el tiempo dedicado para la <u>ejecución</u> de cada uno de los proyectos. 4. Adjuntar <u>copia del contrato y acta de liquidación</u> de la experiencia acredita por CENTRO EDUCATIVO LIBERTAD CEL en el folio 295 en la que sea verificable el tiempo efectivamente laborado. 5. Adjuntar <u>certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación</u> para la acreditación de la experiencia específica del Asesor Pedagógico 1, toda vez que la experiencia acreditada en los literales a y b por la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL en los folios 296 al 297, no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.2. 6. Adjuntar <u>carta de compromiso</u> del profesional presentado para desempeñar el cargo de Apoyo administrativo y logístico 1. 7. Adjuntar <u>certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación adicional</u> a la presentada en los folios 339 al 347 para la acreditación de la experiencia específica del Apoyo administrativo y logístico 1, toda vez que la experiencia acreditada en el folio 339 al 347 no es suficiente para el cumplimiento de los requisitos consignado en el numeral 3.3.2.2. 8. Adjuntar <u>copia del acta de liquidación</u> de la experiencia acreditada por CONSULTORÍA ESTRATEGICA INTEGRAL S.A – CEINTE en el folio 353, así como la aclaración correspondiente a los plazos contractuales referidos en el contrato CEINTE –L1605 DE 2016, ya que las fechas de inicio coinciden con el contrato certificado en el folio 353 (No. de contrato no especificado), sin embargo, las fechas de terminación difieren entre sí.
<p>UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BUCARAMANGA - UNAB</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adjuntar <u>certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación</u> para la acreditación de la experiencia general del proponente, toda vez que el contrato suscrito con FUNDACIÓN PLAN en los folios 132 al 151, no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1. 2. Adjuntar <u>copia del contrato y acta de liquidación</u> de la experiencia acreditada en calidad de Coordinadora de Desarrollo Docente por UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS en los folios del 335 al 336, en la que sea verificable las funciones desempeñadas en el cargo. 3. Adjuntar <u>copia del contrato y acta de liquidación</u> de la experiencia acreditada en calidad Consultora Técnica en el marco del convenio No. 1343 de 2014 en los folios 342 al 343, en la que sea verificable el

	<p>desempeño de sus funciones “como <u>director o coordinador</u> de proyectos relacionados con el sector turismo y/o el sector educativo”, de acuerdo al numeral 3.3.2.2 EQUIPO DE TRABAJO PERFILES Y NIVEL EDUCATIVO.</p> <ol style="list-style-type: none">4. Adjuntar <u>copia del contrato y acta de liquidación</u> de la experiencia acreditada en los folios 344 y 345 en la que sea verificable el desempeño de sus funciones “como <u>director o coordinador de proyectos relacionados con el sector turismo y/o el sector educativo</u>”, de acuerdo al numeral 3.3.2.2 EQUIPO DE TRABAJO PERFILES Y NIVEL EDUCATIVO.5. Adjuntar <u>convalidación expedida por el Ministerio de Educación o permiso de trabajo ante la entidad competente u otro título de posgrado</u> para acreditar el perfil del profesional presentado para desempeñar el cargo de Asesor experto en turismo 1 o certificaciones de experiencia para <u>validar equivalencia</u>.6. Adjuntar <u>Apostille</u> de la certificación de experiencia acreditada por IBERTUR en el folio 364 esto de conformidad con el numeral 1.2.6. Apostille.7. Adjuntar <u>Apostille</u> de la certificación de experiencia acreditada por COOPERACIÓN CULTURAL INTERNACIONAL DE LA UNIVERSIDAD DE BARCELONA en el folio 364 esto de conformidad con el numeral 1.2.6. Apostille.8. Adjuntar <u>convalidación expedida por el Ministerio de Educación o permiso de trabajo ante la entidad competente u otro título de posgrado</u> para acreditar el perfil del profesional presentado para desempeñar el cargo de Asesor experto en turismo 2 o certificaciones de experiencia para <u>validar equivalencia</u>.9. Adjuntar <u>copia del contrato y acta de liquidación</u> de la experiencia acreditada por CORPORACIÓN PARQUES RECREATIVOS DE BUCARAMANGA RECREAR en el folio 385 en la que sea verificable las funciones desempeñadas en el cargo.10. Adjuntar <u>copia del contrato y acta de liquidación</u> de la experiencia acreditada por LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR en el folio 386 en la que sea verificable las funciones desempeñadas en el cargo.11. Adjuntar <u>copia del contrato y acta de liquidación</u> de la experiencia acreditada “Contrato Civil de Prestación de Servicios Como Docente De Hora Catedra por Semestre Académico...” por UNIVERSIDAD AUTONÓMA DE BUCARAMANGA en el folio 387 en la que sea verificable la temática de la Cátedra impartida así como las horas efectivamente impartidas durante el semestre académico acreditado.12. Adjuntar <u>copia del título de posgrado en Turismo</u> para el profesional presentado para desempeñar el cargo de Asesor experto en turismo 3 o <u>certificaciones de experiencia</u> para validar equivalencia.13. Adjuntar <u>certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación</u> para la acreditación de la experiencia específica del Asesor experto en turismo 3, con el fin de completar la experiencia acreditada por SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL en los folios 410 al 412, en calidad de “Cargo: Profesor Magister, Programa: Espec. en Gerencia de proyectos de Ingeniería; Cargo: Profesor Magister I, Programa: Espec. en Gerencia de proyectos de Ingeniería; Cargo:
--	---

	<p>Profesor Magister I, Programa: Facultad de Ingeniería" toda vez que estas no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.2.</p> <p>14. Adjuntar <u>copia del contrato y acta de liquidación</u> de la experiencia acreditada como Profesor Magister I para la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales, por SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL en las que se especifique la temática efectivamente impartida.</p> <p>15. Adjuntar <u>copia del contrato y acta de liquidación</u> de la experiencia acreditada por LA UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA en los folios 414 al 417 en la que sea verificable las funciones desempeñadas, así como, la Facultad o Programa al que prestó sus servicios.</p> <p>16. Adjuntar <u>certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación</u> para la acreditación de la experiencia específica del Asesor experto en turismo 3, toda vez que la experiencia acreditada por FICITEC en los folios 426 al 429, no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.2</p> <p>17. Adjuntar <u>certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación</u> para la acreditación de la experiencia específica del Asesor experto en turismo 3, toda vez que la experiencia acreditada por UNIVERSIDAD DE GRANADA en el folio 456, no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.2</p> <p>18. Adjuntar <u>certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación</u> para la acreditación de la experiencia específica del Asesor experto en turismo 3, toda vez que la experiencia acreditada por LA UNIVERSIADA DE GRANADA Y LA ASOCIACIÓN NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN, LOGOPEDIA Y APOYO A LA INLCUSIÓN en el folio 458, no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.2</p> <p>19. Adjuntar <u>certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación</u> para la acreditación de la experiencia específica del Asesor experto en turismo 3, toda vez que la experiencia acreditada por LA UNIVERSIADA DE GRANADA en el folio 459, no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.2</p> <p>20. Adjuntar <u>certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación</u> para la acreditación de la experiencia específica del Asesor experto en turismo 3, toda vez que la experiencia acreditada por LA UNIVERSIADA DE GRANADA en el folio 460, no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.2</p> <p>21. Adjuntar <u>copia del contrato y acta de liquidación</u> de la experiencia acreditada por la UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BUCARAMANGA en el folio 461 en la que sea verificable el tiempo laborado.</p>
<p>UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA</p>	<p>1. Adjuntar <u>copia del acta de liquidación debidamente suscrita del contrato 111 de 2014 suscrito con El Instituto de Turismo del Meta</u> de la experiencia acreditada en los folios del 119 al 137 para la experiencia general del proponente.</p> <p>2. Adjuntar <u>certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación</u> para la acreditación de la experiencia general del Director del Proyecto, toda vez que la certificación suscrita Ríos de Aventura E.U. en el folio 274-275-276-277 en el cargo de Gerente General, no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>3. Adjuntar <u>copia de la tarjeta profesional</u> del profesional presentado para el perfil de Asesor experto en turismo 1.</p>

4. Adjuntar certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación para la acreditación de la experiencia general del Asesor experto en turismo 2, toda vez que la certificación suscrita por la Universidad Externado de Colombia en el folio 310-313 correspondiente a las siguientes actividades: “Elaborar archivos de información; tramitar los aspectos administrativos con relación a copias, mensajes, materiales, producción de borradores. Elaborar listados de información y apoyar en el proceso de sistematización, preparar cuadros, tablas, esquemas y artes de la información.”, no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.
5. Adjuntar copia del acta de liquidación del contrato de la experiencia acreditada por la Universidad Externado de Colombia en los folios del 310 al 313 para Asesor experto en turismo 2, correspondiente a las siguientes actividades: “Prestación de doce (12) horas de servicios en el contrato suscrito entre la Universidad Externado de Colombia y el Instituto de Turismo de la Gobernación de Cundinamarca, en el proyecto formación de empresa y capacitación a los operadores turísticos en el Departamento de Cundinamarca etapa II.”, en la que sea verificable tanto la duración del contrato como la fecha de terminación del mismo.
6. Adjuntar certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación para la acreditación de la experiencia específica del Asesor experto en turismo 3 toda vez que la experiencia acreditada por TOURISM CONSULTING en el folio 340-341, no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.2.
7. Adjuntar copia completa de la convalidación del título según Ministerio de Educación Nacional para el Asesor Pedagógico 1, presentado en el folio 352.
8. Adjuntar copias de las actas de liquidación de los contratos relacionados en la experiencia acreditada por la Universidad Pedagógica Nacional en el folio 378 para Asesor Pedagógico 2, en la que sea verificable el tiempo laborado, tanto la duración del contrato como la fecha de terminación, toda vez que esta no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.2.
9. Adjuntar copias de los contratos y actas de liquidación de la experiencia acreditada por Tecnológico de Antioquia – Institución Universitaria en los folios 393-396, del Asesor pedagógico 3, en la que se acredita que **presto sus servicios profesionales como coordinadora general** “para articular acciones de los equipos de actuación diferenciadas en el marco del contrato interadministrativo No. 4600050075”, con el fin de verificar objeto y las obligaciones contractuales para establecer el cumplimiento de lo requerido en el numeral 3.3.2.2.
10. Adjuntar copia del contrato interadministrativo No 4600050075 del que se hace referencia en los folios 393-396 del perfil para el Asesor Pedagógico 3, para determinar la relación con proyectos del sector educativo, de acuerdo a lo requerido en el numeral 3.3.2.2.
11. Adjuntar copias de los contratos y actas de liquidación de la experiencia acreditada por Tecnológico de Antioquia – Institución Universitaria en los folios 393-396, del Asesor pedagógico 3, en la que se acredita que **prestó sus servicios profesionales “el convenio men 93/07, para concluir con el objeto requiere la sistematización de la información: consolidados del desarrollo de los talleres de los 65 municipios del programa, de los**

	<p>formadores de las entidades y de la población vulnerable beneficiada, en los términos consagrados en el estudio de conveniencia que son parte de este contrato", con el fin de verificar objeto y las obligaciones contractuales para establecer el cumplimiento de lo requerido en el numeral 3.3.2.2.</p> <p>12. Adjuntar <u>copias de los contratos y actas de liquidación</u> de la experiencia acreditada por Institución Universitaria Pascual Bravo en folio 397, para Asesor pedagógico 3, en la que sea verificable el objeto y las obligaciones del contrato, toda vez que esta no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.2.</p> <p>13. Adjuntar copia del contrato interadministrativo No 4600032722 del que se hace referencia en los folios 397 del perfil para el Asesor Pedagógico 3, para determinar la relación con proyectos del sector educativo, de acuerdo a lo requerido en el numeral 3.3.2.2.</p> <p>14. Adjuntar <u>copia de la tarjeta profesional</u> del profesional presentado para el perfil de Apoyo administrativo y logístico 1.</p> <p>15. Adjuntar certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación para la acreditación de la experiencia específica del perfil de Apoyo administrativo y logístico 1 toda vez que la experiencia acreditada por INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO DE BOGOTÁ en el folio 406, no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.2.</p> <p>16. Adjuntar <u>copia de la tarjeta profesional</u> del profesional presentado para el perfil de Apoyo administrativo y logístico 2.</p> <p>17. Adjuntar <u>certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación</u> para la acreditación de la experiencia específica del perfil de Apoyo administrativo y logístico 2 toda vez que la certificación suscrita por Universidad Externado de Colombia, en el folio 415-416 en la en la que se acredita experiencia como asistente de investigación para revisar e identificar las acciones de mejora y la validación del programa de inducción, así como brindar apoyo en el desarrollo del prepiloto de carrera docente, en el marco del convenio de asociación No. 834 de 2015, suscrito entre el MEN, la Universidad de los Andes, la Universidad Nacional y la Universidad Externado de Colombia, durante la ejecución de la tercera fase del proyecto a desarrollar por la facultad de ciencias de la educación "Inducción a nuevos docentes", no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p>
<p>UNIÓN TEMPORAL FORCAT</p>	<p>1. Adjuntar copia del acta de liquidación debidamente suscrita del contrato 4600057341 de 2014 suscrito con el Municipio de Medellín de la experiencia acreditada en los folios del FOLIOS 191 al 202 para la experiencia general del proponente.</p> <p>2. Adjuntar copia del contrato o certificación con funciones de la experiencia acreditada por el Movimiento de Educación Popular Integral FE Y ALEGRÍA en el folio 218, para el Director de proyecto, para el cumplimiento de lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>3. Adjuntar copia de la tarjeta profesional del profesional presentado para el perfil de Asesor experto en turismo 1.</p> <p>4. Adjuntar copia de los contratos o certificación con funciones de la</p>

	<p>experiencia acreditada por el Municipio de Santa Fe de Antioquia, en el folio 240, para el Asesor experto en turismo 1, para el cumplimiento de lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Adjuntar copia de la tarjeta profesional del profesional presentado para el perfil de Asesor experto en turismo 3. 6. Adjuntar copia de los contratos o certificación con funciones de la experiencia acreditada por el Colegio Mayor de Antioquia, en el folio 275, para el Asesor experto en turismo 3, para el cumplimiento de lo requerido en el numeral 3.3.2.1. 7. Adjuntar copia de la tarjeta profesional del profesional presentado para el perfil de Apoyo administrativo y logístico 1. 8. Adjuntar copia de la tarjeta profesional del profesional presentado para el perfil de Apoyo administrativo y logístico 2.
<p>UNIÓN TEMPORAL TURISMO 21</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adjuntar copias del contrato y acta de liquidación de la experiencia acreditada por el SENA en el folio 206, para el Director de proyecto, en la que sea verificable el objeto y las obligaciones del contrato. 2. Adjuntar copias del contrato y acta de liquidación de la experiencia acreditada por el UDCA en el folio 207, para el Director de proyecto, en la que sea verificable el objeto y las obligaciones del contrato. 3. Adjuntar copia de la tarjeta profesional del profesional presentado para el perfil de Asesor experto en turismo 1. 4. Adjuntar certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación para la acreditación de la experiencia general del Asesor experto en turismo 1, toda vez que la certificación suscrita por Uniempresarial en el folio 223, en la que se acredita la docencia de la cátedra Investigación de Mercados (Contrato 14-225), no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1. 5. Adjuntar certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación para la acreditación de la experiencia general del Asesor experto en turismo 1, toda vez que la certificación por Uniempresarial en el folio 223, en la que se acredita la docencia de la cátedra Relaciones Empresariales Estratégicas (Contrato 14-396), Relaciones Empresariales Estratégicas, no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1. 6. Adjuntar certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación para la acreditación de la experiencia general del Asesor experto en turismo 1, toda vez que la certificación por Uniempresarial en el folio 223, en la que se acredita la docencia de la cátedra Investigación de Mercados (Contrato 14-520), no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1. 7. Adjuntar certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación

para la acreditación de la experiencia general del Asesor experto en turismo 1, con el fin de sustituir la certificación por Uniempresarial en el folio 223, en la que se acredita la docencia de la cátedra Investigación de Mercados (Contrato 14-547), toda vez que esta no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.

8. Adjuntar copia del contrato y acta de liquidación relacionado en la certificación de experiencia acreditada por la UNICAFAM en el folio 224, **que tiene por objeto: "Impartir capacitación a conductores y propietarios de taxis en el marco del convenio de asociación No. 156 de 2013 suscrito entre la Fundación Universitaria Cafam y el Instituto Distrital de Turismo", con fecha de inicio el 15/07/2013 y terminación el 31/10/2013**, para la acreditación de la experiencia general del Asesor Experto en Turismo N° 1 toda vez que esta no es claro el cumplimiento con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.
9. Adjuntar copia del contrato y acta de liquidación relacionado en la certificación de experiencia acreditada por la UNICAFAM en el folio 224, **que tiene por objeto: "Impartir capacitación a conductores y propietarios de taxis en el marco del convenio de asociación No. 156 de 2013 suscrito entre la Fundación Universitaria Cafam y el Instituto Distrital de Turismo", con fecha de inicio el 13/01/2014 y terminación el 30/03/2014**, para la acreditación de la experiencia general del Asesor Experto en Turismo N° 1 toda vez que esta no es claro el cumplimiento con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.
10. Adjuntar copia del o de los contratos y actas de liquidación relacionados en la certificación de experiencia acreditada por la Alcaldía de Calima El Darién en el folio 226, para la acreditación de la experiencia general del Asesor Experto en Turismo N° 1 toda vez que esta no es claro el cumplimiento con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.
11. Adjuntar copia del contrato y acta de liquidación relacionado en la certificación de experiencia acreditada por el Instituto de Educación Técnica en el folio 227, para la acreditación de la experiencia general del Asesor Experto en Turismo N° 1 toda vez que esta no es claro el cumplimiento con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.
12. Adjuntar copia del contrato y acta de liquidación relacionado en la certificación de experiencia acreditada por el Municipio de Vijes en el folio 228, para la acreditación de la experiencia general del Asesor Experto en Turismo N° 1 toda vez que esta no es claro el cumplimiento con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.
13. Adjuntar copia del contrato relacionado en la certificación de experiencia acreditada por el MAYATUR en el folio 268, para la acreditación de la experiencia general del Asesor Experto en Turismo N° 3 toda vez que esta no es claro el cumplimiento con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.

	<p>14. Adjuntar copia del contrato o contratos relacionados en la certificación de experiencia acreditada por el MAYATUR en el folio 283, para la acreditación de la experiencia general del Asesor Experto en Turismo N° 3 para el cumplimiento de lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>15. Adjuntar certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación para la acreditación de la experiencia general del Asesor experto en turismo 1, toda vez que la certificación suscrita por COOEDUNOR en el folio 297, en la que se acredita un contrato a término fijo desempeñando el cargo de psico-orientador de la sección de pre-escolar jornada mañana, no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p>
<p>INSTITUCIÓN TECNOLÓGICA COLEGIO MAYOR DE BOLÍVAR</p>	<p>1. Adjuntar certificación para la acreditación de la experiencia general del Director del Proyecto, toda vez que la certificación suscrita por el INSTITUTO TECNOLÓGICO COLEGIO MAYOR DE BOLÍVAR en el folio 209, no se ajusta a lo requerido en los términos. Por lo anterior, se solicita presentar certificación que se ajuste a lo solicitado en los términos, o de lo contrario, presentar un profesional para el cargo, toda vez que ésta certificación no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>2. Adjuntar certificación para la acreditación de la experiencia general del Director del Proyecto, toda vez que la certificación suscrita por el CENTRO DE RECURSOS TECNOLÓGICOS, INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE SAN ANDRÉS, ISLA en el folio 210, no cumple. Por lo anterior, se solicita presentar certificación que se ajuste a lo solicitado en los términos, o de lo contrario, presentar un profesional para el cargo, toda vez que ésta certificación no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>3. Adjuntar certificación para la acreditación de la experiencia general del Director del Proyecto toda vez que la suscrita por la FUNDACIÓN UNIVERSITARIA LOS LIBERTADORES SEDE CARTAGENA en el folio 211 no cumple, Por lo anterior, se solicita presentar certificación que se ajuste a lo solicitado en los términos, o de lo contrario, presentar un profesional para el cargo, toda vez que ésta certificación no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>4. Adjuntar certificación para la acreditación de la experiencia general del Director del Proyecto, toda vez que la certificación suscrita por la FUNDACIÓN UNIVERSITARIA LOS LIBERTADORES SEDE CARTAGENA en el folio 212, no cumple. Por lo anterior, se solicita presentar certificación que se ajuste a lo solicitado en los términos, o de lo contrario, presentar un profesional para el cargo, toda vez que ésta certificación no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>5. Adjuntar certificación para la acreditación de la experiencia general del Director del Proyecto, toda vez que la suscrita por la FUNDACIÓN UNIVERSITARIA LOS LIBERTADORES SEDE CARTAGENA en el folio 213,</p>

	<p>no cumple. Por lo anterior, se solicita presentar certificación que se ajuste a lo solicitado en los términos, o de lo contrario, presentar un profesional para el cargo, toda vez que ésta certificación no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>6. Adjuntar certificación para la acreditación de la experiencia general del Director del Proyecto, toda vez que la certificación suscrita por la FUNDACIÓN UNIVERSITARIA LOS LIBERTADORES SEDE CARTAGENA en el folio 214, no cumple. Por lo anterior, se solicita presentar certificación que se ajuste a lo solicitado en los términos, o de lo contrario, presentar un profesional para el cargo, toda vez que ésta certificación no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>7. Adjuntar certificación para la acreditación de la experiencia general del Director del Proyecto, toda vez que la la certificación suscrita por la FUNDACIÓN UNIVERSITARIA LOS LIBERTADORES SEDE CARTAGENA en el folio 215, no cumple. Por lo anterior, se solicita presentar certificación que se ajuste a lo solicitado en los términos, o de lo contrario, presentar un profesional para el cargo, toda vez que ésta certificación no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>8. Adjuntar certificación para la acreditación de la experiencia general del Director del Proyecto, toda vez que la certificación suscrita por la RECTORA Y COORDINADOR DE INVESTIGACIÓN DE LA INSTITUCIÓN TECNOLÓGICA COLEGIO MAYOR DE BOLIVAR en el folio 216, no cumple. Por lo anterior, se solicita presentar certificación que se ajuste a lo solicitado en los términos, o de lo contrario, presentar un profesional para el cargo, toda vez que ésta certificación no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>9. Adjuntar certificación para la acreditación de la experiencia general del Director del Proyecto, toda vez que la certificación suscrita por la FUNDACIÓN UNIVERSITARIA LOS LIBERTADORES SEDE CARTAGENA en el folio 217, no cumple, se solicita presentar certificación que se ajuste a lo solicitado en los términos, o de lo contrario, presentar un profesional para el cargo, toda vez que ésta certificación no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>10. Adjuntar certificación para la acreditación de la experiencia general del Director del Proyecto, toda vez que la certificación suscrita por el DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN DE LA INSTITUCIÓN TECNOLÓGICA COLEGIO MAYOR DE BOLIVAR en el folio 218, no cumple. Se solicita presentar certificación que se ajuste a lo solicitado en los términos, o de lo contrario, presentar un profesional para el cargo, toda vez que ésta certificación no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>11. Adjuntar certificación para la acreditación de la experiencia general del Director de Proyecto, toda vez que la certificación suscrita por el</p>
--	--

	<p>PATRIMONIO DE LA HUMANIDAD en el folio 219, no cumple. Se solicita presentar certificación que se ajuste a lo solicitado en los términos, o de lo contrario, presentar un profesional para el cargo, toda vez que ésta certificación no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>12. Adjuntar certificación para la acreditación de la experiencia general del Director de Proyecto, toda vez que la certificación suscrita por la DIVISIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA LOS LIBERTADORES en el folio 220, no cumple. Se solicita presentar certificación que se ajuste a lo solicitado en los términos, o de lo contrario, presentar un profesional para el cargo, toda vez que ésta certificación no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>13. Adjuntar convalidación expedida por el Ministerio de Educación o permiso de trabajo ante la entidad competente u otro título de posgrado para acreditar el perfil del profesional presentado para desempeñar el cargo de Asesor Experto en Turismo N°1 o certificaciones de experiencia para validar equivalencia.</p> <p>14. Adjuntar tarjeta profesional del profesional presentado para acreditar el nivel educativo y desempeñar el cargo de Asesor Experto en Turismo N° 1.</p> <p>15. Adjuntar copia de los contratos y actas de liquidación de la experiencia acreditada por la UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE BOLIVAR en el folio 267, en los que sea verificable la temática o cátedra impartida con fechas de inicio y terminación de cada cátedra, para la acreditación de la experiencia general del Asesor Experto en Turismo N° 1 toda vez que esta no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>16. Adjuntar certificación para la acreditación de la experiencia general del Asesor Experto en Turismo 1, toda vez que la certificación suscrita por la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL CARIBE “CECAR” en el folio 242, no cumple, dado que el área de formación no es en turismo. Adicionalmente, el contrato no viene acompañado de la certificación o acta de liquidación, toda vez que esta no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>17. Adjuntar acta de liquidación o certificación del contrato suscrito por la AGENCIA CONSULTORA PARA LA ASISTENCIA AL DESARROLLO- ACD CONSULTORES en el folio 246-252, dado que el contrato no viene acompañado de estos documentos, para la acreditación de la experiencia general del Asesor Experto en Turismo 1, por lo anterior, no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>18. Adjuntar certificación para la acreditación de la experiencia general del Asesor Experto en Turismo 1 con el fin de sustituir la certificación suscrita por la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL CARIBE “CECAR” en el folio 253-257, dado que el área de formación no es en turismo. Adicionalmente, el contrato no viene acompañado de la certificación o</p>
--	---

	<p>acta de liquidación, no especifica qué cargo desempeño, no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>19. Adjuntar acta de liquidación o certificación del contrato suscrito por la OBSERVATORIO DEL CARIBE COLOMBIANO en el folio 262- 266, dado que el contrato no viene acompañado de estos documentos, para la acreditación de la experiencia general del Asesor Experto en Turismo 1, por lo anterior, no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>20. Adjuntar convalidación expedida por el Ministerio de Educación o permiso de trabajo ante la entidad competente u otro título de posgrado para acreditar el perfil del profesional presentado para desempeñar el cargo de Asesor Experto en Turismo N°2 o certificaciones de experiencia para validar equivalencia.</p> <p>21. Adjuntar contrato y acta de liquidación de cada uno de los cargos, para determinar las funciones desempeñadas y el tiempo laborado para cada cargo, para la acreditación de la experiencia general del Asesor Experto en Turismo N°2 de la certificación suscrita por la PLATAFORMA DE COMUNICACIONES SAS en el folio 280, toda vez que esta no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>22. Adjuntar convalidación expedida por el Ministerio de Educación o permiso de trabajo ante la entidad competente u otro título de posgrado para acreditar el perfil del profesional presentado para desempeñar el cargo de Asesor Experto en Turismo N°3 o certificaciones de experiencia para validar equivalencia.</p> <p>23. Adjuntar tarjeta profesional del profesional presentado para acreditar el nivel educativo del Asesor Experto en Turismo N°3.</p> <p>24. Adjuntar copia de los contratos y actas de liquidación de la experiencia acreditada por la UNIVERSIDAD DE CARTAGENA en el folio 295, en los que sea verificable la temática o cátedra impartida con fechas de inicio y terminación de cada cátedra, para la acreditación de la experiencia general del Asesor Experto en Turismo N° 3 toda vez que esta no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>25. Adjuntar contrato y acta de liquidación o certificación aclarando funciones para la acreditación de la experiencia general del Asesor Experto en Turismo N°3 con el fin de validar la certificación suscrita por el CENTRO DE PENSAMIENTO DE CARTAGENA Y BOLIVAR en el folio 296, para la acreditación de la experiencia general del Asesor Experto en Turismo N° 3 toda vez que esta no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>26. Adjuntar contrato y acta de liquidación para la acreditación de la experiencia general del Asesor Experto en Turismo N°3 con el fin de aclarar las funciones desempeñadas y el contratante correspondiente a la certificación suscrita por la DIRECTORA DE CALIDAD Y DESARROLLO</p>
--	--

	<p>SOSTENIBLE DEL TURISMO en el folio 297, para la acreditación de la experiencia general del Asesor Experto en Turismo N° 3 toda vez que esta no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>27. Adjuntar contrato y acta de liquidación para la acreditación de la experiencia general del Asesor Experto en Turismo N°3 con el fin de aclarar las funciones desempeñadas correspondiente a la certificación suscrita por la CORPORACIÓN TURISMO CARTAGENA DE INDIAS en el folio 302, para la acreditación de la experiencia general del Asesor Experto en Turismo N° 3 toda vez que esta no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>28. Adjuntar ordenes de prestación de servicios o contratos y actas de liquidación de la experiencia acreditada por la UNIVERSIDAD LIBRE SEDE CARTAGENA en el folio 303, en los que sea verificable la temática o cátedra impartida con fechas de inicio y terminación de cada catedra, para la acreditación de la experiencia general del Asesor Experto en Turismo N° 1 toda vez que esta no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>29. Adjuntar contrato y acta de liquidación para la acreditación de la experiencia general del Asesor Experto en Turismo N°3 con el fin de aclarar las funciones desempeñadas correspondiente a la certificación suscrita por la CORPORACIÓN TURISMO CARTAGENA DE INDIAS en el folio 302, para la acreditación de la experiencia general del Asesor Experto en Turismo N° 3 toda vez que esta no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>30. Adjuntar contrato y acta de liquidación para la acreditación de la experiencia del Asesor Experto en Turismo N°3 con el fin de aclarar la certificación suscrita por la COMFENALCO CARTAGENA/ BOLIVAR en el folio 304, para la acreditación de la experiencia general del Asesor Experto en Turismo N° 3 toda vez que esta no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>31. Adjuntar contrato y acta de liquidación para la acreditación de la experiencia general del Asesor Experto en Turismo N°3 con el fin de aclarar la certificación suscrita por la CORPORACIÓN MUSEO HISTORICO DE CARTAGENA DE INDIAS en el folio 305, para la acreditación de la experiencia general del Asesor Experto en Turismo N° 3 toda vez que esta no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>32. Adjuntar copia del contrato y acta de liquidación de la experiencia acreditada por UNIVERSIDAD SAN BUENAVENTURA DE CARTAGENA en el folio 364, en la que sea verificable las funciones desempeñadas en el cargo, para la acreditación de la experiencia general del Asesor pedagógico 1, toda vez que esta no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p>
--	---

33. Adjuntar copia del contrato y acta de liquidación de la experiencia acreditada por DIRECTORA DE LA MAESTRÍA EN EDUCACIÓN DE LA UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR en el folio 365, en la que sea verificable las funciones desempeñadas en cada cargo y su respectiva duración, para la acreditación de la experiencia general del Asesor pedagógico 1, toda vez que esta no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.
34. Adjuntar copia del contrato y acta de liquidación de la experiencia acreditada por SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITAL DE CARTAGENA en el folio 378, en la que sea verificable las funciones desempeñadas, para la acreditación de la experiencia general del Asesor pedagógico 2, toda vez que esta no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.
35. Adjuntar tarjeta profesional del profesional presentado para acreditar el nivel educativo del Asesor Pedagógico N°3.
36. Adjuntar copia del contrato y acta de liquidación de la experiencia acreditada por FUNDESAP C.I. en el folio 485, para la acreditación de la experiencia general del Apoyo Administrativo y Logístico 1, toda vez que esta no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.
37. Adjuntar copia de los contratos y actas de liquidación u otrosí que se desprendan de la experiencia acreditada por LA FISCALIA GENERAL DE LA NACION en los folios 487-488, para la acreditación de la experiencia general del Apoyo Administrativo y Logístico 1, toda vez que esta no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.
38. Adjuntar certificación para la acreditación de la experiencia general del apoyo administrativo y logístico N°2 toda vez que la certificación suscrita por la SECRETARIA GENERAL DE LA INSTITUCIÓN TECNOLÓGICA COLEGIO MAYOR DE BOLÍVAR en el folio 502, para la acreditación de la experiencia general del Apoyo Administrativo y Logístico 1, no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.
39. Adjuntar certificación para la acreditación de la experiencia general del apoyo administrativo y logístico N°2 toda vez que la certificación suscrita por FUMECO en el folio 503, para la acreditación de la experiencia general del Apoyo Administrativo y Logístico 1, no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.
40. Adjuntar certificación para la acreditación de la experiencia general del apoyo administrativo y logístico N°2 , toda vez que la certificación suscrita por CMP en el folio 504, para la acreditación de la experiencia general del Apoyo Administrativo y Logístico 1, toda vez que esta no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.
41. Adjuntar certificación para la acreditación de la experiencia general del apoyo administrativo y logístico N°2 , toda vez que la certificación suscrita por CBI COLOMBIANA S.A en el folio 505, para la acreditación de la

	<p>experiencia general del Apoyo Administrativo y Logístico 1, no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p>
<p>SCHOOL FOR STARTUPS</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adjuntar certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación para la acreditación de la experiencia habilitante general del proponente, toda vez que la certificación suscrita por Bancoldex en los folios 240-292, no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1. (Objeto, el contrato no tiene valor en pesos colombianos). 2. Adjuntar certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación para la acreditación de la experiencia habilitante general del proponente, toda vez que la certificación suscrita por HTSPE Limitada en los folios 293-366, no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1. (Objeto, el contrato no tiene valor en pesos colombianos, el contrato no viene acompañado de acta de liquidación o certificación). 3. Adjuntar certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación para la acreditación de la experiencia habilitante general del proponente, toda vez que la certificación suscrita por secretario de estado para la innovación y habilidad empresarial (Reino Unido), en los folios 367-444, no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1. (Objeto, el contrato no tiene valor en pesos colombianos, el contrato no viene acompañado de acta de liquidación o certificación). 4. Adjuntar certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación para la acreditación de la experiencia habilitante general del proponente, toda vez que la certificación suscrita por THE START-UP LOANS COMPANY en los folios 445-550, no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1. (Objeto, el contrato no tiene valor en pesos colombianos, el contrato no viene acompañado de acta de liquidación o certificación). 5. Adjuntar copia del título de Pregrado valido del profesional presentado para desempeñar el cargo de Director de Proyecto o certificaciones de experiencia para validar equivalencia. 6. Adjuntar certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación para la acreditación de la experiencia habilitante específica del Director del Proyecto, toda vez que la certificación suscrita por UNIVERSIDAD EL BOSQUE en los folios 574, no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1. 7. Adjuntar certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación para la acreditación de la experiencia habilitante específica del Director del Proyecto, toda vez que la certificación suscrita por UNIVERSIDAD EL BOSQUE en los folios 575, no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1. 8. Adjuntar certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación para la acreditación de la experiencia habilitante específica del Director

	<p>del Proyecto, toda vez que la certificación suscrita ICONTEC en los folios 576, no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>9. Adjuntar certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación para la acreditación de la experiencia habilitante específica del Director del Proyecto, toda vez que la certificación suscrita por CRUZ ROJA COLOMBIANA en los folios 577, no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>10. Adjuntar copia del título de Pregrado válido del profesional presentado para desempeñar el cargo de Asesor experto en turismo 1 o certificaciones de experiencia para validar equivalencia.</p> <p>11. Adjuntar copia del título de posgrado válido del profesional presentado para desempeñar el cargo de Asesor experto en turismo 1 o certificaciones de experiencia para validar equivalencia.</p> <p>12. Adjuntar contrato y acta de liquidación o certificación aclaratoria de la experiencia suscrita por ACODRES en el folio 614, en la que sea verificable las actividades contractuales y duración del contrato, de la experiencia acreditada para el profesional Asesor Pedagógico 1, toda vez que esta no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>13. Adjuntar copia del título de posgrado válido del profesional presentado para desempeñar el cargo de Asesor experto en turismo 2, o certificaciones de experiencia para validar equivalencia.</p> <p>14. Adjuntar certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación para la acreditación de la experiencia habilitante específica del Asesor experto en turismo 2, toda vez que la certificación suscrita UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA en el folio 649, no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>15. Adjuntar contrato y acta de liquidación o certificación aclaratoria de la experiencia suscrita por UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA en el folio 650-651, en la que sea verificable las actividades contractuales y duración del contrato, de la experiencia acreditada para el profesional Asesor experto en turismo 2, toda vez que esta no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>16. Adjuntar contrato y acta de liquidación o certificación aclaratoria de la experiencia suscrita por AVIAEXPOR en el folio 652, en la que sea verificable la duración del contrato, de la experiencia acreditada para el profesional Asesor experto en turismo 2, toda vez que esta no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>17. Adjuntar contrato y acta de liquidación o certificación aclaratoria de la experiencia suscrita por SWISSCONTACT en el folio 653, en la que sea verificable las actividades del contrato, de la experiencia acreditada para el profesional Asesor experto en turismo 2, toda vez que esta no cumple</p>
--	---

	<p>con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>18. Adjuntar certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación para la acreditación de la experiencia habilitante específica del Asesor experto en turismo 2, toda vez que la certificación suscrita SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO en los folios 655-657, no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>19. Adjuntar copia del diploma de pregrado o acta de grado correspondiente al profesional del Asesor experto en turismo 3.</p> <p>20. Adjuntar copia del diploma de posgrado o acta de grado correspondiente al profesional del Asesor experto en turismo 3.</p> <p>21. Se solicita al proponente adjuntar tarjeta profesional del perfil presentado para acreditar el nivel educativo del Asesor Experto en Turismo 3.</p> <p>22. Adjuntar las convalidación expedida por el Ministerio de Educación para el posgrado o permiso de trabajo ante la entidad competente, presentados para acreditar el perfil del profesional para desempeñar el cargo de Asesor Experto en Turismo 3.</p> <p>23. Adjuntar contrato o certificación aclaratoria firmada de la experiencia suscrita por ECODESTINOS – TURISMO DE NATURALEZA en el folio 684, para el profesional Asesor experto en turismo 3, toda vez que esta no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>24. Adjuntar título de pregrado valido del profesional presentado para desempeñar el cargo de Asesor Pedagógico 1 o certificaciones de experiencia para validar equivalencia.</p> <p>25. Adjuntar título de posgrado valido del profesional presentado para desempeñar el cargo de Asesor Pedagógico 1 o certificaciones de experiencia para validar equivalencia.</p> <p>26. Adjuntar contrato y acta de liquidación o certificación aclaratoria de la experiencia suscrita por COLEGIO DE LAS R.R. ESCLAVAS DE S.C. DE JESUS en el folio 736, en la que sea verificable la duración del contrato, de la experiencia acreditada para el profesional Asesor Pedagógico 2, toda vez que esta no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>27. Adjuntar contrato y acta de liquidación o certificación aclaratoria de la experiencia suscrita por OFICINA COMERCIAL DE COLOMBIA EN WASHINGTON DC en el folio 833, en la que sea verificable las actividades contractuales, de la experiencia acreditada para el profesional Asesor Pedagógico 2, toda vez que esta no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p>
GF CONSULTORIA	<p>1. Adjuntar contrato y acta de liquidación de la experiencia suscrita por HOTEL SAN JUAN S.A.S de la experiencia general acreditada, en el que</p>

	<p>sea verificable objeto del contrato y actividades, para la acreditación de la experiencia general del proponente.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Adjuntar contrato y acta de liquidación de la experiencia suscrita por AGE ANDINOS GRUPO EMPRESARIAL S.A.S. de la experiencia general acreditada, en el que sea verificable objeto del contrato y actividades, para la acreditación de la experiencia general del proponente.3. Adjuntar las convalidaciones expedidas por el Ministerio de Educación para el pregrado y los dos posgrados o permiso de trabajo ante la entidad competente, presentados para acreditar el perfil del profesional para desempeñar el cargo de Director de Proyecto.4. Adjuntar título de Posgrado valido del profesional presentado para desempeñar el cargo de Asesor experto en turismo 1 o certificaciones de experiencia para validar equivalencia.5. Adjuntar contrato y acta de liquidación o certificación aclaratoria de la experiencia suscrita por CORPORACION TURISTICA DE CAQUETA en la que sea verificable la duración del contrato, de la experiencia acreditada para el profesional Asesor experto en turismo 1, toda vez que esta no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.6. Adjuntar la convalidación expedida por el Ministerio de Educación para el posgrado o permiso de trabajo ante la entidad competente, presentados para acreditar el perfil del profesional para desempeñar el Asesor experto en turismo 2.7. Adjuntar certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación para la acreditación de la experiencia específica habilitante del Asesor experto en turismo 2, toda vez que la certificación suscrita por SENA, no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.8. Adjuntar las certificaciones correspondientes a la experiencia específica habilitante del profesional para Asesor Experto en Turismo 3 toda vez que no se presentó ningún documento de respaldo a esta última.9. Adjuntar copia del diploma de maestría o acta de grado correspondiente al programa Maestría en Desarrollo Educativo y Social del Asesor Pedagógico.10. Adjuntar contrato y acta de liquidación o certificación aclaratoria de la experiencia suscrita por FUNDACION UNIVERSITARIA UNIMONSERRATE en la que sea verificable la duración del contrato, de la experiencia acreditada para el profesional Asesor Pedagógico 1, toda vez que esta no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.11. Adjuntar contrato y acta de liquidación o certificación aclaratoria de la experiencia suscrita por CORPORACION CULTURAL FAUS en la que sea verificable el objeto y las actividades contractuales, de la experiencia
--	--

	<p>acreditada para el profesional Asesor Pedagógico 1, toda vez que esta no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>12. Adjuntar contrato y acta de liquidación o certificación aclaratoria de la experiencia suscrita por SOCIEDAD COLECTIVA DE EDUCACION ALTERNATIVA TORRES Y ASOCIADOS – ESCUELA MEDIATICA en la que sea verificable el objeto y las actividades contractuales, de la experiencia acreditada para el profesional Asesor Pedagógico 1, toda vez que esta no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>13. Adjuntar certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación para la acreditación de la experiencia especifica habilitante del Apoyo administrativo y logístico 1, toda vez que la certificación suscrita por GF CONSULTORIA, no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>14. Adjuntar certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación para la acreditación de la experiencia especifica habilitante del Apoyo administrativo y logístico 1, toda vez que la certificación suscrita por TERMOTECNICA COINDUSTRIAL, no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>15. Adjuntar certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación para la acreditación de la experiencia especifica habilitante del Apoyo administrativo y logístico 2, toda vez que la certificación suscrita por ASESORIA Y SERVICIOS DE INGENIERIA, no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>16. Adjuntar certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación para la acreditación de la experiencia especifica habilitante del Apoyo administrativo y logístico 2, toda vez que la certificación suscrita por EXTRAS S.A., no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.0020</p>
<p>BONGA BUSTAMANTE</p>	<p>1. Adjuntar contrato y acta de liquidación de la experiencia acreditada por el Municipio de Tocancipa en el folio 51, para la acreditación de la experiencia general del proponente.</p> <p>2. Adjuntar título de pregrado valido del profesional presentado para desempeñar el cargo de Director de Proyecto o certificaciones de experiencia para validar equivalencia.</p> <p>3. Se solicita al proponente adjuntar covalidación expedida por el Ministerio de Educación para el título de posgrado relacionado en el folio 78 o permiso de trabajo ante la entidad competente u otro título de posgrado para acreditar el perfil del profesional presentado para desempeñar el cargo de Director de Proyecto o certificaciones de experiencia para validar equivalencia.</p> <p>4. Se solicita al proponente Adjuntar copia del contrato y acta de liquidación de la experiencia acreditada en el folio 59, del perfil del Director de</p>

	<p>Proyecto para la validación de lo requerido en el numeral 3.3.2.2.</p> <ol style="list-style-type: none">5. Se solicita adjuntar certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación para la acreditación de la experiencia específica del Director de Proyecto toda vez que la certificación suscrita por TURISMO CULTURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA en el folio 60, no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.6. Adjuntar contrato y acta de liquidación de la experiencia acreditada por SIGNALS PUBLISHERS CORPORATIONS en el folio 61, para la acreditación de la experiencia específica del perfil de Director de proyecto para la validación de lo requerido en el numeral 3.3.2.2.7. Adjuntar certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación para la acreditación de la experiencia específica habilitante del Director de Proyecto, toda vez que la certificación suscrita por FUNDACION PARA EL APOYO DE LA CULTURA Y LAS ARTES VIDA LIBRE TEATRO en el folio 62, no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.8. Adjuntar certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación para la acreditación de la experiencia específica habilitante del Director de Proyecto, toda vez que la certificación suscrita por UNIVERSIDAD GRAN COLOMBIA en el folio 63, no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.9. Adjuntar certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación para la acreditación de la experiencia específica habilitante del Director de Proyecto, toda vez que la certificación suscrita por FUNDACION TEATRO LIBRE DE BOGOTA en el folio 64, no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.10. Adjuntar certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación para la acreditación de la experiencia específica habilitante del Director de Proyecto, con el fin de sustituir la certificación suscrita por GRUPO FOCUS en el folio 65, toda vez que esta no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.11. Adjuntar nueva certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación para la acreditación de la experiencia específica habilitante del Director de Proyecto, toda vez que la certificación suscrita por UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA en el folio 69, no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.12. Adjuntar certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación para la acreditación de la experiencia específica habilitante del Director de Proyecto, toda vez que la certificación suscrita por FINESTADO & en el folio 72, no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.13. Adjuntar carta de compromiso del profesional presentado para desempeñar el cargo de Asesor Experto en Turismo 1, toda vez que el
--	--

	<p>folio 87 no está diligenciado completamente.</p> <ol style="list-style-type: none">14. Adjuntar título de Posgrado valido del profesional presentado para desempeñar el cargo de Asesor Experto en Turismo 1 o certificaciones de experiencia para validar equivalencia.15. Adjuntar contrato y copia del acta de liquidación del contrato o certificación aclaratoria del contrato suscrito con la FUNDACION CENTRO DE EDUCACION SUPERIOR, INVESTIGACION Y PROFESIONALIZACION -CEDINPRO en la que sea verificable tanto la duración del contrato, como la fecha de terminación del mismo, de la experiencia acreditada para el profesional Asesor Experto en Turismo 1 en el folio 80, toda vez que esta no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.16. Adjuntar contrato y copia del acta de liquidación del contrato o certificación aclaratoria del contrato suscrito con la FUNDACION CENTRO DE EDUCACION SUPERIOR, INVESTIGACION Y PROFESIONALIZACION -CEDINPRO en la que sea verificable tanto la duración del contrato, como la fecha de terminación del mismo, de la experiencia acreditada para el profesional Asesor Experto en Turismo 1 en el folio 81, toda vez que esta no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.17. Adjuntar contrato y copia del acta de liquidación del contrato o certificación aclaratoria del contrato suscrito con la FUNDACION CENTRO DE EDUCACION SUPERIOR, INVESTIGACION Y PROFESIONALIZACION -CEDINPRO en la que sea verificable tanto la duración del contrato, como la fecha de terminación del mismo, de la experiencia acreditada para el profesional Asesor Experto en Turismo 1 en el folio 82, toda vez que esta no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.18. Adjuntar certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación para la acreditación de la experiencia específica habilitante del Asesor Experto en Turismo 1, toda vez que la certificación suscrita por CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC en el folio 88, no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.19. Adjuntar contrato o contratos y copia de actas de liquidación correspondientes o certificación aclaratoria de la experiencia suscrita por CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC en la que sea verificable el cumplimiento, funciones, duración del contrato, fecha de terminación del mismo, de la experiencia acreditada para el profesional Asesor Experto en Turismo 1 en el folio 89, toda vez que esta no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.20. Adjuntar contrato o contratos y copia de actas de liquidación correspondientes o certificación aclaratoria de la experiencia suscrita por
--	---

	<p>INCAP en la que sea verificable las materias dictadas, y el tiempo desempeñado como coordinadora de área de servicios hoteleros y gastronomía, de la experiencia acreditada para el profesional Asesor Experto en Turismo 1 en el folio 92, toda vez que esta no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>21. Adjuntar contrato y acta de liquidación correspondientes o certificación aclaratoria de la experiencia suscrita por FUNDACION CENTRO DE EDUCACION SUPERIOR, INVESTIGACION Y PROFESIONALIZACION - CEDINPRO en la que sea verificable la duración del contrato, de la experiencia acreditada para el profesional Asesor Experto en Turismo 1 en el folio 93, toda vez que esta no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>22. Adjuntar contrato y acta de liquidación correspondientes o certificación aclaratoria de la experiencia suscrita por FUNDACION ESTUDIO EMPRESARIAL en la que sea verificable la duración del contrato y las asignaturas dictadas dentro del programa, de la experiencia acreditada para el profesional Asesor Experto en Turismo 1 en el folio 93, toda vez que esta no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>23. Adjuntar contrato y acta de liquidación correspondientes o certificación aclaratoria de la experiencia suscrita por INSUTEC en la que sea verificable la duración del contrato para cada asignatura dictadas dentro del programa, de la experiencia acreditada para el profesional Asesor Experto en Turismo 1 en el folio 95, toda vez que esta no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>24. Adjuntar certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación para la acreditación de la experiencia específica habilitante del Asesor Experto en Turismo 1, toda vez que la certificación suscrita por COSERAL LTDA en el folio 98, no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>25. Adjuntar carta de compromiso del profesional presentado para desempeñar el cargo de Asesor Experto en Turismo 2.</p> <p>26. Adjuntar copia del título de Pregrado válido del profesional presentado para desempeñar el cargo de Asesor Experto en Turismo 2 o certificaciones de experiencia para validar equivalencia.</p> <p>27. Adjuntar título de Posgrado válido del profesional presentado para desempeñar el cargo de Asesor Experto en Turismo 2 o certificaciones de experiencia para validar equivalencia.</p> <p>28. Se solicita al proponente adjuntar tarjeta profesional del profesional presentado para acreditar el nivel educativo del Asesor Experto en Turismo 2.</p> <p>29. Adjuntar contrato y acta de liquidación correspondientes o certificación aclaratoria de la experiencia suscrita por COLMUNDO en la que sea</p>
--	---

	<p>verificable las funciones desempeñadas, de la experiencia acreditada para el profesional Asesor Experto en Turismo 2 en el folio 110, toda vez que esta no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>30. Adjuntar certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación para la acreditación de la experiencia específica habilitante del Asesor Experto en Turismo 1, toda vez que la certificación suscrita por EL REDIL en el folio 111, no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>31. Adjuntar certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación para la acreditación de la experiencia específica habilitante del Asesor Experto en Turismo 1, toda vez que la certificación suscrita por MINISTERIO DE TRANSPORTE, COMUNICACIONES VIVIENDA Y CONSTRUCCION en el folio 115, no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>32. Adjuntar carta de compromiso del profesional presentado para desempeñar el cargo de Asesor Experto en Turismo 3.</p> <p>33. Adjuntar título de Posgrado válido del profesional presentado para desempeñar el cargo de Asesor Experto en Turismo 3 o certificaciones de experiencia para validar equivalencia.</p> <p>34. Adjuntar las certificaciones de experiencia específica habilitante correspondientes al profesional presentado para Asesor Experto en Turismo 3 toda vez que no se presentó ningún documento.</p> <p>35. Adjuntar carta de compromiso del profesional presentado para desempeñar el cargo de Asesor pedagógico 1.</p> <p>36. Adjuntar covalidación expedida por el Ministerio de Educación para título de posgrado válido o permiso de trabajo ante la entidad competente u otro título de posgrado para acreditar el perfil del profesional presentado para desempeñar el cargo de Asesor pedagógico 1 o certificaciones de experiencia para validar equivalencia.</p> <p>37. Adjuntar certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación para la acreditación de la experiencia específica habilitante del Asesor Pedagógico 1, toda vez que la certificación suscrita por TERRE DES HOMMES SUISSE en el folio 145, no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>38. Adjuntar contrato y acta de liquidación correspondientes o certificación aclaratoria de la experiencia suscrita por FUNDACION CRECIENDO UNIDOS en la que sea verificable las funciones desempeñadas, de la experiencia acreditada para el profesional Asesor Pedagógico 1 en el folio 146, toda vez que esta no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>39. Adjuntar contrato y acta de liquidación correspondientes o certificación</p>
--	---

	<p>aclaratoria de la experiencia suscrita por COOPI COLOMBIA en la que sea verificable las funciones desempeñadas, de la experiencia acreditada para el profesional Asesor Pedagógico 1 en el folio 147, toda vez que esta no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>40. Adjuntar contrato y acta de liquidación correspondientes o certificación aclaratoria de la experiencia suscrita por TERRE DES HOMMES DEUTSCHLAND en la que sea verificable las funciones desempeñadas, de la experiencia acreditada para el profesional Asesor Pedagógico 1 en el folio 148, toda vez que esta no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>41. Adjuntar contrato y acta de liquidación correspondientes o certificación aclaratoria de la experiencia suscrita por TERRE DES HOMMES SCHWEIZ en la que sea verificable las funciones desempeñadas y duración del contrato, de la experiencia acreditada para el profesional Asesor Pedagógico 1 en el folio 149, toda vez que esta no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>42. Adjuntar contrato y acta de liquidación correspondientes o certificación aclaratoria de la experiencia suscrita por TERRE DES HOMMES SUIZA en la que sea verificable las funciones desempeñadas, de la experiencia acreditada para el profesional Asesor Pedagógico 1 en el folio 150, toda vez que esta no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>43. Adjuntar contrato y acta de liquidación correspondientes o certificación aclaratoria de la experiencia suscrita por FUNDACION VOLVAMOS A LA GENTE en la que sea verificable las funciones desempeñadas y duración de los contratos, de la experiencia acreditada para el profesional Asesor Pedagógico 1 en el folio 151, toda vez que esta no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>44. Adjuntar contrato y acta de liquidación correspondientes o certificación aclaratoria de la experiencia suscrita por UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS en la que sea verificable la duración de los contratos, de la experiencia acreditada para el profesional Asesor Pedagógico 1 en el folio 152, toda vez que esta no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>45. Adjuntar contrato y acta de liquidación correspondientes o certificación aclaratoria de la experiencia suscrita por UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS en la que sea verificable la duración de los contratos, de la experiencia acreditada para el profesional Asesor Pedagógico 1 en el folio 153, toda vez que esta no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>46. Adjuntar certificación de contrato o copia de contrato con acta liquidación para la acreditación de la experiencia específica habilitante del Asesor Pedagógico 1, toda vez que la certificación suscrita por FASE en el folio</p>
--	---

	<p>156, no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>47. Adjuntar contrato y acta de liquidación correspondientes o certificación aclaratoria de la experiencia suscrita por INSTITUTO SER DE INVESTIGACION en la que sea verificable la duración de los contratos, de la experiencia acreditada para el profesional Asesor Pedagógico 1 en el folio 159, toda vez que esta no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>48. Adjuntar carta de compromiso del profesional presentado para desempeñar el cargo de Asesor pedagógico 2.</p> <p>49. Adjuntar título de Posgrado valido del profesional presentado para desempeñar el cargo de Asesor pedagógico 2 o certificaciones de experiencia para validar equivalencia.</p> <p>50. Adjuntar contrato y acta de liquidación o certificación aclaratoria de la experiencia suscrita por INSTITUTO DE EDUCACION E INVESTIGACION MANUEL ZAPATA en la que sea verificable la duración de los contratos, de la experiencia acreditada para el profesional Asesor pedagógico 2 en el folio 181, toda vez que esta no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>51. Adjuntar contrato y acta de liquidación o certificación aclaratoria de la experiencia suscrita por PROSERVICIOS LTDA en la que sea verificable la las actividades contractuales, de la experiencia acreditada para el profesional Asesor pedagógico 2 en el folio 187, toda vez que esta no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>52. Adjuntar carta de compromiso del profesional presentado para desempeñar el cargo de Asesor pedagógico 3.</p> <p>53. Adjuntar contrato y acta de liquidación o certificación aclaratoria de la experiencia suscrita por ICFES en la que sea verificable la las actividades contractuales, de la experiencia acreditada para el profesional Asesor pedagógico 3 en el folio 200, toda vez que esta no cumple con lo requerido en el numeral 3.3.2.1.</p> <p>54. Adjuntar los documentos requeridos en el numeral 3.3.2.2 para la acreditación del perfil Apoyo administrativo y logístico 1.</p> <p>55. Adjuntar los documentos requeridos en el numeral 3.3.2.2 para la acreditación del perfil Apoyo administrativo y logístico 2.</p>
--	---

Nota 1: En caso que el proponente considere modificar algún miembro de su equipo de trabajo mínimo, deberá indicarlo durante el periodo destinado para la entrega de documentos subsanables, especificando el perfil a sustituir acompañado de todos los documentos necesarios para el

cumplimiento de los requisitos consignados en el numeral 3.3.2.2 EQUIPO DE TRABAJO PERFILES Y NIVEL EDUCATIVO

Nota 2: En caso que el proponente considere sustituir alguna experiencia acreditada para la habilitación de la experiencia general del proponente o de la experiencia específica habilitante de alguno de los perfiles presentados para integrar el Equipo de trabajo, deberá indicarlo durante el periodo destinado para la entrega de documentos subsanables, anexando la totalidad de documentos para el cumplimiento de los requisitos consignados en el numeral 3.3.2.1 EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE y el numeral 3.3.2.2 EQUIPO DE TRABAJO PERFILES Y NIVEL EDUCATIVO.

Nota 3: El proponente podrá adicionar todos los documentos que considere necesarios para acreditar los requisitos de los CRITERIOS HABILITANTES de la presente propuesta durante el periodo destinado para la entrega de documentos subsanables.

NOTA: Es decisión del proponente cambiar los miembros del Equipo de Trabajo, toda vez que se trata de CRITERIOS HABILITANTES y no afectan la asignación de puntaje. Sin embargo, la experiencia específica expresada en el numeral 4.1.3. "Equipo de trabajo – Experiencia específica (40 puntos)" no podrá ser modificada, en este sentido, sí el proponente desea reemplazar un integrante del Equipo de Trabajo para poder habilitar y ser sujeto a evaluación, no podrá aportar certificaciones para cumplir con la experiencia específica, es decir, el puntaje del nuevo integrante sería cero (0) puntos.

Se concede hasta el día DIECIOCHO (18) DE SEPTIEMBRE DE 2017 HASTA LAS 4:00 P.M EN MEDIO FÍSICO para que los proponentes entreguen los documentos subsanables o aclaratorios, de acuerdo al cronograma y los requisitos establecidos en la invitación,

Los proponentes deberán tener en cuenta lo establecido en el numeral 4.4. Causales de rechazo.

- i. Cuando el proponente no aporte ni cumpla con los documentos jurídicos, técnicos o financieros habilitantes exigidos en los presentes términos de referencia, salvo que se trate de aquellos que pueden requerirse y habiendo sido requerido el proponente para aclaraciones o presentación de documentos faltantes por FONTUR, no los allegue en la forma solicitada y en el término previsto por FONTUR.*

Se recuerda a los proponentes que las oficinas de FIDUCOLDEX S.A. están ubicadas en el Piso 6 y se debe cumplir con las exigencias de seguridad para la entrada al edificio, favor radicar sus documentos CON LA DEBIDA ANTELACIÓN, previendo cualquier tipo de inconveniente del cual FIDUCOLDEX S.A., no se hace responsable.

Esta solicitud no es sujeta de observaciones, sólo se emite para efectos de allegar la documentación solicitada.

Se expide en Bogotá D.C., el catorce (14) de Septiembre de 2017.

COMITÉ EVALUADOR